

KÜLTÜRÜN TEŞVİKİ ULUSLARARASI FONU (IFPC) YÖNERGESİ¹

Hedefler

1. Kültürün Teşviki Uluslararası Fonu kaynakları aşağıda sayılanları teşvik etmeyi hedeflemektedir:
 - a. Bilginin, anlamların, değerlerin ve kimliğin kaynağı olarak kültürler
 - b. Kültürün sürdürülebilir kalkınmadaki rolü
 - c. Bir yandan ifade özgürlüğünü destekleyen, sanatsal yaratıcılığın her formu
 - d. Uluslararası ve bölgesel kültürel işbirliği
2. Fonun faaliyetleri, başta UNESCO'nun kültür alanındaki standart belirleyici enstrümanları² çerçevesinde kurulmuş fonlar gelmek üzere, UNESCO Fonları ile sinerji hâlinde ve bunları tamamlayıcı olarak yürütülecektir.

Faydalanıcılar

3. Fon'un potansiyel faydalanıcıları şunlar olacaktır:
 - a. Kültür ve sanatsal yaratıcılığın teşvikinde özel sorumluluğa sahip kamu kurum, kuruluş ve organları
 - b. Amaçları Fonun amaçlarına uygun olan ve faaliyetleri kültürün ve sanatsal yaratıcılığın teşvikine katkı sağlayan sivil toplum kuruluşları (STK'lar) ve kâr amacı gütmeyen özel kurum ve kuruluşlar
 - c. Bireyler, özellikle de sanatçılar ve yaratıcılar
4. Diğer UNESCO Fonları ve Programları tarafından sağlanan fonlardan faydalanan projelere destek sağlanmayacaktır.

Uygun Faaliyetler

5. Kültürün Teşviki Uluslararası Fonundan destek almaya uygun faaliyetler aşağıdakileri içermektedir:
 - a. Kültür ve sanat eserlerinin üretilmesi
 - b. Kültür ve kalkınma stratejilerinin ve programlarının kurulmasına katkı sağlayan ulusal, bölgesel ve/veya uluslararası kapsamda kültürel ve sanatsal etkinliklerin düzenlenmesi

Destek Yöntemleri:

6. Kültürün Teşviki Uluslararası Fonundan destek almaya yönelik talepler şunlarla ilgili olabilir:
 - a. Teknik yardım, belirli bir süre için ücretli uzman sağlanması yoluyla;
 - b. İlgili faaliyetin uygulanması için proje eş finansmanı veya hibe şeklinde mali yardım.

¹ Bu metin İngilizce orijinalinden yararlanılarak Türkçeye çevrilmiştir.

²UNESCO Sözleşmeleri, Tavsiye Kararları, Deklarasyonları.

Kriterler

7. Fon'un destek önlemleri, kaynakların uygunluğu çerçevesinde projenin, vazgeçilmez görülen aşağıdaki tüm kriterlerle uygunluğu dikkate alınarak tahsis edilecektir:
 - a. Destek miktarının 20.000 ABD Doları ve 100.000 ABD Doları arasında olması ve projenin toplam bütçesinin %80'inden fazlasını oluşturmaması
 - b. Öngörülen toplam bütçenin en az %20'sini karşılayan finansal veya diğer türden bir fon kaynağının belirlenmiş olması
 - c. Aktivitelerinin 5. Fıkra'da belirtilen iki kategoriden biri kapsamına girmesi
 - d. Talep edilen destek miktarının projenin uygulanmasına uygun olması
 - e. Teklif edilen faaliyetin somut izleme planının bulunması
 - f. Projenin kurumsal ve/veya sosyo-ekonomik sonuçlarının olabilecek olması
 - g. Diğer önlemlerin, aktivitelerin ve projelerin uygulanmasına ilham olacak çarpan etkisinin olabilecek olması
 - h. Fon altında desteklenmek üzere önerilen faaliyetlerin en fazla 9 aylık uygulama planının olması
8. Projenin aşağıda sayılan kriterlere uygunluğu olumlu görülecektir:
 - a. 18 ve 30 yaş arası genç yaratıcılar tarafından yapılan proje başvurularına ve gençlerin faydalanmasını hedefleyen projelere öncelik verilecektir.
 - b. Projenin toplumsal cinsiyet eşitliğine katkı sağlaması
 - c. Topluma veya kaynak ülkesine değerine rağmen küresel sanatlar sahnesinde görece az temsil edilen ve bu nedenle desteği hak eden ifade formlarını teşvik etmeyi hedefleyen projeler
 - d. Barış, sosyal istikrar ve kültürel çeşitliliği teşvik etmeye yönelik projeler
 - e. Öncelik, mümkün olduğunca en güncel DAC (Kalkınma Yardımları Komitesi) Resmî Kalkınma Yardımları Alıcıları Listesinde bulunan ülkelere veya anılan fonun faydalanıcı ülkelere öncelik verilecektir.

Başvuruların Formatı Ve İçeriği

9. Başvuran(lar) başvuru belgelerinde projelerinin yukarıda anılan kriterlerin tümünü sağladığını göstermelidirler.
10. Fon talepleri her yıl belirlenen ve kamuya duyurulan son başvuru tarihine kadar Fon Sekretaryasına ulaşmalı ve aşağıda sayılan bilgileri içermelidir:
 - a. Proje başlığı
 - b. Faaliyetin türü ve kapsamı
 - c. İlgili bölge(ler)
 - d. İlgili ülke/ülkeler
 - e. Talep edilen desteğin türü
 - f. Başvuranın statüsü
 - g. Proje özeti
 - h. Proje tanımı
 - i. Fonun hedefleriyle uygunluk

- j. Temel faaliyetler, beklenen sonuçlar ve uygulama takvimi
- k. Sürdürülebilirlik
- l. UNESCO desteği
- m. İletişim ve projenin görünürlüğü
- n. Bütçe özeti
- o. Bütçe dökümü
- p. Yazışma için irtibat kişileri
- q. Faaliyete dâhil olan ortaklar
- r. Her ortağın, finansal veya aynî desteklerini belirten destek mektupları
- s. Başvuranın projenin yürütülmesine ilişkin rapor sunacağını ifade eden beyanı

Proje Teklifinin Değerlendirilmesi

- 11.** Değerlendirme açısından, başvurular aşağıda sayılan göstergelerden en az üçü için ölçülebilir beklenen sonuçlar içermelidir:
- a. Ziyaretçiler, seyirciler, müşteriler veya katılımcılar gibi faydalanıcıların sayısı
 - b. Yerel, ulusal ve uluslararası medyada yayınlanan makalelerin sayısı
 - c. Projenin uygulanması ile ilişkili ortakların sayısı
 - d. Faaliyete ilgi gösteren partner kuruluşların ve potansiyel donörlerin sayısı
 - e. Proje etrafında, sanatçılar ve/veya kültürel aktörler arasında kurulan bölgesel ve uluslararası işbirliği ağlarının, düzenlenen değişimlerin sayısı
 - f. Projeden esinlenen diğer önlemlerin, faaliyetlerin, projelerin sayısı

Öngörülen Takvim

- 12.** Kültürün Teşviki Uluslararası Fonunun çalışma döngüsü aşağıdaki şekliyle belirlenmiştir:

Faz 1: Proje Çağrısı ve başvurular

1 Mart	Proje çağrısı
31 Mayıs	sekretarya tarafından projelerin kabul edilmesi gereken son tarih. Bu tarihten sonra alınan projeler bir sonraki döngüde incelenebilecektir.
30 Eylül	kayıt ve alındı bilgisi de dâhil olmak üzere Fon Sekretaryasının belgeleri işleyeceği son tarih. Sekretarya tarafından ilave bilgi talep edilmiş olması hâlinde başvuran bilginin talep edildiği tarihten bir ay içinde talep edilen bilgiyi sunmaya davet edilir. Eksik başvurular, bir sonraki proje döngüsüne projelerini tamamlayabilecek olan başvuranlara iade edilir.

* son başvuru tarihinin UNESCO Genel Direktörlüğünün takviminde resmi tatil veya hafta sonuna denk gelmesi durumunda bu tarih bir sonraki çalışma gününe uzatılır.

Faz 2: Değerlendirme

Ocak Belgeler, Fon Sekreteryası tarafından düzenlenen sunum kâğıtları ile birlikte elektronik olarak İdare Konseyi Üyelerine gönderilir.

Şubat İdare Konseyi olağan oturumunda başvuruları inceler ve karar alır.

Mart Sekreteryaya ilgili tarafları İdare Konseyinin kararlarına ilişkin olarak bilgilendirir.

Faz 3: Uygulama ve Performans Raporları

Nisan- Aralık Fon desteği alan projelerin uygulanması

31 Ocak Sekreteryaya tarafından tüm proje uygulama raporlarının alınması için son tarih

Fon Logosunun Kullanılması*Logonun grafik temsili*

13. UNESCO/IFPC logosu (UNESCO dışındaki kurumlarca kullanım için) aşağıdakilerden oluşmaktadır:

- UNESCO logosu
- IFPC logosu
- “With the support of the International Fund for the Promotion of Culture” şeklinde ilave ifade

14. Yukarıda anılan logonun grafik temsili

UNESCO/IFPC logosu kullanımı için genel koşullar

15. UNESCO/IFPC logosu UNESCO Genel Konferansı'nın 34. Oturumunda onaylanan ve aşağıda ekli adreste online olarak mevcut “UNESCO adı, kısaltması, logosu ve internet alan adlarının kullanımı hakkında yönerge” tarafından idare edilir:

<http://www.unesco.org/new/en/name-and-logo/general-principles/reference-documents/>

16. UNESCO/IFPC logosunun kullanımına UNESCO tarafından, Fon'dan destek alan projeler ve etkinliklere özel olarak bunların iletişim belgelerinde kullanılmak üzere izin verilebilir.

17. UNESCO/IFPC logosu bulunduran iletişim belgeleri aşağıdaki ifade benzeri bir sorumluluk reddi içermek zorundadır: “xxx (name of the organizer) is responsible for the choice and the presentation of the facts and opinions in this [document], which are not necessarily those of UNESCO and do not commit the Organization”.

- 18.** UNESCO/IFPC logosu ticari amaçlarla kullanılmamalıdır. UNESCO/IFPC ismini ve logosunu taşıyan mal ve hizmetlerin satımı ticari olarak kabul edilmektedir.
- 19.** Faaliyet ve proje düzenleyicilerinin UNESCO/IFPC logosunu yukarıda ifade edilen şekliyle kullanmasına UNESCO tarafından izin verilebilir, ancak üçüncü kişilere UNESCO/IFPC logosunun hiçbir formunu kullanmak üzere izin verilemez.

UNESCO/IFPC logosunu edinme prosedürü

- 20.** Yukarıda anılan logonun elektronik formatı Fondan destek almaya hak kazanan projenin başvurusunu içeren yazılı talebin ardından UNESCO Sekretaryasınca IFPC'den destek belgelerini resmi olarak edinen proje ekibinin kıdemli üyelerine gönderilir. UNESCO/IFPC logosu ile üretilen iletişim materyalleri proje uygulama raporuna ek yapılmalıdır.
- 21.** Sekretarya, UNESCO/IFPC logosunun kullanımından doğan her tür sonuçtan tamamıyla faaliyet ve proje düzenleyicilerinin sorumlu olacağını adı geçenlere bildirecektir.