|  |
| --- |
| STK’lara Yönelik Küçük Destek Programı |
| Başvuru Rehberi |

|  |
| --- |
|  |

Son Başvuru Tarihi: 13/02/2017

içindekiler

[Bölüm I: küçük destek programı 3](#_Toc465342900)

[1. KÜÇÜK DESTEK PROGRAMI ARKA PLANI 3](#_Toc465342901)

[1.1. Küçük Destek Programının Hedefleri 4](#_Toc465342902)

[1.2. Çocuk Katılımında Gözetilecek Etik Kurallar 4](#_Toc465342903)

[1.3. Destek Miktarı 5](#_Toc465342904)

[Bölüm II: BAŞVURU PROSEDÜRLERİ 7](#_Toc465342905)

[2. BAŞVURU SÜRECİNE İLİŞKİN KURALLAR 7](#_Toc465342906)

[2.1. Uygunluk Kriterleri 7](#_Toc465342907)

[2.1.1. Başvuru sahibinin uygunluğu: Kimler başvurabilir? 7](#_Toc465342908)

[2.1.2 Program neleri destekliyor? Destek başvurusunda bulunulabilecek örnek faaliyetler 8](#_Toc465342909)

[2.1.3 Maliyetlerin uygunluğu: Destek kapsamında dikkate alınabilecek maliyetler 9](#_Toc465342910)

[2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler 11](#_Toc465342911)

[2.2.1. Başvuru formu 11](#_Toc465342912)

[2.2.2. Başvurular nereye, nasıl ve ne zaman sunulacak? 11](#_Toc465342913)

[2.2.3. Başvurularla ilgili daha fazla bilgi talebi 12](#_Toc465342914)

[2.3. Başvuruların sıralanması ve destek almaya hak kazananların ilanı 13](#_Toc465342915)

[EK 1: Başvuru Formu 15](#_Toc465342916)

[EK 2: Uygunluk Kontrol Formu 22](#_Toc465342917)

# Bölüm I: küçük destek programı

## KÜÇÜK DESTEK PROGRAMI ARKA PLANI

Çocukların hayatında olumlu bir değişim yaratmak, büyük ölçüde çocuklarla etkin bir güç birliği oluşturmaktan geçmektedir. Dolayısıyla çocukların karar alma süreçlerine katılımlarını temin etmeden, onların seslerini duyurmadan yüksek yararlarını gözetmek ve değişimden söz edebilmek çok mümkün değildir.

Çocuk hakları alanında çalışan kuruluşların bir araya gelerek oluşturdukları pek çok uluslararası ağ bulunmaktadır. Bunlardan bazıları çocuk alanına ilişkin bir sorunla ilgili kampanya yapmak için bir araya gelmiş olabileceği gibi bazıları daha kurumsal ve uzun süreli çalışma pratikleri geliştirebilmektedirler. Türkiye’de ise çocuk hakları ağlarının yapılanması ve bu ağlarla çalışma görece yeni bir yaklaşım olarak karşımıza çıkmaktadır. Özellikle son 20 yıldır ağ girişimleri / çocuklar için güç birliği çalışmaları bulunmakla birlikte, kurulan ağların bazıları hızlı ve acil ihtiyaçlar çerçevesinde kendiliğinden oluşmakta, bazıları ise çocuklar için güç birliği ihtiyacı doğrultusunda ancak uluslararası örgütlerin / yapıların desteklediği projeler çerçevesinde oluşmaktadır. Kurulmuş olan ağlardan bazıları pek çok farklı nedenle işlerliğini yitirmişken, bir kısmı yönünü bulmaya, gelişip güçlenmeye ve hatta kurumsallaşmaya çalışmaktadır. Kurumsallaşabilmeyi başarmış ağlar / platformlar, politika yapım süreçlerinde birleşmiş, güçlü, savunuculuğunu yaptığı konunun öznelerinin sesi ve öznelerinin bizzat kendilerinin katılımıyla kanıta dayalı savunuculuk yaptığı için daha etkili, politikaları değiştirebilen güç birlikleri olmuş olacaklardır.

Avrupa Birliği Türkiye Delegasyonu Sivil Düşün programı tarafından desteklenmekte olan “Uluslararası, ulusal ve yerel düzeyde mevcut çocuk hakları ağını güçlendirerek çocukların seslerinin daha fazla duyulmasını sağlamak” projesi (bundan sonra Proje olarak anılacaktır) de bu hedeflere ulaşmak için tasarlanmış ve uygulamaya konmuştur. Proje, Uluslararası Çocuk Merkezi (UÇM) tarafından ve yararlanıcı ağlar olan **Çocuğa karşı Şiddetli Önlemek için Ortaklık Ağı, Çocuğun Ticari Cinsel Sömürüsüyle Mücadele Ağı ile Çocuk Alanında Çalışan Avukatlar Ağı** için faaliyetler UNICEF, Avrupa Kayıp Çocuklar Federasyonu, Çocuk Hakları Uluslararası Ağı, Sosyal Hizmet Uzmanları Derneği, Türk Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Derneği ve Özgürlüğünden Yoksun Gençlerle Dayanışma Derneği desteğiyle yürütülmektedir. Projenin Genel Hedefi; Türkiye’de çocukların şiddetten korunma hakkı ve katılım haklarına odaklı bir yaklaşım ile çocukların haklarına saygı duyulmasını güçlendirmek, Çocuk Hakları Sözleşmesi’nde (ÇHS) yer alan haklar ile ilgili ilke ve hükümlerin yerine getirilmesini sağlamak amacıyla mevcut çocuk hakları ağlarının, çocukların ortak sesi olması için kapasitelerinin güçlendirilmesine katkıda bulunmaktır.

Projenin uygulanmasıyla birlikte şu üç amaca ulaşılması hedeflenmektedir:

(1) Çocuklara karşı şiddetin önlenmesinde etki odaklı, güçlü bir ortak eylem pratiği ve anlayışının teşvik edilmesi,

(2) Çocukların hak sahibi olarak sivil toplum ağlarına anlamlı katılımlarını güçlendirmek ve bu bağlamda seslerinin daha fazla duyulmasını sağlamak

(3) Çocuk hakları ağlarının daha güçlü bir biçimde savunuculuk yapmaları için beceri ve uzmanlıklarını geliştirmektir.

### Küçük Destek Programının Hedefleri

Küçük Destek Programının amacı:

Proje kapsamında; çocuk hakları alanında çalışan STK’ların mevcut kapasitelerini güçlendirmektir ve

Bu kapsamda; eğitim, toplantı, atölye çalışmaları, kampanya organize etmek gibi etkinlikler yoluyla iletişim ve savunuculuk faaliyetlerini yaygınlaştırmak ve mevcut çocuk hakları alanında çalışan sivil toplum kuruluşlarının çocuk grupları oluşturarak çocukların da katılımı sağlanan sürdürülebilir çalışmalar yapmalarını katkı vermektir.

### Çocuk Katılımında Gözetilecek Etik Kurallar

Bu Küçük Destek Programı kapsamında, çocuk katılımı, çocukların değişik düzeylerde kendilerini etkileyen karar alma süreçlerine düzenli ve sürekli bir şekilde görüş bildirmesi ve aktif olarak katılmasıdır. Bu süreç aşağıda sıralanan koşulların yerine getirilmesini gerektirir:

* Çocuk ve yetişkinler arasında karşılıklı saygı ve güç paylaşımı esasına dayalı diyalog ve bilgi paylaşımı gerçekleştirmek;
* Çocuklara hem süreci hem de sonuçları etkileyebileceği gücü ve yetkiyi vermek;
* Çocukların gelişen kapasitelerine, tecrübelerine, ilgilerine saygılı olmak.

Küçük Destek Programına başvurmak isteyenler faaliyetlerini planlarken, Uluslararası Çocuk Merkezi tarafından “Çocuklarla İlgili ve Çocuklarla Birlikte Yapılan Araştırmalarda Gözetilecek Etik Kurallar (ERIC)” belgesini kullanabilirsiniz. (link:<http://www.cocuklarlagucluyuz.net/373/cocuklarla-ilgili-ve-cocuklarla-birlikte-yapilan-arastirmalarda-gozetilecek-etik-kurallar.html> ).

Eğer planladığınız çalışmanın çocuğun katılım hakkını içerip içermediğinden emin değilseniz aşağıdaki kontrol listesini kullanabilirsiniz:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Evet | Hayır |
| Çocuklar çalışmanın gidişatını ve sonuçlarını etkileyebilecek güç ve yetkiye sahip mi? Yani çalışmanın planlama, uygulama, izleme ve değerlendirme aşamalarında çocuklar yöntem, içeriğini, sonuçları yönlendirebilecek ortam (düşüncelerini ifade ettiklerinde şiddet görmeme, cezalandırılmama, sağlık ve refahlarına zarar vermeyen yerlerde çalışma yapma, vb) ve araçlara (çocukların anlayabileceği dilde, onların kendilerini rahat hissettikleri, vb) sahip mi? |  |  |
| Çocukların görüşlerinin ve çalışmalarının karar vericilere ve/veya topluma duyurulmasını ön gören bir strateji var mı? |  |  |
| Çocukların katıldığı çalışmalar, evrensel kabul görmüş insan hakları hukukunun (Çocuk Haklarına dair Sözleşme gibi) uygulanmasına mı yönelik? |  |  |

Destek Miktarı

Bu çağrı için ayrılan toplam destek tutarı yaklaşık 100.000 Türk Lirası’dır.

Bu çağrı çerçevesinde verilecek destekler aşağıda belirtilen alt ve üst limitler arasında olacaktır:

**Alt limit:** 3.700 Türk Lirası

**Üst limit:** 10.175 Türk Lirası

Avro karşılığı Türk Lirası tutarları, destek başvurusunun yapılacağı Ocak 2017’nin resmi Avro kuru (inforeuro) esas alınarak hesaplanacaktır. [*http://ec.europa.eu/budget/contracts\_grants/info\_contracts/inforeuro/inforeuro\_en.cfm*](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm))

Yukarıda belirtilen öngörülen fon dağılımı kapsamında, yaklaşık 10 adet STK başvurularının desteklenmesi öngörülmektedir.

Başvuru yapılan aktivite herhangi bir AB fonundan desteklenen bir projenin parçası olamaz.

Başvuru sahibinin geçerli bir gerekçe sunması ve fonların uygunluğuna bağlı olarak planlanan faaliyetlerin verimliliğini ve potansiyel etkilerini artırmak amacıyla talep edilen bütçe miktarı üzerinden karşılıklı mutabakat ile **±%10’u kadar değişiklik** yapılabilir.

# Bölüm II: BAŞVURU PROSEDÜRLERİ

## BAŞVURU SÜRECİNE İLİŞKİN KURALLAR

Aşağıda belirtilen konularla ilgili üç çeşit uygunluk kriteri belirlenmiştir:

1. Başvuru sahipleri (2.1.1)
2. Destek verilebilecek faaliyetler (2.1.2)
3. Maliyetlerin uygunluğu (2.1.3)

### Uygunluk Kriterleri

### Başvuru sahibinin uygunluğu: Kimler başvurabilir?

Destek programı, çocuk katılımı ve çocuğa karşı şiddet ile ilgili faaliyet(ler) gerçekleştirmeyi hedefleyen ve sivil toplum kuruluşlarını (faydalanıcıları) desteklemek için geliştirilmiştir:

Başvuru sırasında STKlar tüzel kişilikleri olduğunu ve gerektiğinde belgeleyebileceklerini bildiren ve başvuru formunda yer alan Beyan Formunu imzalamak zorundadır. Hibe almaya hak kazanan STKlar , Sözleşme aşamasında, STK nın aktif olduğunun yetkili makamlardan alacakları onay ile belgelemeleri istenebilir..

Projenin Yönlendirme Komitesi’nde yer alan Çocuk Hakları Uluslararası Ağı (CRIN), UNICEF Türkiye, Avrupa Kayıp Çocuklara Yardım Örgütü (Missing Children Europe), Özgürlüğünden Yoksun Gençlerle Dayanışma Derneği (ÖZGEDER), Türk Psikolojik Danışma ve Rehberlik Derneği (Türk PDR-DER) genel merkez ve şubeleri ve Sosyal Hizmet Uzmanları Derneği (SHUDER) genel merkez ve şubeleri destek almaya hak kazanan başvuruların uygunluk denetimine dahil olacakları için destek programına başvuru yapamazlar.

### Program neleri destekliyor? Destek başvurusunda bulunulabilecek örnek faaliyetler

Uygun faaliyet alanları: i) Çocuk katılımı ile çocuğa karşı şiddeti önleme ve

ii) Çocuk katılımıdır.

**Süre:** Bir destek kapsamında planlanan faaliyet veya faaliyetlerin süresi **2 aydan fazla olamaz**.

**Faaliyet Türleri:** Destek talepleri, aşağıda yer alan faaliyetleri içerebilir. Bu örnek faaliyetler sadece yol gösterici olması amacıyla verilmiştir.

* İşbirliği, ortaklık girişimleri ve çocuklardan oluşan danışma grubu kurulması gibi faaliyetler oluşturma ve katılma,
* Savunuculuk çalışması, kampanyalar ve benzeri faaliyetleri organize etme
* Kapasite güçlendirme uygulamaları, eğitim ve kolaylaştırma için ulusal ve uluslararası bağımsız uzman / danışman desteği,
* İletişim materyalinin tasarımı, geliştirilmesi ve uygulaması (görünürlük malzemeleri, web sitesi ve sosyal medya hesapları gibi).
* Atölye çalışmaları, ulusal çalışma ziyaretleri ve benzer etkinlikler organize etme ve/veya bunlara katılma,
* Yurtiçi toplantı, konferans, seminer ve benzer etkinlikleri düzenleme

**Başvuru Sayısı:** Bir başvuru sahibi bu destek çağrısı kapsamında en fazla bir (1) başvuru yapabilir.

### Maliyetlerin uygunluğu: Destek kapsamında dikkate alınabilecek maliyetler

Bir destek için yalnızca **uygun maliyetler** dikkate alınır. Uygun olarak kabul edilen ve edilmeyen maliyetler aşağıda verilmiştir.

Başvuru süresinin sona ermesiyle birlikte yapılacak kontroller sırasında, başvuru bütçesinde hata ya da tutarsızlıklar olması halinde başvuru sahibinden ilave açıklama istenmesi, destek tutarında değişiklik yapılması veya indirime gidilmesi gerekebilir. Bu nedenle, gerçekçi ve maliyet-etkin bir bütçe sunmak başvuru sahibinin yararına olacaktır.

Program kapsamında sunulacak **tüm destekler nakdi değil aynidir**. Yani talep edilen desteklerle ilgili tüm organizasyonel harcamalar UÇM tarafından karşılanacaktır. Bu nedenle destek talebinde belirtilen faaliyetlerle ilgili yapılacak harcamaların faturalandırma işlemleri UÇM adına yapılmalıdır. Başvuru sahibi adına kesilen faturalar maalesef kabul edilmeyecektir. (Ayrıntılı bilgi için lütfen Uygulama Kılavuzuna bakınız.)

**Uygun doğrudan maliyetler;** Küçük Destek Programı kapsamında desteklenen çalışma sahipleri tarafından faaliyetlerini gerçekleştirmek için yapılan masraflardır. Bu masraflar, geçerli alışveriş fişi, fatura vb. gibi muhasebe dokümanları ile desteklenmeli ve faaliyetlerin uygulama süresi içinde gerçekleşmelidir.

* Bağımsız uzman / danışman desteği (kampanya yönetimi, web tasarımı / yönetimi, eğitim / atölye çalışması kolaylaştırıcılığı vb.). Başvuru sahibi veya başvuru STK çalışanı adına olamaz.
* Uzman/danışman desteği toplam bütçenin %40’ını aşamaz.
* Etkinlik ve toplantılar için mekan kiralama,
* Yemek ve ikram hizmeti,
* Etkinlik ve toplantı katılımcılarının ulusal seyahat giderleri (uçak, otobüs, tren),
* Konaklama (etkinlik ve toplantı katılımcılarının konaklama giderleri),
* Çocuklarla yapılan faaliyetlerde ulaşım (taksi, servis kiralama) giderleri uygun maliyettir. Diğer durumlarda toplu taşıma giderleri bilet/fiş karşılığında kabul edilecektir.
* Tercüme giderleri (simultane ve belge tercümesi giderleri)
* Tasarım, basım ve dağıtım giderleri (poster, broşür, kampanya ve promosyon malzemeleri, reklamlar ve diğer basım giderleri, posta ve kargo gideri),
* Etkinlik ve toplantılar için gerekli kırtasiye ve diğer malzemeler.

**Uygun olmayan maliyetler;**

* Dernek çalışanlarının maaşları,
* Etkinlik / toplantı katılımcıları için harcırah,
* Başka bir proje veya iş programı kapsamında yapılan harcamalar,
* Üçüncü taraflara verilen krediler,
* Mevcut bina ve arazi satın alınması, kiralanması,
* İşletme giderleri,
* Ekipman satın alınması,
* Banka masrafları, teminat giderleri ve benzer harcamalar,
* Finansal Kiralama (leasing) masrafları,
* Pasaport çıkarılması ve harçları,
* Burslar.

### Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

### 3.2.1 Başvuru formu

Destek programına başvuru için, başvuru sahiplerinin doldurmaları gereken bir (1) adet form bulunmaktadır ([EK 1: Başvuru Formu](#_EK_1:_Başvuru)). Bu formun içeriğinde başvuru sahibi (ağ üyesi STK’lar, çocuk grupları, gençlik grupları) hakkında genel bilgiler, destek almak istenen çalışmanın türü, talep edilen desteğin süresi, destekle birlikte gerçekleştirilecek faaliyetler neticesinde ulaşılmak istenen çıktı ve sonuçlar, desteğin hedef grubu ve talep edilen bütçe ile ilgili alanlar bulunmaktadır.

Başvuru formunda yer alan tüm alanların eksiksiz bir şekilde doldurulması gereklidir. Bu rehberde yer alan talimatlar doğrultusunda doldurulmayan formlar geçersiz sayılacaktır.

Başvuru formu Türkçe doldurulmalıdır.

Başvurularla ilgili ek açıklama yalnızca, sunulan bilgilerin açık olmadığı ve/veya tahmini bütçeyle ilgili maddi hatalar, gerçekçi olmayan hesaplamalar veya tutarsızlıklar olması durumunda başvuru sahiplerinden talep edilecektir.

### 3.2.2 Başvurular nereye, nasıl ve ne zaman sunulacak?

Küçük Destek Programı başvuru süreci, başvuru rehberi ve formunun, 23 Ocak 2017 Pazartesi günü [www.cocuklarlagucluyuz.net](http://www.cocuklarlagucluyuz.net) adresinde ilan edilmesini takiben başlayacaktır.

Başvurular, bu rehberde yer alan talimatlara göre hazırlanmalı ve [bilgi@cocuklarlagucluyuz.net](mailto:bilgi@cocuklarlagucluyuz.net) veya [www.facebook.com/cocuklarlagucluyuz](http://www.facebook.com/cocuklarlagucluyuz) adresine 13 Şubat 2017 Pazartesi günü saat 17.00’ye kadar gönderilmelidir.

Teknik araçlara ve internet erişimine sahip olmayan veya kısıtlı erişimi olan başvuru sahipleri, başvuru formunu doldurarak aşağıda yer alan posta adresine de gönderebilir.

Küçük Destek Programı Başvurusu

Uluslararası Çocuk Merkezi:

Bilkent Üniversitesi, Merkez Kampüs, Kütüphane Binası,

06800 Bilkent / Ankara

Son başvuru tarihinden sonra gönderilen başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.

### 3.2.3 Başvurularla ilgili daha fazla bilgi talebi

Destek programına başvurmayı planlayan STK’lar sorularını, 06 Şubat 2017 Pazartesi günü saat 17:00’ye kadar [bilgi@cocuklarlagucluyuz.net](mailto:bilgi@cocuklarlagucluyuz.net) veya <http://www.facebook.com/cocuklarlagucluyuz> adresine gönderilebilirler.

Bu tarihe kadar internet üzerinden ya da telefon ile gelen soruların yanıtları 09 Şubat 2017 Perşembe günü saat 17.00’de <http://www.cocuklarlagucluyuz.net> adresinde yayınlanacaktır.

Belirtilen tarihten sonra gönderilen sorular cevaplanamayacaktır.

Sorularınız için;

23 Ocak-6 Şubat 2017 tarihleri arasında;

Çarşamba: 09.00-12.00

Cuma: 09.00-12.00

Telefon: (312) 290 23 66

(312) 290 32 03

### Başvuruların sıralanması ve destek almaya hak kazananların ilanı

Başvuru sahipleri, destek taleplerinin alındı bilgisiyle ilgili olarak Projenin Yönlendirme Komitesi adına UÇM tarafından e-posta veya telefon aracılığıyla bildirilecektir.

Tercih edilen gönderim yöntemine bakılmaksızın alınan bütün başvuru talepleri, varış zamanına göre sıralanacak ve aynı sıralama doğrultusunda **ilk uygun başvuru desteklenir** kuralı çerçevesinde Projenin Yönlendirme Kurulu’ndan belirlenecek üyelerden oluşacak Bağımsız Değerlendirme Grubu tarafından (SHUDER, ÖZGEDER, Türk PDR-DER temsilcilerinden oluşacak) uygunluk kontrolünden geçirilecektir.

Programa öngörülen sayıda başvuru olmaması halinde yeniden ilana çıkılarak destek talepleri toplanacaktır.

Küçük destek programının değerlendirilmesinde başvurular, uygunluk kriterlerine (2.1. [Uygunluk Kriterleri](#_Uygunluk_Kriterleri)) göre kontrol edilecektir.

Uygunluk kontrolü, iki aşama halinde gerçekleştirilecektir. İlk aşamada yapılacak idari kontrol ve başvuru sahibinin uygunluğunun teyidini takiben ikinci aşamada destek talepleri verimlilik, etki açısından uygunluk için kontrol edilecektir ([EK 2: Uygunluk Kontrol Formu](#_EK_2:_Uygunluk)).

Bağımsız Değerlendirme Grubu kararları çerçevesinde UÇM tarafından açıklama ve/veya revizyon talebi ile iade edilen destek başvuruları, gerekli açıklama ve/veya revizyon 7 iş günü içinde sunulduğu takdirde başvuru sıralarını kaybetmeyecekler ve uygunluk kontrolleri gerçekleştirilecektir.

Program için ayrılan toplam bütçeden uygun fon bulunması durumunda, yedek listesindeki başvurular, kabul sırasına göre uygunluk kontrolünden geçirilecek ve destek almaya hak kazanabilecektir.

Uygun bulunan destek taleplerinin listesi, 20 Şubat 2017 Cuma günü [www.cocuklarlagucluyuz.net](http://www.cocuklarlagucluyuz.net) web sitesinde ilan edilecektir.

Küçük destek programının başvuru süreci ve uygulanmasına dair öngörülen takvim\* şu şekildedir:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **TARİH** | **SAAT** |
| **Küçük destek programının ilan edilmesi** | 23.01.2017 | 17.00 |
| **Başvuru sahiplerinin açıklama talep etmeleri için son tarih** | 06.02.2017 | 17.00 |
| **Soruların cevaplarının duyurulması** | 09.02.2017 | 17.00 |
| **Başvuru formlarının gönderilmesi için son tarih** | 13.02.2017 | 17.00 |
| **Uygunluk kriterlerinin değerlendirilmesi** | 14-16.02.2017 | - |
| **Destek almaya hak kazananların ilanı** | 20.02.2017 | 17.00 |
| **Projelerin uygulanması ve izleme ziyaretleri** | 01.03.2017-01.05.2017 | - |
| **Raporlama ve destek programının kapanışı** | 02.05.2017-02.06.2017 | - |

\* Öngörülen takvim, başvuru sürecinde güncellenebilir. Böyle bir durumda güncellenen takvim, [www.cocuklarlagucluyuz.net](http://www.cocuklarlagucluyuz.net) adresinde yayımlanacaktır.

# EK 1: Başvuru Formu

**Küçük Destek Programı Başvuru Formu**

*Değerli Başvuru Sahibi,*

*Küçük destek programına başvurunuz için hazırlanmış olan bu formu doldurmadan önce, yayınlanmış olan başvuru rehberini detaylı bir şekilde okuyup; destek talep ettiğiniz faaliyet(ler), bu faaliyetlerin uygulanmasıyla ulaşılacak çıktı ve sonuçlar ve bunların etkileri ve sürdürülebilirliği ile ilgili detaylı ve net yanıtlar vermeniz, başvurunuzun uygunluk kontrol sürecini kolaylaştıracaktır.*

**Bu formdaki her alanın doldurulması zorunludur.**

1. **Sivil Toplum Kuruluşu adına:**

STK Adı:

STK Adresi:

STK Yetkilisi:

Şehir:

Telefon numarası:

STK E-posta Adresi:

STK Web Adresi:

Sosyal Ağ (Facebook, Twitter vb.) Hesap Bilgileri:

1. **Destek almak istediğiniz faaliyet hakkında bilgi veriniz.**

|  |  |
| --- | --- |
| Çalışma Adı: |  |
| Önerilen Çalışmanın Özeti: |  |
| Çalışma Yeri (Şehir): |  |
| Çalışmanın Başlangıç Tarihi: |  |
| Çalışmanın Bitiş Tarihi: |  |
| Çalışmanın Toplam Süresi: | ( ) Gün  ( ) Ay |

1. **Daha önce çocuk hakları, çocuk katılımı ve/veya çocuğa karşı şiddet alanında herhangi bir proje uyguladınız mı? *(Yanıtınız evet ise projenin detayları ile ilgili kısa bir bilgi aktarınız).***
2. **Halen herhangi bir AB fonundan finansman desteği alıyor musunuz? Evet, ise bilgi veriniz.**
3. **Destek talebinizin genel ve özel amaçları ile uygulamayı planladığınız faaliyetleri açıklayınız.**

Genel Amaç:

Özel Amaç(lar) :

Faaliyetlerin açıklaması (kim, ne zaman, nerede, nasıl, ne süre ile, kimle birlikte bu faaliyeti gerçekleştirmeyi öngörüyorsunuz? Her bir faaliyeti ayrı olarak belirtiniz)

1. **Belirtmiş olduğunuz faaliyetlerin çıktıları (yayın, materyal, internet sitesi, toplantılar vb.) nelerdir?**
2. **Faaliyetleriniz ile ulaşmayı hedeflediğiniz gruplar ve sonuçlar hakkında kısa bilgi veriniz.**
3. **Destek talep ettiğiniz faaliyet için uygun harcama kalemlerini aşağıda yer alan bütçe tablosu üzerinde, yaklaşık olarak giderleri yazınız** (*Talep edilen toplam miktar, en az 3.400 Türk Lirası ve en fazla 10.200 Türk Lirası, olmalıdır). Bütçeyi hazırlarken örnek bütçe tablosundan faydalanabilirsiniz.*

Planlanan Harcamalar

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1*** | **Faaliyet** | **Birim / Miktar** | **Birim Maliyet (TL)** | **Toplam (TL)** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **Toplam talep edilen tutar (TL)** | | | | **TL** |

*Örnek tablo (15 kişi katılımlı bir farkındalık arttırma etkinliği ve atölye çalışması)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1*** | **Faaliyet** | **Birim / Miktar** | **Birim Maliyet (TL)** | **Toplam (TL)** |
| **1** | **Çay / Kahve İkramı**  (15 Kişilik) | **2** | **50,00** | **100,00** |
| **2** | **Yemek** (15 Kişilik) | **1** | **150,00** | **150,00** |
| **3** | **Eğitim mekan kirası** | **1** | **300,00** | **300,00** |
| **4** | **Konaklama** | 15 kişi\*1 gece | **30,00** | **450,00** |
| **5** | **Ulaşım (otobüs)** | 15 kişi | **100,00**  **(gidiş-dönüş)** | **1500,00** |
| **6** | **Kırtasiye (defter, kalem, yaka kartı)** | **15** | **5,00** | **75,00** |
| **7** | **Etkinlik materyal basımı giderleri** (sunum, gündem) | **15** | **5,00** | **75,00** |
| **8** | **Promosyon malzemeleri** (anahtarlık, t-shirt, defter) | **15** | **20,00** | **300,00** |
| **Toplam talep edilen tutar (TL)** | | | | **2950,00TL** |

**BEYAN FORMU**

STK’lara, Yönelik Küçük Destek Programı kapsamında Madde 1, Madde 2 Madde 3 ve Madde 5’te verdiğim bilgilerin tam, doğru ve eksiksiz olduğunu, gerekli görülmesi halinde belgeleyebileceğimi beyan ederim.

|  |
| --- |
| **STK tarafından doldurulacak** |
| STK yetkilisinin; |
| Adı Soyadı |
| Tarih |
| İmza |

# EK 2: Uygunluk Kontrol Formu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Uygunluk Kriteri** | **Evet** | **Hayır** | **Notlar** |
| Başvuru formu ve tahmini bütçe eksiksiz ve net bir biçimde sunuldu mu? Sunulmadıysa açıklamaya cevap verildi mi? |  |  |  |
| Başvuru sahibi uygun mu?  Tüzel kişiliği olan STK |  |  |  |
| Talep edilen bütçe büyüklüğü destek programının alt ve üst limit kriterlerine uygun mu?  **Alt limit:** 3.400 Türk Lirası  **Üst limit:** 10.200Türk Lirası |  |  | Cevap “hayır” ise başvuru uygun değil |
| Önerilen faaliyetler çocuk katılımını sağlıyor mu / içeriyor mu? |  |  |  |
| Önerilen faaliyetler çocuğa karşı şiddeti önleme alanındaki faaliyetler çocuk katılımı içeriyor mu? |  |  |  |
| Planlanan destek maliyetleri uygun mu? |  |  |  |
| Faaliyetlerde öngörülen uzman desteği bağımsız mı? Öngörülen kaynak başvuru şartlarına uygun mu? |  |  |  |
| Başvuruda öngörülen faaliyetler başka bir AB fonu ile destekleniyor mu? |  |  |  |