



Bu Program Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir.



BİRLİKTE

YEREL STÖ'LER KURUMSAL DESTEK PROGRAMI

AB İLETİŞİM VE GÖRÜNÜRLÜK REHBERİ





Bu Program Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir.



Buğday Sk. 2/5 06680 Kavaklıdere / ANKARA
Tel: (0312) 442 42 62 (pbx) Faks: (0312) 442 57 55
birlikte@stgm.org.tr / www.stgm.org.tr

İÇİNDEKİLER

1.	AMAÇ	2
2.	KAPSAM	2
3.	İLETİŞİM VE GÖRÜNÜRLÜK KRİTERLERİ	4
4.	AB GÖRSEL KİMLİK İLKELERİ	4
5.	İLETİŞİM VE GÖRÜNÜRLÜK UYGULAMALARI	6
6.	İLETİŞİM VE GÖRÜNÜRLÜK PLANLARI (İGP)	9

1. AMAÇ

BİRLİKTE Destek Programı Faydalanıcıları için hazırlanmış bu İletişim ve Görünürlük Rehberi temel olarak Avrupa Birliği (AB) Finansmanlı Dış Faaliyetlerde İletişim ve Görünürlük Rehberinde yayımlanmış olan iletişim ve görünürlük İlkelerine dayanmaktadır. Bu İlkelerin genel amacı, hem Birliğin değerleri ve siyasi öncelikleriyle hem de AB'yle ilgili diğer iletişim faaliyetleri ve etkinlikleriyle uyumlu olmasını sağlamaktır.

İlkeler, özellikle AB tarafından tamamı ya da bir bölümü finanse edilen faaliyetlerin hedef kitlesi, amaçları, çıktıları ve etkileri konusunda kamuoyunu bilgilendirme amacıyla tasarlanmış bilgi ve iletişim faaliyetlerini de içermesini sağlamak üzere hazırlanmıştır.

“GÖRÜNÜRLÜK”

Sözlük anlamı: Görünür olmak

Peki AB ne istiyor?

Bir proje ya da aktivitenin Avrupa Birliği tarafından desteklendiğini gösteren tüm önemli öğelerin bir kişi tarafından bir bakışta anlaşılabilmesini sağlamak”

2. KAPSAM

BİRLİKTE Programı Faydalanıcıları, programdan sağlayacakları maddi destek ile düzenleyecekleri her türlü toplantı, seminer, konferans, eğitim, açılış/kapanış, vb. faaliyetlerinde hazırlayacakları görünürlük materyallerinde (el ilanı, poster, broşür, afiş, vb.) ve sosyal medya hesaplarında ve web sitelerinde **“AB Finansmanlı Dış Faaliyetlerde İletişim & Görünürlük Rehberi”**nde belirtilen ilke ve prensiplere uymaları zorunludur.

AB İletişim ve Görünürlük Rehberi ve bir dizi tanıtım faaliyeti örneği (bülten, broşür, el ilanı, poster gibi) ve şablon ektedir.

Herhangi bir tanıtım malzemesi bastırmadan veya yayınlamadan önce AB görünürlük kurallarına uygunluğu konusunda görüşünü almak üzere BİRLİKTE Destek Programı İletişim Koordinatörüne danışılmalıdır.

AB Görünürlük kuralları neden önemli?

AB Genişleme ve Komşuluk Genel Müdürlüğü'nün (DG NEAR) AB projelerindeki görünürlük kurallarına dair belirlediği **“10 Altın Kural”**ın bazıları şunlardır:

- AB görünürlük ilkeleri sözleşmeye dair bir yükümlülüktür,
- Görünürlük kılavuzuna mutlaka uyulmalıdır,
- AB tarafından fonlanmış tüm aktivite ve projelerin AB logosu ile markalanması gerekir.
- Görünürlük ciddi bir iştir – uyulmaması idari ve akdi yükümlülükle sonuçlanır.

Bu kurallara istisnalar nelerdir?

- Eğer politik veya güvenliği ilgilendiren bir durum söz konusuysa
- Eğer AB'nin varlığı yanlış yönde bir propaganda gibi algılanıyorsa
- Eğer görünür olmak AB'nin imajını sarsıyorsa

Eğer örgüt çalışmalarınız bağlamında yukarıda belirtilen istisnai durumlardan herhangi birisi kapsamında değerlendirilebilecek bir durum söz konusu ise, uygun bir açıklama ile **BİRLİKTE** Mentörüne başvurunuz.

Sorumluluk Reddi

AB, Birlikte Programı Faydalanıcıları tarafından hazırlanan iletişim materyallerinin içeriğinden sorumlu değildir. Tüm materyaller standart bir sorumluluk reddi metni içermelidir.

- Basılı veya elektronik formattaki yayınlar için:

"Bu yayın Avrupa Birliğinin maddi desteği ile hazırlanmıştır. İçerik tamamıyla <<yazar ismi / ortak> sorumluluğu altındadır ve Avrupa Birliğinin görüşlerini yansıtmak zorunda değildir";

- Web siteleri ve sosyal medya hesapları için:

"Bu <web sitesi/hesap>, Avrupa Birliğinin maddi desteği ile oluşturulmuştur ve sürdürülmektedir. İçerik tamamıyla <<yazar ismi / ortak> sorumluluğu altındadır ve Avrupa Birliğinin görüşlerini yansıtmak zorunda değildir"

- Videolar ve diğer işitsel-görsel malzemeler için:

"Bu <video / film / program / kayıt> Avrupa Birliğinin maddi desteği ile hazırlanmıştır. İçerik tamamıyla <<yazar ismi / ortak> sorumluluğu altındadır ve Avrupa Birliğinin görüşlerini yansıtmak zorunda değildir"

AB finansmanı aşamasının tamamlanmasının ardından AB görünürlüğü

AB tarafından finansman desteği sunulan aşamanın tamamlanmasından sonra faaliyetler devam ederken, AB finansmanı aşamasının tamamlanmasının **üzerinden altı ay** geçtikten sonra faaliyete eşlik eden yeni iletişim etkinliklerine **AB logosu dahil edilmeyebilir. Ancak plaketter ve tabelalardaki logolardaki AB logoları korunmalıdır.**

Bununla birlikte, faaliyet için altı aylık sürenin ardından düzenlenen iletişim materyalleri şu cümleyi içermelidir:

"Bu çalışmanın/faaliyetin önceki aşaması (<tarikh 1 - tarikh 2>) Avrupa Birliği tarafından desteklenmiştir".

Bu ifade, AB finansmanı aşamasında AB desteğine verilen görünürlük kadar göze çarpacak şekilde gösterilmelidir.

3. İLETİŞİM VE GÖRÜNÜRLÜK KRİTERLERİ

BİRLİKTE Programı Faydalanıcılarının İletişim ve Görünürlük (İ&G) çalışmalarında dikkat etmesi gereken bazı temel ilkeler şunlardır:

- İletişim aktiviteleri zamanında yapılmalı,
- Kullanılan bilgi doğru olmalı,
- Doğru hedef kitle seçilmeli,
- Mesajlar seçilen hedef kitleye uygun ve dikkat çekici olmalı,
- Aktiviteler kaynaklara uygun şekilde tasarlanmalı ve uygulanmalı,
- Her türlü iletişim etkinliğinde hazırlanıp yayımlanan ve/veya toplantılar, sunumlar, vb. sırasında kullanılan ve/veya dağıtılan tüm malzemeler, AB logosu kullanımı başta olmak üzere, görünürlük kurallarına uygun olmalıdır.

4. AB GÖRSEL KİMLİK İLKELERİ

a. AB LOGOSU: AB tarafından finanse edilen tüm dış faaliyetleri markalayan temel unsur AB logosudur.

Bu amaç için başka hiçbir görsel marka kullanılamaz. Yalnızca Avrupa Birliğinin takdirine bağlı olarak çok nadir durumlarda istisnalar söz konusu olabilir. Tüm bu istisnalar, AB'nin yazılı ön kabulünü gerektirir.

AB logosunun hemen altında veya yanında Birliğin mali desteğinin

"Avrupa Birliği (Avrupa Birliği kelimeleri kısaltma yapılmadan yazılmalıdır) tarafından (ya da ortaklığıyla) finanse edilmiştir"

ifadesiyle bildirilmesi gerekir. **BİRLİKTE** için kullanılması gereken ifade

"Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir" olmalıdır.

Faaliyetin boyutu, kapsamı veya hedefleri ne olursa olsun AB logosu faaliyetle ilgili tüm iletişim ve görünürlük materyallerinde, en azından ilgili uygulayıcı ortağın logosu kadar açık ve belirgin bir şekilde görünmelidir.

AB logosu, Birliğin görsel kimliğinin ana unsurudur ve ortaklar, logoyu doğru kullandıklarından emin olmak için, AB görsel kimliğine ilişkin yönergelere başvurmalıdır.

Aşağıdaki linkten bayrak orijinallerine ulaşabilirsiniz:

https://europa.eu/european-union/about-eu/symbols/flag_en#download

<http://publications.europa.eu/code/en/en-5000100.htm>

AB logosunun kullanımı ve çoğaltılmasıyla ilgili kuralları şu şekilde açıklamaktadır:

- AB logosunun asgari yüksekliği 1 cm'dir;
- Avrupa Birliğinin ismi mutlaka tam olarak belirtilmelidir;
- AB logosuyla birlikte kullanılacak yazı karakterleri şunlardır: Arial, Calibri, Garamond, Trebuchet, Tahoma veya Verdana. **İtalik, altını çizme ve yazı tipi efektlerinin kullanımına izin verilmemektedir;**
- Metnin AB logosuna göre konumlandırılmasına ilişkin belirli kurallar bulunmamakla birlikte, metin logoyla herhangi bir şekilde çakışamaz, logonun üzerine gelemez veya logoyu kapatamaz;
- Kullanılan yazı tipi boyutu logonun büyüklüğüyle orantılı olmalıdır;
- Arka plana bağlı olarak, yazı tipi rengi refleks mavisi (AB bayrağı ile aynı mavi renk), siyah veya beyaz olabilir.
- Her zaman göze çarpan bir şekilde olmalı
- Her zaman ortada ya da sol tarafta yer almalı
- STÖ logosu AB logosundan daha büyük ya da daha baskın şekilde yer alamaz
- Bilgilendirme cümlesi her zaman bayrağın altında olmalı
- Materyalde kullanılan dile göre İngilizce ya da Türkçe olmalı

AB logosu doğru kullanımı:



Zemin üzerinde kullanım
yanda belirtilen şekildedir.



Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir.



Funded by European Union



Tek renk kullanımı sadece
yanda belirtilen şekildedir.

AB logosu doğru renk kullanımı:

Hibe Faydalanıcıları, üstleniciler ve uluslararası kuruluşlar, aksi belirtilmediği sürece, aşağıdaki resmi renkleri kullanırlar;

- Dikdörtgenin zemini için "Pantone Refleks Mavi",
- Yıldızlar için "Pantone Process Sarı".



PANTONE
REFLEX BLUE



PANTONE
YELLOW

Arka planlar bayrak tercihen beyaz arka plan üzerine basılmalıdır. Çok renkli arka planlardan, özellikle mavi ile uyumayan bir renk içeren arka planlardan kaçınılmalıdır.

Renkli bir arka plandan kaçınılamadığı durumlarda ise, kalınlığı dikdörtgenin yüksekliğinin 1/25'i kadar olan bir kenar ile çevrelenmelidir.

b. AVRUPA BİRLİĞİNİN TANIMI: STÖ'ler yazılı iletişimlerinde AB ve AB'nin kurumları veya politikaları hakkında bilgi verirken, ilettikleri bilgilerin gerçek ve doğru olduğundan emin olmalıdır. Örgüt tarafından kullanılan aşağıdaki ifadelerin hepsi, Türkçe ya da İngilizce yapılmalıdır.

AB hakkında genel ifadeler

Yazılı bildirimde AB ile ilgili genel bir açıklamada bulunmak isteyen örgütler aşağıdaki standart genel ifadeyi kullanabilir:

"Avrupa Birliği Üye Ülkeleri bilgi, kaynak ve geleceklerini birbirine bağlamaya karar vermişlerdir. Kültürel çeşitlilik, hoşgörü ve bireysel özgürlükleri korurken birlikte bir istikrar, demokrasi ve sürdürülebilir kalkınma zemini inşa etmişlerdir. Avrupa Birliği, başarılarını ve değerlerini sınırlarının ötesindeki ülkeler ve halklarla paylaşmaya kararlıdır."

Bunun dışında veya farklı bir bağlamda bir açıklamaya ihtiyaç var ise, uygulama öncesinde **BİRLİKTE mentörleri** aracılığı ile AB delegasyonundan onay alınmalıdır.

AB kurumları ve politikaları hakkında daha fazla bilgi sunmak için, üreteceğiniz yayınlarda yer alan internet bağlantıları, resmi AB kaynaklarına, özellikle de <http://europa.eu> ve/veya ilgili AB Delegasyonu web sitesine atıf yapılmalıdır.

5. İLETİŞİM VE GÖRÜNÜRLÜK UYGULAMALARI

STÖ'lerde farklı aşamalar farklı iletişim ve görünürlük çıktıları gerektirebilir. Aşağıda iletişim ve görünürlüğe dair bir dizi kanal, araç, etkinlik ve ürünün kullanım ilkeleri yer almaktadır. Bununla birlikte, dinamik olarak gelişmeye devam eden bir alanda tüm olasılıkları kapsamak imkansızdır ve İ&G faaliyetleri, genel kural olarak, en iyi uygulama ve sağduyu ile uyumlu bir şekilde ve **BİRLİKTE İletişim Koordinatörü** ile istişare içinde tasarlanmalıdır.

a. ÇEVİRİMİÇİ (online) İLETİŞİM VE GÖRÜNÜRLÜK: AB tarafından finanse edilen dış faaliyetlerle ilgili bilgiler, Birliğin resmî web siteleri, web platformları ve sosyal medya hesapları aracılığıyla yayılır. AB'nin isteği üzerine, uygulayıcı ortakların ilgili AB web sitelerinde ve sosyal medya hesaplarında yayınlanmak üzere uygun şekilde biçimlendirilmiş içerik ve görsel sunmaları gerekmektedir.

STÖ'ler, uygulamakta oldukları AB finansmanlı faaliyetler hakkında kendi web sitelerinde ve sosyal medya hesaplarında bilgilendirme yapmalıdır. Bu bilgilendirme, Birliğin desteğini bildiren metin eşliğinde AB logosuna belirgin bir şekilde yer vermelidir ve ilgili AB web siteleri ve sosyal medya hesapları için de bağlantılar içermelidir.

WEB Sitesi: AB kurum ve kuruluşlarının tüm resmî web siteleri 'europa.eu' ikinci seviye alan adındaki URL adreslerini kullanmaktadır.

STÖ'ler kendi web sitelerinde AB tarafından finanse edilen faaliyetler hakkında bilgi sunmanın yanı sıra, AB tarafından finanse edilen belirli dış faaliyetler için özel web siteleri oluşturmak istiyorlarsa, web siteleri **AB'nin resmi "europa.eu" alan şablonlarını kullanamaz**, ancak AB'nin belirlediği (https://www.avrupa.info.tr/sites/default/files/uploads/communication-visibility-requirements-2018_tr.pdf) iletişim ve görünürlük kriterlerine uymak zorundadır. **Bu siteler, Birliğin desteğini bildiren metin eşliğinde AB logosuna belirgin bir şekilde yer vermelidir, ilgili AB web sitelerine bağlantılar ve bir sorumluluk reddi metni içermelidir.**

Sosyal Medya: STÖ'ler, kendi sosyal medya hesapları üzerinde AB tarafından finanse edilen eylemler hakkında bilgi sunmanın yanı sıra, AB tarafından finanse edilen belirli dış faaliyetler için özel sosyal medya hesapları oluşturmak isterlense, bu hesaplar uygun iletişim ve görünürlük kriterlerine ve söz konusu sosyal medya kanalı için en iyi uygulama kriterine uymalıdır. Bu hesapların desteklenen

faaliyetlerle ilgili ve bu konuda doğrudan yönlendirici olduğu açık olmalı ve Avrupa Birliğinin desteğini bildiren metin eşliğinde **AB logosuna belirgin bir şekilde yer vermeli, ilgili AB sosyal medya hesaplarına ve web sitelerine bağlantılar ve bir sorumluluk reddi içermelidir.**

Elektronik bültenler, çevrimiçi makaleler ve bloglar: STÖ'ler paydaşlarını ve hedef gruplarını, AB tarafından finanse edilen dış faaliyetler hakkında bilgilendirmek amacıyla elektronik haber bültenleri, çevrimiçi makaleler ve blog gönderisi üretip ve yayınlarken de iletişim ve görünürlük kriterlerine ve ilgili iletişim kanalı için en iyi uygulama kriterine uymalıdır.

Bir sorumluluk reddi vasıtasıyla bültenin, çevrimiçi makalenin veya blog yazısının Avrupa Birliğinin görüşünü yansıtmak durumunda olmadığına mutlaka açıkça belirtilmesi gerekir.

a. BİLGİLENDİRME KAMPANYALARI, ETKİNLİKLER, ZİYARETLER, PAYDAŞ TOPLANTILARI: Bilgilendirme kampanyaları, etkinlikler, protokol ziyaretleri ve paydaş toplantıları, iletişim ve görünürlük kriterlerine tabidir.

Kampanyalar: AB tarafından finanse edilen faaliyetleri uygulayacak STÖ'ler tarafından yürütülecek ve bu faaliyetlerin operasyonel hedefleri AB'nin ilgili ülke veya bölgedeki genel hedefleriyle bağlantılı veya AB'nin o ülke veya bölgedeki genel ortaklığının altını çizen bilgilendirme kampanyaları BİRLİKTE mentörleri ile hazırlanarak AB'nin onayına sunulmalıdır.

Etkinlikler, ziyaretler: AB tarafından finanse edilen faaliyetlerin, iletişim ve Görünürlük bütçesinden karşılanan ve faaliyetin hedeflerini veya başarılarını kamuoyuyla paylaşmayı amaçlayan (konferans, atölye, seminer, tartışma, eğitimler, fuarlar ve sergiler gibi) kamuya açık etkinlikler, doğrudan uygulayıcı STÖ'ler tarafından düzenlensin ya da düzenlenmesin, önce **BİRLİKTE İletişim Koordinatörüne** danışılmalı ve sonrasında Avrupa Birliği tarafından onaylanmalı ve gerekli hallerde hem STGM hem de Avrupa Birliğiyle ilgili koordineli bir şekilde yürütülmelidir.

Bu tür etkinliklere katılan kişilerin AB'nin mali desteğinden haberdar olmasını sağlamak için, AB logosu materyallerde, çevrimiçi olarak ve mekanlarda belirgin bir şekilde sergilenmelidir.

a. BASIN VE MEDYA (basın bültenleri, basın toplantıları, basın ziyaretleri): AB destekli bir faaliyetin iletişim ve görünürlük planı bağlamında düzenlenen basın konferansları, basın bültenleri ve hatta basın ziyaretleri için her zaman öncelikle BİRLİKTE İletişim Koordinatörü bilgilendirilmeli, gerektiği hallerde AB ile işbirliği içinde organize edilmelidir.

Basın toplantısında, diğer bayraklar veya logolar gösterilirse AB bayrağı da gösterilmelidir.

STÖ'ler, basın bülteni yayınlamak veya uyguladıkları AB destekli faaliyetle ilgili kamuya açıklamalar yapması durumunda önce metnin **BİRLİKTE İletişim Koordinatörü** ve sonrasında da AB tarafından onaylanmasını sağlamalıdır.

AB tarafından finanse edilen faaliyet alanlarına yapılan medya ziyaretleri iyi zamanlanmalı ve planlanmalıdır. İlkesel olarak, ziyaretçi gazeteci gruplarına AB temsilcileri ve **BİRLİKTE Mentörleri** ve gerekli durumlarda **İletişim Koordinatörü** de eşlik etmelidir.

a. İşitsel - görsel materyal, fotoğraf ve diğer materyaller: İşitsel-görsel materyal ve fotoğraflar, belirtilen uygun iletişim ve görünürlük kriterlerine ve ilgili alanda genel olarak kabul edilmiş standartlara ve en iyi uygulama kriterine uygun olmalıdır.

b. Fikri mülkiyet hakları konusunda AB rehberinin bölüm 3.6'da özetlendiği gibi Avrupa Birliği, AB finansmanı kullanılarak üretilen tüm işitsel-görsel materyalleri ve fotoğrafları kullanma veya çoğaltma hakkına sahiptir.

Video: AB tarafından finanse edilen dış faaliyetler için üretilen videolar gösterimi, yayını veya dağıtımını yapılmadan önce, AB tarafından onaylanmalıdır. Yayının başında ve/veya sonunda AB logosu eşliğinde aşağıdaki metin gösterilmelidir:

“Bu [film/video/...] Avrupa Birliğinin maddi desteği ile hazırlanmıştır.”

sorumluluk reddi (bkz. Bölüm 2) eklenmelidir.

Fotoğraf: Uygun ve mümkün olduğu takdirde, AB tarafından finanse edilen faaliyetlerin ve ilgili etkinliklerin gelişimi, sonuçları ve etkileri, daha sonraki iletişim etkinlikleri ve ürünlerinde kullanılmak üzere fotoğraflarla belgelendirilmelidir.

Fotoğraflara (her bir görsel için) fotoğrafçının ismi, üretim tarihi, üretim yeri ve görselde tanımlanabilen kişilerin isimleri ve görevlerini de içerecek şekilde ayrı bir kılavuz veri dosyası eşlik etmelidir. **(bknz. Ek-2 Fotoğrafçının el kitabı)**

İşitsel Materyal: AB tarafından finanse edilen dış faaliyetler için üretilen radyo ve diğer işitsel yapımlar yayınlanmadan veya dağıtılmadan önce AB tarafından onaylanmalıdır. Bu yayınlar aşağıdaki ifadeyi içermelidir:

“Bu [program/...] Avrupa Birliğinin maddi desteği ile hazırlanmıştır.”

Sorumluluk reddi (bkz. Bölüm 2) eklenmelidir.

a. BASILI MECRALARDA İLETİŞİM VE GÖRÜNÜRLÜK: AB finansmanı kullanılarak üretilen basılı iletişim ve görünürlük materyalleri, AB logosunu belirgin bir şekilde içermelidir.

Haber bültenleri, el ilanları, broőürler ve diğer basılı materyal: Haber bültenleri, el ilanları, broőürler ve diğer basılı materyal, belirtilen iletişim ve görünürlük kriterlerine ve ilgili alanda genel olarak kabul edilmiş standartlara ve en iyi uygulama kriterine uygun olmalıdır.

Program Faydalanıcıları tarafından üretilen haber bültenleri, el ilanları, broőürler ve diğer basılı materyal Avrupa Birliğine dair bir tanımlama içerdii durumlarda kapak veya ön sayfada yayının AB tarafından finanse edilen bir faaliyetin parçası olduğu açıkça belirtilmelidir. Ön veya en arka sayfanın alt kısmında sorumluluk reddi yer almalıdır.

AB tarafından finanse edilen bir dış faaliyet kapsamında üretilen yayınların elektronik ve varsa basılı kopyaları, yayınlanmadan önce Birlikte İletişim Koordinatörü ve sonrasında Avrupa Birliği tarafından incelenmelidir.

Tanıtım panoları ve pankartlar: Tanıtım panoları ve pankartlar, ilgili AB destekli faaliyetin önemli çıktılarını tanımlamalıdır. Tüm bu ürünlerde, önünden geçenlerin faaliyetin niteliğini ve bağışıcı olarak AB'nin rolünü okuyabilecekleri ve anlayabilecekleri şekilde net bir biçimde görünür olmalıdır. AB'nin faaliyeti destekleyen tek bağışıcı olduğu durumlarda, AB logosu pano ve pankartlarda en göze çarpacak yere yerleştirilmelidir. Birden fazla bağışıcının bulunduğu durumlarda, AB logosu en azından diğer mali ortaklarınkı kadar belirgin olmalıdır ve logoların panoda nereye yerleştirileceğine tüm bağışıcılarla uzlaşılarak karar verilmelidir.

“Bu [bina/merkez...] Avrupa Birliğinin maddi desteği ile kiralanmıştır.”

Kırtasiye, kartvizitler, antetli kağıtlar vb.: STÖ'ler tarafından kullanılan kırtasiye malzemelerinde (örneğin antetli kağıt, yazışma konu satırı, faks kağıtları, kartvizitler ve e-posta imzalarında) AB tarafından finanse edilen bir faaliyetin isminin yer aldığı durumlarda,

“Bu proje/program Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.”

ifadesi ya da bu anlama gelen bir başka cümle kullanılmalıdır. **Hiçbir koşul altında, AB logosu, STÖ'lerin kartvizitleri, kırtasiye malzemeleri veya yazışmalarda (postayla veya e-postayla) kullanılamaz.**

6. İLETİŞİM VE GÖRÜNÜRLÜK PLANLARI (İGP)

İletişim faaliyetleri, BİRLİKTE Destek Programı uygulama süresi boyunca devam eder. Maksimum etkiyi elde etmek için iletişim ve görünürlük faaliyetleri ve ürünleri dikkatlice planlanmalıdır.

Bu konuda bir örgütsel ihtiyaç belirlenmesi durumunda, Program Faydalanıcılarının, kurumsal ölçekte ya da uyguladıkları faaliyetler/programlar bazında bir İletişim ve Görünürlük Planı (İGP) hazırlamaları hedeflenmektedir.

Plandaki ayrıntı seviyesi, hem öngörülen iletişim ve görünürlük etkinlikleri, hem de ürünlerinin niteliği, kapsamı ve maliyeti ile orantılı olmalıdır. İletişim planlarında öngörülen çalışmalar için mutlaka bütçe öngörülmelidir.

Önerilen İGP şablonu aşağıdaki unsurları içerebilir:

Hedefler

1. İletişim hedef(ler)i
2. Hedef gruplar
3. Hedef gruba göre temel mesajlar (faaliyetin operasyonel hedefleriyle bağlantılı olarak)

Etkinlikler

4. Tanımlanan iletişim araçları ve kanalları
5. Öngörülen temel iletişim etkinlikleri ve hedef takvim

Değerlendirme

6. Hedefe/hedef gruba göre göstergeler
7. Doğrulama/geri bildirim araçları

Kaynaklar

8. İnsan kaynakları: iletişim odak noktası
9. Mali kaynaklar: iletişim etkinlikleri için mevcut bütçe

EKLER

EK-1_ab_fins_dis_faal_ilet_gor_2018_tr

EK-2_fotografcinin_el_kitabi_tr

EK-3_dikkat_cekme_icin_yazmak_tr

EK-4_ilet_planı_2018

“Bu rehber Avrupa Birliği’nin maddi desteği ile hazırlanmıştır. İçerik tamamıyla Sivil Toplum Geliştirme Merkezi’nin sorumluluğu altındadır ve Avrupa Birliği’nin görüşlerini yansıt看 zorunda değildir.”



Bu Program Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir.



Buğday Sk. 2/5 06680 Kavaklıdere / ANKARA Tel: (0312) 442 42 62 (pbx) Faks: (0312) 442 57 55
birlikte@stgm.org.tr / www.stgm.org.tr

