

T.C.
ANKARA VALİLİĞİ
İl Dernekler Müdürlüğü



Sayı : B.05.4.VLK.4.06.08.00
D(T.İ)06-071-070/07-2147
Konu :Tüzük Değişikliği.

..../01/2007

SİVİL TOPLUMU GELİŞTİRME MERKEZİ DERNEĞİ BAŞKANLIĞINA

Valiliğimize gönderilen tüzük değişikliğinin incelenmesi neticesinde 5253 sayılı Dernekler Kanunu ve 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu hükümlerine aykırı bir hususa rastlanılmamıştır.

Bilgilerinize rica ederim.

Fevzi GÜNEŞ
Vali a.
Vali Yardımcısı

EKİ :
1-Adet Tüzük

*Eurapın aslını elden
teslim Aldım
Yerli Portkoculu
30.01.2007*

30.01/2007 V.H.K.İ : K.KILIÇ
30.01/2007 İl Dernekler Md.V. : Ö.AKBAŞ

ANKARA VALİLİĞİ İL DERNEKLER MÜDÜRLÜĞÜ'NE

Sayı : GN/07-

16.01.2007

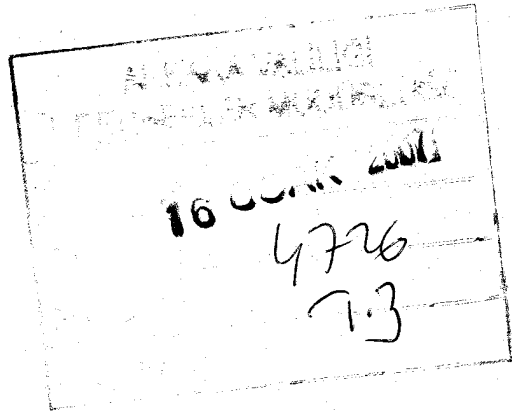
Konu : B.05.4.VLK.4.06.08.00.D(T.İ)

06.071.070/06-22572-3577 yazıya istinaden

Tarafımıza göndermiş olduğunuz tüzükteki değişiklikler yapılmış son hali ekte bulunmaktadır. Bilgilerinize sunar gereğinin yapılmasını arz ederiz.

Saygılarımızla;

Yeliz TÜRKÖĞLU
İdari ve Mali İşler Koordinatörü



T.C.
ANKARA VALİLİĞİ
İl Dernekler Müdürlüğü

00 OCAK 2007

Sayı : B.05.4.VLK.4.06.08.00
D(T.İ)06-071-070/06-22572-3537

0086

27/12/2006

Konu :Tüzük Değişikliği.

SİVİL TOPLUMU GELİŞTİRME MERKEZİ DERNEĞİ BAŞKANLIĞINA

Valiliğimize gönderilen tüzük değişikliğinin incelenmesinde aşağıda belirtilen noksanlıklar tespit edilmiştir.

- 1- Tüzüğün değiştirilen 4/g.maddesinde “şube açar” ifadesin yer aldığından, tüzüğe şubelerin nasıl kurulacağını,görev ve yetkileri ile merkez genel kurulunda nasıl temsil edileceğinin ilave edilmesi, ✓
- 2- Tüzüğün değiştirilen 9.maddesinde yer alan “Danışma Kurulu”, genel kurul tarafından seçilmediğinden Türk Medeni Kanunu’nun 80.maddesine aykırı olduğu için tüzüğün bu metninden çıkartılması, ✓
- 3- Tüzüğün değiştirilen 15/A.maddesinin en son paragrafının tüzükten çıkartılması, ✓
- 4- Dernekler mevzuatına aykırı olduğundan, tüzüğün değiştirilen 15/B-i.maddesinde yer alan “geçici olarak çıkarma” ifadesinin tüzükten çıkartılması, ✓
- 5- Tüzüğün değiştirilen 16/A.maddesinin 3.paragrafında yer alan “Yönetim Kurulu” ifadesinin “Denetleme Kurulu” olarak düzeltilmesi, ✓
- 6- Tüzüğün değiştirilen 16/A.maddesinin son cümlesinin, 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu’nun 69.maddesine aykırı olduğundan, tüzükten çıkartılması, ✓
- 7- Tüzüğe temsilcilerin hangi kurul tarafından açılacağını ilave edilmesi,
- 8- Tüzüğün değiştirilen 22/1.maddesine giriş aidatının belirlenme şeklinin ilave edilmesi gerekmektedir.

5253 sayılı Dernekler Kanunu’nun 17. maddesi gereğince belirtilen noksanlıkların 30 gün içerisinde giderilerek yeniden düzenlenecek her sayfası dernek yönetim kurulu üyeleri tarafından imzalanmış (3) adet tüzüğün İl Dernekler Müdürlüğü’ne verilmesini rica ederim.

Selahattin EKREMOĞLU
Vali a.
Vali Yardımcısı

27/12/2006 V.H.K.İ. : K.KILIÇ
27/12/2006 Şef : A.DEREKÖY
27/12/2006 İl Dernekler Müdürü : Z.ÖZGEDİK

YENİ TÜZÜK

SİVİL TOPLUM GELİŞTİRME MERKEZİ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

DERNEĞİN KURULUŞU, ADI VE MERKEZİ

Madde 1:

Derneğin adı 'Sivil Toplum Geliştirme Merkezi Derneği'dir. Derneğin Merkezi Ankara'dır. Kısa adı, STGM'dir.

DERNEĞİN AMACI VE ÇALIŞMA İLKELERİ

Madde 2:

Derneğin vizyonu "Güçlü ve Demokratik bir Sivil Toplum'dur. Güçlü ve demokratik bir sivil toplum ulaşılmasını hedefleyen STGM'nin misyonu:

- sivil toplum içinde katılımcılığın ve demokrasinin gelişimi,
- örgütlülüğün ve özerkliğin güçlendirilmesi,
- sivil toplumun karar alma süreçlerinde söz sahibi olması için,

kendi öncelik alanları içinde savunuculuk, kampanya, araştırma, eğitim ve lobi çalışmaları yürütmektir.

Madde 3:

Derneğin belirlenen misyonuna ulaşmasında izleyeceği ilkeler ve değerler şöyledir: STGM...

1. Hiçbir koşulda STK'ların iç işlerine karışmaz.
2. Bütün üçüncü şahıslar karşısında tarafsız ve bağımsızdır.
3. Bütün faaliyetlerinde ve her düzeyde saydamlığı ve hesap verebilirliği esas alır.
4. Uluslararası sözleşmelerde kabul edilen tüm hak ve özgürlüklere saygılıdır.
5. Her türlü ayrımcılığa karşıdır ve farklılıkları zenginlik olarak algılayıp değerlendirir.
6. Toplumsal cinsiyet temelinde ayrımcılığa maruz kalan kesimlere yönelik pozitif ayrımcılık uygulanmasını benimser.
7. Üretim ve tüketim kalıpları açısından yaşamın bütünlüğüne ve ekosistem değerlerine duyarlıdır.
8. Katılımcı ve çoğulcu bir demokrasi anlayışını yaşam biçimi olarak benimser.
9. Uygulanabilir ve hızlı çözüm üreten, yaşamın içinde olan bir örgüttür.

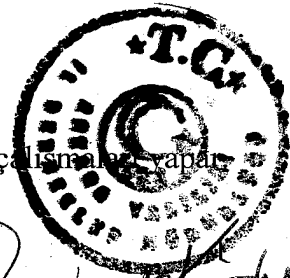
DERNEĞİN FAALİYET ALANI VE ÇALIŞMA BİÇİMLERİ

Madde 4:

A-) Derneğin Faaliyet Alanı ve Çalışma Konuları:

Dernek, yukarıda belirtilen amaç ve ilkeler doğrultusunda aşağıdaki çalışmaları yapar:

a) Toplumı sivil örgütlenmeye teşvik eder,



[Handwritten signatures and stamps]

- b) Sivil toplum örgütlerinin kurumsal gelişimlerini artırmak, rol ve misyonlarını daha verimli ve etkili gerçekleştirmelerine yardımcı olmak üzere gerekli çalışmaları yapar,
- c) Türkiye'deki sivil toplum örgütlerinin uluslararası alanda faaliyette bulunmalarını teşvik eder, bu alanda faaliyet gösteren kuruluşlarla diyalog ve işbirliğini geliştirmelerini kolaylaştırmaya, iletişim kanallarını etkinleştirmeye çalışır,
- d) Katılımcılık ve gönüllü çalışmanın önemi konusunda toplumsal farkındalığı artırmak için çaba gösterir,
- e) Sivil toplum örgütlerinin kurumsal ve mali ihtiyaçlarının tespitine, değerlendirilmesine ve giderilmesine yönelik araştırma ve çalışmalar yapar,
- f) Sivil toplum örgütlerinin bilgi ve becerilerinin artırılması amacıyla, yurt içi ve dışında araştırmalar yapar, edindiği bilgi ve deneyimleri paylaşır, yayar,
- g) Sivil toplum örgütlerinin, proje ve fon geliştirme, gündem ve politika oluşturma ve lobi becerilerinin artırılmasına katkıda bulunur,
- h) Sivil toplum örgütlerinin uluslararası düzeyde ağlara katılımlarını ve yeni ağlar oluşturmalarını destekler,
- ı) Sivil toplum örgütlerinin çalışmalarını kolaylaştırmak amacıyla yer, ekipman ve teknik destek sağlamaya çalışır,
- i) Sivil toplum örgütlerinin bilgiye daha kolay erişimini sağlamak, iletişim ve dialog kurma süreçlerini hızlandırmak üzere internet sitesi ve iletişim merkezi kurar
- j) Farklı alanlarda küçük ölçekli sivil toplum faaliyetlerini desteklemek üzere kaynak oluşturmaya, STK projelerine mikro-destek fonları sağlamaya çalışır,
- k) Sivil toplum örgütlerinin ulusal düzeyde ağ oluşturmalarını ve mevcut ağlarının güçlendirilmesini destekler,
- l) Sivil toplum örgütlerinin karşılaştıkları idari ve yasal sorunlara çözüm önerileri geliştirmeye çalışır.
- m) Sivil toplumu ve sivil toplum kuruluşlarını katılımcı, çoğulcu demokrasi temelinde geliştirebilmek için yapılması mümkün ve uygun olan diğer bütün çalışmaları yapar.

B- Derneğin Çalışma Biçimi

Dernek yukarıda belirtilen amaç ve faaliyet alanları içinde kalmak koşuluyla

a) İkametgâhı ile amaç ve hizmet konuları için gerekli taşınır ve taşınmaz malları satın alır, satar, kiralar ve kiraya verebilir. Taşınır ve taşınmaz mallar üzerinde her türlü tasarruflarını kullanabilir, işletebilir, her türlü inşaatı yaptırabilir ve gerekli tesisleri kurabilir.

b) Üyelerini ve kamuoyunu bilgilendirmek için, amaç ve hizmet konularıyla ilgili her türlü toplantı, seminer, konferans, temsil, gezi, festival, fuar vb etkinlikler düzenleyebilir,



[Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right, some with dates like '2' and '4'.]

c) Üyeleri ya da uzman kişiler aracılığıyla araştırma, inceleme, geliştirme çalışmaları yapar ve bunları her türlü yayın aracı ile yayınlar; üyelerine dağıtmak üzere çalışma ve bilgilendirme bültenleri çıkarır,

d) İhtiyaç duyduğu gelirleri elde etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeleri, ortaklıklar, vakıflar ve yardımlaşma sandığı kurabilir,

e) Dernek, kar amacı gütmeyen sivil toplum kuruluşlarına destek amacıyla ulusal ve uluslararası kaynaklardan fonlar sağlamaya çalışır,

f) Uluslararası faaliyette bulunur, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olur ve bu kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapar veya yardımlaşır,

g) Faliyetlerini yaygınlaştırmak amacıyla gerek yurt içinde ve gerekse yurt dışında, Yönetim Kurulu temsilcilikler açar. Derneğin Şubesi yoktur.

h) Bu amaçla kamu kuruluşları ve üniversitelerle, uluslararası kuruluşlarla (dernek, vakıf, platform, işbirliği ağları vb.) işbirliği yapabilir, bu kuruluşlara üye olabilir,

i) Yardım Toplama Kanunu, ilgili diğer mevzuat ve bu tüzük hükümlerine uygun olarak yardım ve bağış toplar, şartlı ve şartsız vasiyetleri kabul edebilir,

j) Gerekli izinleri alarak lokal ve benzeri tesisler açabilir, işletebilir,

k) Tüzük amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek üzere iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurar ve işletir,

l) Yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, gezi, kermes, fuar standı ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenler,

m) STGM, yasalar çerçevesinde, mevcut sivil toplum örgütlerine bir tüzel kişilik olarak üye olur,

n) Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda, ortak projeler yürütür,

o) STGM'nin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için platformlar oluşturur,

p) STGM amacını gerçekleştirmek için yasal her türlü çalışma ve faaliyetlerde bulunur.

ÜYELİK

Madde 5:

Türkiye'de ikamet etme hakkına sahip yabancılar da dâhil olmak üzere, yasalarda öngörülen üyelik koşullarını taşıyan, derneğin amaç ve ilkelerini benimseyen ve tüzük hükümlerine uymayı kabul eden herkes (tüzel kişilikler dâhil olmak üzere) derneğe üye olabilir.



[Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a large signature on the left and a date stamp '16-11-2013' on the right.]

Üye olmak isteyenler, biri kurucu veya yönetim kurulu üyesi olmak üzere iki üye tarafından yazılı olarak tanıtılıp önerilmek koşuluyla, dolduracakları üyelik başvuru formu ile dernek merkezine başvururlar.

Üyelik için başvuranların durumu, Yönetim Kurulu tarafından, derneğin amaç ve ilkelerini gerçekleştirmesine yaptıkları ve yapabilecekleri katkılar açısından değerlendirilmek suretiyle 30 gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanarak sonuçlandırılır ve sonuç başvuru sahibine yazılıyla bildirilir.

Üyelik başvurusu kabul edilmeyenlerin genel kurulda itiraz hakkı vardır. Genel kurul kararı kesindir.

Derneğe, derneğin amaç ve ilkelerini gerçekleştirmesine uzun süre ve önemli ölçüde katkıda bulunanlara Yönetim Kurulu kararıyla onur belgesi verilebilir. Bu durumdaki gerçek ve tüzel kişiler derneğe fahri üye kaydedilebilir. Fahri üyeler, genel kurul toplantılarına katılabilirler ancak organlara seçilemezler ve oy kullanamazlar. Fahri üyeler ve onur belgesi verilenler için ayrı bir üyelik defteri tutulur.

ÜYELERİN HAKLARI VE ÖDEVLERİ

Madde 6:

Dernek üyeleri eşit haklara sahiptir. Her üye Genel Kurul'a katılma, oy kullanma, seçme ve seçilme hakkına sahiptir. Her üye oyunu bizzat kullanır. Üyeler kendileriyle ilgili konularda oylamalara katılmazlar.

Üyeler, yasa ve tüzük hükümlerine, yetkili kurul kararlarına uymak, yönetim kurulunca verilecek görevleri yerine getirmek, ödentilerini zamanında ödemek, derneğin amaç ve ilkelerine uygun davranmak, bu amaç ve ilkelerin gerçekleşmesini zorlaştırıcı tavır ve davranışlardan kaçınmak, dernek tüzel kişiliğinin saygınlığını korumaya ve artırmaya özen göstermekle yükümlüdür.

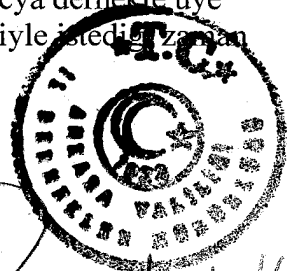
Yükümlülüklerini yerine getirmeyenler, yönetim kurulu tarafından yazı ile uyarılır.

Uyarıya rağmen, haklı bir özür bildirmeksizin 30 gün içinde yükümlülüklerini yerine getirmeyenler, yönetim kurulundan yetki almaksızın derneği yükümlülük altına sokacak tasarruflarda bulunanlara, Tüzüğün 15. maddesinin B fıkrası i bendinde belirtilen yaptırımlar uygulanır.

Dernek üyeliğinden kendi isteğiyle ayrılanların veya yönetim kurulu kararıyla üyelikten çıkarılanların durumları üye kayıt defterlerine işlenir ve kayıtları kapanır. Bu durumda olanlar dernekte herhangi bir hak iddia edemezler. Kimse derneğe üye olmaya veya dernekte üye kalmaya zorlanamaz. Her üye, yönetim kuruluna yazı ile bildirmek suretiyle istediği zaman üyelikten ayrılabilir.

Üyelikten Çıkma ve Çıkarılma

Madde 7:



[Handwritten signatures and stamps]

Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, STGM'den çıkma hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçesi Yönetim Kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller şunlardır:

- a- Dernek tüzüğüne ve değerlerine aykırı davranışlarda bulunmak,
- b Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak,
- b- Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,
- c- Özel ve sosyal yaşamında şiddet kullanmak ya da şiddeti savunmak,
- d- Dernekten yetki almaksızın derneği yükümlülük altına sokmak.
- e- Derneğin diğer üyelerine karşı saldırgan veya hakerehamiz tutum ve davranışlar geliştirmek,

Yukarıda sayılan durumlardan birinin gerçekleşmesi halinde, Yönetim Kurulu re'sen veya bir üyenin yazılı şikayeti üzerine harekete geçer, gerekli her türlü bilgiyi toplar, 15. Maddenin B fıkrası i bendinde belirtilen diğer yaptırımlardan birisinin yeterli olmayacağı kanısına ulaşır ise üyenin çıkarılmasına karar verebilir. İlgili üye, çıkarılmada da dahil olmak üzere, her türlü disiplin yaptırımına karşı kararın tebliğinden itibaren 30 gün içinde itiraz edebilir. Dernekden çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir.

DERNEĞİN ULUSLARARASI KURULUŞ ÜYELİĞİ:

Madde 8:

Dernek yasalarda öngörülen koşulları yerine getirmek, gerekli izinleri almak koşuluyla gerekli görülen benzer amaçlı uluslararası kuruluşlara Yönetim Kurulu kararıyla üye olabilir, üyelikten ayrılabilir.

DERNEĞİN ORGANLARI

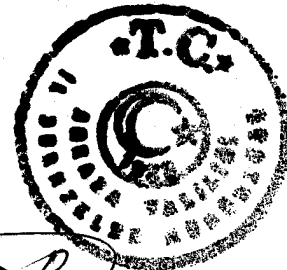
Madde 9:

A) Derneğin zorunlu organları şunlardır:

- a- Genel Kurul
- b- Yönetim Kurulu
- c- Denetleme Kurulu

B) Derneğin İhtiyari Organları Şunlardır

- a- Dernek Denetçisi (Ombudsperson)



Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a large circular stamp and several cursive signatures.

A- GENEL KURUL

Madde 10:

Genel Kurul, Dernek asıl üyelerinden oluşan en yetkili organdır.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Madde 11:

Genel Kurulun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- a- Dernek organlarının seçilmesi.
- b- Dernek tüzüğünün değiştirilmesi.
- c- Yönetim ve denetim kurulu raporlarının görüşülmesi ve Yönetim Kurulunun ibrası.
- d-Yönetim Kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelik taslaklarını inceleyip karara bağlamak.
- e- Kamu yararına hizmet eden dernek statüsü almak için gerekli çalışmaları yürütmek üzere yönetim kuruluna görev ve yetki verilmesi.
- f- Yönetim kurulunca hazırlanan bütçe taslağının aynen ya da değiştirilerek kabul edilmesi.
- g- Hesapların incelenmesi, Yönetim ve Denetleme Kurulu raporlarının görüşülmesi, kurulların aklanması veya haklarında dava açılmak üzere yönetim kuruluna görev ve yetki verilmesi.
- h- Bir sonraki döneme ilişkin çalışma programı ile bütçe tasarısının görüşülüp karara bağlanması.
- ı- Üyelikten çıkarılma da dahil olmak üzere, üyelerin maruz kaldıkları disiplin yaptırımlarına ilişkin itirazlarının karara bağlanması.
- i- Üyeliğe giriş ve yıllık ödenti miktarının belirlenmesi.
- j- Derneğin feshine, tasfiye şekline ve mal varlıklarının hangi kuruluşa devredileceğine karar verilmesi.
- j- Yasalarda ve tüzükte genel kurulca yapılması öngörülen diğer görevlerin yerine getirilmesi.
- k- Genel Kurul, Derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir.
- l- Derneğin en yetkili organı olan Genel Kurul Derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür ve yetkileri kullanır.



[Handwritten signatures and notes at the bottom of the page, including a large signature on the left and a date 'Mart 16-19' on the right.]

Dernek Genel Kurulunun Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı

Madde 12:

Genel Kurul, derneğe kayıtlı üyelere oluşur.

Genel Kurul;

1-Bu tüzükte belirtilen sürede olağan.

2-Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.

Olağan Genel Kurul, 2 yılda bir, Yönetim Kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır. Genel Kurul toplantıya Yönetim Kurulunca çağrılır. Olağan Genel Kurul Kasım ayında yapılır.

Yönetim Kurulu, Genel Kurulu toplantıya çağırılmazsa; üyelere birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üç üyeyi Genel Kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir

Toplantıya Çağrı Usulü

Madde 13:

Yönetim Kurulu, dernek tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az onbeş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı yada elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz

Madde 14:

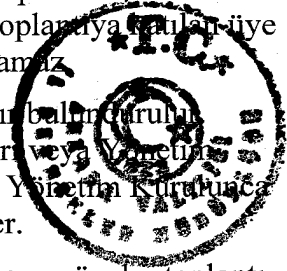
Toplantı, oy kullanma, karar alma usul ve şekilleri, toplantısız ve çağrısız alınan kararlar

A) Toplantı Usulü

Genel Kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin kimlik belgeleri, Yönetim Kurulu üyeleri veya Yönetim Kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, Yönetim Kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Belirtilen listeyi imzalamayanlar ile Genel Kurula katılma hakkı bulunmayan üyeler toplantı yerine alınmaz. Bu kişiler ve dernek üyesi olmayanlar, ayrı bir bölümde Genel Kurul toplantısını izleyebilirler.



[Handwritten signatures and notes at the bottom of the page, including a date '16.11.2016' and a signature 'Feray Şahin']

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı Yönetim Kurulu başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de Yönetim Kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırlanmış listedeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel Kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler Yönetim Kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim Kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen Yönetim Kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

B) Genel Kurulun Oy kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri

Genel Kurulda, aksine karar alınmamışsa, dernek organlarının seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır. Gizli oylar, divan başkanı tarafından mühürlenmiş kâğıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır.

Açık oylamada, divan başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

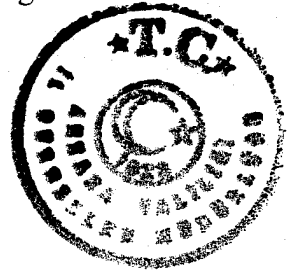
Genel Kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Tüzük değişikliğinde açık oylama yöntemi kullanılır.

C) Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir.

Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.



B-YÖNETİM KURULU

Madde 15:

Yönetim Kurulunun Oluşturulması, Görev ve Yetkileri

A) Yönetim Kurulunun Oluşturulması

Yönetim Kurulu, yedi asil ve yedi yedek üye olarak Genel Kurulca seçilir.

[Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a date stamp '8 Ocak 2017' and a signature 'Mustafa Korkmaz']

Yönetim Kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve üyeleri belirler.

Yönetim Kurulu, tüm Yönetim Kurulu üyelerine haber verilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Ancak en geç ayda bir mutad olarak toplanması ve görevlerine ilişkin kararları alması ve işlemleri yürütmesi şarttır. Yönetim Kurulu en az üye tam sayısının yarısından bir fazlası ile toplanır. Yönetim kurulunun karar alabilmesi için toplam üye sayısının yarısının bir fazlasının oyu gereklidir

Yönetim Kurulu, üyelerden üçünün çağrısı üzerine olağanüstü olarak toplanır.

Yönetim Kurulu asil üyeliğinden istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde Genel Kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

Yönetim Kurulu mutad toplantılarına haklı bir mazereti olmaksızın üst üste iki kez katılmayanların Yönetim Kurulu üyelikleri düşebilir. Yönetim Kurulu üyeliğinden düşen veya istifa edenlerin yerine yedeklerinin Genel Kurul'da aldığı oy sırasına göre sırasıyla üç gün içinde çağırılması zorunludur.

Bunun için Yönetim Kurulu üyelerinin en az üye tam sayısının yarısından bir fazlası ile bir araya gelmesi ve toplantıda görüşülen konunun katılanların çoğunluk oyu ile sonuca bağlanması zorunludur

B) Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Yönetim Kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

- Dernek defter ve kayıtlarını usulüne uygun olarak tutmak,
- Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,
- Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak Genel Kurula sunmak,
- Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak Genel Kurul onayına sunmak,
- Genel Kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,
- Genel Kurulda alınan kararları uygulamak,
- Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço (gelir tablosu) ile Yönetim Kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplantı tutanakları ile Genel Kurula sunmak,
- Bütçenin uygulanmasını sağlamak,
- Derneğe üye alınması, uyarma, kınama, üyelikten çıkarma da dahil olmak üzere disiplin yaptırımları konusunda karar vermek,
- Ücretli eleman istihdam etmek, işine son vermek ve bu personeli denetlemek,
- Üyeler için gerekli bilgi ve dokümanları toplamak,
- Tüzükteki amaç ve hizmet konularına uygun faaliyet göstermek



Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a large signature on the left and a smaller one on the right.

- m- Derneğin tüm çalışmalarını koordine etmek,
- n- Bir sonraki dönem için işleyiş planlarını yapmak,
- o- Derneğin benzer amaçlı ulusal ve uluslararası kuruluşlara üye olmasına karar vermek,
- p- Derneğin amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak,
- r- Genel Kurul'u olağan ya da olağanüstü toplantıya çağırarak,
- s- Derneğin ulusal ve uluslararası toplantılarda temsil edecek kişileri belirlemek,
- t- Mevzuatın kendisine verdiği ve Genel Kurul kararı gerektirmeyen diğer konular hakkında karar almak,

Denetleme Kurulunun Oluşturulması, Görev ve Yetkileri

MADDE 16:

A) Oluşturulması

Denetim kurulu, üç asıl ve üç yedek üye olarak Genel Kurulca seçilir.

Denetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde Genel Kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

Denetim Kurulu salt çoğunlukla toplanabilir ve kararlar katılanların salt çoğunluğuyla alınır.

B) Görev ve Yetkileri

Denetleme Kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kuruluna ve toplandığında Genel Kurula sunar.

Denetleme Kurulu; gerektiğinde Genel Kurulu toplantıya çağırır.

Derneğin İç Denetimi ve Şeffaflık

Madde 17:

Dernekte Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel Kurul veya Yönetim Kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

Üyelere ve kamuoyuna yönelik en geniş mali şeffaflık amaçlanır. Yönetim Kurulu Genel Kurula uygulamaya konulmuş şeffaflık önlemleri hakkında bilgilendirmede bulunmakla yükümlüdür



Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a date stamp '10 Ocak 2018'.

D- DANIŞMA KURULU

Madde 18: Danışma kurulu; Dernek Yönetim ve Denetleme Kurulları üyeleri, STGM'nin hedef kitlesi içindeki aktif sivil örgütlerin temsilcileri, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilgi ve deneyim birikimleriyle yararlı katkılarda bulunması beklenen kişiler arasından Yönetim Kurulu'na seçilip davet edilecek kişilerden oluşur.

Danışma Kurulu, yılda bir kereden az olmamak üzere, toplantı yeri, zamanı ve gündemi en az bir ay önce Danışma Kurulu üyelerine duyurulmak suretiyle toplantıya çağrılır.

Danışma Kurulu'nun kararları, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu'na yönelik tavsiye kararları niteliğinde olmakla birlikte Yönetim Kurulu tarafından dikkate alınır.

Danışma Kurulu'nun görevleri şunlardır:

- a- Derneğin geçmiş faaliyetlerini değerlendirmek,
- b- Faaliyetlerin daha etkin olabilmesi için önerilerde bulunmak,
- c- Derneğin geleceğe yönelik planları hakkında görüş bildirmek ve önerilerde bulunmak,
- d- Sivil toplum örgütlerinin bilgi ve deneyim birikimlerini paylaşmak,
- e- Ülke genelinde sivilleşme hareketlerini değerlendirmek,
- f- Sivil toplum örgütlerinin Dernek ve faaliyetleri ile ilgili görüş, öneri, eleştiri ve değerlendirmelerini Yönetim Kurulu'na aktarmak,
- g- Yönetim Kurulu'nun ihtiyaç duyduğu diğer konularda görüş bildirmek

Dernek Denetçisi (Ombudsperson), Seçimi, Görev ve Yetkileri

Madde 19:

A) Seçimi

Dernek Denetçisi, Genel Kurul tarafından seçilir.

B) Görev ve Yetkileri

Denetçi, Dernek içi faaliyetlerde üye ve çalışanların Dernek yönetimi, faaliyetler ve ilişkiler ile ilgili sorunlarından kaynaklanan şikayetlerini ele alır ve şikayetleri ilgili olarak Yönetim Kurulu'nu bilgilendirir, alınması gereken önlemler hakkında tavsiyelerde bulunur. Denetçi üyeler ya da Dernek organlarının talebi üzerine bireyler arası çatışmaları çözülmesi amacıyla harekete geçebilir.



[Handwritten signatures and stamps]

TUTULMASI MECBURİ DEFTERLER

Madde 20:

Dernek, işletme veya bilanço esasına göre gerekli tüm defterleri tutar.

Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri

Madde 21:

A- Gelir ve gider belgeleri;

Dernek gelirleri "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda bulunmayan ödemeleri için "Gider Makbuzu" düzenlenir.

B-Yetki Belgesi

Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, Yönetim Kurulu kararı ile tespit edilir..

Dernek adına gelir tahsil edecek kişiler, ancak adlarına düzenlenen yetki belgelerinin bir suretinin dernekler birimine verilmesinden itibaren gelir tahsil etmeye başlayabilirler.

DERNEK GELİRLERİ VE GELİR KAYNAKLARI İÇİN GEÇERLİ İLKELER

Madde 22:

A) Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

1-Üye Aidatı: Üyelerden yıllık 20 YTL aidat alınır. Giriş aidatı yönetim kurulunca belirlenir. Aidat üyeliğe kabul tarihinde ve yıllık peşin olarak bir defada alınır.

2-Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar,

3-Derneğ tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,

4-Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,

5-Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar,

6-Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar,

7-Diğer gelirler.



B) Derneğin gelir kaynakları için geçerli ilkeler:

1- Sivil Toplum Geliştirme Merkezi Derneğinin bağımsızlığını, tarafsızlığını ve inandırıcılığını tehlikeye atacak nitelikte olan ya da olduğundan şüphelenilen gelirler kabul

[Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page]

edilemez. Ayrıca STGM işbirliği yaptığı kuruluşların politika ve prensipleri ile her türlü hizmet ve mal üretim aşamalarında insan hakları, ayrımcılık, cinsiyet istismarı, çevre/doğanın korunması gibi konularda özen göstermiş olmalarına titizlikle dikkat eder.

2 - STGM gelir kaynakları açısından tek bir desteğe bağımlılıktan kaçınmak için gerekli tedbirleri alır.

Derneğin Borçlanma Usulleri

Madde 23:

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde Yönetim Kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarakta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli

Madde 24:

Genel Kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel Kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel Kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

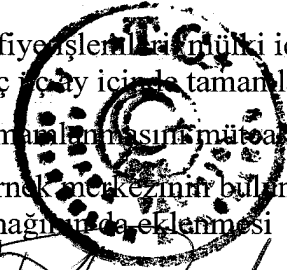
Genel Kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son Yönetim Kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin Genel Kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, DİE cari tablolarında Gayri Safi Milli Hasıla açısından en son sırada bulunan kentin, bir ilköğretim okulunun okul aile birliğine devrolunur.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç 15 gün içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasından müteakip,

Tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağında eklenmesi zorunludur.



[Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a large signature on the left and a smaller one on the right with the number 13.]

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son Yönetim Kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir Yönetim Kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

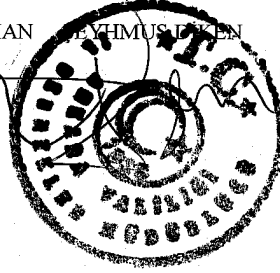
Hüküm Eksikliği

Madde 25:

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır

Y. LEVENT KORKUT SERPİL SANCAR OKHAN KEMAL CENGİZ FERAY SALMAN MEHMET MURAT KÖR

UYGAR ÖZESMİ ÖYKÜM BAĞCI



30 / 01 / 2007 2147
071 / 070

