



Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.



BAĞIŞÇILARIN VE HAYIRSEVER KURUMLARIN HARİTALANDIRILMASI

Göç ve Uluslararası Koruma Alanında Sivil Toplumla İş Birliği için
Teknik Destek Projesi





Göç ve Uluslararası Koruma Alanında Sivil Toplumla İş Birliği için Teknik Destek Projesi

BAĞIŞÇILARIN VE HAYIRSEVER KURUMLARIN HARİTALANDIRILMASI

Bu yayın Avrupa Birliği'nin mali desteği ile hazırlanmıştır. Yayının içeriği yalnızca ICE'nin sorumluluğundadır ve Avrupa Birliği'nin görüşlerini yansıtmayacak şekilde yorumlanamaz.

YAYIMCI

Yayımlayan : Göç ve Uluslararası Koruma Alanında Sivil Toplumla İş Birliği için
Teknik Destek Projesi www.gocvesiviltoplum.org

Yayımcı : Eurasia Social Change

Editör : Simon Forrester

Yazarlar : Musa Çopur, Hakkı Çamur, Yağmur Bayındır (Eurasia Social Change)

Tasarım : Volkan Atak

Dağıtım : 120 basılı versiyon ve 2000 dijital versiyon

Tarih : Mayıs 2021

Göç ve Uluslararası Koruma Alanında Sivil Toplumla İş Birliği için Teknik Destek Projesi aşağıdaki kuruluşlardan oluşan ICE liderliğindeki bir konsorsiyum tarafından uygulanmaktadır:

Eurasia Social Change – www.eurasiasocialchange.com

Uluslararası Göç Politikaları Geliştirme Merkezi (ICMPD) - www.icmpd.org

FCG Finnish Consulting Group Oy - <https://www.fcg.fi/en/fcg-sweden>

EURASIA SOCIAL CHANGE

Bu yayın, 2010 yılında kurulan özel bir danışmanlık şirketi olan Eurasia Social Change uzmanları tarafından yazılmıştır. Eurasia Social Change, Avrupa, Yakın Doğu ve Orta Asya; da sosyal kalkınma ve yönetiminde yer alan bir dizi paydaşa uzmanlık sağlamaktadır. Eurasia Social Change, Balkanlar, eski Sovyet Cumhuriyetleri ve Orta Doğu ülkelerinden olan bir uzman havuzu ile çalışmakta ve İrlanda, Türkiye ve İngiltere’de ofisleri bulunmaktadır.



KISALTMALAR

BPRM	ABD Dışışleri Bakanlığı - Nüfus, Mülteciler ve Göç Bürosu
CIPE	Uluslararası Özel Girişim Merkezi
STK	Sivil Toplum Kuruluşları
DANIDA	Danimarka Uluslararası Kalkınma Ajansı
STD	Sınır Tanımayan Doktorlar
GİGM	Göç İdaresi Genel Müdürlüğü
STİGM	Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğü
ECRE	Avrupa Mülteciler ve Sürgünler Konseyi
AB	Avrupa Birliği
Empower	Gelişen Pazarlar Vakfı
FAO	Gıda ve Tarım Örgütü
FES	Friedrich Ebert Stiftung
Frida	Frida Genç Feminist Fonu
TCTŞ	Toplumsal cinsiyet temelli şiddet
GIZ	Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit
ICMC	Uluslararası Katolik Göç Komisyonu
IOM	Uluslararası Göç Örgütü
IPA	Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı
ILO	Uluslararası Çalışma Örgütü
RSPSD	Ruh sağlığı ve psikososyal destek (RSPSD)
AÇSHB	Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı
MSF	Médecins Sans Frontières
NED	Ulusal Demokrasi Vakfı
STK	Sivil Toplum Kuruluşu
PARCIC	Pasifik Asya Kaynak Merkezi Halklar Arası İşbirliği Merkezi
SIDA	İsveç Uluslararası Kalkınma İşbirliği Ajansı
SDP	Sosyal Destek Programı
TDE	Teknik Destek Ekibi
EL	Ekip Lideri
GT	Görev Tanımı
THF	Türk Hayırseverlik Fonları
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
BM KADIN BİRİMİ	Birleşmiş Milletler Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Kadının Güçlendirilmesi Birimi
UNDEF	Birleşmiş Milletler Demokrasi Fonu
UNDP	Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı
UNESCO	Uluslararası Kültürel Çeşitlilik Fonu
UNFPA	Birleşmiş Milletler Nüfus Fonu
BMMYK	Birleşmiş Milletler Mülteciler Yüksek Komiserliği
UNICEF	Birleşmiş Milletler Çocuklara Yardım Fonu
UNODC	Birleşmiş Milletler Uyuşturucu ve Suç Ofisi
USAID	ABD Uluslararası Kalkınma Ajansı
WASH	Su, temizlik ve hijyen
WHH	Açlığın Olmadığı Bir Dünya
DSÖ	Dünya Sağlık Örgütü

İÇİNDEKİLER

Giriş	2
1. Finansman Türleri ve Yöntemleri	6
2. Türkiye'deki Finansman Programları	12
2.1. Bağışçı Kuruluşlar ve Hayırsever Kurumların Haritalanması: Bağışçı Kuruluşlar ve Programlara Genel Bakış	13
2.1.1. Avrupa Birliği	13
2.1.2. Birleşmiş Milletlere Bağlı Kuruluşlar	18
2.1.3. Büyükelçilikler	23
2.1.4. Hükümetlerin Uluslararası Kalkınmaya Yönelik İşbirliği Ajansları	24
2.1.5. Uluslararası Sivil Toplum Kuruluşları (USTK'lar)	24
2.1.6. Türkiye'deki Ulusal Fonlar	26
2.2. Finansman Olanakları	26
2.2.1. Avrupa Birliği Programları	26
2.2.2. Birleşmiş Milletlere Bağlı Kuruluşlar	45
2.2.3. Büyükelçilikler	64
2.2.4. Hükümetlerin Uluslararası Kalkınmaya Yönelik İşbirliği Ajansları	73
2.2.5. Uluslararası Sivil Toplum Kuruluşları (USTK'lar)	80
2.2.6. Türkiye'deki Ulusal Fonlar	109
3. Açıklamalı Örnek Proje Başvuru Formu	114
Ek-1 AB Başvuru Formu Örnekleri	125
Ek-2 Büyükelçiliklerin Örnek Başvuru Formları	125
Ek-3 Kuruluşların Bağlantıları	125

GİRİŞ

Genel Bakış

Proje Geçmişi:

Türkiye göç alan ve göç veren bir ülke olarak göç akınlarında hem transit hem de hedef ülke konumundadır. İçişleri Bakanlığı'na bağlı Göç İdaresi Genel Müdürlüğü, göçmen akımlarının saydam politikalar çerçevesinde ilgili tüm aktörlerin iş birliği ile yönetilebilmesi amacıyla kurulmuştur.

Artan göçmen sayısına uygun bir şekilde hizmetlerin geliştirilebilmesi için, uygulamada olan yöntemlerin geliştirilmesi gerekmektedir. Bununla birlikte, sivil toplum kuruluşlarının (STK) kendi aralarında ve kamu kurumları ile iş birliğinin ve iletişiminin teşvik edilmesi gerekmektedir. Göç alanında faaliyet gösteren STK'ların uygulamada daha etkin rol oynaması; ev sahibi toplumun, göçmenlerin ve de idari makamların faydasına olacaktır.

“Göç ve Uluslararası Koruma Alanında Sivil Toplumla İş Birliği için Teknik Destek” Projesi, Türkiye Cumhuriyeti ve Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir. Proje teknik desteği, International Consulting Expertise (ICE EEIG) liderliğinde FCG Swedish Development, Eurasia Social Change ve Uluslararası Göç Politikaları Geliştirme Merkezi (ICMPD) arasında kurulan konsorsiyum ile yürütülmektedir.

Proje Faydalanıcısı:

Projenin faydalanıcısı İçişleri Bakanlığı Göç İdaresi Genel Müdürlüğü ve sözleşme makamı ise Hazine ve Maliye Bakanlığı Merkezi Finans ve İhale Birimi'dir. Projenin koordinasyonu Göç Politika ve Projeleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmekte olup, Dış İlişkiler Daire Başkanlığı projenin uygulayıcı Daire Başkanlığıdır.

Proje Genel Amacı:

Bu projenin genel amacı Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanunu ve AB-Türkiye Geri Kabul Anlaşması'nın gereklilikleri uyarınca, uluslararası koruma dahil olmak üzere, göç yönetimi alanındaki idari altyapıların geliştirilmesidir.

Proje Amacı:

Proje, göç ve uluslararası koruma alanında çalışan STK'ların kapasitelerinin ve AB mevkidaşları ve kamu kurumlarıyla iş birliğinin -karar alma süreçleri dahil olmak üzere- geliştirilmesini hedeflemektedir.

Projenin hedef grupları göç ve uluslararası koruma alanında faaliyet gösteren STK'lar ile İl Göç İdaresi Müdürlükleri'dir.

Proje kapsamında hedeflenen sonuçlar:

- Kapasite Geliştirme
 - o STK'ların, göç alanında politika ve karar almaya katkıda bulunmaları ve bu alandaki karar ve politikaların uygulanmasında yer almaları konusunda teknik bilgi ve kapasiteleri geliştirilmiştir.
- Ağ Kurma ve İş Birliğini Kolaylaştırma
 - o STK'ların etkin ağ oluşturma çalışmaları güçlendirilmiş ve sivil toplum ile kamu otoriteleri arasında göç konularında diyalog ortamı iyileştirilmiştir.

Rehberin Amacı

Rehberin amacı, göç ile ilgili konularda faaliyet gösteren STK'lara finansman sağlayabilecek kurumların, kuruluşların ve programların nasıl haritalanıp analiz edileceğine ilişkin bir çerçeve oluşturulmasıdır. Rehber, STK'ların finansman kuruluşları ve farklı hedeflere yönelik finansman bulma konusunda işlerini kolaylaştıracak şekilde kurgulanmıştır.

Her türden STK'nın göç konularıyla ilgili faaliyetlerine finansman sağlamak üzere potansiyel bağışçılara ulaşması gerekmektedir. Bu Rehber içerisinde, yazarlar ekibi bağışçıların haritasını çıkarmış ve her büyüklükteki STK'lara uygun bağışçılar belirlemeye çalışmıştır. Daha büyük çaplı STK'ların ve orta-küçük ölçekli STK'ların ihtiyaçları ve hedefleri birbirinden farklı olduğundan, ekip her seviyedeki olası finansman fırsatlarının haritasını çıkararak ihtiyaçların çeşitliliğini kapsamaya çalışmıştır.

Bu araştırma göç alanı ile sınırlı olduğundan, Rehber tüm bağış kuruluşlarını ve hibe programlarını kapsamamaktadır. Ayrıca, Rehberdeki içerik ayrıntılarının çoğunun zaman içinde hızla değişme olasılığının yüksek olduğunun farkındayız ve bu nedenle, okuyucuların en güncel bilgilerin Rehber’de verilen çevrimiçi kaynaklar aracılığıyla kontrol edilmesi gerektiğini akılda tutmaları şiddetle tavsiye edilmektedir.

Rehber nasıl kullanılır?

Bu Rehber, Türkiye’deki STK’lara yönelik kaynak yaratma fırsatlarını vurgulamak üzere 3 ana bölüm altında düzenlenmiştir.

- Bölüm 1, “Finansman Türleri ve Yöntemleri”
- Bölüm 2, “Türkiye’deki Finansman Programları”
- Bölüm 3, “Açıklamalı Örnek Proje Başvuru Formu”

Bölüm 1’de finansmanın Hibeler veya Hizmet/Tedarik Sözleşmeleri veya başka yollarla elde edilebileceği açıklanmaktadır. Ayrıca, farklı finansman yöntemlerinin farklı başvuru prosedürleri bulunmaktadır (Örneğin, Teklif çağrıları ve başvurular yoluyla yürütülen Hibeler ve kamu ihale prosedürleri vasıtasıyla yürütülen hizmet sözleşmeleri). Bu kısımda, bağış kuruluşları tarafından kullanılan farklı finansman türleri ve farklı yöntemlerle ilgili bilgiler bulacaksınız.

Bölüm 2’de AB, BM ve uluslararası vakıflar ile kuruluşlar gibi farklı kaynakların Türkiye’de uyguladığı finansman programları açıklanmaktadır. Bu kısımda, Türkiye’deki STK’ların

faaydalanabileceği finansman fırsatları hakkında bilgiler bulacaksınız. Her bağışçı kuruluş açısından, finansman programları, uygunluk, öncelikli alanların açıklandığı bir tablo ve ayrıca mevcut en son verilere erişilmesini sağlayacak yararlı çevrimiçi bağlantılar bulunmaktadır.

Bölüm 3’te farklı başvuru formu türlerine ilişkin bilgiler ve finansman başvurusu formlarının nasıl doldurulması gerektiğine ilişkin bilgiler sağlanmaktadır. Başvuru formları her bağışçı kuruluş için farklılık göstermektedir. Bu nedenle, bu kısımda sağlanan tavsiyeler genel bir formatta verilmiştir.

Bu Rehberdeki bağışçılar ve programlar hakkındaki bilgilerin herhangi bir zamanda değiştirilebileceği unutulmamalıdır. En güncel bilgilere Rehberde sağlanan çevrimiçi bağlantılar vasıtasıyla erişilebilecektir.

Bu Rehber, özellikle göç alanıyla ilgilenen çeşitli paydaşlar aracılığıyla STK’lara farklı türden finansman fırsatlarının gösterilmesi amacıyla tasarlanmıştır.

FİNANSMAN TÜRLERİ VE YÖNTEMLERİ

1

Bağışçılar hibeler, hizmet/tedarik sözleşmeleri, krediler ve garantiler ile ödüller dahil olmak üzere farklı biçimlerde finansman sağlamaktadır. Söz konusu bağışçılar politikalarını geliştirmelerini sağlayacak projeleri gerçekleştirmelerine yardımcı olmak üzere kuruluşlara ve bazen de bireylere yönelik finansman ihaleleri düzenlemektedir.

1.1. Hibeler

Hibe belirli bir amaç için bir hükümet, kuruluş veya kişi tarafından verilen bir mali yardımdır. Bu doğrudan ödemenin ticari olmayan bir niteliği söz konusudur ve kar amacı gütmeyen bir kuruluş, eğitim kurumu, işletme veya birey başta olmak üzere (her zaman bu şekilde değildir) spesifik bir alıcı bir politika hedefinin geliştirilmesi amacıyla bir faaliyeti uygulamaktadır.

Araştırmadan eğitime ve insani yardıma kadar birçok farklı alanda hibeler verilmektedir. STK'lar finansman programlarının türünün ihtiyaçları ile eşleşip eşleşmediğini belirlemek üzere finansman programlarını kontrol etmelidir. Hibeler, esasen, önceliklendirilen sorunlara yönelik projeler sağlayabilen kuruluşlara finansman sağlanması amacıyla tasarlanmıştır. Hibeler bazen bir kuruluşun temel operasyonel maliyetlerine yönelik finansman sağlanması amacıyla verilebilmektedir, ancak bu tür 'kurumsal hibeler' nadir olarak verilmektedir.

Bazı hibeler çerçevesinde, hibenin verildiği kuruluşun söz konusu finansmanı daha küçük çaplı, tabandan gelişen kuruluşlara alt hibeler sağlama hususunda dağıtma zorunluluğu bulunmaktadır.

Hibelerin nasıl verileceğini belirleyen katı kurallar bulunmaktadır. Hibelerin verilmesi programlama, şeffaflık ve eşit muamele ilkelerine tabidir. Hibeler kümülatif olamaz veya geriye dönük olarak verilemez ve hibeler çerçevesinde genellikle bir eş-finance yapısı bulunması zorunludur. Hibe sözleşmesinde belirtilen uygun finansman meblağı aşılamaz.

1.2. Hizmet Sözleşmeleri

Hizmet sözleşmesi, bir hizmet sağlayıcı ile İhale Makamı arasında projelerin belirlenmesi ve hazırlanması, fizibilite çalışmaları, ekonomik çalışmalar ve pazar çalışmaları, teknik araştırmalar ve denetimler gibi hizmetlerin sağlanması için imzalanan bir sözleşme olarak tanımlanmaktadır. Hizmet sözleşmeleri bir ihale süreci vasıtasıyla sonuçlandırılmaktadır ve belirli hizmetlerin ayrıntılı teknik şartnamelere göre satın alınması ve/veya malların bu çerçevede tedarik edilmesi amacıyla kullanılmaktadır. İhale sonuçlandırma kriterleri, en iyi kalite-fiyat oranının belirlenmesi amacıyla kullanılmaktadır. Bu kriterler, ihalenin hem teknik kalitesini hem de fiyatını kapsamaktadır.

Bunlar, göçmenlere yönelik eğitim veya sağlık hizmetleri gibi son yararlanıcıları desteklemeye yönelik hizmetler veya insani yardım kuruluşlarına yönelik araştırma hizmetleri gibi aracı kurumları desteklemeye yönelik teknik hizmetler olabilmektedir.

Bu farklı finansman biçimleri, bağışçı kuruluşun finansman programlarını uygulama veya finansman, ortaklık fırsatları sağlama hususunda motivasyonları ve stratejik önceliklerinin değiştiğinin göstergesidir.

1.3. Hibe ve Hizmet Sözleşmesi arasındaki farklar

İdari kapasiteler ve stratejik önceliklere ilişkin dikkate alınması gereken hususlar;

Finansman programları kabaca iki tür altında gruplandırılabilir; hibeler ve ihaleler/hizmet alımı. Hibeler çerçevesinde genellikle bir ihale sonucu birden fazla kazanan ortaya çıkmaktadır ve teklif çağrıları neredeyse her zaman kamuya açık şekilde gerçekleştirilmektedir. Öte yandan, hizmet-ihale-sözleşme-çağrılar çerçevesinde ihale açısından yalnızca bir kazanan öngörülebilmektedir ve tüm ilgili taraflar için açık bir teklif çağrısı yerine “davet temelli” olarak gerçekleştirilebilmektedir. Hibe sisteminde bir STK’nın beklenen projelere yönelik oldukça esnek bir açıklama bağlamında hedeflerini, spesifik faaliyetlerini ve izleme yöntemini (örneğin, izleme göstergeleri ve hedef değerlerin başvuru sahibi tarafından belirlenmesi) kendisinin belirlemesine karşın, hizmet sözleşmesi tekliflerine yönelik davet mektuplarında ulaşılması gereken spesifik hedeflerin yanı sıra çoğunlukla uygulanması gereken bir dizi faaliyete yer verilmektedir. Bu bağlamda, hibe sisteminde STK’nın amacı hak sahiplerine ve hedef kitlelere fayda sağlanması iken, hizmet alım ihalesi sisteminde öncelik en düşük fiyata kaliteli hizmet sağlanmasıdır. Bununla birlikte, bu karşılaştırmadaki ironi ise hizmet sözleşmelerinde genellikle hibelerden çok daha yüksek bütçeler öngörülmesidir. Bu çerçevede, genellikle bir STK’nın bu tür bütçeleri yönetme hususunda sağlam ve engin bir deneyime ve idari kapasiteye sahip olması beklenmektedir.

Mali raporlama mekanizmaları da bağışçı kurumlar arasında farklılık gösterebilmektedir. Bazı kuruluşlar BM'nin belirli ortaklık mekanizmalarında kullanılan Nakit Transferi Çerçevesine Uyumlaştırılmış Yaklaşım gibi oldukça karmaşık sistemler veya AB mali raporlama gereklilikleri gibi daha basit ancak yine de ayrıntılı raporlama çerçevelerini sıklıkla kullanabilmektedir. Ancak her durumda, bir STK bu prosedürlerde rehberlik etmesi için bağışçı kuruluşun tam desteğini alma beklentisinde olabilmektedir. AB finansmanı açısından bakıldığında, yıllar içinde STGM gibi STK'lara yönelik teknik yardım mekanizmaları (bağışçı raporlaması, proje uygulamalarının izlenmesi v.b. ile ilgili olarak) kurulmaktadır. Bunun gibi örnekler, başvuru sahibinin kapasitesini geliştirmeye verilen önemi göstermektedir. Benzer şekilde, bir STK, farklı büyüklükteki hibelere başvurarak idari kapasitesini geliştirebilmektedir.

Dikkate alınması gereken bir diğer husus ise bağışçının tercihinin göre logolarını farklı belirginlik seviyelerinde kullanmalarının istenebileceği **görünürlük gereklilikleri** ile ilgilidir. Bu gerekliliğe sorumluluk reddi kullanılması ve bağışçı kurumlardan temsilcilerin projenizin önemli etkinliklerine davet edilmesi ile ilgili gereklilikler eşlik edebilmektedir. Bazı bağışçı kuruluşların bağışçı görünürlüğünün her çıktı açısından büyük önem arz ettiği son derece katı görünürlük kuralları bulunurken, diğer kuruluşlar bu açıdan daha rahat davranabilmektedir. Bu, hibe başvurusu planlarında önemli bir faktör olabilmektedir. Bağışçı kuruluşun görünürlüğünün ön plana çıkarılması hedef kitlelerin kafasında bağımsızlık ve nüfuz açısından birtakım soru işaretleri yaratabilmektedir (ancak söz konusu soru işaretlerinin meşru bir temeli olmayabilmektedir) ve bu durum, bilhassa hassas durumlarda STK'ların işlerini daha zorlu hale getirebilmektedir.

Tüm bu gereklilikleri incelerken, bir STK başvuruda bulunmak istediği finansman kuruluşunun finansmanı nereden aldığını öğrenmek isteyebilmektedir. Örneğin, SIDA ve AB, BM kuruluşlarının önemli bağışçıları arasında yer almaktadır. Bir proje kapsamında bir BM kuruluşunun Uygulama Ortağı olmayı planladığı durumlarda (daha fazla ayrıntı için aşağıya bakınız), bir STK ana bağışçının raporlama gerekliliklerine ve görünürlük kurallarına tabi olabilmektedir.

STK'nın çalışma alanındaki tematik önceliklere yönelik dikkate alınması gereken hususlar:

Finansman yöntemlerini anlaşılması bağışçı kuruluşun beklentilerinin daha iyi kavranmasına yardımcı olmaktadır. Bu beklentiler hem raporlama, idari kapasite, finansal raporlama gibi basit gereklilikler açısından hem de bağımsızlık, ortak değerler ve öncelikler v.b. açısından olabilmektedir. Hiç şüphe yok ki bu durum hibelerin her zaman tek bir şekilde sonuç verdiği ve hizmet alım ihalelerinin başka bir şekilde sonuç verdiği anlamına gelmemektedir. Ancak bu hususlar finansman kuruluşu seçilmeden önce dikkate alınması gereken önemli hususlardır.

AB, STK'ların “*vatandaşların talepleri ve ihtiyaçlarının ifade edilmesi ve aktif vatandaşlığın teşvik edilmesi;... AB'ye giriş süreci de dahil olmak üzere kamu menfaatine olan konularda diyalog ve işbirliği alanının [genişletilmesi] konusunda kilit aktörler*” olarak nitelendirildiği Türkiye’de hibelerin sağlanması hususunda önemli aktörlerden biri konumunda bulunmaktadır.

Türkiye'ye Yönelik 2014-2020 Revize Gösterge Niteliğinde Strateji Belgesinde AB'nin sivil topluma desteği açısından üç hedefe odaklanılmaktadır: demokratik karar alma süreçlerine aktif katılım, temel haklar ve diyalog, Türkiye ve Avrupa'daki sivil toplumlar arasında diyalog ve bilgi/fikir alışverişi. Bu nedenle, bir başvuru hazırlanırken bu hususların akılda tutulması uygun olacaktır. Daha somut ifade etmek gerekirse, temel AB belgelerine, AB direktiflerine, Duyurularına, Eylem Planlarına, İlerleme Raporlarına v.b. belgelere aşina olunması iyi bir fikir olacaktır. AB'deki STK'larla diyalogun önemi ile ilgili olarak, bir STK AB'de kendi alanlarında çalışmalar yapan başlıca STK'ların çalışmalarını takip etmeyi, Avrupa STK ağlarına üye olmayı ve hatta ilgi duydukları temalar ve konularda onlarla yazışmayı düşünebilir. Bu durum, sadece STK'ların çalışmalarının kalitesine katkıda bulunmakla kalmayacak, aynı zamanda gelecekte AB hibelerine ilişkin yapacakları başvuruları için bir temel hazırlayacak ve bunları güçlendirecektir. Spesifik hedefler ve tematik öncelikler başvuru çağrıları arasında farklılık gösterebilmesine karşın, STK'lar uygulamalarını hem başvuru çağrısının gereklerine hem de STK'nın stratejik önceliklerine uygun olacak şekilde uyarlayabilmektedir. Toplumsal cinsiyet eşitliği, çocuk hakları, karar alma sürecine katılım gibi ortak konular, insan hakları temelli bir yaklaşım (en son yayınlanan Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerinin çerçevesini oluşturan yaklaşımdan çok da farklı değildir) benimsendiği göz önüne alındığında, hem insani hem de kalkınma odaklı STK'ları ilgilendirmektedir.

Elbette, bu görüşün sınırları vardır çünkü uygun maliyetler ve tematik odak noktaları açısından, tüm finansman fırsatları STK'ların toplum merkezleri kurmasına ve bunları işletmeye devam etmesine ve tıbbi yardım veya geçim kaynağı programları sağlamasına olanak tanımamaktadır. Bir STK'nın çalıştığı alanın insani yardım ve kalkınma sektörüyle yakından bağlantılı olduğu bu gibi durumlarda, **Hükümetlerin Uluslararası Kalkınma Temelli İşbirliği Ajansları** daha faydalı olabilmektedir. Ancak, bu ajansların insan haklarının korunması veya AB Katılım Öncesi Mali Yardım gibi konulara da öncelik verebileceği unutulmamalıdır. Örneğin, Global Affairs Canada'nın tematik öncelikleri "insan haklarının ve temel hakların korunması, erken yaşta zorla evlilikler ve toplumsal cinsiyet temelli şiddetle mücadele edilmesi, azınlıkların demokratik katılımının güçlendirilmesi, hukukun üstünlüğü ve ekonomik yönetişimin iyileştirilmesi" olarak belirtilmektedir. Genel olarak, Hükümetlerin Uluslararası Kalkınma Temelli İşbirliği Ajanslarının finansmanı ile alıcı ülkelerin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunulması amaçlanmaktadır.

BM kuruluşlarına yönelik finansman olanakları değerlendirmeye alınırken, bir başvurunun çerçevesini oluşturan yaklaşımların bir karması da faydalı olacaktır. Temel BM ve Avrupa Konseyi sözleşmelerine, antlaşmalara, ülke raporlarına, SKH'ler gibi önemli girişimlerin yanı sıra AGİT, OECD, Uluslararası Kızılhaç Komitesi (ICRC) v.b. gibi önemli uluslararası kuruluşlar tarafından sağlanan her türlü araç, durum raporu (hem ulusal hem de küresel düzeyde), araç seti ve kılavuza başvurulması geliştirebileceğiniz herhangi bir başvurunun çerçevesinin oluşturulması açısından önemli olacaktır. Ne yazık ki, her duruma uyan tek bir formülü ortaya koymak çoğu zaman mümkün değildir. Farklı BM kuruluşları arasında bile finansman başvurusunun çerçevesi spesifik

teklif çağırısı/davetine uygun olarak oluşturulmalıdır. Bununla birlikte, en güncel uluslararası ve ulusal çerçevenin ana hatlarının dikkatlice çıkarılmasından sonra, söz konusu BM kuruluşunun Ülke Programı Belgeleri/Eylem Planlarının üzerinden geçilmesi iyi bir fikir olabilir. Bu çok yıllık belgelerde ülkedeki bir BM kuruluşunun spesifik hedefleri, program öncelikleri ve ortaklıkları ile ilgili ayrıntılı bilgi sağlanmaktadır. BM tarafından sağlanan hibe olanaklarıyla ilgili olarak, bir başvuru, kalitesine bakılmaksızın, programa özgü kapsam ve öncelikler nedeniyle kabul edilmeyebilir. Örneğin, UNDEF programında “çatışmadan sonra toparlanmaya çalışan ülkeler, yeni oluşturulmuş ve eski haline getirilmiş demokrasiler, En Az Gelişmiş Ülkeler, Düşük Gelirli Ülkeler ve Orta Gelirli Ülkeler gibi demokrasiye ilişkin zorlukların daha kritik önem arz ettiği ülkeler ve bölgelerden katılan başvuru sahiplerine büyük bir öncelik” verilmektedir.

Uluslararası Sivil Toplum Kuruluşlarına çok benzer şekilde, **büyükelçilikler** tarafından yönetilen finansman olanaklarında da farklı kapsam, büyüklük ve tematik öncelikler dikkat çekmektedir. Genel olarak, büyükelçilik fonları hükümetlerinin siyasi ve stratejik hedeflerinin ilerletilmesi amacıyla sağlanabilmektedir. Benzer şekilde, uluslararası STK’lar tematik öncelikleriyle ilgili konular ve bilgi birikimlerinin ilerletilmesi, yaygınlaştırılması ve yayılması amacıyla alt hibe uygulamalarına gidebilmektedir. Söz konusu kuruluşlar ağlarını genişletebilmekte ve yeni veya sınırlı var olabildikleri ülkelerde geleceğe dönük yerel ortaklıkların temelini atabilmektedir.

Tüm bu faktörler, STK’ların kendileri açısından en uygun fonları başarılı bir şekilde temin etme kapasitelerini değerlendirmelerini gerektirmektedir. Her finansman programı için farklı teklifler hazırlayabilmesine karşın, bir STK belirli tematik konulara odaklanmayı ve başvurusunu yalnızca biraz değiştirmeyi tercih edebilir. Böylece, söz konusu STK’nın çalışmaları zenginleşecek ve her bağışçı kuruluşa yönelik büyük değişiklikler yapması gerekmeyecektir. Dikkatlice planlanması halinde, farklı bağışçılar ve farklı büyüklükteki bağış programları ile çalışmalar yürütülmesi STK’nın kapasitesini kademeli olarak geliştirmesi yönünde bir fırsat sağlanabilir.



TÜRKİYE'DEKİ FİNANSMAN PROGRAMLARI

2

Bu bölüm, STK'lar açısından geçerlilik taşıyan finansman olanaklarına yönelik genel bir bakışla başlamaktadır ve devamında, göç ve mültecilerin korunması alanında çalışan sivil toplum aktörleri açısından en uygun finansman olanağı hakkında ayrıntılı bilgi sağlanmaktadır.

2.1. Bağışçı Kuruluşlar ve Hayırsever Kurumların Haritalanması: Bağışçı Kuruluşlar ve Programlara Genel Bakış

Aşağıdaki kurumların Türkiye’de bağış programları bulunmaktadır. Listedeki her kurumun finansman programları hakkında ayrıntılı bilgi ilerleyen sayfalarda verilmektedir

- I. Avrupa Birliği
- II. Birleşmiş Milletlere Bağlı Kuruluşlar
- III. Büyükelçilikler
- IV. Hükümetlerin Uluslararası Kalkınmaya Yönelik İşbirliği Ajansları
- V. Uluslararası Sivil Toplum Kuruluşları
- VI. Türkiye’deki Ulusal Kurumlar ve Bakanlıklar

2.1.1. Avrupa Birliği

Üye Devletleri ile birlikte Avrupa Birliği insani yardım açısından önde gelen küresel bağışçı kuruluşlardan biridir. AB, her yıl 120 milyonu aşkın çatışma ve afet mağduruna yardım etmektedir. Brüksel’deki genel merkezi ve küresel bir saha ofisleri ağı ile Birlik ırk, etnik grup, din, toplumsal cinsiyet, yaş, milliyet veya siyasi bağ temelli ayrımcılık yapmaksızın yalnızca insani ihtiyaçlar temelinde en fazla ihtiyaç sahibi kişilere yardım ulaştırmaktadır.

AB’nin Türkiye’ye sağladığı mali yardımın temel amacı ortak politikalara (sosyal politikalar,

kalkınma, kırsal politikalar gibi) kolayca entegre hale gelmenin mümkün kılınması için kurumsal kapasite, mevzuat kalitesi ve mevzuatın uygulanma kalitesinin artırılmasıdır. Türkiye, Avrupa Birliği'ne üye olmayı hedefleyen ülkeler arasında AB desteğinden en çok yararlanan ülkedir.

Türkiye'nin AB'den iki ana finansman kaynağı bulunmaktadır. Bunlar, Erasmus+, Horizon v.b. gibi AB Programları ve Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı (IPA) fonlarıdır. Bunların yanında, Avrupa Demokrasi ve İnsan Hakları Aracı (EIDHR) gibi başta Brüksel olmak üzere AB tarafından merkezi düzeyde yönetilen diğer fonlar veya ülkenin AB delegasyonu vasıtasıyla yönetilen fonlar da bulunmaktadır. Bu fonlar hakkında daha fazla bilgi aşağıda AB Programları bölümünde sağlanacaktır.

AB'nin sivil topluma desteği Türkiye'deki mali yardımlar açısından önemli bir önceliktir. Türkiye'ye Yönelik 2014-2020 Revize Gösterge Niteliğinde Strateji Belgesinde vurgulandığı üzere, AB'nin sivil topluma desteğinin üç amacı bulunmaktadır:

- Sivil toplumun gelişiminin desteklenmesi suretiyle demokratik politika ve karar verme süreçlerine daha aktif katılımının sağlanması.
- Bir temel haklar ve diyalog kültürünün teşvik edilmesi.
- Türkiye ve Avrupa'daki sivil toplumlar arasında sivil toplum diyalogunun ve kültürlerarası alışverişin geliştirilmesi.

Genel anlamda AB Bütçesi olarak adlandırılan AB'nin Çok Yıllı Mali Çerçevesi (ÇYMÇ) çoğu finansman olanağına yönelik daha geniş kapsamlı kurallar ve tavan meblağların belirlenmesi dahil olmak üzere AB'nin yıllık bütçesini düzenleyen yedi yıllık bir çerçevedir.¹ Mevcut ÇYMÇ 2014 - 2020 dönemini kapsamaktadır ve 2021 - 2027 yıllarına yönelik müzakereler devam etmektedir.

AB sistemindeki ana finansman türlerinden ikisi Hibeler ve Kamu İhaleleridir. Hibeler genellikle "teklif çağrısı" olarak bilinen kamuya açık bir ilan sonrasında belirli projelerin uygulanması amacıyla sağlanmaktadır. Hibeler araştırma, eğitim ve insani yardım v.b. farklı alanlarda sağlanabilmektedir. **Kamu ihaleleri** - AB kurumlarının veya programlarının faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla hizmet, yapım işleri ve mal satın alınmasına yönelik bir araç şeklinde tasarlandıklarından dolayı en katı anlamda bir AB finansmanı biçimi olmasalar da - ihale çağrıları (kamu ihaleleri) yoluyla düzenlenmektedir. Diğer finansman türleri arasında krediler, garantiler, öz sermaye, sübvansiyonlar ve ödüller bulunmaktadır.

AB finansman yönetiminde üç yöntem bulunmaktadır;

- **Paylaşılan Yönetim:** Bu tür bir yönetim Avrupa Komisyonu ve AB ülkelerindeki ulusal

¹ AB'nin Afrika, Karayipler ve Pasifik (ACP) ülkeleri ve deniz aşırı bölgelere yönelik temel kalkınma yardımı kaynağı olan Avrupa Kalkınma Fonu'na (EDF) ilişkin mali hükümler ve hesaplar. Her EDF doğrudan AB ülkeleri tarafından finanse edilmektedir, kendi mali düzenlemesine sahiptir ve AB'nin genel bütçe çerçevesi dışında yönetilmektedir.

makamlar tarafından ortaklaşa yönetilen programlar kapsamında gerçekleştirilmektedir.

- **Doğrudan Yönetim:** Bu başlık altında, Avrupa Komisyonu merkezdeki birimleri vasıtasıyla, AB delegasyonlarında veya AB yürütme organları aracılığıyla gerçekleştirdiği projelerin bütçesini yönetmektedir. Bu kapsamda hibeler verilmekte, fonlar aktarılmakta, faaliyetleri izlenmekte ve yükleniciler seçilmektedir.
- **Dolaylı Yönetim:** AB içindeki veya dışındaki ulusal makamlar, uluslararası kuruluşlar veya AB ülkelerinin kalkınma ajansları tarafından bir dizi finansman programı uygulanmaktadır.

AB'nin birlik dışı yardımlarına yönelik bir dizi fon ulusal hükümetlere akredite edilmiş ademi merkezietçi bir sistem (dolaylı yönetim) aracılığıyla yönetilmektedir. Türkiye'de böyle bir ademi merkezietçi sistem mevcuttur ve bu fonların yönetiminde bir dizi kamu kurumu yer almaktadır. Kurumla, fonların programlanmasından sorumlu olan kurumlar ve sözleşmeler/ ihalelerden sorumlu diğer kurumlar şeklinde ayrılmıştır.

Bu fonların ana kaynağı IPA'dır ve dolaylı yönetim sistemine müdahil temel ulusal kurumlar şunlardır:

- Ulusal IPA Koordinatörü (NIPAC): Dışişleri Bakanlığı'na bağlı AB Başkanlığı
- Ulusal Yetkilendirme Görevlisi (NAO): Hazine Müsteşarlığı
- IPA alımlarının bütçeleme, ihale, sözleşme, ödemeler, muhasebe ve finansal raporlama hususlarından sorumlu kurum: Merkezi Finans ve İhale Birimi (MFİB)

IPA çerçevesinde sivil topluma sağlanan yardımın dolaylı yönetime tabi olan kısmında esas olarak Türkiye'de sivil toplum - kamu sektörü işbirliğini, AB - Türkiye Sivil Toplum Diyalogunu ve sivil toplumun gelişimini güçlendiren projelere odaklanılmaktadır.

AB Programları

Katılım öncesi mali yardım bağlamında, Türkiye'nin katıldığı AB Programlarından bahsetmek gereklidir. AB Programları AB içerisinde ve çevresinde uyumun sağlanması ve Üye Devletlere yapılan AB yatırımlarını yönetilmesi amacıyla tasarlanmıştır. Bazı programlara üye olmayan ülkeler de katkıda bulunup katılabilmektedir. Bu programlar çoğunlukla Avrupa Komisyonu Genel Müdürlükleri aracılığıyla ve aynı zamanda Türkiye'deki Ulusal Ajans (Türkiye Ulusal Ajansı, www.ua.gov.tr) gibi katılımcı ülkelerdeki Ulusal Ajanslar aracılığıyla yürütülmektedir. Katılım Öncesi Strateji çerçevesinde, Türkiye 8 Birlik Programına ve 2 Ajansa katılmaktadır. Bunlar şu şekildedir:

- AB'nin eğitim, öğretim, gençlik ve spora yönelik Erasmus+ Programı ile gönüllülük ve dayanışma faaliyetlerine yönelik Avrupa Dayanışma Birliği Programı
- Araştırma ve inovasyona yönelik Ufuk 2020 Çerçeve Programı
- İşletmelerin ve küçük ve orta ölçekli işletmelerin rekabet gücüne yönelik COSME Programı ile istihdam ve sosyal inovasyona yönelik EaSI Programı
- Gümrük 2020 Programı ile vergilendirme sistemlerinin işleyişinin iyileştirilmesine yönelik Fiscalis 2020 Programı
- Sivil Koruma Mekanizması
- Avrupa Çevre Ajansı
- Avrupa Uyuşturucu ve Uyuşturucu Bağımlılığı İzleme Merkezi (EMCDDA)

Dış yardıma yönelik AB Fonları Katılım Öncesi Ülkeleri ve Komşu Ülkeleri içermektedir. Bu fonlar doğrudan idare edilebilmektedir ve bu nedenle, dünyanın farklı yerlerindeki AB Delegasyonları aracılığıyla veya Brüksel'den yönetilebilmektedir.

Türkiye'de kullanılan iki temel araç şunlardır:

I. Avrupa Demokrasi ve İnsan Hakları Aracı (EIDHR)

Avrupa Demokrasi ve İnsan Hakları Aracı (EIDHR) ile AB üyesi olmayan ülkelerde demokrasi ve insan haklarının geliştirilmesi için destek sağlanması amaçlanmaktadır. EIDHR'nin temel hedefleri şunlardır:

- İnsan hakları ve temel haklara saygının en çok risk altında bulundukları ülkeler ve bölgelerde geliştirilmesi
- Sivil toplumun insan hakları ve demokratik reformun geliştirilmesi, grup menfaatlerinin barışçıl bir şekilde çözüme kavuşturulmasının desteklenmesi ve siyasi katılım ve temsilin pekiştirilmesine ilişkin rolünün güçlendirilmesi
- AB Kılavuzlarının kapsadığı alanlarda atılan adımların desteklenmesi: insan hakları diyalogu, insan hakları savunucuları, idam cezası, işkence, çocuklar ve silahlı çatışmalar ile kadına karşı şiddet
- İnsan haklarının, adaletin, hukukun üstünlüğünün korunması ve demokrasinin geliştirilmesi için uluslararası ve bölgesel çerçevenin desteklenmesi ve güçlendirilmesi
- Seçim süreçlerinin izlenmesi başta olmak üzere demokratik seçim süreçlerine güvenin tesis edilmesi ve bu süreçlerin güvenilirliği ve şeffaflığının artırılması

EIDHR hakkında daha fazla bilgi ve çevrimiçi bağlantılar kısım 2.2'de verilmektedir. Finansman Olanakları. Daha fazla bilgi için şu adresi ziyaret edin: <https://www.avrupa.info.tr/en/eidhr-900>

II. Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı (IPA)

Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı (IPA II) aday ülkelerin AB üyeliğine doğru ilerlemek açısından reformların uygulanması hususunda AB desteği sağlayan temel mali araçtır.

IPA fonları önceden tanımlanmış sektörler çerçevesinde yürütülen reformlara yöneliktir. Bu sektörler demokrasi ve yönetim, hukukun üstünlüğü veya büyüme ve rekabet gücü gibi genişleme stratejisiyle yakından bağlantılı alanları kapsamaktadır. Bu sektör yaklaşımı ile belirli bir sektörün dönüştürülmesine ve AB standartlarına yükseltilmesine yardımcı olacak yapısal reformlar teşvik edilmektedir. Sivil Toplum sektörü IPA II uygulama stratejisinde stratejik sektörlerden biri haline gelmiştir.

Türkiye gibi genişleme ülkelerini hedefleyen Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı (IPA) finansmanı ile katılım süreci boyunca ülkelerin kapasitelerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Bu finansmanın bir kısmı dolaylı yönetim, bir kısmı doğrudan yönetime tabi olarak sağlanmaktadır.

AB, IPA 2014-2020 kapsamında Türkiye için gösterge olarak 4.453,9 milyon € tutarında fon tahsis etmiştir. Desteklenecek öncelikli sektörler demokrasi ve yönetim; hukukun üstünlüğü ve temel haklar; çevre ve iklim eylemi; ulaşım; enerji; rekabet gücü ve inovasyon; eğitim, istihdam ve sosyal politikalar; tarım ve kırsal kalkınma ile bölgesel ve yerel işbirliğidir.

*Daha Fazla Bilgi için tıklayın:

https://ec.europa.eu/neighbourhood-enlargement/instruments/funding-by-country/turkey_en

IPA kapsamında, AB sivil toplumu temel olarak doğrudan AB Delegasyonu tarafından veya yararlanıcı ülke olarak Türkiye tarafından yönetilen Ulusal IPA programları (IMBC yöntemi) aracılığıyla yönetilen bir program olan **Sivil Toplum Aracı ve Medya** (CSF) vasıtasıyla desteklemektedir.

CSF programı kapsamında, AB aracı ortakların fonları STK'lara yeniden dağıtmasına olanak tanıyan çeşitli projeleri finanse etmektedir.

*Bu Projeler Hakkında Daha Fazla Bilgi için tıklayın:

<https://www.avrupa.info.tr/en/funding-civil-society-60>

Göç ve mültecilerin korunması bağlamında, AB'nin bu alana özgü fonları ve programları STK'lar açısından önemli destek kaynaklarıdır. Türkiye'de, STK'lar Avrupa Sivil Koruma ve İnsani Yardım Operasyonları (ECHO) tarafından yönetilen insani yardım fonlarından yararlanabilmektedir.

Ek olarak, mülteciler ve bilhassa Suriyeli Mülteciler Türkiye'deki Mültecilere Yönelik Programdan yararlanmaktadır.

*Daha Fazla Bilgi için tıklayın:

https://ec.europa.eu/neighbourhood-enlargement/news_corner/migration_en

Türkiye'deki Mültecilere Yönelik AB Programı (FRIT)

2015 yılında, Avrupa Birliği ve Üye Devletleri mültecilere ev sahipliği yapma yönündeki çabalarında Türkiye'yi desteklemek üzere siyasi ve mali destekleri artırma kararı almıştır. AB Üye Devletlerinin Türkiye'deki mültecileri desteklemek üzere kayda değer seviyede ek finansman sağlama çağrısına yanıt olarak, Komisyon Türkiye'deki Mültecilere Yönelik Programı oluşturmuştur. Program hem AB bütçesi kapsamında hem de Üye Devletlerin dış destek olarak tahsis edilen gelirler şeklinde AB bütçesine entegre edilen ek katkıları çerçevesinde sağlanan kaynakların seferber edilmesine yönelik koordinasyon çalışmalarının yürütüldüğü bir mekanizmadır. Program çerçevesinde sağlanan desteğin ilk dilimi (2016-2017) olarak toplamda 3 milyar Euro tahsis edilmiştir. Daha sonra, Program kapsamında sağlanan desteğin ikinci dilimi (2018-2019) olarak 3 milyar Euro daha tahsis edilmiştir.

İki dilim halinde toplamda 6 milyar Euro'nun yönetildiği Türkiye'deki Mültecilere Yönelik AB Programı (FRIT) bir araç değildir. Daha ziyade, Türkiye'deki mülteciler ve ev sahibi toplulukların ihtiyaçlarının kapsamlı ve eşgüdümlü bir şekilde ele alınmasının sağlanması amacı ile tasarlanan ortak bir koordinasyon mekanizmasıdır. Programdan sağlanan fonlar ECHO ve IPA vasıtasıyla kullanılmaktadır.

AB Programı Nasıl Çalışıyor? Desteğin koordinasyonu, tamamlayıcılığı ve verimliliğinin sağlanması için, Program Yönlendirme Komitesi finanse edilecek eylemlerin türü, meblağı ve kullanılacağı finansman araçlarına ilişkin stratejik rehberlik sağlamaktadır. Yönlendirme Komitesine Avrupa Komisyonu başkanlık etmektedir ve komite AB Üye Devletlerinin temsilcilerinden oluşmaktadır ve Türkiye komitede danışmanlık rolü üstlenmektedir. Kararlar bir ihtiyaç değerlendirmesi esasına göre ve seferber edilen finansman araçlarına ilişkin prosedür izlenerek alınmaktadır.

Programın nasıl çalıştığına dair diğer bilgilere [Bilgi Formundan](#) ulaşılabilir.

Program kapsamındaki projeler hakkında daha fazla bilgi için, lütfen interaktif haritamıza bakın:
https://ec.europa.eu/neighbourhoodenlargement/news_corner/migration_en

2.1.2. Birleşmiş Milletlere Bağlı Kuruluşlar

Birleşmiş Milletler 1945'te kurulan uluslararası bir kuruluştur. Şu anda 193 Üye Devleti bulunmaktadır. Birleşmiş Milletler'in misyon ve çalışmalarına kuruluş Antlaşması'nda yer verilen amaçlar ve ilkeler rehberlik etmektedir.

BM'nin görevleri arasında barış ve güvenlik, iklim değişikliği, sürdürülebilir kalkınma, insan

hakları, silahsızlanma, terörizm, insani ve sağlıkla ilgili acil durumlar, toplumsal cinsiyet eşitliği, yönetim, gıda üretimi ve diğer görevler bulunmaktadır.

BM ayrıca üyelerinin Genel Kurul, Güvenlik Konseyi, Ekonomik ve Sosyal Konsey ve diğer organ ile komitelerde görüşlerini ifade etmeleri için bir platform işlevi görmektedir. Üyeleri arasında diyalog kurulmasını sağlayan ve müzakerelere ev sahipliği yapan Kuruluş, hükümetlerin mutabakat alanları bulmaları ve sorunları birlikte çözmelerine yönelik bir mekanizma haline gelmiştir.

BM, Kuruluşun ideallerini ileri bir seviyeye taşıdığı ve çalışmalarını desteklemeye yardımcı olduğu için sivil toplumla ortak çalışmalar yürütmenin önemini takdir etmektedir.

*STK'lara yönelik Daha Fazla Bilgi için tıklayın:

<https://www.un.org/en/sections/about-un/overview/index.html>

Türkiye'deki BM Faaliyetleri

Türkiye'deki Birleşmiş Milletler faaliyetleri Mukim Koordinatör sistemi aracılığıyla koordine edilmektedir. Bu sistemde ülke düzeyinde operasyonlarının verimliliği ve etkililiğinin artırılması amacıyla farklı BM kurumları bir araya getirilmektedir.

Türkiye'de resmi olarak temsil edilen BM kuruluşları şu şekildedir:

- FAO - Birleşmiş Milletler Gıda ve Tarım Örgütü Türkiye Ofisi
- ILO - Uluslararası Çalışma Örgütü
- IOM - Uluslararası Göç Örgütü
- UNFPA - Birleşmiş Milletler Nüfus Fonu Türkiye Ofisi
- BMMYK - Birleşmiş Milletler Mülteciler Yüksek Komiserliği Türkiye Ofisi
- UNIC - Birleşmiş Milletler Bilgi Merkezi Türkiye Ofisi
- UNICEF - Birleşmiş Milletler Çocuklara Yardım Fonu Türkiye Ofisi
- UNIDO - Birleşmiş Milletler Sınai Kalkınma Örgütü Türkiye Ofisi
- UNWOMEN - Birleşmiş Milletler Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Kadının Güçlendirilmesi Birimi
- DSÖ - Dünya Sağlık Örgütü Türkiye Ofisi
- Dünya Bankası Türkiye Ofisi

Bretton Woods kurumları olan Dünya Bankası ve Uluslararası Para Fonu'nun da Ankara'da ofisleri bulunmaktadır ve bu kurumlar da BM Koordinasyon Sisteminin bir parçasıdır.

İnsani Yardım Sektöründeki BM Faaliyetleri:

OCHA ve BM sistemi: **BM Sekreterliğinin İnsani Yardım Koordinasyon Ofisi (OCHA)** acil durumlara müdahaleleri koordine etmekten sorumludur. Bunu, üyeleri arasında acil yardım sağlamaktan en çok sorumlu BM sistemi birimlerinin yer aldığı Kurumlar Arası Daimi Komite aracılığıyla yapmaktadır. İhtiyaç sahiplerine hızlı ve verimli bir şekilde yardım sağlamak açısından insani yardıma yönelik koordineli ve tüm sistemi kapsayan bir yaklaşım esastır.

OCHA tarafından yönetilen **BM Merkezi Acil Durum Müdahale Fonu (CERF)** doğal afetlerden ve silahlı çatışmalardan etkilenen insanlara yönelik hızlı insani müdahalenin desteklenmesi hususunda en hızlı ve en etkili mekanizmalardan biridir. CERF dünyanın herhangi bir yerinde hayat kurtaran insani yardım eylemlerine acil fon sağlamak üzere yıl boyunca gönüllülük esasına dayalı katkılar almaktadır.

İnsani Yardım Sağlayan Temel BM Kuruluşları: Dört BM kuruluşu (Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP), Birleşmiş Milletler'in Mültecilerden Sorumlu Kuruluşu (BMMYK), Birleşmiş Milletler Çocuklara Yardım Fonu (UNICEF) ve Dünya Gıda Programı (WFP)) insani yardımın ulaştırılması hususunda önemli görevlere sahiptir. UNDP doğal afetlerin etkilerinin azaltılması, önlenmesi ve bu afetlere hazırlıklı olunması ile ilgili operasyonel faaliyetlerden sorumlu kurumdur. Acil durumlar ortaya çıktığında, UNDP Mukim Koordinatörleri ulusal düzeyde insani yardım ve rehabilitasyon çalışmalarını koordine etmektedir.

- **Birleşmiş Milletler Gıda ve Tarım Örgütü'ne (FAO)** genellikle çiftçilerin sel, hayvan hastalığı salgınları ve benzeri acil durumların ardından üretime yeniden başlamalarına yardım etmesi yönünde talep gelmektedir. FAO Küresel Bilgi ve Erken Uyarı Sistemi dünyadaki gıda durumu hakkında aylık raporlar yayınlamaktadır. Özel uyarılar vasıtasıyla gıda kıtlığı tehdidi altındaki ülkeler Hükümetler ve insani yardım kuruluşlarına bildirilmektedir.
- **BM'nin Mültecilerden Sorumlu Kuruluşu (BMMYK)** İkinci Dünya Savaşı nedeniyle yerinden edilen Avrupalılara yardımcı olunması amacıyla bu çatışma sonrasında kurulmuştur. Bu kuruluş dünyanın her yerinde mültecilerin korunması ve mülteci sorunlarına çözüm getirilmesine yönelik uluslararası çalışmaları yöneterek koordine etmektedir.
Yakın zaman önce, BM Genel Kurulu ülkelerin daha insani ve koordine bir yaklaşım çerçevesinde bir araya getirilmesi amacıyla büyük mülteci ve göçmen hareketlerini ele almak üzere 19 Eylül 2016 tarihinde yüksek seviyeli bir toplantıya ev sahipliği yapmıştır.
- **Birleşmiş Milletler Çocuklara Yardım Fonu (UNICEF)**, kuruluşundan bu yana, çocukların hayatta kalmalarına yönelik en büyük tehditlere karşı etkili, düşük maliyetli çözümlerle mümkün olduğunca fazla sayıda çocuğa ulaşmaya çalışmaktadır. Ayrıca, UNICEF sürekli olarak hükümetleri ve savaş halindeki tarafları çocukları koruma adına daha etkili şekilde hareket etmeye davet etmektedir.

- **Dünya Gıda Programı (WFP)** afet kurbanı milyonlarca kişiye insani yardım sağlamaktadır. Kurum, BMMYK tarafından yönetilen tüm büyük ölçekli mülteci gıda operasyonlarında gıda ve fonların ulaşım amaçlı seferber edilmesinden sorumludur.

Türkiye'deki STK'ların BM kuruluşlarıyla birlikte çalışması ve ortaklaşa ya da BM kuruluşlarının teknik ve mali desteği ile yürütülen projelere yönelik fon alması mümkündür. AB finansmanının BM kuruluşları aracılığıyla verilebileceği unutulmamalıdır.

BM kuruluşları ile ortaklık için bir dizi farklı yöntem. Bu bağlamda, Uygulayıcı Ortak (UO) terimiyle sıklıkla karşılaşılabilir. STK'lar ile kurulan birçok ortaklık kapsamında, BM kuruluşları program faaliyetlerinin uygulanması hususunda UO'ları görevlendirmektedir ve programın uygulanmasını sağlamak üzere onlara kaynaklar (fonlar ve malzemeler) tahsis etmektedir².

Üçüncü taraflarla ortaklık anlaşması imzalama yöntemleri büyük farklılıklar gösterdiğinden, yalnızca daha yaygın kullanılan satın alma modellerinin (bazı durumlarda bunlar bir ortaklık ve BM kuruluşları ile ortak çalışma şekli olarak da görülebilir) ve ortaklık anlaşmalarının bir kısmı aşağıda kısaca açıklanmıştır:

UNDP'ye ilişkin örnekler³ (*aşağıda sunulan yöntemler yalnızca UNDP açısından geçerli değildir. Aynı veya benzer kurallar ve yöntemler diğer BM Kuruluşları tarafından da kullanılabilir):

- **Fiyat Teklif Talebi (RfQ)** değeri 5.000 ABD Doları ile 149.999 ABD Doları arasında değişen mallar/hizmetler/yapım işlerine yönelik olarak kullanılan, teklif sunulmasına ilişkin resmi olmayan bir davettir. Gerekliliğin karmaşıklığına bağlı olarak, satıcılara bir RFQ'ya yanıt vermeleri için 3 ila 10 iş günü verilecektir. Fiyatlar ve diğer ticari şartlar ile koşullar talep edilmektedir ve ilgili iş teknik açıdan kabul edilebilir en düşük fiyatlı teklif veren tarafa verilmektedir.
- **İhale Daveti (ITB)** tahmini alım değeri 150.000 ABD Doları veya daha fazla olan ve genellikle açıkça ve kısaca tanımlanmış gereksinimlerle ilişkilendirilen bir teklif sunulmasına yönelik resmi bir davettir. Normalde, fiyat ihalenin sonuçlandırılması açısından tek belirleyici faktördür. Tüm yeterlilik gereklilikleri ve teknik kriterler yerine getirildiğinde, ihale en düşük teklif veren tarafta bırakılmaktadır. Tedarikçilere, gerekliliğin karmaşıklığına bağlı olarak, yanıt vermeleri için normalde 10-15 iş günü veya daha fazla süre verilecektir. Büyük ve karmaşık sözleşmeleri kapsayan bazı durumlarda, satıcılardan ön yeterlilikleri yerine getirmeleri istenebilmektedir.
- **Teklif Çağrısı (RfP)** tahmini alım değeri 150.000 ABD Doları veya daha fazla olan ve genellikle açıkça ve kısaca tanımlanamayan hizmet gereksinimleriyle ilişkilendirilen bir teklif sunulmasına yönelik resmi bir davettir. Fiyat, değerlendirme kriterlerini oluşturan birkaç faktörden yalnızca birisidir. İhale, teklifi ihale belgelerinde ortaya konan gerekliliklere büyük ölçüde uygunluk gösteren ve UNDP açısından en düşük

² www.fao.org/3/a-mq270e.pdf

³ <https://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/how-we-buy/>

maliyetli teklif olduğu değerlendirilen ya da RFP'de ortaya konan teknik ve mali teklifler arasında ağırlıklı bir dağılımın ön plana çıktığı birleşik puanlama yöntemi kullanıldığında en yüksek puanı alan teklif olduğu değerlendirilen yeterli istekli üzerinde bırakılmaktadır. Satıcılara bir RFP'ye yanıt vermeleri için normalde 10-15 iş günü veya daha fazla süre verilmektedir. Bazı durumlarda, satıcıların ön yeterlilikleri yerine getirmesi gerekebilmektedir.

UNICEF'e ilişkin örnekler⁴ (*aşağıda sunulan yöntemler yalnızca UNDP açısından geçerli değildir. Aynı veya benzer kurallar ve yöntemler diğer BM Kuruluşları tarafından da kullanılabilir):

Mutabakat Zaptı UNICEF ve STK strateji veya savunuculuk alanında işbirliği yapmayı kabul ettiğinde veya fon veya malzeme aktarımı olmaksızın ortak bir amaç için birlikte çalıştıklarında kullanılan yasal anlaşmadır. Mutabakat zaptı tarzında bir ortaklık anlaşması kapsamında, UNICEF ve STK'nın her biri kendi kaynaklarını kullanmaktadır, ancak üzerinde mutabık kalınan sonuçlara yönelik çalışmalar koordine bir şekilde yürütülmektedir. Mutabakat zaptı çerçevesinde ortaklığın kapsamı tanımlanmaktadır ve her ortağın ortak planlanan sonuçlara erişim konusundaki rolleri ve sorumlulukları ana hatları ile belirtilmektedir. Bu işbirliği türlerinin çok büyük değişiklik gösteren mahiyeti nedeniyle, UNICEF'in STK'lar ile imzaladığı mutabakat zaptlarına yönelik standart bir hukuki şablonu bulunmamaktadır.

Küçük Ölçekli Finansman Anlaşması nakit ve malzeme aktarımının belirli bir miktar ve süre için gerçekleştirildiği bir ortaklık ile ilgili beklenen sonuçlar, faaliyetler ve kaynak gereksinimlerinin tanımlanması amacıyla UNICEF ile bir STK arasında imzalanan hukuki bir anlaşmadır. Söz konusu anlaşma ancak halihazırda yürürlükte olan bir Program İşbirliği Anlaşması'nın bulunmadığı durumlarda bir STK ile imzalanabilir. UNICEF tarafından genel olarak küçük ölçekli toplum temelli kuruluşlarla ortaklıklar başlatılması amacıyla kullanılan küçük ölçekli finansman anlaşması, UNICEF ve bir STK'nın birbirlerini daha iyi anlaması ve küçük ölçekli program faaliyetleri uygulamasına yönelik "başlangıç mahiyetinde" bir ortaklık olarak düşünülebilir. UNICEF ile halihazırda geçerli bir program işbirliği anlaşması bulunan bir STK, küçük ölçekli finansman anlaşması imzalayamaz.

İnsani yardıma ilişkin durumlarda, UNICEF küçük ölçekli finansman anlaşmasını kullanarak UNICEF ile program işbirliği anlaşması bulunmayan ve ilk kez çalışılan bir STK ortağına hızlı bir biçimde insani yardım sağlamaktadır. İnsani durumlarda müdahale amacıyla küçük ölçekli finansman anlaşması kullanımı ilk kez çalışılan STK ortakları açısından ve acil durum ölçeğinin sınırlı veya tedarik odaklı olduğu durumlarda uygundur. Program işbirliği anlaşması bulunmayan bir STK ile insani yardımlara yönelik küçük ölçekli bir anlaşmanın imzalanması nakit ve malzemelerin hızlı bir şekilde aktarılmasını kolaylaştırabilmektedir.

4 <https://www.unicef.org/about/partnerships/files/Guidance-for-CSOs-on-Partnership-with-UNICEF.pdf>

Program İşbirliği Anlaşması UNICEF ile bir STK arasındaki ortaklık çerçevesini oluşturan yasal bir anlaşmadır ve bu hususta, UNICEF'in toplam nakit ve malzeme aktarım miktarının küçük ölçekli finansman anlaşması çerçevesinde sağlanandan daha fazla olması beklenmektedir. Bir STK ve bir UNICEF Ülke Ofisi arasında imzalanan bir program işbirliği anlaşması ülke program belgesinin kalan süresi boyunca geçerlilik taşımaktadır. Bir STK ve bir UNICEF Bölge Ofisi veya Merkez birimi arasında imzalanan bir program işbirliği anlaşması UNICEF Stratejik Planı'nın kalan süresi boyunca geçerlilik taşımaktadır.

BMMYK'ya ilişkin örnekler⁵ (*aşağıda sunulan yöntemler yalnızca UNDP açısından geçerli değildir. Aynı veya benzer kurallar ve yöntemler diğer BM Kuruluşları tarafından da kullanılabilir):

- Uygulama ortaklıkları BMMYK'nın mültecilere yardım etmek üzere belirli hizmetleri yerine getirmesi için bir STK'ya mali destek sağladığı ve resmi bir proje anlaşmasına yansıtılan ortaklıklardır. Bu ortaklıklar normalde operasyonlar alanında kurulmaktadır ve STK'lar temel koşullar ve spesifik kriterler temelinde seçilmektedir.
- Operasyonel ortaklıklar çerçevesinde acil yardım ve yeniden yerleşim gibi alanlarda BMMYK ile STK'lar arasında gönüllülük esaslı yakın koordinasyon söz konusudur ve bu anlamda, BMMYK'nın mali desteği söz konusu değildir. Bu ortaklıkların ikisi kapsamında da BMMYK ile savunuculuk faaliyetleri, mülteci haklarının geliştirilmesi ve devletin mültecilerin korunmasına ilişkin sorumluluğunun iyileştirilmesi alanında çalışılmaktadır.

2.1.3. Büyükelçilikler

Ankara'da bulunan bazı büyükelçilikler STK'lara yönelik düzenli finansman programları uygulamaktadır. Bu programların (insan haklarının geliştirilmesine yönelik finansman faaliyetleri ya da ihtiyaç sahibi topluluklara hizmet ve destek sağlanması olsun) odak noktası büyükelçiliğe veya programın uygulandığı esnadaki ulusal veya uluslararası bağlama göre değişiklik gösterebilmektedir. Bazı programlar çerçevesinde insani yardım sektörüne odaklanılırken, diğer finansman projelerinde insan haklarının geliştirilmesine odaklanılmaktadır. Göç ve mültecilerin korunmasına ilişkin bir başvuru spesifik finansman programının gereklilikleri uyarınca şekillendirilerek uyarlanabilmektedir.

Türkiye'de, aşağıdaki büyükelçilikler STK'lara finansman sağlamaktadır:

- Avustralya Büyükelçiliği • İngiltere Büyükelçiliği • Kanada Büyükelçiliği
- Japonya Büyükelçiliği • Hollanda Büyükelçiliği • İsveç Büyükelçiliği • ABD Büyükelçiliği

⁵ https://unctad.org/en/Docs/ngls20052_en.pdf

2.1.4. Hükümetlerin Uluslararası Kalkınmaya Yönelik İşbirliği Ajansları

Bu başlık altında belirtilen kuruluşlar, çoğunlukla yardım sağlamak veya hedeflenen kalkınma projelerine ve programlarına yatırım yapmak amacıyla bir ulusal hükümet tarafından oluşturulmakta ve/veya yönlendirilmektedir. Ülkeler genellikle bu kuruluşların görevlerini hükümetlerin stratejik kalkınma yardımı hedeflerine ve belirli coğrafi alanlara ve teknolojilere ilişkin menfaatlerine dayalı olarak kararlaştırmaktadır.

Genel olarak, bu kuruluşlar ilgili bakanlıkların (kalkınma veya maliye bakanlıkları) himayesi altında görev yapmaktadır. Örneğin, Almanya'daki Almanya Federal Ekonomik İşbirliği ve Kalkınma Bakanlığı (BMZ olarak da bilinmektedir) ülkenin kalkınma politikasının temel ilkelerini ve ortak ülkelerle ve uluslararası düzeyde kalkınma işbirliğini belirleyen devlet kuruluşudur. BMZ'nin Alman hükümetinin kalkınma projelerini yürüten iki büyük uygulayıcı kuruluşu vardır: KfW ve GIZ.⁶ Diğer bir örnek ise 1998 yılında Dışişleri Bakanlığı ve Maliye Bakanlığı'nın ortak yetkisi altında Fransız kalkınma yardımlarının ana yürütücüsü olarak belirlenen AFD'dir.

- Danimarka Uluslararası Kalkınma Ajansı (DANIDA)
- Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ)
- Expertise France, Fransa Uluslararası Teknik Yardım Kamu Kurumu
- Global Affairs Canada
- ABD Uluslararası Kalkınma Ajansı - USAID
- İsveç Uluslararası Kalkınma İşbirliği Ajansı (SIDA)
- ABD Dışişleri Bakanlığı - Nüfus, Mülteciler ve Göç Bürosu (BPRM)

2.1.5. Uluslararası Sivil Toplum Kuruluşları (USTK'lar)

Uluslararası sivil toplum kuruluşu (USTK) nedir?

Birleşmiş Milletler Ekonomik ve Sosyal Konseyi (ECOSOC) USTK'yı “devlet kurumları tarafından belirlenen üyelerin kuruluşun görüşlerine ilişkin ifade özgürlüğüne müdahale etmemesi koşuluyla, söz konusu üyeleri kabul eden kuruluşlar dahil olmak üzere hükümetler arası anlaşma ile kurulmamış herhangi bir kuruluş” olarak tanımlamaktadır.

USTK'ların ana odak noktası gelişmekte olan ülkelere insani yardım ve kalkınma yardımı sağlanmasıdır. Sağlıkla ilgili projeler (HIV/AIDS farkındalığı, önleme ve tedavi, temiz su ve sıtma önleme gibi) ve eğitimle ilgili projeler (kız çocukları için okullar ve kitap sağlama gibi) bir ülke hükümetinin sağlayamayacağı sosyal hizmetlerin sağlanmasına yardımcı olmaktadır. USTK'lar kasırgalar ve seller gibi doğal afetlere veya göç gibi acil yardım ihtiyacının söz konusu olduğu krizlere ilk müdahale eden kuruluşlar arasında yer almaktadır.

⁶ Limaye, D. R., & Zhu, X. (2012). Accessing International Financing for Climate Change Mitigation – A Guidebook for Developing Countries'den uyarlanmıştır. UNEP Risk Enerji, İklim ve Sürdürülebilir Kalkınma Merkezi. İşletme Mühendisliği Bölümü. Danimarka Teknik Üniversitesi (DTU). TNA Guidebook Series

Göç ile ilgili konularda Türkiye’de ve etrafında faaliyet gösteren birtakım USTK’lar aşağıda verilmektedir.

- AAR Japonya
- Açlığa Karşı Eylem - İspanya
- Care International
- Uluslararası Özel Girişim Merkezi (Cipe)
- Chrest Vakfı
- Civicus Küresel Vatandaş Katılımı Birliği
- Concern Worldwide (CW)
- Danimarka Mülteci Konseyi
- Avrupa Sürgünler ve Mülteciler Konseyi (ECRE)
- Frida Genç Feminist Fonu (Frida)
- Friedrich Ebert Stiftung (FES)
- Küresel Kadın Fonu
- Goal International
- Heinrich Böll Stiftung
- Hilton Vakfı
- Uluslararası Katolik Göç Komisyonu (ICMC)
- Laundes Vakfı
- Mama Cash
- Médecins Sans Frontières (MSF) - Sınır Tanımayan Doktorlar (MSF)
- Ulusal Demokrasi Vakfı (NED)
- Oak Vakfı
- Raoul Wallenberg İnsan Hakları Vakfı
- RET International
- Robert Bosch Stiftung
- Save the Children
- Christensen Fonu
- Gelişen Pazarlar Vakfı (EMpower)
- Avrupa Kültür Vakfı
- Pasifik Asya Kaynak Merkezi Halklar Arası İşbirliği Merkezi (PARCIC)
- The People in Need (PiN)
- Sigrid Rausing Vakfı
- Türk Hayırseverlik Fonları (THF)
- Acil Eylem Fonu (Kadınların İnsan Hakları İçin)
- Welthungerhilfe-WHH (Açlığın Olmadığı Bir Dünya)
- World Vision International

2.1.6. Türkiye'deki Ulusal Fonlar

Bu kısım altında, ulusal kurumlar, kuruluşlar ve bakanlıklar tarafından sağlanan ve yönetilen finansman olanakları ayrıntılı olarak açıklanacaktır. Başvuru prosedürleri, öncelikli alanlar ve hedef kitleler her programa göre değişiklik gösterse de, bu programların ortak bir özelliği web sayfalarında açıklanan başvuru yöntemleri ve sürelerinin net olması ve çoğunlukla STK'lar için periyodik olarak çağrıya çıkılan istikrarlı programlar olmalarıdır.

- Türkiye'deki Kalkınma Ajansları
- Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğü
- Türkiye Cumhuriyeti Gençlik ve Spor Bakanlığı
- Sosyal Destek Programı (SODES)
- Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK)

2.2. Finansman Olanakları

2.2.1 Avrupa Birliği Programları

Bu kısımda 4 alt başlık altında haklar, yardım, göçmenlerin ve mültecilerin güvenliği alanlarında STK'lara yönelik finansman olanakları hakkında ayrıntılı bilgi sağlanmaktadır. Aşağıdaki listenin Türkiye'deki tüm AB finansman olanaklarını ve programlarını kapsamadığı unutulmamalıdır. Bu Rehberin amacı doğrultusunda, listede göç ve mültecilerin korunması alanında faaliyet gösteren sivil toplum aktörlerine faydalı olacak programlara ve fırsatlara odaklanılmaktadır:

1. Mali araçlar
 - a. EIDHR
 - b. IPA II
 - c. IPA III
2. AB Programları
 - a. Erasmus+ Programı
 - b. Ufuk 2020
 - c. İstihdam ve Sosyal Yenilik Programı (EaSI)
3. Mali ve Mali Olmayan (Ayni) Destek Sağlanan AB tarafından Finanse Edilen Projeler, Programlar ve STK'lar
 - a. Sivil Toplum Geliştirme Merkezi (STGM)
 - b. ETKİNİZ - Uluslararası İnsan Hakları Çerçevesine Uyumun İzlenmesine İlişkin AB Programı
 - c. Avrupa Birliği Sivil Düşün Programı
4. AB İnsani Yardım Fonu
 - a. Avrupa Sivil Koruma ve İnsani Yardım Operasyonları (ECHO)

Vatandaşlar, işletmeler, Sivil Toplum Kuruluşları (STK'lar), kamu kurumları ve üniversiteler genel politika ve strateji öncelikleri doğrultusunda hazırladıkları projeler vasıtasıyla AB Programlarından ve fonlarından yararlanabilmektedir. Bu fırsatlar çerçevesinde ülkeler arasındaki işbirliğinin geliştirilmesi amaçlandığı için, başvurular genellikle farklı ülkelerden ortaklarla birlikte yapılmalıdır.

Türkiye'de finansman olanakları sağlayan AB Programları, yukarıda da bahsedildiği üzere Çok Yıllı Mali Çerçeve adı verilen yedi yıllık genel bütçe çerçevesinde Avrupa Parlamentosu ve Konsey onayıyla çıkarılan temel mevzuata dayalı olarak uygulanmaktadır. Bu programlar teklif çağrılarını yayınlayan ilgili Avrupa müdürlükleri, yürütme kurumları ve/veya ulusal ajanslar tarafından yürütülmektedir. Programların bütçesi, AB genel bütçesinden sağlanan ödenekle oluşturulmaktadır.

Bu programların önemli bir kısmına yönelik başvurular doğrudan Avrupa Komisyonu'na yapılmaktadır ve bağımsız uzmanlar tarafından değerlendirilmektedir.

Ülke bazlı programlar açısından bakıldığında, başvurular katılımcı ülkedeki ulusal ajanslara yapılmaktadır ve projelerin bu ulusal ajanslar aracılığıyla desteklendiği durumlarda bağımsız uzmanlar tarafından değerlendirilmektedir. Ülke bazlı programlar kapsamında sağlanan desteğin önemli bir kısmı herhangi bir yatırım içermeyen projelere (kültürel faaliyetler, personel değişimi, araştırma, bilgi paylaşımı v.b.) sağlanmaktadır.

Birlik programları ve ajansları AB içindeki ortaklar ile Türkiye'deki ortaklar arasında giderek yakınlaşan ilişkilerin bir parçasını oluşturmaktadır ve deneyim ve en iyi uygulamaların paylaşımını kolaylaştırırken söz konusu ortakların birbirlerinin politikalarına ve çalışma yöntemlerine aşina olmalarını sağlamaktadır.

*Geriye kalan AB Programları için:

https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/funding-opportunities/funding-programmes_en

*Türkçe ve İngilizce Ayrıntılı Bilgi için:

https://www.ab.gov.tr/avrupa-birligi-programlari_49875.html



Mali araçlar

Avrupa Demokrasi ve İnsan Hakları Aracı (EIDHR)	
Araca Genel Bakış	Hakları Girişimi'nin yerine başlatılan programdır. Avrupa Parlamentosu tarafından 1994 yılında oluşturulan EIDHR kapsamındaki Avrupa Birliği yardımının spesifik amacı, uluslararası ve ulusal düzeyde farklılaştırılmış insan hakları ve demokrasi hedeflerine ulaşılmasına yardımcı olunmasıdır. Sivil toplumu destekleme çalışmalarına ek olarak, bu program kapsamında uluslararası insan hakları belgeleri ve mekanizmaları ile Uluslararası Ceza Mahkemesi (ICC) ve diğer geçici uluslararası ceza mahkemeleri de dahil olmak üzere uluslararası ceza adaleti sistemine yönelik kayda değer bir destek sağlanmaktadır. Mevcut Birlik yardımı ile birlikte AB'nin seçim gözlemciliği alanında önde gelen aktörlerden biri olarak öne çıkması da mümkün hale gelmiştir.
Öncelikli Alanlar	EIDHR'nin önceliklerinde aşağıdaki alanlara odaklanılmıştır: • İnsan hakları ve insan hakları savunucularının en çok risk altında bulundukları durumlarda geliştirilmesi. • Sivil toplumun insan hakları ve demokratik reformun geliştirilmesi ve siyasi katılım ve temsilin pekiştirilmesi hususunda güçlendirilmesi. • Dezavantajlı grupların desteklenmesi. • Uluslararası ve bölgesel insan hakları belgeleri ve mekanizmaları da dahil olmak üzere hedeflenen kilit aktörler ve süreçlerin desteklenmesi. • AB Seçim Gözlem Misyonlarının (SGM'ler) desteklenmesi.
Finansman Programına İlişkin	EIDHR çerçevesinde, demokrasinin, hukukun üstünlüğünün ve insan haklarına ve temel özgürlüklere saygının geliştirilmesi ve pekiştirilmesinin teşvik edilmesi amacıyla STK'lara doğrudan mali destek sağlanmaktadır. Program yerel düzeyde yeterince temsil edilmeyen grupların ulusal düzeyde diyalog ve karar alma süreçlerine müdahil olmak üzere güçlendirilmesine yardımcı olmaktadır. EIDHR kapsamında bugüne kadar Türkiye'de 150'den fazla projeye toplamda yaklaşık 30 milyon € tutarında finansman sağlanmıştır. Şu anda 40'in üzerinde proje devam etmektedir.
Uygunluk	Hibe almaya hak kazanabilmek için, ana başvuru sahibinin aşağıdaki tüm kriterleri karşılaması gerekmektedir: • Tüzel kişi olmak, • Kar amacı gütmemek, • Sivil Toplum Kuruluşu olmak, • Eş başvuru sahibi (sahipleri) ve bağlı kuruluş (kuruluşlar) ile projenin hazırlanmasından ve yönetiminden doğrudan sorumlu olmak ve aracı olarak hareket etmemek. Ana başvuru sahipleri ve, varsa, eş başvuru sahipleri ve bağlı kuruluşlar açısından herhangi bir ulusal kısıtlama bulunmaması. Eş başvuru sahipleri ana başvuru sahibi açısından geçerlilik taşıyan uygunluk kriterlerini yerine getirmek zorundadır.
Daha fazla bilgi	https://www.avrupa.info.tr/tr/dihaa-900

Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı - IPA II	
Programa Genel Bakış	Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı'nın (IPA) 2014-2020'yi kapsayan ikinci dönemi Türkiye'nin hedefleri çerçevesinde uygulanmaktadır: AB müktesebatına uyum ve ekonomik ve sosyal uyum açısından kapasite geliştirme. IPA II ile birlikte, Avrupa Komisyonu fonların etkin kullanımı için sektörel yaklaşımı uygulamaya koymuştur. Bu sektörel yaklaşım çerçevesinde - IPA'nın ilk dönemindeki (IPA-I) bileşenlere dayalı yapı yerine - seçilen öncelikli sektörler finanse edilmektedir ve sektörel hazırlıklar sorumlu ana kuruluşlar tarafından gerçekleştirilmektedir. Finansman önceliklerinin ana hatları ile belirtildiği IPA II temel belgesi 26 Ağustos 2014 tarihinde Komisyon tarafından kabul edilen Türkiye'ye Yönelik 2014-2020 Gösterge Niteliğinde Strateji Belgesi'dir. Ülke Strateji Belgesinde belirtildiği üzere, Türkiye'ye IPA II kapsamında tahsis edilecek 7 yıllık toplam ödenek 4.453,9 milyon Euro'dur.
Öncelikli Alanlar	IPA II dönemi için belirlenen öncelikli sektörler ve ana kuruluşlar şu şekildedir: • Demokrasi ve Yönetişim (Dışişleri Bakanlığı AB Başkanlığı) (Avrupa Birliği Bakanlığı) • (AB müktesebatına uyum, Birlik Programları ve Sivil Toplum) • Hukukun Üstünlüğü ve Temel Haklar (Adalet Bakanlığı, İçişleri Bakanlığı ve Dışişleri Bakanlığı AB Başkanlığı) • Çevre (Çevre ve Şehircilik Bakanlığı) • Ulaştırma (Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı) • Enerji (Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı) • Rekabetçilik ve Yenilik (Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı) • İstihdam, İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi ve Sosyal Politikalar (Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı) • Tarım ve Kırsal Kalkınma (Tarım ve Orman Bakanlığı) • Bölgesel İşbirliği (Dışişleri Bakanlığı AB Başkanlığı)
Finansman Programına İlişkin Bilgiler	IPA II ile birlikte getirilen en önemli yenilik stratejik odak noktasıdır. Bu bağlamda, Ülke Strateji Belgeleri 7 yıl boyunca her yararlanıcı için hazırlanan stratejik planlama belgeleridir. Bu belgelerde, yararlanıcıların kendi reform ve kalkınma gündemlerini bu belgelere entegre ederek yararlanıcıların bu programları daha güçlü bir şekilde sahiplenmesi sağlanmaktadır. Çok Ülkeli bir Strateji Belgesinde ise bölgesel işbirliği veya yerel işbirliğine yönelik öncelikler ele alınmaktadır. IPA II önceden tanımlanmış sektörler çerçevesinde yürütülen reformlara yöneliktir. Bu sektörler demokrasi ve yönetim, hukukun üstünlüğü veya büyüme ve rekabet gücü gibi genişleme stratejisiyle yakından bağlantılı alanları kapsamaktadır. Bu sektör yaklaşımı ile belirli bir sektörün dönüştürülmesine ve AB standartlarına yükseltilmesine yardımcı olacak yapısal reformlar teşvik edilmektedir. Bu yaklaşım verimliliği, sürdürülebilirliği ve sonuçlara odaklanmayı sağlayarak daha hedeflenmiş bir yardıma doğru bir ilerleme sağlamaktadır.

Finansman Programına İlişkin Bilgiler	Ayrıca, IPA II sektör bütçe desteğinin daha sistematik bir şekilde kullanılmasını sağlamaktadır. Son olarak, IPA II'de performans ölçümüne daha fazla ağırlık verilmektedir: yararlanıcılarla üzerinde mutabık kalınan göstergeler, beklenen sonuçların ne ölçüde yakalandığının değerlendirilmesine yardımcı olacaktır.
Daha fazla bilgi	Her program ile ilgili daha fazla bilgi için, lütfen aşağıdaki bağlantıları kullanın. 2019 ve 2020'ye ilişkin bağlantılar, programların ayrıntılarını araştırmanız ve keşfetmeniz için size bir fikir ve kaynak sağlamak amacıyla aşağıda verilmiştir. Lütfen bunların 'makro düzeydeki' programlar olduğunu unutmayın, ancak aşağıda bağlantıları verilen belgeler aracılığıyla, planlanan uygulamayı bir kısmı STK'lara yönelik hibe programları aracılığıyla belirlemek mümkündür. 2020 IPA/2020/042-385 - Türkiye Eylem Programı IPA/2020/042-385 - Türkiye Eylem Programı - Ek • IPA 2020/042-385/1/Türkiye/Birlik Programları • IPA 2020/042-385/2/Türkiye/Jean Monnet Burs Programı • IPA 2020/042-385/3/Türkiye/Sivil Toplum • IPA 2020/042-385/4/Türkiye/Denetim Makamının Denetim Kapasitesi • IPA 2020/042-385/5/Türkiye/İlçe Eşleştirme • IPA 2020/042-385/6/Türkiye/Temel Haklar • IPA 2020/042-385/7/Türkiye/İçişleri 2019 IPA/2019/042-258 & IPA/2019/042-259 - Türkiye Eylem Programı IPA/2019/042-258 & IPA/2019/042-259 - Türkiye Eylem Programı -Ek • IPA/2019/042-258 & IPA/2019/042-259/1/Türkiye/ Eylem Programlarına ve Ajanslara Katılım • IPA/2019/042-258 & IPA/2019/042-259/2/Türkiye/ Temel Haklar • IPA/2019/042-258 & IPA/2019/042-259/3/Türkiye/ İçişleri bölüm I • IPA/2019/042-258 & IPA/2019/042-259/4/Türkiye/ İçişleri bölüm II • IPA/2019/042-258 & IPA/2019/042-259/5/Türkiye/ İçişleri bölüm III • IPA/2019/042-258 & IPA/2019/042-259/6/Türkiye/ Belediyelerin Finansmanı • IPA/2019/042-258 & IPA/2019/042-259/7/Türkiye/ Enerji • IPA/2019/042-258 & IPA/2019/042-259/8/Türkiye/ Sürdürülebilir Kentsel Hareketlilik Planlaması • IPA/2019/042-258 & IPA/2019/042-259/9/Türkiye/ Rekabetçilik ve Yenilik *Diğer Yıllar Hakkında Daha Fazla Bilgi İçin tıklayın: • https://ec.europa.eu/neighbourhood-enlargement/instruments/funding-by-country/turkey_en • https://ec.europa.eu/neighbourhood-enlargement/instruments/overview_en • https://www.avrupa.info.tr/tr/katilim-onesi-mali-yardim-araci-ipa-880 • https://ec.europa.eu/neighbourhood-enlargement/instruments/overview_en

Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı - IPA III

Programa Genel Bakış

14 Haziran 2018 tarihinde, Avrupa Komisyonu 2021 ila 2027 yıllarını kapsayan yeni Çok Yıllı Mali Çerçeve (ÇYMC) kapsamındaki bir dizi dış eylem aracının bir parçası olarak Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı (IPA) III'ü oluşturan bir tüzük teklifi yayınlamıştır. Önerilen mali çerçeve kapsamında mevcut finansmana (2018 fiyatlarına göre 12,9 milyar €) kıyasla %1,1 oranında bir düşüş görülmektedir.

Yararlanıcılar arasında Batı Balkan ülkeleri ve Türkiye bulunmaktadır.

*Teklif Hakkında Daha Fazla Bilgi İçin tıklayın:

[https://www.europarl.europa.eu/RegData/etudes/BRIE/2018/630298/EPRS_BRI\(2018\)630298_EN.pdf](https://www.europarl.europa.eu/RegData/etudes/BRIE/2018/630298/EPRS_BRI(2018)630298_EN.pdf)

IPA III çerçevesi ile ilgili olarak da sektörel bir yaklaşım benimsenmektedir ve çeşitli spesifik hedeflere destek verilmesine odaklanılmaktadır:

- Siyasi reformun desteklenmesi.
- Akıllı, sürdürülebilir ve kapsayıcı bir büyüme bakış açısıyla ekonomik, sosyal ve bölgesel kalkınmanın desteklenmesi (Avrupa 2020 stratejisinde belirlenen hedefler doğrultusunda).
- Yararlanıcıların Birlik üyeliğinden kaynaklanan yükümlülüklerini yerine getirme kabiliyetlerinin güçlendirilmesi.
- Bölgesel entegrasyon ve bölgesel işbirliğinin güçlendirilmesi.

Bu rehberin geliştirildiği sırada, IPA III'ün ayrıntıları tam olarak açıklanmamıştı ve bu nedenle, bu ayrıntılar rehberde dahil edilemedi. Bununla birlikte, mevcut birkaç bilgi aşağıda verilmiştir:

*Daha Fazla Bilgi için lütfen bağlantıya tıklayın:

<https://www.avrupa.info.tr/en/instrument-pre-accession-assistance-ipa-880>

*Katılım Öncesi Mali Yardım Aracını (IPA III) oluşturan Avrupa Parlamentosu ve Konsey Tüzüğü Teklifi Hakkında Daha Fazla Bilgi İçin

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=COM%3A2018%3A465%3AFIN>

Öncelikler:

IPA III

(2021 - 2027)



5 ÖNCELİKLİ ALAN

Hukukun Üstünlüğü, Temel Haklar ve Demokrasi

1

2

İyi Yönetim, AB mevzuatı uyum, Stratejik İletişim ve İyi Komşuluk İlişkileri

Yeşil Gündem ve Sürdürülebilir Bağlantı

3

4

Rekabetçilik ve Kapsayıcı Büyüme

Bölgesel ve Sınır Ötesi İşbirliği

5



PROJE SEÇİM KRİTERLERİ

-AB REFORMLARIYLA ALAKA

-GELİŞTİRME

VERİMLİLİK İLKESİ

- BELGELERİ İHALEYE HAZIR, İYİ HAZIRLANMIŞ PROJELER SEÇİLECEKTİR.



*Öncelikler Hakkında Daha Fazla Bilgi için tıklayın:
https://www.ab.gov.tr/ipa-iii-donemi_51805.html

AB Programları

Erasmus+ Programı	
Programa Genel Bakış	Erasmus+ Programı çerçevesinde, Avrupa'da eğitim, öğretim, gençlik ve sporun güçlendirilmesi amacıyla 2014-2020 döneminde 14,7 milyon Euro destek sağlanmıştır. 4 milyondan fazla genç, öğrenci ve yetişkin Erasmus+ aracılığıyla yurt dışında okuyarak, eğitim alarak veya gönüllülük esaslı çalışmalara katılarak deneyim ve beceri kazanmaktadır.
Öncelikli Alanlar	Bireyler (öğrenciler, stajyerler, çıraklar, öğrenciler, yetişkin öğrenciler, gençler, gönüllüler, profesörler, öğretmenler, eğitimci, gençlik çalışanları, eğitim, öğretim ve gençlik alanlarında faaliyet gösteren kuruluşların çalışanları) Programın ana hedef kitlesini oluşturmaktadır. Ancak, Program bu tür faaliyetleri düzenleyen kuruluşlar, kurumlar, organlar veya gruplar aracılığıyla bu kişilere ulaşmaktadır. Bu nedenle, Programa erişim koşulları bu iki aktörle ilgilidir: “katılımcılar” (Programa katılan bireyler) ve “katılımcı kuruluşlar” (gençlik çalışmalarında aktif olarak yer alan ancak gençlik kurumu olarak nitelendirilmeyen, en az dört gençten oluşan ve resmi olmayan genç grupları olarak adlandırılan gruplar da dahil olmak üzere). Hem katılımcılar hem de katılımcı kuruluşlara ilişkin katılım koşulları, bu katılımcılar ve kuruluşların bulundukları ülkeye bağlı olarak değişiklik göstermektedir.
Finansman Programına İlişkin Bilgiler	Ana Eylem 1: Bireylerin Hareketliliği: Eylem çerçevesinde öğretmenler, öğretim görevlileri, gençlik liderleri açısından personel hareketliliği, yüksek öğretim öğrencileri, mesleki eğitim ve öğretim öğrencileri, ortak yüksek lisans derecelerine yönelik hareketlilik, AB ve AB dışı yararlanıcılar açısından yüksek öğrenim hareketliliği ve gönüllülük ile gençlik değişim programları desteklenmektedir. Ana Eylem 2: Yenilik için İşbirliği ve İyi Uygulamaların Karşılıklı Paylaşımı: Eylem çerçevesinde eğitim/öğretim veya gençlik kuruluşları ile diğer ilgili aktörler arasındaki stratejik ortaklıklar, eğitim ve öğretim kurumları ile iş dünyası arasında büyük ölçekli ortaklıklar, e-Eşleştirme dahil BT Platformları, üçüncü ülkelerle işbirliği ve komşu ülkelere odaklı çalışmalar desteklenmektedir. Ana Eylem 3: Politika Reformuna Destek: Eylem kapsamında kanıta dayalı politika oluşturma ve izlemeye yönelik eğitim, öğretim ve gençlik alanlarındaki bilgi birikimi, yenilikçi politika geliştirmenin teşvik edilmesine yönelik politika inovasyonuna dair girişimler ve beceriler ile yeterliliklerin şeffaflığı ve tanınmasının kolaylaştırılmasına yönelik Avrupa politika araçları desteklenmektedir. Jean Monnet Faaliyetleri: Jean Monnet Faaliyetleri dünyanın dört bir yanında Avrupa Birliği çalışmaları alanında öğretim ve araştırma hususunda mükemmelliğin teşvik edilmesi amacıyla tasarlanmıştır. Ayrıca, faaliyetler çerçevesinde bilhassa AB politikalarının yönetişiminin geliştirilmesi amacıyla akademik dünya ile politika yapımcılar arasında diyalog da güçlendirilmektedir.

Finansman Programına İlişkin Bilgiler

Avrupa Birliği çalışmaları hem iç hem de dış yönleriyle Avrupa entegrasyon sürecine özel bir vurgu yapılmak suretiyle bütünüyle Avrupa çalışmasını içermektedir. Disiplin aynı zamanda küreselleşmiş bir dünyada ve aktif bir Avrupa vatandaşlığının ve halklar ile kültürler arasındaki diyalogun desteklenmesi hususunda AB'nin rolünü de kapsamaktadır.

Jean Monnet Faaliyetlerine ilişkin destek:

- Öğretim ve Araştırma: Jean Monnet Modülleri, Kursüler ve Mükemmeliyet Merkezleri.
- Derneklere Destek: Derneklere Jean Monnet desteği.
- Akademik Dünya ile politika tartışması: Jean Monnet Ağları ve Jean Monnet Projeleri.

*Daha Fazla Bilgi için tıklayın:

- ✓ <https://www.jeanmonnet.org.tr/en-us/>
- ✓ https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/actions/jean-monnet_en

Spor

Erasmus+ Programındaki Spor Bölümü ile aşağıdaki hedeflere ulaşılması için tabandan yayılan spor faaliyetlerine ilişkin Avrupa ortaklarının desteklenmesi amaçlanmaktadır.

- Doping, şike ve şiddet gibi sporun ruhuna yönelik sınır ötesi tehditlerin yanı sıra her türlü hoşgörüsüzlük ve ayrımcılıkla mücadele edilmesi.
- Sporda iyi yönetim ve sporcuların ikili bir kariyere sahip olmasının geliştirilerek desteklenmesi.
- Herkes için spora katılımın ve bu hususta erişim eşitliğinin geliştirilmesi yoluyla sosyal içerme, fırsat eşitliği ve sağlığı geliştiren fiziksel aktivitenin önemine ilişkin farkındalık ile birlikte sporda gönüllülük esaslı faaliyetlerin güçlendirilmesi.

Tabandan yayılan spor faaliyetlerine odaklanılması gerekmektedir.

*Daha Fazla Bilgi için tıklayın:

<https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/actions/sport>

Uygunluk

Türkiye, Erasmus+ Programı için bir program ülkesidir ve STK'lar ve bireyler Erasmus+ kapsamında teklif çağrısı yapmak için başvuruda bulunabilmektedir.

Daha fazla bilgi

*Teklif Çağrısı ile ilgili Ayrıntılar için tıklayın:

<http://www.ua.gov.tr/anasayfa/icerikler/teklif-cagrilari/>

*Program hakkında daha fazla ayrıntı için tıklayın:

www.ua.gov.tr

*Türkiye Ulusal Ajansına başvurular için tıklayın:

- ✓ Türkçe site için: www.turna.ua.gov.tr
- ✓ İngilizce site için: https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus_en

*Program Rehberi için tıklayın:

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/node_en

Ufuk 2020	
Programa Genel Bakış	Ufuk 2020, 7 yılda (2014'ten 2020'ye kadar) yaklaşık 80 milyar Euro'luk fon sağlanması suretiyle bugüne kadarki en büyük AB Araştırma ve İnovasyon programıdır. Program mükemmel fikirleri laboratuvarlardan pazara taşıyarak atılımlar, keşifler ve dünyada ilkler gerçekleştirilmesini vadetmektedir. Ufuk 2020, Avrupa'nın küresel rekabet gücünü korumayı amaçlayan bir Avrupa 2020 amiral gemisi girişimi olan İnovasyon Birliği'nin uygulanmasını sağlayan finansal araçtır. Ekonomik büyümeyi sürdürmenin ve istihdam yaratmanın bir yolu olarak görülen Ufuk 2020, Avrupa'nın liderlerinin ve Avrupa Parlamentosu Üyelerinin siyasi desteğini arkasına almaktadır. Bu aktörler araştırmanın geleceğe yapılan bir yatırım olduğu ve AB'nin akıllı, sürdürülebilir ve kapsayıcı büyüme ve istihdam planının merkezine yerleştirilmesi gerektiği konusunda hemfikirdir. Ufuk 2020 ile araştırma ve inovasyonun bir araya getirilmesi suretiyle mükemmel bilime, endüstriyel liderliğe ve toplumsal zorlukların üstesinden gelinmesine vurgu yapılmaktadır. Amaç Avrupa'nın birinci sınıf bilim üretmesini sağlamak, inovasyonun önündeki engelleri kaldırmak ve kamu ile özel sektörün inovasyon sunmada birlikte çalışmasını kolaylaştırmaktır. Ufuk 2020 herkese açıktır ve katılımcıların gerçekten önem arz eden hususlara odaklanabilmesi için bürokrasi ve zaman kaybını azaltan sade bir yapı söz konusudur. Bu yaklaşım çerçevesinde yeni projelerin hızlı bir şekilde hayata geçirilmesi ve sonuçlara daha hızlı ulaşılması sağlanmaktadır. AB Araştırma ve İnovasyon Çerçeve Programı Avrupa Araştırma Alanının tamamlanması ve daha da geliştirilmesine yönelik ilave tedbirlerle takviye edilecektir. Bu tedbirler ile bilgi, araştırma ve inovasyon açısından gerçek bir tek pazar yaratmanın önündeki engellerin kaldırılması hedeflenecektir. *Daha Fazla Bilgi için tıklayın: ✓ https://ec.europa.eu/programmes/horizon2020/en/what-horizon-2020 ✓ https://h2020.org.tr/en
Öncelikli Alanlar	Ufuk 2020'nin üç önceliği bulunmaktadır: • Mükemmeliyet Bilimi • Endüstriyel Liderlik • Toplumsal Zorluklar
Finansman Programına İlişkin Bilgiler	İki yıllık çalışma programları kapsamında Ufuk 2020 tarafından finanse edilecek belirli alanlar ilan edilmektedir. “Finansman ve ihale olanakları” sitesinde muhtemel başvuru sahiplerine daha fazla bilgi sağlanabilmektedir. Çalışma programları yıl içinde yayınlanacak teklif çağrıları (‘çağrılar’) açısından takvim olarak kullanılabilir.

Finansman Programına İlişkin Bilgiler	Her çağrı kapsamında Komisyonun muhtemel başvuru sahiplerinden tekliflerinde ele almalarını istediği sorular hakkında daha kesin bilgiler verilmektedir. Tüm çağrılar tüm AB belgelerinin resmi kaynağı olan AB Resmi Gazetesinin yanı sıra Finansman ve ihale olanakları sitesinde bulunabilir. Bir çağrıya yanıt vermek istemesi halinde, istekli bir tarafın son tarihten önce bir teklif sunması gerekmektedir. Ufuk 2020 Çevrimiçi El Kitabında tüm muhtemel başvuru sahiplerine süreç boyunca rehberlik edecek açık talimatlar bulunmaktadır. Tüm teklifler çevrimiçi olarak sunulacaktır. *Ufuk 2020 Çağrılarının İngilizce açıklamaları için tıklayın: https://h2020.org.tr/en/content/calls *Çağrılar/Konu Başlıkları/Finansman Türlerinin Türkçe'si için tıklayın: https://ufuk2020.org.tr/tr/others/basvuru-ve-degerlendirme-sureci/cagrilar-konu-basliklari-fonlama-cesitleri
Uygunluk	AB Üye Devletleri, Türkiye gibi ortaklık ülkeleri ve üçüncü ülkeler başvuruda bulunabilmektedir. *Başvuru Süreci Hakkında Daha Fazla Bilgi için tıklayın: https://ufuk2020.org.tr/tr/others/basvuru-ve-degerlendirme-sureci/basvuru-sureci
Daha fazla bilgi	✓ https://ec.europa.eu/programmes/horizon2020/en/how-get-funding ✓ https://h2020.org.tr/en/thematic-areas

İstihdam ve Sosyal Yenilik Programı (EaSI)

Programa Genel Bakış	İstihdam ve Sosyal İnovasyon Programı ile yüksek kaliteli ve sürdürülebilir istihdamın desteklenmesi, yeterli sosyal korumanın güvence altına alınması, sosyal dışlanma ve yoksullukla mücadele edilmesi ve çalışma koşullarının iyileştirilmesi amaçlanmaktadır. EaSI Programının üç odak noktası bulunmaktadır: PROGRESS, EURES ve mikro finansman ve sosyal girişimcilik. • PROGRESS istihdam ve sosyal politikalarda politika reformlarının teşvik edilmesi amacıyla AB'nin doğrudan Avrupa Komisyonu tarafından yönetilen temel araçtır. • EURES ile bir Avrupa iş hareketliliği ağı olan EURES'in güçlendirilmesi amaçlanmaktadır. • Mikro finansman ve sosyal girişimcilik bireyler ve mikro işletmelerin mikro-finanmana erişimini kolaylaştırırken, mikro kredi sağlayıcılarına kapasite geliştirme desteği ve sosyal girişimcilik desteği sağlamaktadır.
-----------------------------	--

Programa Genel Bakış	Program çerçevesinde toplamda 920 milyon € destek sağlanacaktır. Üç ana bileşene yönelik gösterge niteliğinde finansman tahsisi şu şekildedir: PROGRESS %61, mikro finansman ve sosyal inovasyon %21 ve EURES %18. İstihdam ve Sosyal İnovasyon Programı nitelikli ve sürdürülebilir istihdamın desteklenmesi, yeterli sosyal korumanın güvence altına alınması, sosyal dışlanma ve yoksullukla mücadele edilmesi ve çalışma koşullarının iyileştirilmesi amacıyla 1 Ocak 2014 ve 31 Aralık 2020 tarihleri arasında uygulanmaktadır.
Öncelikli Alanlar	• İstihdam, sosyal ilişkiler ve içerme alanlarında AB hedeflerinin daha fazla sahiplenilmesinin sağlanması ve AB düzeyinde ve ulusal düzeyde eylem koordinasyonunun güçlendirilmesi, • İyi yönetim, karşılıklı öğrenme ve sosyal inovasyonun teşvik edilmesi suretiyle yeterli sosyal koruma sistemlerinin ve işgücü piyasası politikalarının geliştirilmesinin desteklenmesi, • AB mevzuatının modernize edilmesi ve AB mevzuatının etkin bir şekilde uygulanmasının sağlanması, • Açık bir işgücü piyasası geliştirmek suretiyle coğrafi hareketliliğin teşvik edilmesi ve istihdam fırsatlarının artırılması, • Hassas gruplar ve mikro işletmeler için mikro-finance olanaklarının ve bunlara erişilebilirliğin artırılması, • Sosyal girişimlerin finansmana erişiminin artırılması.
Finansman Programına İlişkin Bilgiler	PROGRESS: Üç tematik sektörde politikaların iyileştirilmesi için destek sağlanmaktadır: istihdam, sosyal koruma ve içerme ile çalışma koşulları. Program kamu ve özel sektör kişi ve kuruluşlarına açıktır. Bu bağlamda ulusal, bölgesel ve yerel yönetimler, istihdam hizmeti sağlayıcıları, Birlik hukuku kapsamında kurulmuş uzman kuruluşlar, sosyal ortaklar, STK'lar, yüksek öğretim kurumları ve araştırma enstitüleri, değerlendirme ve etki analizi uzmanları, ulusal istatistik ofisleri ve medya kuruluşları programdan yararlanabilmektedir. Ek olarak, Avrupa Konseyi, OECD, ILO ve diğer BM yapıları ve Dünya Bankası gibi uluslararası kuruluşlarla işbirliğine destek verilebilmektedir. EURES: : Bu bileşen kapsamında işverenlere, iş arayanlara ve çalışanlar için hareket özgürlüğünden yararlanmak isteyen her vatandaşa bilgi, rehberlik ve işe alma/yerleştirme hizmetleri sağlayan bir Avrupa iş hareketliliği ağı desteklenmektedir. Türkiye bu bileşenden yararlanabilen bir ülke değildir. Mikro-finance ve Sosyal Girişimcilik: İki tematik alanda eylemler desteklenmektedir: • Özel ilgi grupları ve mikro işletmelere yönelik olarak <u>mikro kredi ve sosyal girişimciliğin geliştirilmesi</u>. Bu bağlamda, işgücü piyasasının dışında kalma riskiyle karşı karşıya kalanların, kendi işlerini veya mikro işletmelerini kurmak veya geliştirmek isteyenlere ve kurulma ve gelişim aşamasında bulunan ve bilhassa bu grupları istihdam etme sürecinde olan mikro işletmelere yönelik mikro-finance olanakları sağlanmaktadır ve bu kişilerin/işletmelerin mali kuruluşlara erişimi kolaylaştırılmaktadır,

Finansman Programına İlişkin Bilgiler	Amaç sosyal yatırım pazarının geliştirilmesi ve yıllık cirosu ya da bilançosu 30 milyon Euro'yu aşmayan şirketler açısından sosyal 500.000 Euro'ya kadar öz sermaye, öz sermaye benzeri araçlar, kredi araçları ve hibe desteği vasıtasıyla finansmana erişimin kolaylaştırılmasıdır. Mikrofinansman bileşeni ile kendi işletmelerini veya mikro işletmelerini kurmak veya geliştirmek üzere özel destek ihtiyacı bulunan grupların mikro-financemana olan erişimlerinin artırılması amaçlanmaktadır. Bu bağlamda, Programa katılan ülkelerdeki aracı mali kuruluşlar desteklenecektir. Sosyal Girişimcilik bileşeni ile sosyal işletmelerin bu işletmelere yönelik krediler ve diğer mali araçlar sağlayan kamu ve özel kuruluşları vasıtasıyla finansmana erişiminin kolaylaştırılması amaçlanmaktadır. Program kapsamında, genel amaç ve hedefler doğrultusunda çağrılar yapılmakta ve her çağrı için belirlenen özel başvuru süreleri esas alınarak çağrılara başvurular yapılmaktadır. Başvurular doğrudan Avrupa Komisyonu'na yapılmaktadır ve açık çağrılar Avrupa Komisyonu İstihdam, Sosyal İlişkiler ve İçerme Genel Müdürlüğü web sitesinde yayınlanmaktadır. Program ve proje teklif çağrıları hakkında ayrıntılı bilgiye http://ec.europa.eu/social/easi adresinden ulaşılabilir.
Uygunluk	- AB ülkeleri; - Avrupa Ekonomik Alanı Anlaşmasına uygun olarak AEA ülkeleri ve EFTA ülkeleri. - Kendileriyle akdedilen çerçeve anlaşmalar doğrultusunda, AB aday ülkeleri ve aday ülke olması muhtemel ülkeler. Türkiye yalnızca PROGRESS ve mikro-financeman ve sosyal inovasyon bileşenlerine katılan bir ülkedir. Aday ülkeler EURES bileşenine katılamamaktadır. Türkiye Cumhuriyeti Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Türkiye'de programın koordinasyonundan sorumlu kurumdur.
Daha fazla bilgi	Türkçe: https://ab.gov.tr/49876.html İngilizce: http://ec.europa.eu/social/easi



Mali ve Mali Olmayan (Ayni) Destek Sağlanan AB tarafından Finanse Edilen Projeler, Programlar ve STK'lar

Sivil Toplum Geliştirme Merkezi (STGM)	
Programa Genel Bakış	<u>AB Türkiye Delegasyonu STK'ların IPA aracılığıyla Sivil Toplum Geliştirme Merkezi (STGM) Derneği tarafından yürütülen projelerden yararlanabileceği STGM'yi desteklemektedir.</u> • STGM'nin temel işlevi sivil kuruluşlara kapasitelerini artırmaları için ihtiyaç duydukları ücretsiz hizmetler ve desteğin sunulmasıdır. • STGM'nin hedef kitlesi toplumsal cinsiyet, çocuklar, gençler, insan hakları, engelliler, çevre, sanat ve kültür/kültürel haklar alanlarında faaliyet gösteren yerel sivil kuruluşlardır. Bu alanlardan birinde faaliyet gösteren yerel sivil kuruluşlar, STGM'nin desteğinden ve hizmetlerinden eksiksiz olarak yararlanabilmektedir. • STGM AB'nin bir kuruluşu veya projesi değildir. • STGM amaç ve ilkeleri doğrultusunda çeşitli faaliyetlerde bulunan yasal bir dernek ve bağımsız bir STK'dır.
Öncelikli Alanlar	STGM'nin işlevsel öncelikleri arasında şu hususlar bulunmaktadır: • Kurumsal yapılanma ve güçlendirme, • Hedeflenen STK'larda kapasite geliştirilmesi, kuruluş içi demokrasinin pekiştirilmesi ve STK'ların hem ülke içerisinde hem de yurt dışında kendi aralarında ve merkezi ve yerel idarelerle iletişime geçmesi ve işbirliği yapmasının sağlanması amacıyla mevcut ağların desteklenmesi, • Özellikle en iyi uygulama olarak kabul edilme kapasitesine veya başarılı bir girişimi sürdürülebilir kılma potansiyeline sahip girişimlere destek verilmesi.
Program tarafından Sağlanan Finansmana İlişkin Bilgiler	BİRLİKTE Yerel STÖ'ler Kurumsal Destek Programı: Yerel STK'ların idari kapasitesinin geliştirilmesi amacıyla tasarlanan ve sivil toplum alanının ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilen BİRLİKTE Yerel STÖ'ler Kurumsal Destek Programı Ekim 2018'de başlatılmıştır. STGM'nin kapasite geliştirme konusundaki 15 yıllık deneyimine dayalı olarak geliştirilen program STK'ların çeşitli ihtiyaçlarına yanıt verilmesi amacıyla esnek bir şekilde tasarlanmış ve iki yıl boyunca 42 Sivil Toplum Kuruluşuna rehberlik sağlanması amaçlanmıştır. Örgütlenme Özgürlüğü ve Katılım Hakkının Daha Fazla Geliştirilmesi için STÖ'ler ve Sivil Ağların Kapasitesinin Geliştirilmesi Projesi: Avrupa Birliği tarafından finanse edilen Örgütlenme Özgürlüğü ve Katılım Hakkının Daha Fazla Geliştirilmesi için STÖ'ler ve Sivil Ağların Kapasitesinin Geliştirilmesi Projesi Haziran 2018'de başlatılmıştır. Proje Bilgi Üniversitesi'nin Sivil Toplum Çalışmaları Merkezi ve Kapasite Geliştirme Derneği ile birlikte yürütülmektedir.

Program tarafından Sağlanan Finansmana İlişkin Bilgiler	STK'ların siyasi karar alma süreçlerine katılımına ve örgütlenme özgürlüğünden yararlanmasına katkıda bulunmayı amaçlayan Katılım Hakkı Projesi, "Örgütlenme Özgürlüğü" ve "Katılım Hakkı" olmak üzere iki başlık altında gerçekleştirilmektedir. Türkiye'de STÖ Kaynak Merkezi Projesi: Ocak 2018'de başlayan STÖ Kaynak Merkezi Projesi ile Türkiye'de sivil toplum kuruluşlarının güçlendirilmesi ve etkilerinin artırılması amaçlanmaktadır.
Daha fazla bilgi	http://www.stgm.org.tr/en/icerik/goster/how-can-you-benefit-from-stgm

ETKİNİZ - Uluslararası İnsan Hakları Çerçevesine Uyumun İzlenmesine İlişkin AB Programı

Programa Genel Bakış	Etkiniz Uluslararası İnsan Hakları Çerçevesi ile uyumun izlenmesi için STK'lar, ağlar, platformlar ve sivil girişimleri destekleyen bir AB programıdır. Program aday ülkelerde sivil toplumun güçlendirilmesi amacıyla IPA II'nin bir parçası olarak Avrupa Birliği tarafından uygulanan Sivil Toplum Aracı (CSF 2017) kapsamında finanse edilmektedir. Ocak 2019'da başlayan 3 yıllık program ile sivil toplumun izleme kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunulması amaçlanmaktadır. ETKİNİZ'den beklenen sonuçlar şu şekildedir: • Sivil izleme girişimlerinin güvence altına alınması ve sürdürülebilir biçimde güçlendirilmesi. • Sivil izleme raporlarının niteliği ve niceliğinin geliştirilerek artırılması. • STK'ların sivil izleme için gerekli uzmanlık, bilgi ve becerilerle donatılması. • Sivil toplumun Avrupa ve uluslararası insan hakları çerçevesi ve mekanizmalarına erişiminin ve bunlarla ilgili etkisinin artırılması. • Sivil izleme ortamının iyileştirilmesine yönelik diyalog forumlarının oluşturulması. • Vatandaşların sivil izlemenin insan haklarının korunması ve geliştirilmesine ilişkin rolü ve değerine ilişkin farkındalığının artırılması.
Öncelikli Alanlar	Aşağıdaki öncelikler çerçevesinde insan haklarını izleyen veya izlemeye istekli olan STK'lara sağlanacak desteğe odaklanılmaktadır: • Sivil izleme girişimleri için kapasite geliştirme ve sürdürülebilirlik, • Sivil izleme raporlarının niteliğinin iyileştirilmesi ve niceliğinin artırılması, • STK'ların sivil izleme için gerekli uzmanlık, metodoloji ve becerilerle donatılması, • Sivil toplumun Avrupa ve uluslararası insan hakları çerçeveleri ve mekanizmalarına erişiminin ve bunlarla ilgili etkisinin artırılması, • Sivil izleme ortamının iyileştirilmesine yönelik diyalog forumlarının oluşturulması,

Öncelikli Alanlar	• Vatandaşların sivil izlemenin insan haklarının korunması ve geliştirilmesine ilişkin rolü ve değerine ilişkin farkındalığının artırılması, • Kamu kurumları ve sivil kuruluşlar arasındaki işbirliği ve diyalogun güçlendirilmesi.
Finansman Programına İlişkin Bilgiler	Etkiniz AB programı çerçevesinde Uluslararası İnsan Hakları Çerçevesi ile uyumun izlenmesi, raporlanması ve bu konuda savunuculuk yapılması hususunda STK'lara destek sağlanmaktadır. Etkiniz AB Programı, izlemeyi “insan haklarıyla ilgili durumu iyileştirmek için insan hakları bilgilerinin toplanması, doğrulanması ve savunuculuk için kullanılması” olarak tanımlamaktadır ve bu faaliyetler iki ana kategoride desteklenmektedir. Etkiniz bir hibe programı değil, bir aynı destek programıdır. Bu, Etkiniz'in bir talep kapsamında onaylanan tüm maliyetler için tedarikçilere ve hizmet sağlayıcılara doğrudan ödeme yaptığı anlamına gelmektedir. Azami aynı destek meblağı 3.000 Avro'dur. Bazı durumlarda (siyasi gündemdeki değişiklikler nedeniyle artan gereksinimler, çalışmanın amacına ulaşılması için gereken ekstra maliyetler v.b.), ETKİNİZ ekibi azami aynı katkı meblağını %50 artırmayı gündemine alabilmektedir. Her bir STK birden fazla başvuruda bulunabilmektedir, ancak bir STK'ya sağlanan destek 12.000 Euro'yu geçemez.
Uygunluk	ETKİNİZ desteğinden yararlanabilmenin temel şartı Türkiye'de resmi olarak kayıtlı ve insan haklarının korunması ve geliştirilmesinde aktif olarak faaliyet gösteren bir Sivil Toplum Kuruluşu olmaktır. ETKİNİZ, aşağıdaki STK türlerinden destek taleplerini kabul etmektedir: • Dernekler; • Vakıflar; • Kar amacı gütmeyen kooperatifler; • Sivil toplum ağları ve platformları (bu ağlar ve platformlar, kamu tüzel kişiliğine sahip bir STK tarafından temsil edilmelidir); • Sivil girişimler (bu girişimler, kamu tüzel kişiliğine sahip bir STK tarafından temsil edilmelidir); • İşçi sendikaları; • Barolar; • Meslek kuruluşları. ETKİNİZ kayıt sürecini tamamlayan ve kullanıcı adı ve şifre alan STK'lar destek talep etme sürecini başlatabilecektir. ETKİNİZ akademik/ticari/kar amaçlı/siyasi parti faaliyetleri veya kişisel ya da siyasi menfaatleri kapsayan bursları içeren taleplere destek vermemektedir.
Daha fazla bilgi	https://etkiniz.eu/etkiniz_guidelines_requests-for-support/

Avrupa Birliği Sivil Düşün Programı	
Programa Genel Bakış	Avrupa Birliği Sivil Düşün Programı, sivil toplumu desteklemek amacıyla 2012 yılı sonlarında Avrupa Birliği Türkiye Delegasyonu tarafından başlatılmıştır. Program IPA II, Sivil Toplum Aracı kapsamında finanse edilmektedir. Sivil Düşün, çeşitli destek mekanizmaları aracılığıyla, aktivistleri ve sivil toplum kuruluşlarını desteklemektedir. Program desteği demokratik değerlerin güçlendirilmesine katkıda bulunmaya çalışan tüm faaliyetlere açıktır ve katı adil rekabet, fırsat eşitliği ve şeffaflık ilkelerine dayanmaktadır.
Öncelikli Alanlar	Hak temelli çalışmalar ve eylemler
Finansman Programına İlişkin Bilgiler	Sivil Düşün hakları risk altında bulunanlar başta olmak üzere bireylerin ve grupların haklarını kullanma becerilerinin güçlendirilmesine odaklanmaktadır. SD, bir güçlendirme aracı olarak, sivil toplumun ihtiyaçlarını karşılamasına yardımcı olmaktadır. SD hak temelli yaklaşımın sahiplenilmesine yönelik güçlü bir temel oluşturulmasına katkıda bulunmaktadır. Program sivil toplumunun hak temelli girişimler gerçekleştirme, daha fazla kişiye ulaşma ve daha etkili iletişim, bilinçlendirme, savunuculuk ve izleme faaliyetleri uygulama kapasitesini geliştirmesine yardımcı olma amacıyla oluşturulan bir mali destek ve uzmanlık kaynağıdır. Sivil Düşün sivil aktörlerin temel beceri ve teknikleri öğrenmelerine, politika oluşturma süreçlerinden haberdar olma ve bu süreçleri etkileme kapasitelerini artırmalarına ve organizasyonel ve finansal yeteneklerini genişletmelerine olanak tanımaktadır. Sivil Düşün her yıl desteklediği yüzlerce aktif vatandaş ve kuruluşla dayanışma içinde yürümektedir. Program Türkiye genelinde köylerde, mahallelerde ve şehirlerde sivil toplumun varlığının artmasına katkıda bulunmaktadır. Sivil Düşün deneyimli sivil aktörleri ve yeni aktörlerin güçlendirilmesi amacıyla fırsatlar yaratmaktadır ve Türkiye ile Avrupa Birliği'ndeki meslektaşları arasında ağ kurma ve işbirliğinin kapılarını açmaktadır. Sivil Düşün sivil toplumun ihtiyaçlarını anlamaya çalışarak yaratıcılığa ve inovasyona ilham verecek örnekler sunmaktadır. Program aynı zamanda değerli bilgilerin yayılması ve hakların korunması ve ilerletilmesine ilişkin yöntemler konusunda fikir ve deneyim alışverişinin teşvik edilmesini sağlayan bir platformdur. Sivil Düşün desteği dört kategori altında sunulmaktadır: • Yeni Beceriler ve Tekniklerin Öğrenilmesi • Sözünün Dinlenmesi • Kamu Politikalarının Etkilenmesi • Organizasyonel kapasitenin güçlendirilmesi

Uygunluk	Sivil Düşün aktif bireyleri ve STK'ları desteklemektedir. Verilen destekler doğrudan sivil toplumun ihtiyaçlarına hitap etmektedir ve her aşamada katılımcı bir yaklaşım benimsenmektedir. Destekler, ihtiyaçlara hitap edilmesi suretiyle, dezavantajlı grupların ve tabandan yayılan örgütlerin sürece dahil edilmesine ve eşit katılımına katkıda bulunmaktadır.
Daha fazla bilgi	Program hakkında daha fazla bilgi için: https://www.sivildusun.net/about-us/ Destekler hakkında daha fazla bilgi için: https://www.sivildusun.net/destek-al/destekler/acik-destekler/

AB İnsani Yardım Fonu

Avrupa Sivil Koruma ve İnsani Yardım Operasyonları (ECHO)	
Programa Genel Bakış	AB Sivil Koruma ve İnsani Yardım Operasyonları dairesi 1992'den beri ihtiyaç sahiplerine yardım sağlamaktadır. Dairenin yıllık insani yardım bütçesi 1 milyar Euro'nun biraz üzerindedir ve her yıl dünya çapında milyonlarca insana yardım edilmektedir. Bir afet veya insani acil durum söz konusu olduğunda, AB etkilenen ülkelere ve halklara yardım sağlamaktadır. Uluslararası İnsani Hukuka ilişkin dört ilke uyarınca, AB insani yardımcı çerçevesinde: - tüm mağdurların onuruna saygı gösterilirken, en savunmasız insan gruplarına özel bir dikkat gösterilerek insanların acısı azaltılmaya çalışılmaktadır (insani tutum); - bir çatışmada taraf tutulmamaktadır (yansızlık); - hiçbir ayrım gözetilmeksizin yalnızca ihtiyaçlar temelinde sağlanmaktadır (tarafsızlık); - siyasi, ekonomik, askeri veya başka herhangi bir gündemden bağımsızdır (bağımsızlık). AB insani eylemlerinde Lizbon Antlaşması'nda ortaya konduğu üzere dayanışma ilkesi benimsenmektedir: AB doğal ve insanların sebep olduğu afetlerin mağdurlarına destek, yardım ve koruma sağlayacak ve bu amaçla Üye Devletler arasında işbirliğini teşvik edecektir (Lizbon Antlaşması, 196 ve 214. Maddeler). Sivil koruma ve insani yardım birbirini tamamlayıcı niteliktedir. İnsani yardım söz konusu olduğunda, Avrupa Komisyonu Sivil Koruma ve İnsani Yardım Operasyonları dairesi AB Üye Devletleri ile yetkilerini paylaşmaktadır ve hepsi bir arada düşünüldüğünde, önde gelen küresel insani bağış kuruluşlarından biridir. Sivil koruma söz konusu olduğunda, AB destekleyici bir rol üstlenerek AB Sivil Koruma Mekanizması'na katılım gösteren ülkelerin yaptığı gönüllülük esasına dayalı aynı yardım katkılarını koordine etmektedir. AB tarafından finanse edilen insani yardım BM kuruluşları, uluslararası kuruluşlar ve STK'lar ile ortaklaşa verilmektedir. *Daha Fazla Bilgi için tıklayın: https://ec.europa.eu/echo/who/about-echo_en

Öncelikli Alanlar	AB insani yardımı aşağıdaki gibi müdahale alanlarını kapsamaktadır: • Gıda ve beslenme, • Barınma, • Sağlık hizmetleri, • Su • Sanitasyon (Hijyen) • Eğitim
Programlara İlişkin Bilgiler	Avrupa Birliği savunmasız mülteciler ve ev sahibi topluluklarının ihtiyaç duydukları desteği almalarına yardımcı olmak üzere insani yardım projelerini Türk makamlarıyla yakın koordinasyon içinde finanse etmektedir. Avrupa Sivil Koruma ve İnsani Yardım Operasyonları Genel Müdürlüğü (DG ECHO) genellikle doğrudan sahada müdahalede bulunmamaktadır. İnsani yardım eylemleri DG ECHO'nun ortaklık kurduğu insani Sivil Toplum Kuruluşları (STK'lar) gibi insani yardım kuruluşları tarafından uygulanmaktadır. DG ECHO, kuruluşundan bu yana, Çerçeve Ortaklık Anlaşmaları (FPA'lar) temelinde STK'larla birlikte çalışmalar yürütmektedir. Çerçeve Ortaklık Anlaşmalarında DG ECHO ile insani yardım kuruluşları arasındaki ortaklık ilkeleri ortaya konmaktadır. Bu anlaşmalarda ortakların ilgili rolleri, hakları ve yükümlülükleri belirlenmektedir ve DG ECHO tarafından finanse edilen insani operasyonlar açısından geçerlilik taşıyan yasal hükümlere yer verilmektedir. STK'lar FPA ortağı olmak üzere başvuruda bulunmaktadır. 2021 yılında FPA Ortaklığına başvuruda bulunmak için, aday STK DG ECHO'ya asgari gereklilikleri ve DG ECHO tarafından İnsani Yardım Tüzüğü, Mali Tüzük ve uluslararası en iyi uygulamalara dayanarak ortaya konan ek uygunluk gerekliliklerini yerine getirdiğini gösteren ve bağımsız bir dış denetçi tarafından sağlanan bir güvenceyi sunmak zorundadır. *Daha Fazla Bilgi için tıklayın: https://www.dgecho-partners-helpdesk.eu/become_a_partner/start
Daha fazla bilgi	https://ec.europa.eu/echo/where/europe/turkey_en



2.2.2. Birleşmiş Milletlere Bağlı Kuruluşlar

Bu kısımda, Birleşmiş Milletler (BM), BM ile yürütülen sivil toplum ilişkileri ve BM kuruluşları tarafından sunulan insani yardım hizmetlerine ilişkin genel bir bakış bulacaksınız. Genel bakış kısmında sonra, insani yardımla ilgili her bir BM kuruluşu hakkında bilgileri bulacaksınız.

Bu kısımda, aşağıdaki BM kuruluşları ve programına ilişkin ayrıntılı bilgiler sağlanmaktadır.

- FAO - Birleşmiş Milletler Gıda ve Tarım Örgütü Türkiye Ofisi
- ILO - Uluslararası Çalışma Örgütü
- IOM - Uluslararası Göç Örgütü
- UNDEF - Birleşmiş Milletler Demokrasi Fonu
- UNDP - Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı
- UNESCO - Birleşmiş Milletler Eğitim, Bilim ve Kültür Kurumu
- UNFPA - Birleşmiş Milletler Nüfus Fonu Türkiye Ofisi
- BMMYK - Birleşmiş Milletler Mülteciler Yüksek Komiserliği Türkiye Ofisi
- UNICEF - Birleşmiş Milletler Çocuklara Yardım Fonu Türkiye Ofisi
- UNODC - Birleşmiş Milletler Uyuşturucu ve Suç Ofisi
- UNWOMEN - Birleşmiş Milletler Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Kadının Güçlendirilmesi Birimi
- DSÖ - Dünya Sağlık Örgütü Türkiye Ofisi

Gıda ve Tarım Örgütü (FAO)

Kuruma Genel Bakış

Kurum (FAO) Birleşmiş Milletler'in açlığın ortadan kaldırılmasına yönelik uluslararası çalışmalara liderlik eden uzmanlaşmış bir kuruluştur. FAO'nun amacı herkes için gıda güvencesinin sağlanması ve insanların aktif, sağlıklı yaşamlar sürmesi için yeterli yüksek kaliteli gıdaya düzenli olarak erişmelerinin sağlanmasıdır. FAO, 194'ün üzerinde üye devletle dünya çapında 130'dan fazla ülkede faaliyet göstermektedir. Herkesin açlığın sona erdirilmesinde rol oynayabileceğine inanıyoruz.

FAO ulusal ve yerel yönetim, insani/dayanıklılık aktörleri ve bağışçılardan oluşan bir koordinasyon platformu olan ve gıda güvencesi ve beslenmeye yönelik uyumlaştırılmış yaklaşım vasıtasıyla Türkiye'deki Suriye Krizi'ne etkili bir biçimde karşılık verilmesi ve tarım temelli geçim kaynaklarının geliştirilmesini amaçlayan Bölgesel Mülteci Dayanıklılık Planı'nın (3RP) Gıda Güvenliği ve Tarım (FSA) Sektöründe öncü bir role sahiptir.

Ulusal önceliklerle uyumlu olarak, FSA sektörü, büyük ve orta ölçekli tarım temelli geçim kaynakları desteğinin sağlanmasına yönelik fırsatları takip etmek üzere programı büyütme (hane halkı düzeyindeki müdahalelerin ötesine geçerek) çalışmaktadır. Hanehalkı seviyesinde gıda güvencesi ve beslenme olanaklarının sağlanmasının yanı sıra FSA ile ilgili beceriler ve bilgi birikiminin güçlendirilmesi vasıtasıyla tarım sektöründe istihdam ve iş olanaklarının yaratılarak genişletilmesine odaklanılacaktır.

Öncelikli Alanlar	FAO'nun Türkiye ile işbirliğinde üç öncelikli alana odaklanılmaktadır: - Gıda zincirinin tüm aşamalarında gıda kalitesi ve güvenliğinin iyileştirilmesi amacıyla “Gıda ve Beslenme Güvencesi ve Gıda Güvenliği”. - Doğal kaynakların sürdürülebilir kullanımı ve iklim değişikliğinin etkileri konusunda farkındalık yaratılması. - Hem kamu hem de özel sektör kuruluşlarının güçlendirilmesi, eğitim programları ile kurumlara yönelik ulusal ve uluslararası tarımsal verilerin geliştirilmesi için teknik yardım sağlanarak “Kamu ve Özel Sektörün Kurumsal Kapasitesinin” artırılması.
Ortaklık	Ortaklıklar FAO'nun açlığın olmadığı bir dünya için fikir birliği oluşturulmasına yardım etme misyonunun merkezinde yer almaktadır. Bir politika oluşturma forumu ve benzersiz çok dilli bir mükemmellik, bilgi ve teknik uzmanlık merkezi olarak Kurumun etkinliği ve güvenilirliği, önemli ölçüde, stratejik ortaklıklar şeklinde çalışma ve bunları geliştirme becerisine bağlıdır. FAO teknik çalışma, acil durum saha operasyonları, eğitim ve kapasite geliştirme ve en iyi tarım uygulamalarının savunuculuğu alanlarında yüzlerce STK (STK'lar, toplum temelli kuruluşlar, profesyonel dernekler, ağlar v.b.) ile uzun yıllardır çalışmalar yapmaktadır. FAO'nun Sivil Toplumla Ortaklıklar Stratejisi çerçevesinde sivil toplum FAO'nun yetki alanıyla ilgili alanlarda çalışan devlet dışı aktörler olarak kabul edilmektedir. Bu hususta, akademi, araştırma kurumları veya hayırsever faaliyetler gerçekleştiren aktörler ile ortaklıklar dikkate alınmamaktadır. FAO Sivil Toplum Kuruluşları ile Ortaklık Stratejisi yayınlamıştır. Lütfen belgeye erişmek için bağlantıyı kullanın: fao.org/publications/card/en/c/950860ae-1a3b-5e44-b797-32fd880fbaac/ *Daha Fazla Bilgi için tıklayın: http://www.fao.org/turkey/our-partners/en/
Daha fazla bilgi	*Türkiye Suriyeli Mülteci Dayanıklılık Planı 2019–2020 için: http://www.fao.org/3/ca4298en/ca4298en.pdf



Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO)	
Kuruma Genel Bakış	ILO I. Dünya Savaşı'nın sonunda Versailles Antlaşması'nın bir parçası olarak 1919'da kurulmuş ve 1946'da Birleşmiş Milletler'in ilk ihtisas kuruluşu olmuştur. Kurumun hükümetleri, işveren ve işçi temsilcilerini bir araya getiren benzersiz bir yapısı bulunmaktadır. ILO'nun merkezi İsviçre'nin Cenevre kentindedir ve 186 Üye Devleti bulunmaktadır. Türkiye, ILO'ya 1932 yılında üye olmuştur. Türkiye'deki ilk ILO Ofisi 1952 yılında "Yakın ve Orta Doğu İnsan Gücü Saha Ofisi" olarak İstanbul'da açılmıştır. 1976 yılında, "ILO Ankara Ofisi" açılmıştır. Ofis, Ankara Oran'da bulunan "ILO Türkiye Ofisi" olarak faaliyetlerine devam etmektedir.
Destek Türleri	ILO, STK'lara doğrudan hibe vermemektedir. Projelerinde farklı STK'lar ile ortaklıklar kurulabilmektedir. Ortaklık ve ortaklık fırsatlarıyla ilgili haberler için, doğrudan ILO Türkiye ofisi ile iletişime geçilmesi gerekmektedir.
Çalışmaları: Programlar ve Projeler	• Mülteci Müdahale Programı • Toplumsal Cinsiyet Eşitliği • Çocuk İşçiliği • Toplumsal Diyalog • İş Sağlığı ve Güvenliği
Daha fazla bilgi	https://www.ilo.org/ankara/projects/lang--en/index.htm

Uluslararası Göç Örgütü (IOM)	
Kuruma Genel Bakış	1951 yılında kurulan IOM, göç alanında önde gelen hükümetler arası kuruluştur ve hükümet, hükümetler arası ve Sivil Toplum Ortaklılarıyla yakın işbirliği içinde çalışmaktadır. 173 üye ülke, 8 gözlemci ülke ve 100'den fazla ülkede ofisleri bulunan IOM, herkesin yararına olacak şekilde insani ve düzenli göçün geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmaktadır. Bunu yaparken, hükümetler ve göçmenlere hizmetler ve danışmanlık olanakları sunmaktadır. IOM göçün düzenli ve insani bir şekilde yönetilmesine yardımcı olmak, göç konularında uluslararası işbirliğini teşvik etmek, göç sorunlarına pratik çözümler aranmasına yardımcı olmak ve mülteciler ve ülke içinde yerinden edilmiş insanlar da dahil olmak üzere muhtaç göçmenlere insani yardım sağlamak için çalışmalar yapmaktadır. IOM Anayasası'nda göç ile ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmanın yanı sıra dolaşım özgürlüğü arasında bağlantı bulunduğu kabul edilmektedir. IOM, göç yönetimine dair dört geniş kapsamlı alanda çalışmalar yapmaktadır: • Göç ve kalkınma • Göçün kolaylaştırılması • Göçün düzenlenmesi • Zorunlu göç.

Kuruma Genel Bakış	Bu alanlarda gerçekleştirilen IOM faaliyetleri arasında uluslararası göç hukuku, politika tartışmaları ve rehberliğinin geliştirilmesi, göçmen haklarının ve göç sağlığının korunması ve göçün toplumsal cinsiyet boyutu yer almaktadır.
Öncelikli Alanlar	Göçmenlere sağlanan yardım, entegre sınır yönetimi, işçilerin göçü ve insani kalkınma, yeniden yerleşim ve hareket yönetimi, destekli gönüllü geri dönüş ve yeniden kaynaşma, insani yardım.
Türkiye'de IOM	IOM Türkiye, Birleşmiş Milletler Göç Örgütü Körfez Savaşı'nın ardından 1991 yılında Türkiye'deki ofislerini açmıştır. IOM'un Türkiye Cumhuriyeti ile ortaklığı, Türkiye'ye IOM'a üyelik statüsü verildiği Kasım 2004'te resmi bir kimlik kazanmıştır. IOM ve Türkiye arasındaki ortaklık o tarihten bu yana devam etmiş ve Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanun taslağının oluşturulmasının yanı sıra İçişleri Bakanlığı'nın Göç İdaresi Genel Müdürlüğü'nün 2013 yılında kurulmasına dair destek verilmiştir. Halihazırda Türkiye'deki çalışmalarını 27 yıldır sürdüren misyon göç sorunlarını eksiksiz olarak ele alarak hükümetin göçü yönetme kapasitesini destekleyerek geliştirmektedir.
IOM'da ortaklık	IOM ve STK'lar küresel, bölgesel, ulusal ve yerel düzeylerde çok çeşitli göç konularında işbirliği yapmaktadır. IOM ve STK'lar ortak savunuculuk faaliyetlerinin yanı sıra göçmenlere destek verilmesi, araştırma, farkındalık yaratma, savunuculuk, eğitim ve kapasite geliştirme dahil bir dizi faaliyete ilişkin projelerin tasarlanması ve uygulanması ve insani, erken kurtarma ve kalkınma ortamlarında diğer hizmet sunumu türleri hususunda işbirliği yapmaktadır. Ek olarak, IOM, farklı bir sivil toplum programı olan, IOM'nin STK'larla birlikte katıldığı Sivil Toplum Günlerini geliştiren ve devlet tarafından yönetilen Küresel Göç ve Kalkınma Forumu'na (GFMD) katılmıştır. Göç ile ilgili faaliyet gösteren STK'larla sürekli diyalogun sürdürülmesinin kolaylaştırılması amacıyla, IOM, 2011'den bu yana, Yıllık STK İstişarelerini düzenlemektedir. Yıllık STK İstişarelerinde aşağıdaki gibi çeşitli temalar ele alınmaktadır: • Göçmen Hakları ve Göçmenlerin Korunmasına İlişkin 60 Yıldaki İlerlemeler (11 Kasım 2011); • Göç Konusunda Diyalog, İşbirliği ve Ortaklığın Güçlendirilmesi (25 Ekim 2012); • Göçmenler ve Kalkınma (12 Eylül 2013); • 2013 BM Göç ve Kalkınma Üst Düzey Diyalogu'nun Devamı Niteliğinde Etkinlik (9 Ekim 2014); • Göçmen Hayatlarının Korunması ve Olumlu Yönde Etkilenmesi (18 Eylül 2015); ve • 19 Eylül Sonrası Zirve (4 Kasım 2016). IOM, 2015 yılından bu yana, göçün insani yönleriyle ilgili faaliyet gösteren STK'lar için yıllık IOM STK İnsani İstişarelerini düzenlemektedir. IOM'un insani yardım müdahaleleri ve ortaklıklardaki rolü ve değişen politikası (13 Haziran 2016)

IOM'da ortaklık	Türkiye'de, IOM insan ticareti mağdurlarına yardım (örneğin, İKGV, Türk Kızılayı), göçmenler ve mültecilere insani yardım sağlanması (örneğin, IBC, STL, SGDD) açısından birkaç STK ile çalışmalar yapmaktadır. STK'lar göçle ilgili çeşitli konularda IOM Türkiye tarafından düzenlenen birçok konferans ve çalışmaya katılmaktadır.
Daha fazla bilgi	https://turkey.iom.int/iom-turkey https://turkey.iom.int/tr/procurement-notice https://migrationnetwork.un.org/ https://www.iom.int/annual-consultations

Birleşmiş Milletler Demokrasi Fonu (UNDEF)

Kuruma Genel Bakış	New York'taki Birleşmiş Milletler'de düzenlenen 2005 Dünya Zirvesi'nde, Devlet ve Hükümet Başkanları Birleşmiş Milletler'de bundan böyle UNDEF olarak anılacak bir Demokrasi Fonu'nun kurulmasını memnuniyetle karşılayarak, demokrasiyi ve insan haklarını teşvik etme taahhütlerini bir kez daha teyit etmiştir. UNDEF Genel Sekreterin yetkisi altında Üye Devletlerin gönüllü katkılarıyla kurulan bir Vakıf Fonudur. UNDEF Üye Devletlerin temsilcileri, seçkin akademisyenler ve küresel sivil toplum liderlerinden meydana gelen Danışma Kurulu tarafından yönlendirilmektedir. UNDEF sivil toplumun sesini güçlendiren, insan haklarını destekleyen ve tüm grupların demokratik süreçlere katılımını teşvik eden projeleri desteklemektedir. UNDEF fonlarının çoğu demokratikleşmenin hem geçiş hem de pekiştirilme aşamalarında yerel STK'lara sağlanmaktadır. UNDEF tarafından finanse edilen projeler temelde ülke düzeyinde ve en az gelişmiş, düşük veya orta gelirli ülkelerde iki yıllık bir süre boyunca uygulanmaktadır. Ayrıca, UNDEF demokrasiyi güçlendiren eden bir dizi bölgesel ve küresel projeye özel fon sağlamaktadır.
Öncelikli Alanlar	Çatışmadan sonra toparlanmaya çalışan ülkeler, yeni oluşturulmuş ve eski haline getirilmiş demokrasiler gibi demokrasiye ilişkin zorlukların daha kritik önem arz ettiği ülkeler ve bölgeler, En Az Gelişmiş Ülkeler (BM-OHRLLS'nin resmi sınıflandırması uyarınca), Düşük Gelirli Ülkeler (Dünya Bankası'nın kişi başına düşen Gayri Safi Milli Gelire dayalı resmi sınıflandırmasına göre "Düşük Gelirli Ülkeler") ve Orta Gelirli Ülkelerden (yukarıdaki sınıflandırmaya göre "Düşük ve Yüksek Orta Gelirli Ekonomiler") katılan başvuru sahiplerine büyük bir öncelik verilmektedir. UNDEF, hibelerin verilmesi hususunda tatmin edici bir bölgesel denge sağlamayı hedefleyerek her bir öneriyi kendi kriterlerine göre değerlendirmektedir. Projeler sekiz ana alandan bir veya daha fazlasının kapsamına girmektedir:

Öncelikli Alanlar	• Toplumsal cinsiyet eşitliği • Toplum aktivizmi • Hukukun üstünlüğü ve insan hakları • Gençlerin katılımı • Sivil toplumun hükümetle etkileşiminin güçlendirilmesi • Medya ve bilgi edinme özgürlüğü • Bilgi araçları • Seçim süreçleri
Finansman Programına İlişkin Bilgiler	Proje teklif çağrıları UNDEF web sitesinde duyurulmaktadır. Başvurular çevrimiçi başvuru formu üzerinden yapılmalıdır. UNDEF e-posta, normal posta, faks, diplomatik zarf veya BM zarfı, elden veya kurye ile veya başka herhangi bir kanal aracılığıyla sunulan teklifleri kabul etmemektedir. Proje teklifleri yalnızca BM'nin iki çalışma dili olan İngilizce veya Fransızca olarak sunulabilmektedir
Uygunluk	Yerel ve Küresel/Bölgesel Projeler: UNDEF yalnızca bir ülkede (yerel) gerçekleşen veya bir bölgenin veya alt bölgenin (bölgesel) birkaç belirli eyaletinde gerçekleşen veya küresel düzeyde (küresel) faaliyet göstermeyi amaçlayan projeler için teklif çağrısına çıkmaktadır. Projelerin Süresi ve Verilen Miktarlar: Esasen, UNDEF hibeleri normal süresi iki yıl olan projeler için tahsis edilmektedir. Ancak, başarılı bir başvuru sahibinin bir projeyi iki yıldan daha kısa bir sürede tamamlaması durumunda, UNDEF açısından sorun bulunmamaktadır. Hibeler başvuru yapılan meblağlarla aynı olmak zorunda değildir. Herhangi bir proje için verilecek asgari hibe meblağı 100.000 USD'dir, söz konusu meblağ 300.000 USD'yi aşamaz. Başvuru sahipleri bu aralıkta bir meblağ talep etmelidir. Projelerin çoğuna 250.000 USD'den fazla hibe verilmemektedir. Uygun Yararlanıcılar: UNDEF bireyler haricinde kar amacı gütmeyen veya devlet kurumları dışındaki BM dışı kuruluşlar tarafından uygulanan projeleri finanse etmektedir. Uygun başvuru sahipleri ulusal veya uluslararası düzeyde usulüne uygun olarak oluşturulmuş ve yasal statüye sahip olmalıdır. <u>Proje teklifi aşamasında, başvuru sahiplerinin finansman için başvuruda bulunan kurum türünü belirtmeleri gerekmektedir:</u> • Demokrasinin geliştirilmesi alanında faaliyet gösteren STK'lar ve STÖ'ler • Bağımsız ve Anayasal Organlar • Birleşmiş Milletler dışındaki Küresel ve Bölgesel hükümetler arası organlar, kuruluşlar ve dernekler
Daha fazla bilgi	https://www.un.org/democracyfund/content/apply-funding

Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP)

Kuruma Genel Bakış

UNDP yaklaşık 170 ülke ve bölgede çalışarak yoksulluğun ortadan kaldırılmasına, eşitsizliklerin ve dışlanmanın azaltılmasına yardımcı olmaktadır. Söz konusu çalışmalar ülkelerin kalkınma sonuçlarını sürdürülebilir kılmak üzere politikalar, liderlik becerileri, ortaklık yetenekleri, kurumsal kabiliyetler geliştirmelerine ve dayanıklılık tesis etmelerine yardımcı olmaktadır.

Eylül 2015'te, dünya liderleri yoksulluğu sona erdirmek, gezegeni korumak ve tüm insanların barış ve refahtan yararlanmasını sağlamak üzere [2030 Sürdürülebilir Kalkınma Gündemi](#)'ni kabul etmiştir. UNDP kalkınma, afet riskini azaltma ve iklim değişikliğine yönelik yeni çerçeveleri güçlendirmek üzere çalışmalar yapmaktadır. Bu çalışmalar çerçevesinde 2030'a kadar ülkelerin küresel kalkınma önceliklerine rehberlik edecek Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerine veya Küresel Hedeflere ulaşma çalışmalarına destek verilmektedir.

UNDP, BM sistemindeki ortaklarla daha da yakın çalışma kararlılığını sürdürmektedir. UNDP Yöneticisi sürdürülebilir kalkınmada rol oynayan BM sistemi fonları, programları, uzman kurumları, birimleri ve ofislerini tek bir çatı altında birleştiren [BM Sürdürülebilir Kalkınma Grubu'nun \(UNSDG\)](#) Başkan Yardımcısıdır. Ayrıca, Yönetici DESA, FAO, ILO, UNDP, UNFPA, UNHCR, UNICEF, UN Kadın Birimi, WFP, DSÖ ve Bölgesel Ekonomik Komisyonların dönem başkanlarından oluşan UNSDG Çekirdek Grubu'nu da toplamaktadır.

Türkiye'de UNDP

UNDP Türkiye Kapsayıcı ve Sürdürülebilir Büyüme, Kapsayıcı ve Demokratik Yönetişim ve İklim Değişikliği ve Çevre ile ilgili çalışmalar yürütmektedir. UNDP, 50 yıldan fazla bir süredir, Türk Hükümeti ve STK'lar, akademisyenler ve iş dünyası da dahil olmak üzere çok sayıda ulusal ve uluslararası kuruluşla yakın işbirliği içinde çalışmaktadır.

UNDP, Türkiye'nin AB'ye katılımın ön plana çıktığı iddialı reform gündemini desteklemektedir. UNDP Türkiye, Türkiye'nin kalkınma sorunlarına pratik çözümler bulmayı hedefleyerek bunları ele almak üzere projeleri Türk Hükümeti ve diğer ortaklarla birlikte yönetmektedir. UNDP, 1986'dan bu yana, ülke çapında 80'den fazla program uygulamıştır. Buna ek olarak, UNDP Türkiye ve çevresinde yaşanan kriz ve afetlere yanıt vermede önemli bir rol oynamaktadır.

Öncelikli Alanlar

UNDP, ülkeleri farklı destek biçimlerinin gerekli olduğu üç geniş alanda yapılandırılmış farklı kalkınma zorluklarına başarılı bir şekilde karşı koyulmasına yönelik çalışmalarında desteklemektedir:

- Yoksulluğu tüm şekil ve boyutlarıyla ortadan kaldırmak.
- Sürdürülebilir kalkınmaya yönelik yapısal dönüşümleri hızlandırmak.
- Krizlere ve şoklara karşı dayanıklılık tesis etmek.

Bu üç kalkınma sorunu genellikle aynı ülke içinde bir arada var olmaktadır ve belirli eksikler ve engellerin yeterince ele alınabilmesine yönelik özel çözümler gerektirmektedir.

Öncelikli Alanlar	Üç kalkınma sorununun temelinde de toplumsal cinsiyet eşitliğinin güçlendirilmesi ve kadınlar ile kız çocuklarının güçlendirilmesi ile insan haklarının korunmasının sağlanması ihtiyacı da dahil olmak üzere bir dizi temel kalkınma ihtiyacı bulunmaktadır. UNDP Türkiye UNDP, proje uygulaması ve politika tavsiyeleri yoluyla Türkiye'nin kalkınma gündeminin uygulanmasını destekleyeceği üç portföy alanına odaklanmaktadır. Bunlar şu şekildedir: 1) Kapsayıcı ve Sürdürülebilir Büyüme; 2) Kapsayıcı ve Demokratik Yönetişim; 3) İklim Değişikliği ve Çevre. Bu temel alanlara ek olarak, UNDP Türkiye politika ve programlarında kadınların, özel sektörün, kapasite geliştirme ve bilgi ve iletişim teknolojisinin rolüne vurgu yapmaktadır.
Ortaklık	UNDP devlet ve pazar dışında bulunan çok çeşitli resmi ve gayri resmi STK ile ortaklık yapmaktadır. Bunlar arasında sosyal hareketler, gönüllü kuruluşlar, yerli halk örgütleri, kitle temelli üyelik örgütleri, STK'lar ve topluluk temelli kuruluşların yanı sıra bireysel ve toplu olarak hareket eden topluluklar ve vatandaşlar bulunmaktadır. UNDP'nin sivil toplum aktörleriyle ortaklığı program uygulaması, politika geliştirme ve savunuculuk dahil olmak üzere birçok alana yayılmaktadır. Sivil toplum aktörlerinin genellikle hem kalkınma politikalarına rehberlik etmede itici bir güç hem de politikaların uygulanmasını sağlamak için bir gözlemci görevi gördüğünü kabul eden UNDP, 2030 Gündeminin uygulanmasına ilişkin tüm açılardan sivil toplumun katılımını kolaylaştırmaktadır. UNDP Türkiye belirli aralıklarla fon çağrısı yapmamaktadır. UNDP bir ihale prosedürü veya bir program ortaklığı üzerinden sivil toplum kuruluşlarıyla birlikte çalışmaktadır. Fonlardan ve olası işbirliklerinden haberdar olmak için, UNDP Türkiye web sitesi düzenli olarak takip edilmelidir. .
Uygunluk	Daha fazla bilgi için lütfen ülke web sitelerini kontrol edin.
Daha fazla bilgi	https://www.tr.undp.org/content/turkey/tr/home/about-us.html https://www.undp.org/content/undp/en/home.html



Uluslararası Kültürel Çeşitlilik Fonu (UNESCO)	
Kuruma Genel Bakış	UNESCO, Birleşmiş Milletler Eğitim, Bilim ve Kültür Kurumu'dur. Kurum Eğitim, Bilim ve Kültür alanlarında uluslararası işbirliği yoluyla barışın tesis edilmesini amaçlamaktadır. UNESCO'nun programları, 2015 yılında BM Genel Kurulu tarafından kabul edilen 2030 Gündemi'nde tanımlanan Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerine ulaşılmasına katkıda bulunmaktadır. UNESCO insanların nefret ve hoşgörüsüzlükten uzak küresel vatandaşlar olarak yaşamalarına yardımcı olmak üzere eğitim araçları geliştirmektedir. UNESCO her çocuğun ve vatandaşın kaliteli eğitime erişebilmesi için çalışmaktadır. UNESCO, kültürel mirası ve tüm kültürlerin eşit saygı görmesini teşvik ederek uluslararası arasındaki bağları güçlendirmektedir. UNESCO, kalkınma ve işbirliği platformları olarak bilimsel programları ve politikaları teşvik etmektedir. UNESCO, demokrasi ve kalkınma için temel bir hak ve temel bir koşul olarak ifade özgürlüğünü savunmaktadır. Bir fikir laboratuvarı olarak hizmet veren UNESCO, ülkelerin uluslararası standartları benimsemelerine yardımcı olarak serbest fikir akışını ve bilgi paylaşımını teşvik eden programları yönetmektedir.
Öncelikli Alanlar	• Projenin uygulanacağı ülkenin ihtiyaç ve önceliklerinin karşılanması, • Toplumsal Cinsiyet Eşitliği, • Kültürel Miras, • Yerli halkın güçlendirilmesi. Öncelikli Gruplar • Yerli Halklar, • Gençler, • Gelişmekte Olan Küçük Ada Devletleri, • En Az Gelişmiş Ülkeler.
Finansman Programına İlişkin Bilgiler	Uluslararası Kültürel Çeşitlilik Fonu (IFCD) Kültürel İfadelerin Çeşitliliğinin Korunması ve Geliştirilmesine İlişkin 2005 Sözleşmesinin 18. Maddesi uyarınca kurulmuş çok bağışçılı bir fondur. Amacı, 2005 Sözleşmesine Taraf olan gelişmekte olan ülkelerde sürdürülebilir kalkınma ve yoksulluğun azaltılmasının teşvik edilmesidir. Fon, bunu yaparken, öncelikli olarak kültürel ifadelerin çeşitliliğini koruyan ve geliştiren politikalar ve stratejilerin uygulamaya konması ve/veya ayrıntılı hale getirilmesini kolaylaştıran faaliyetlerin yanı sıra canlı kültürel sektörleri destekleyen kurumsal altyapıların güçlendirilmesi vasıtasıyla dinamik bir kültürel sektörün ortaya çıkışını teşvik etmeyi amaçlayan projelere destek sunmaktadır. 2010 yılından bu yana, IFCD kapsamında 50'den fazla gelişmekte olan ülkede kültür politikalarının geliştirilmesi ve uygulanmasından kültürel girişimcilerin kapasitesinin geliştirilmesi, kültürel sektörlerin haritalandırılması ve yeni kültürel sektör iş modellerinin oluşturulmasına kadar geniş bir alanı kapsayan yaklaşık 100 projeye 7 milyon USD'den fazla finansman sağlanmıştır.

Uygunluk	IFCD, aşağıdakiler yoluyla yapısal değişime yol açan projelere yatırım yapmaktadır: • Kültürel mallar, hizmetler ve etkinlikler de dahil olmak üzere çeşitli kültürel ifadelerin oluşturulması, üretimi, dağıtımı ve bunlara erişim üzerinde doğrudan etkisi bulunan politika ve stratejilerin tanıtılması ve/veya ayrıntılı hale getirilmesi. • Gelişmekte olan ülkelerde canlı yerel ve bölgesel kültürel sektörleri ve pazarlarının desteklenmesi için gerekli görülen kamu sektörü ve sivil toplum kuruluşlarının insan ve kurumsal kapasitelerinin güçlendirilmesi. Kimler başvuru yapabilir? • Uygun ülkelerdeki (gelişmekte olan ülkeler, 2005 Sözleşmesinin Tarafları) kamu kurumları ve kuruluşları. • Uygun ülkelerden (gelişmekte olan ülkeler, 2005 Sözleşmesinin Tarafları) STK'lar • 2005 Sözleşmesine taraf olan ülkelerde kayıtlı Uluslararası Sivil Toplum Kuruluşları (USTK'lar) Finansman meblağı: Azami 100.000 USD Uygulama süresi: Asgari 12 ay - azami 24 ay Başvuru dilleri: İngilizce veya Fransızca
Daha fazla bilgi	https://en.unesco.org/creativity/ifcd

Birleşmiş Milletler Nüfus Fonu (UNFPA)

Kuruma Genel Bakış

UNFPA her gebeliğin istekli olarak geçirildiği, her doğumun güvenli olduğu ve her gencin potansiyelinin yerine getirildiği bir dünya sağlanması hususunda lider BM kuruluşudur. UNFPA kadınların ve gençlerin sağlıklı ve üretken bir yaşam sürmelerine yönelik olanakları genişletmektedir.

Çalışmalarına 1969'da başlayan UNFPA, Türk Hükümeti ile 1971 yılında çalışmaya başlamıştır. UNFPA Türkiye faaliyetleri başlangıçta proje bazında yürütülmüştür. İlk çok yıllık Ülke Programı 1988'den 1992'ye kadar uygulanmıştır. Altıncı Ülke Programı (2016 - 2020) şu anda devam etmektedir.

2011 yılından bu yana, UNFPA Türkiye'nin üreme sağlığını geliştirme ve toplumsal cinsiyete dayalı şiddetle mücadele konusundaki insani müdahale çalışmalarını da desteklemektedir.

UNFPA İnsani yardım çalışmaları şu hususları kapsamaktadır:

Kapasite Geliştirme (Dayanıklılık): UNFPA Minimum İlk Hizmet Paketi (MISP), Acil Doğum Bakımı (EMOC), Güvenli annelik, Cinsel ve Toplumsal Cinsiyete Dayalı Şiddet, Tecavüzün Klinik Yönetimi v.b. konulara ilişkin Türk ve Suriyeli hizmet sağlayıcıların kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışma yapmaktadır.

Kuruma Genel Bakış	Hizmet Sunumu (Müdahale): UNFPA, ÜS ve toplumsal cinsiyete dayalı şiddet (TCDS) konusunda belirli klinik ve psikososyal hizmetler sağlayarak birinci basamak sağlık merkezleri olarak hareket eden Kadın ve Kız Çocukları için Güvenli Alanlar kurarak ve ayrıca kadın ve kız çocukları için güçlendirme faaliyetleri sağlayarak mültecilere hizmet vermektedir. Ekipman ve malzemeler (Müdahale): UNFPA haysiyet, hijyen setleri, doğum ve üreme sağlığı kitleri sağlamaktadır. UNFPA, sivil toplum, akademik kurumlar ve özel sektör ile ortaklık kurarak çalışmalarının kapsamını daha da genişletmektedir. UNFPA, 2013 yılında, kuruluşlar, ağlar ve ortaklarla programlama ve politikalar konusunda diyalogun teşvik edilmesi amacıyla bir Sivil Toplum Danışma Paneli oluşturmuştur. Ayrıca, UNFPA ICPD Eylem Programının uygulanması hususundaki ilerlemeyi gözden geçirmek üzere parlamenterlerle düzenli aralıklarla çalışmalar yürütmektedir. Bu çerçevede ve hükümet ve diğer ortaklarla birlikte çalışarak hazırlanan 2016-2020 6. Ülke Programı Belgesinde ortaya konduğu üzere, UNFPA özel sektör de dahil olmak üzere toplumsal cinsiyet eşitliğini teşvik etmek, toplumsal cinsiyete dayalı şiddeti ve zararlı uygulamaları önlemek üzere kamu kurumları ve STK'ların kurumsal kapasitesini güçlendirmeyi amaçlamaktadır.
Öncelikli Alanlar	Kırk yılı aşkın süredir Türkiye'de çalışmalar yapan UNFPA devlet kurumları, sivil toplum kuruluşları, özel sektör ve üniversitelerle işbirliği yaparak aşağıdaki alanlarda destek sağlamaktadır: • Anne ve çocuk sağlığını geliştirmek, • Üreme sağlığı ve haklarının iyileştirilmesi, • Gençleri potansiyellerini yakalama konusunda güçlendirmek, • Toplumsal cinsiyet eşitliğini teşvik etmek, • Kadına yönelik şiddetle mücadele etmek, • Kalkınma verilerinin toplanmasını, kullanılmasını ve yayılmasını iyileştirmek.
UNFPA'da ortaklık	UNFPA, Kurumun cinsel sağlık ve üreme sağlığı ile haklarına herkesin erişmesini sağlama, anne ölümlerini azaltma ve ergenler ile gençlerin yaşamlarını iyileştirme ile ilgili hedeflerini desteklemek üzere ortak olanaklar yaratan ve ortakların katma değerinden faydalanan ortaklıklar geliştirmeye çalışmaktadır. Kurum her ortaklığı benzersiz hale getirmek ve UNFPA programlarına destek sağlamak üzere iş sektörü, vakıflar, parlamenterler, sivil toplum, akademik ve bilimsel kuruluşlar da dahil olmak üzere paydaşların yanı sıra bireyler ve birden fazla paydaşın bulunduğu girişimlerle işbirliği yapmaktadır. Ulusal ve çok uluslu şirketler, küçük ve orta ölçekli işletmeler ve kurumsal vakıflar dahil olmak üzere iş sektörü kamu-özel ortaklıkları açısından kilit paydaşlardır. İş sektörü finansal kaynaklar, yetkinlikler, bilgi ve inovasyon sağlayarak UNFPA'nın çalışmalarının görünürlüğünü artırmaya yardımcı olabilmektedir. Bağımsız hayırsever vakıflar- önemli bir ek finansman kaynağıdır ve UNFPA'nın çalışmalarının görünürlüğünü destekleyebileceği gibi, kolaylaştırıcı bir ortamın yaratılmasını da destekleyebilmektedir.

UNFPA'da ortaklık	Parlamenteler 2030 Gündemi dahilinde ICPD Eylem Programının uygulanması hususunda Hükümetlerin politikaları, yasama faaliyetleri ve hesap verebilirlik çerçevelerinin desteklenmesi konusunda kilit bir rol oynamaktadır. Sivil Toplum Kuruluşları arasında uluslararası ve ulusal sivil toplum kuruluşları gibi bir dizi resmi veya gayri resmi paydaş; toplum temelli kuruluşlar; hayırsever vakıflar; inanç temelli kuruluşlar; savunuculuk grupları; sendikalar; kadın grupları ve gönüllülük esaslı mesleki dernekler bulunmaktadır. Akademik ve bilimsel kurumlar SKH'lerin ilerletilmesinde önemli bir rol oynayarak UNFPA'nın faaliyetlerinin desteklenmesine yönelik bilgi ve beceriler sağlayan ve inovasyon ile ilgili hareket eden kanaat önderleridir. Yüksek Net Değere Sahip Bireyler UNFPA'ya kaynak sağlayarak görüşleri ve eğilimleri etkileyebilmekte ve Kurumun hedefleri ve çalışmalarını destekleyecek söylemlerde bulunabilmektedir. Bireyler UNFPA'nın çalıştığı alanlara ilişkin elverişli bir ortamın oluşturulmasını kolaylaştırarak kaynak yaratma girişimlerine katılım gösterebilmektedir.
Daha fazla bilgi	https://turkey.unfpa.org/en/topics/humanitarian-emergencies-0 https://turkey.unfpa.org/en/call-for-submissions https://www.unfpa.org/strategic-partnerships

Birleşmiş Milletler Mülteciler Yüksek Komiserliği (BMMYK)

Kuruma Genel Bakış	Birleşmiş Milletler Mülteciler Yüksek Komiserliği (BMMYK) mülteciler, zorla yerinden edilmiş topluluklar ve vatansız kişilerin korunması ve gönüllü geri dönüşlerine, yerel entegrasyonlarına veya üçüncü bir ülkeye yeniden yerleştirilmelerine yardımcı olmak üzere çalışmalar yapan bir Birleşmiş Milletler kuruluşudur. BMMYK, İkinci Dünya Savaşı'nın ardından 1950 yılında ülkelerinden kaçan veya evlerini kaybeden milyonlarca Avrupalıya yardım etmek için kurulmuştur. Merkezi İsviçre'nin Cenevre kentinde bulunmaktadır ve Birleşmiş Milletler Kalkınma Grubu üyesidir.
Öncelikli Alanlar	BMMYK çocukların korunmasına; cinsel ve toplumsal cinsiyet temelli şiddetin önlenmesi ve buna müdahale edilmesi; ve özel ihtiyaçları bulunan kişiler için kaliteli sosyal hizmetlere erişime odaklanmaktadır.
Türkiye'de BMMYK	Türkiye dünya çapında en fazla sayıda mülteciye ev sahipliği yapmaya devam etmektedir. BMMYK dünyanın her yerinde mültecilerin korunması ve mülteci sorunlarına çözüm getirilmesine yönelik uluslararası çalışmaları yöneterek koordine etmek amacıyla Birleşmiş Milletler Genel Kurulu tarafından 1950 yılında kurulmuştur. 1960 yılından bu yana, BMMYK sığınma ve mülteci konularında Türkiye ile yakın işbirliği içinde çalışmaktadır. Türkiye ve BMMYK 1 Eylül 2016 tarihinde bu mevcut işbirliğini resmileştiren ve güçlendiren bir Ev Sahibi Ülke Anlaşması imzalamıştır. BMMYK'nin Türkiye operasyonu Ankara'daki ofisi ve İstanbul,

Türkiye'de BMMYK

İzmir, Gaziantep, Hatay, Şanlıurfa ve Van'daki saha mevcudiyeti ile dünyadaki en büyük operasyonlarından biridir.

BMMYK'nin temel amacı mültecilerin hakları ve refahının korunmasıdır. BMMYK herkesin başka bir Devlette sığınma talebinde bulunma ve sığınma hakkını kullanabilmesini ve bu bağlamda en nihayetinde gönüllü olarak kendi ülkesine geri dönme, ilgili ülkede toplumla kaynaşma veya yeniden üçüncü bir ülkeye yerleşime seçeneğinden faydalanabilmesini sağlamaya yönelik çalışmalar yapmaktadır. Ayrıca, BMMYK'nin vatansız kişilere yardım etme ile ilgili faaliyetleri de bulunmaktadır.

Türkiye'de, BMMYK'nin ana çalışma alanları aşağıdaki gibidir:

- Türkiye'nin Suriye mülteci krizine müdahalesini desteklemek üzere Birleşmiş Milletler kurumlarının çalışmalarını yönetmek ve koordine etmek.
- Uluslararası korumaya ihtiyaç duyan insanlar için Türkiye'deki mevcut koruma ortamını ve sosyal destek mekanizmalarına erişimi güçlendirmek.
- Türk kuruluşlarının yakın desteğini alarak kamplar ve kentsel alanlardaki mültecilere insani yardım sağlamak.
- Ulusal iltica sisteminin güçlendirilmesine yönelik kurumsal ve yasal kapasite artırma faaliyetlerini desteklemek ve bunlara katkıda bulunmak.

BMMYK'de ortaklık

BMMYK, programlarını ve faaliyetlerini doğrudan veya ortaklarıyla birlikte uygulamaktadır. Küresel olarak, BMMYK çeşitli devlet kuruluşları, hükümetler arası ve sivil toplum organları, Birleşmiş Milletler kuruluşları ve kar amacı gütmeyen diğer kuruluşlarla ortaklıklar kurmaktadır.

Ortaklıklar İlgili Kişilere koruma, yardım ve çözümler sağlamanın en stratejik yollarından birini teşkil ettiğinden BMMYK için önem arz etmektedir. Bununla birlikte, **BMMYK ile ortaklık anlayışının ve yaklaşımının proje bazlı faaliyetler veya finansman sağlama kavramı ile sınırlı olmaması kritik önem taşımaktadır.** Etkili ortaklıklar çerçevesinde savunuculuk ve iletişim gibi İlgili Kişilere ilişkin yardım ve korumanın kolaylaştırılması hususunda kritik bir rol oynayan daha geniş kapsamlı işbirliği alanlarına yönelik destek sağlanmalıdır. Benzer şekilde, ortakların işbirliğine dayalı ortaklık çalışmalarının etkisini ve etkinliğini en üst düzeye çıkarmak üzere ihtiyaç duyulan kapasite ve kaynaklara katkıda bulunması gerekmektedir.

BMMYK ve Ortakları arasındaki ilişki insani ilkelere ortak bir bağlılık ve İlgili Kişilere yardım, koruma ve çözümler sağlanması suretiyle yönlendirilmektedir. BMMYK bu ilişkiyi yakın ve stratejik bir ortaklık olarak görerek bu tür ortaklıklar ile diğer ticari düzenlemeler arasında net bir ayrım yapmaktadır. Ortaklar ile gerçekleştirilen tüm faaliyetlerde Ortaklık İlkeleri dikkate alınmaktadır.

BMMYK'de ortaklık	BMMYK mültecileri korumak, onlara yardımcı olmak ve kalıcı çözümler aramak üzere hükümetler, hükümetler arası kuruluşlar, STK'lar, BM kuruluşları, toplum temelli kuruluşlar, üniversiteler, yargı ve özel sektör ile işbirliği yapmaktadır. Günümüzde, BMMYK ilgili nüfusların hakları ve ihtiyaçlarının yerine getirilmesini sağlamak üzere 900'ü aşkın finansman, operasyon ve savunuculuk ortağı ile birlikte çalışmalar yürütmektedir. Ortaklık ile ilgili olarak, BMMYK'nın kayıt yaptırılması ve ortaklık olanaklarının takip edilmesini sağlayan çevrimiçi bir portalı bulunmaktadır. https://www.unpartnerportal.org/landing/
Daha fazla bilgi	BMMYK Türkiye: https://www.unhcr.org/tr/en BMMYK Ortaklığı: https://www.unhcr.org/partnerships.html BMMYK Raporlama: http://reporting.unhcr.org/ BMMYK ile Ortaklık Rehberi: https://www.unhcr.org/en-us/5cf8c21c7.pdf Suriye Krizine Yanıt Olarak Bölgesel Mülteci ve Dayanıklılık Planı 2020-2021: http://www.3rpsyriacrisis.org/wp-content/uploads/2020/02/Turkey_english.pdf

Birleşmiş Milletler Çocuklara Yardım Fonu (UNICEF)

Kuruma Genel Bakış	UNICEF, çocuk haklarının uygulanmasını güçlendirme konusunda uzmanlaşmış Birleşmiş Milletler kurumudur. Tüm çalışmaları, tarihte en fazla tarafın kabul ettiği insan hakları antlaşması olan BM Çocuk Hakları Sözleşmesi tarafından yönlendirilmektedir. UNICEF çocuk haklarını insani kalkınmanın temel bir bileşeni olarak görmektedir. Küresel düzeyde, UNICEF çocuklar için dünyanın önde gelen savunucu kurumudur. Kuruluş, tabandan yukarı doğru gelişim gösteren bir yaklaşım çerçevesinde, çocuk refahını geliştirmek ve tüm erkek ve kız çocuklarına tam potansiyellerine ulaşma olanağı tanımak üzere çeşitli ortaklarla çalışmalar yürütmektedir. UNICEF'in çalışmalarının çoğu, dünyanın en yoksul bölgelerinde, genellikle acil durumlarda, çocukların temel ihtiyaçlarının karşılanmasıyla ilgili olsa da, 190 ülkede sahada güçlü bir varlığa sahiptir. UNICEF'in çalışmaları, hükümet temsilcilerinden oluşan 36 üyeli bir İcra Kurulu tarafından denetlenmektedir. Bu kurul politikaları belirlemekte, programları onaylamakta ve idari ve mali planlar ile bütçeler üzerinde karar vermektedir. Kurul üyeleri, Birleşmiş Milletler Ekonomik ve Sosyal Konseyi tarafından seçilmektedir. Türkiye, UNICEF'in çocuk haklarını geliştirmek ve bireylerden ve özel sektörden fon toplamak için bir Ulusal Komite ve çocuk refahının temel alanlarında bir işbirliği programı uygulayan bir Ülke Ofisine sahip olduğu bir ülke olarak eşsiz bir statüye sahiptir. Diğer ülkelerde olduğu gibi, Ülke Ofisi Hükümet ile ele alınan, üzerinde mutabık kalınan ve imzalanan bir Ülke Programı temelinde çalışmalar yürütmektedir.
---------------------------	---

Öncelikli Alanlar	• Çocukların hayatta kalması ve gelişimi: Kanıta dayalı çocuk sağkalımı, beslenme ve çevresel müdahaleler • Temel eğitim ve toplumsal cinsiyet eşitliği: Tüm çocuklar için ücretsiz, zorunlu kaliteli eğitim • HIV/AIDS ve çocuklar: Anneden Çocuğa Bulaşma, Pediatrik Tedavi, Önleme, AIDS'den Etkilenen Çocuklar • Çocukların korunması: Çocukları şiddet, sömürü ve istismardan korumak • Politika savunuculuğu ve ortaklık: Veriler, politika analizi, kaynaklardan yararlanma, çocukların katılımı
Finansman Programına İlişkin Bilgiler	UNICEF belirli aralıklarla fon çağrısı yapmamaktadır. UNICEF bir ihale prosedürü veya bir program ortaklığı üzerinden STK'larla birlikte çalışmaktadır. Fonlardan ve olası işbirliklerinden haberdar olmak için, UNICEF Türkiye web sitesi düzenli olarak takip edilmelidir.
Uygunluk	Ortaklık ile ilgili olarak, UNICEF'in kayıt yaptırılması ve ortaklık olanaklarının takip edilmesini sağlayan çevrimiçi bir portalı bulunmaktadır. https://www.unpartnerportal.org/landing/
Daha fazla bilgi	http://www.unicef.org.tr/

Birleşmiş Milletler Cinsiyet Eşitliği ve Kadınların Güçlendirilmesi Kurumu (BM KADIN BİRİMİ)

Kuruma Genel Bakış	BM Kadın Birimi olarak da bilinen Birleşmiş Milletler Cinsiyet Eşitliği ve Kadınların Güçlendirilmesi Kurumu kadınların güçlendirilmesi için çalışan bir Birleşmiş Milletler kuruluşudur. Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Fonu BM Kadın Birimi'nin yalnızca kadınların ekonomik ve siyasi alanda güçlendirilmesine adanmış hibe verme mekanizmasıdır.
Öncelikli Alanlar	Fon kapsamında şu özelliklere sahip programlara öncelik verilmektedir: • Yerel uygulamanın politika ve yasal reforma yönelik ulusal veya bölgesel taahhütlerle ilişkilendirilmesi, • Hak temelli bir yaklaşımın ortaya konması, • Stratejik ortaklıklar kurulması, • Geleneksel olarak dışlanmış kadın gruplarıyla çalışmalar yapılmasına odaklanılması. Ayrıca, fon çerçevesinde aşağıdaki gibi katma değerli unsurlar da değerlendirmeye alınacaktır: • SKA uygulamasının yerel olarak izlenmesine ilişkin girişimler, • Toplumsal cinsiyet eşitliğine yönelik İnovasyon ve Bilgi ve İletişim Teknolojileri, • Kanıta dayalı müdahaleler, • Sürdürülebilirlik, • Erkekler ve erkek çocuklarının sürece dahil edilmesi.

Finansman Programına İlişkin Bilgiler	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Fonu BM Kadın Birimi'nin yalnızca kadınların ekonomik ve siyasi alanda güçlendirilmesine adanmış hibe verme mekanizmasıdır. Fon çerçevesinde, hibe alan ortaklar iki yılda bir talebe dayalı bir teklif çağrısı ile seçilmektedir ve 2009'da kurulduğundan bu yana, 72 ülkede yürütülen 96 programa 56,5 milyon USD tutarında yardım sağlanmıştır. BM sistemi adına BM Kadın Birimi tarafından yönetilen bir kurumlar arası mekanizma olan Kadına Yönelik Şiddeti Sonlandırmaya Yönelik BM Güven Fonu kapsamında kadınlara ve kız çocuklarına yönelik her türlü şiddeti önlemeyi ve bunlara yanıt vermeyi amaçlayan yenilikçi ve öncü programlar desteklenmektedir. 1996'dan bu yana, BM Güven Fonu 139 ülkede 493 girişime 140 milyon USD tutarında hibe vermiştir.
Uygunluk	<u>Her çağrının belirli bir tematik odak noktası olsa da, tüm uygulamaların bir dizi temel gerekliliğe uyması gerekmektedir. Hine alanlar şu özelliklere sahip olmalıdır:</u> • Kadın hakları gündemini etkileyebilecek ve hükümetleri sorumlu tutabilecek ve aynı zamanda en marjinal topluluklara erişebilecek ve onların ihtiyaçlarına yanıt verebilecek, kadınların yönettiği ulusal bir STK olmak. • Etnik kökenleri, ırkları, dinleri, yaşları, sağlık durumları, cinsel kimlikleri, sosyoekonomik sınıfları, coğrafi konumları veya ayrımcılığı körükleyen diğer faktörler nedeniyle marjinalleştirilmiş kadınlara odaklanmak. • Yerel uygulamaları ulusal ve bölgesel taahhütlerle ilişkilendirmek • Sürdürülebilirlik ve ölçeklenebilirliğe ulaşmak için devlet kurumları ve kamu kurumları, akademik kurumlar, özel sektör aktörleri, dini liderler ve geleneksel özellikleri bulunmayan diğer ortaklarla stratejik ortaklıklar kurmak • Her türlü şiddetle ilgili çalışmalar yapmak yerine kadınlara ve kız çocuklarına yönelik belirli şiddet biçimlerine odaklanmak ve böylelikle daha etkili ve özel müdahaleler sağlamak. • Yetkinliklerin nasıl kurumsallaştırılacağına ve örneğin sivil toplum ile hükümetler arasındaki ilişkilerin nasıl güçlendirileceğine dair daha derin bir anlayışı yansıtan bir sürdürülebilirlik yaklaşımına sahip olmak ve • Kadın grupları ve ağlarına ilişkin ortaklıklar başta olmak üzere ortaklıklar ortaya koymak ve onların projedeki spesifik rollerini açıklamak. • İzleme ve değerlendirme için hem niteliksel hem de niceliksel mekanizmalar belirtmek; ve son olarak, net bir değişim teorisi ortaya koymak. Bu hususta, yakalanması gereken hedefler, bu hedeflerin kim için ve kiminle yakalanacağı ve hangi nihai amaçla ortaya konacağı belirtilmelidir.
Daha fazla bilgi	https://grants.unwomen.org/#



Dünya Sağlık Örgütü (DSÖ)

Kuruma Genel Bakış

DSÖ sağlığı geliştirmek, dünyayı güvende tutmak ve savunmasız gruplara hizmet etmek için dünya çapında çalışmalar yapmaktadır. DSÖ'nün amacı bir milyar insanın daha genel sağlık sigortasına sahip olmasını sağlamak, bir milyar insanı daha sağlıkla ilgili acil durumlardan korumak ve bir milyar insanın daha iyi sağlık ve refaha sahip olmasını sağlamaktır.

DSÖ Anayasası'nda herkesin ulaşılabilir en yüksek fiziksel ve ruhsal sağlık standardından yararlanma hakkına sahip olduğu ve sağlık hakları da dahil olmak üzere mülteci ve göçmenlerin haklarını korumak için onaylanmış uluslararası insan hakları standartları ve sözleşmelerinin bulunduğu belirtilmektedir. Mültecilerin ve göçmenlerin kaliteli temel sağlık hizmetlerine erişimi hak temelli sağlık sistemleri, küresel sağlık güvenliği ve sağlık eşitsizliklerinin azaltılması ve 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerinin (SKH'ler) yakalanmasını amaçlayan kamu çalışmaları açısından büyük önem taşımaktadır.

DSÖ Türkiye Ülke Ofisi 1959 yılında Ankara'da kurulmuştur. Ofis, DSÖ'nün Türkiye'deki teknik işbirliği merkezidir.

Genel sağlık sigortası açısından, DSÖ:

- Kaliteli temel hizmetlere erişimi iyileştirmek üzere birinci basamak sağlık hizmetlerine odaklanmaktadır,
- Sürdürülebilir finansman ve mali koruma için çalışmalar yürütmektedir,
- Temel ilaçlara ve sağlık ürünlerine erişimi iyileştirmektedir,
- Sağlık çalışanlarına eğitim vermektedir ve işgücü politikaları konusunda tavsiyelerde bulunmaktadır,
- Halkın ulusal sağlık politikalarına katılımını desteklemektedir,
- İzleme, veri ve bilgileri geliştirmektedir.

Sağlıkla ilgili acil durumlar açısından, DSÖ:

- Riskleri belirleyerek, azaltarak ve yöneterek acil durumlara hazırlıklı hale gelmektedir,
- Acil durumları önlemektedir ve salgınlar sırasında gerekli araçların geliştirilmesine destek olmaktadır,
- Sağlıkla ilgili akut acil durumları tespit etmekte ve bunlara müdahale etmektedir,
- Hassas ortamlarda temel sağlık hizmetlerinin sunulmasını desteklemektedir.

Sağlık ve refah açısından, DSÖ:

- Toplumsal Etkenleri Ele Almaktadır,
- Sağlıkta Sektörler Arası Yaklaşımları Desteklemektedir,
- Tüm Politikalarda ve Sağlıklı Ortamlarda Sağlığı Önceliklendirmektedir.

Çalışmaları vasıtasıyla, DSÖ şu konuları ele almaktadır:

- Yaşam boyunca insan sermayesi,
- Bulaşıcı olmayan hastalıkların önlenmesi,
- Ruh sağlığının geliştirilmesi,
- Gelişmekte olan küçük ada devletlerinde iklim değişikliği,
- Yüksek etkili bulaşıcı hastalıkların ortadan kaldırılması ve eradikasyonu.

Mülteci ve Göçmen Sağlığı

2019'daki Dünya Sağlık Kurulu'nda, Üye Devletler mülteci ve göçmenlerin sağlığını geliştirmek üzere beş yıllık bir küresel eylem planı üzerinde mutabakata varmıştır. Plan çerçevesinde mülteciler, göçmenler ve ev sahibi topluluklar için genel sağlık sigortası ve ulaşılabilir en yüksek sağlık standardının elde edilmesine odaklanılmaktadır.

Planda mülteci ve göçmen sağlık hizmetlerinin yaygınlaştırılması; ortaklıkların geliştirilmesi; sağlık izleme ve bilgi sistemlerinin güçlendirilmesi ve göçmen ve mülteci sağlığına ilişkin yanlış algılara karşı konmasına yönelik atılacak kısa ve uzun vadeli adımlara yer verilmektedir.

Küresel Eylem Planı öncelikleri

- **Öncelik 1. Kısa ve uzun vadeli sağlık müdahaleleri** vasıtasıyla mülteciler ve göçmenler arasında mortalite ve morbiditenin azaltılması
- **Öncelik 2. İş sağlığı ve güvenliği tedbirleri** geliştirerek, bunları takviye ederek ve uygulayarak **bakımın sürekliliğinin ve kalitesinin geliştirilmesi**
- **Öncelik 3. Mülteci ve göçmen sağlığının** ulusal, bölgesel ve küresel sağlık politikalarına entegre edilmesi; ve mülteci ve göçmen kadınların, çocukların ve ergenlerin sağlık ve refahının **geliştirilmesi; ve ortaklık ve sektörler arası, ülkeler arası ve kuruluşlar arası işbirliğinin** teşvik edilmesi
- **Öncelik 4. Sağlığa ilişkin toplumsal etkenlerle** baş etme kapasitesinin artırılması ve **GSS da dahil olmak üzere SKH'lerin** yakalanması yolunda ilerlemenin hızlandırılması
- **Öncelik 5. İletişimin iyileştirilmesine ve yabancı düşmanlığa karşı konulmasına yönelik** tedbirlerin desteklenmesi
- **Öncelik 6. Sağlık izleme ve sağlık bilgi sistemlerinin** güçlendirilmesi

*Daha Fazla Bilgi için tıklayın:

https://www.who.int/health-topics/refugee-and-migrant-health#tab=tab_2

Türkiye'deki Ülke Ofisi vasıtasıyla, DSÖ:

- Suriyeli doktor ve hemşirelerin Suriyeli hastalara sağlık hizmetleri sunarken iş başında eğitim aldıkları yedi mülteci sağlığı eğitim merkezini desteklemektedir.
- 178 sağlık merkezini desteklemektedir.
- Birinci, ikinci ve üçüncü basamak sağlık hizmetlerinde hasta rehberi olarak hizmet vermeleri için Arapça-Türkçe tercümanlara eğitim vermektedir.
- Depresyon, anksiyete ve travma sonrası rahatsızlıklar gibi ruh sağlığı hastalıklarının teşhis ve tedavisinde Türk ve Suriyeli sağlık personeline sürekli tıp eğitimi vermektedir.
- Mülteci çocuklara yönelik devlet aşılama kampanyalarını desteklemektedir..
- Suriyeli yaşlılara ve engellilere evde bakım hizmeti vermeleri için Suriyeli halk sağlığı destek personeline eğitim verip onları istihdam etmektedir.

Ortaklık

DSÖ'nün temel işlevlerinden biri işbirliğini teşvik ederek, ortaklıkları harekete geçirerek ve ulusal ve küresel sağlık sorunlarına yanıt vermek üzere farklı sağlık aktörlerinin çalışmalarını bir araya getirerek uluslararası sağlık çalışmalarını yönlendirmek ve koordine etmektir.

DSÖ ülkeler, Birleşmiş Milletler sistemi, uluslararası kuruluşlar, sivil toplum, vakıflar, akademik kurumlar ve araştırma kurumlarının yanı sıra sağlıklarını iyileştirmek ve gelişimlerini desteklemek üzere bireyler ve halklar ile ortaklık kurmaktadır.

Politika uyarınca, bir ortaklığa ihtiyaç duyulduğunu belirlediği veya bir ortaklığa katılmasının istendiği tüm durumlarda, Sekreterlik bu tür talepleri gözden geçirmek için aşağıdaki kriterleri kullanmaktadır:

- Ortaklığın halk sağlığı açısından net bir katma değer ortaya koyup koymadığı.
- Ortaklığın DSÖ'nün öncelikli çalışma alanlarından biriyle ilgili net bir hedefinin olup olmadığı.
- Ortaklıklara DSÖ tarafından ortaya konan teknik normlar ve standartların rehberlik edip etmediği.
- Ortaklık çerçevesinde ulusal kalkınma hedeflerine destek verilip verilmediği.
- Ortaklık kapsamında paydaşların uygun ve yeterli katılımının sağlanıp sağlanmadığı.
- Ortakların rolünün açık olup olmadığı.
- Bir ortaklık ile ilgili işlem masrafları, muhtemel faydalar ve risklerin değerlendirilip değerlendirilmediği.
- Halk sağlığı hedefine katılımcıların özel menfaatlerine göre öncelik verilip verilmediği.
- Ortaklığın bağımsız bir dış değerlendirme ve/veya öz değerlendirme mekanizmasının bulunup bulunmadığı.

Daha fazla bilgi

*Daha Fazla Bilgi için tıklayın:

<https://www.who.int/about/collaborations-and-partnerships/partnerships/>
<http://www.euro.who.int/en/countries/turkey>



2.2.3. Büyükelçilikler

Rehberin bu kısmında, Türkiye’de finansman olanağı sunan büyükelçilikler hakkındaki bilgileri bulacaksınız. Bazı finansman programları doğrudan göçle ilgili konulara odaklanmamaktadır, ancak bu durum, göçle ilgili bir projenin finanse edilmeyeceği anlamına gelmemektedir.

Avustralya Büyükelçiliği	
Finansman Programına İlişkin Bilgiler	Avustralya Büyükelçiliği’nin Doğrudan Yardım Programı (DAP) çerçevesinde uzun vadede ve sürdürülebilir bir şekilde insani zorlukları ele almayı amaçlayan esnek ve küçük çaplı hibeler sunulmaktadır. Söz konusu program kapsamında, DAP fonları ile katılımcı küçük ölçekli kalkınma projeler desteklenmektedir ve destekten yararlanan projelerin belirlenmesine, tasarlanmasına ve yönetilmesine katkıda bulunmaktadır. DAP fonları, kar amacı gütmeyen kalkınma faaliyetlerinde bulunan kurumlara, kuruluşlara ve STK’lara açıktır. Kadınların, çocukların ve diğer dezavantajlı grupların ihtiyaçlarına ve çevreye fayda sağlayan projelere özel önem verilmektedir. Finansman almaya hak kazanan projeler genellikle çok kısa sürelerde ve her halükarda 18 ayı geçmeyen süreler zarfında uygulanmaktadır. Başvurular, web sitesindeki başvuru formu doldurularak e-posta veya posta yoluyla Avustralya Büyükelçiliği’ne gönderilmektedir. Başvurular değerlendirme için büyükelçiliğin DAP komitesine sunulmaktadır. DAP komitesi üç ayda bir toplanmaktadır. Başvurular yukarıda belirtilen DAP hedeflerine ve ilkelerine uyum açısından değerlendirilmektedir. Başvuruların sonuçları yazılı olarak bildirilmektedir.
Öncelikli Alanlar	Halk sağlığı, eğitim, küçük ölçekli altyapı, çevre, kırsal ve tarımsal kalkınma.
Uygunluk	Finansman, RKY için uygun ülkelerde topluluk grupları, STK’lar ve kalkınma faaliyetleriyle uğraşan diğer kuruluşlara kar amacı gütmeyen bir şekilde sağlanmaktadır.
Daha fazla bilgi	https://dfat.gov.au/people-to-people/direct-aid-programme/Pages/direct-aid-programme.aspx

İngiltere Büyükelçiliği	
Finansman Programlarına İlişkin Bilgiler	Program Fonları İngiltere Dışişleri Bakanlığı İngiltere Dışişleri ve Milletler Topluluğu Ofisi’nin (FCO) daha iyi bir dünya ve daha iyi bir Britanya’ya yönelik stratejik hedeflerinin yakalanması amacıyla çeşitli projeleri desteklemektedir. Stratejik program fonları kapsamındaki çeşitli programlar ve Büyükelçiliğin ikili bütçe fonları sayesinde bu projeler desteklenmektedir. Büyükelçilikler projelerin uygulanması için kamu kuruluşları, diğer bağışçı kuruluşlar ve uluslararası kuruluşlar, STK’lar, üniversiteler ve şirketlerin de aralarında bulunduğu çok çeşitli paydaşlarla proje ortaklığı yapmaktadır. Sağlanan finansman her yıl farklılık göstermektedir.

Finansman Programlarına İlişkin Bilgiler	• İngiltere Büyükelçiliği Program Fonu kapsamında FCO'nun önceliklerinin ve Ülke İş Planı hedeflerinin Türkiye'de yakalanmasına katkıda bulunan projelere yönelik finansman tahsis edilmektedir. 2020 yılının projelerinde aşağıdaki tematik alanlara odaklanılmıştır: Temel Özgürlükler ve İnsan Hakları, Demokratik ve Ekonomik Reformlar, Çatışmaların Çözümü. • Geri Dönüş ve Yeniden Entegrasyon Fonu ile İngiltere'de yaşayan yabancı mahkum ve sığınma hakkı alamayan kişi sayısının azaltılması amaçlanmaktadır. • Refah Fonu Türkiye Programı İngiltere'nin sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda sürdürülebilir küresel büyümeyi teşvik etmeye odaklanmaktadır. • Magna Carta İnsan Hakları ve Demokrasi Fonu ile insan hakları ihlallerinin temel nedenlerinin ele alınması, kurumlar ve yönetişimin güçlendirilmesi, insan haklarının teşvik edilmesi ve korunması ile demokrasi ve hukukun üstünlüğünün desteklenmesi amaçlanmaktadır. • Newton-Katip Çelebi Fonu ile İngiltere ve Türk bilim insanları, araştırmacılar ve kurumlar arasında güçlü ortaklıklar kurulması hususunda fırsatlar yaratılması amaçlanmaktadır. Başvuru sahipleri, her program yılına yönelik teklif çağrısını kontrol etmelidir. İçerik ve uygunluk kriterleri her teklif çağrısı açısından farklılık gösterebilmektedir.
Öncelikli Alanlar	Yukarıda bahsedilen her programın program kılavuzlarından kontrol edilmesi gereken farklı öncelik alanları bulunmaktadır. Genel öncelik alanları demokrasi ve hukukun üstünlüğü, insan hakları, ifade özgürlüğü, göç, iklim değişikliği, enerji ve çevre, bilim, sivil toplumun güçlendirilmesi ve kapasite geliştirmedir.
Uygunluk ve Başvuru	Finansman topluluk grupları, STK'lar, araştırmacılar ve kurumlara kar amacı gütmeyen bir şekilde sağlanmaktadır. Proje teklifleri kısa listeye alınmaktadır ve İngiltere Büyükelçiliği'nin Program Değerlendirme Kurulu tarafından onaylanmaktadır. Finansman başvurusu yapmak isteyen kuruluşlar Elçiliğin Proje birimine bir proje teklifi sunmak zorundadır.
Daha fazla bilgi	https://www.gov.uk/bilateral-programme-fund-turkey https://www.gov.uk/world/organisations/british-embassy-ankara



Kanada Büyükelçiliği	
Finansman Programına İlişkin Bilgiler	Kanada Yerel Girişimler Fonu'nun amacı teknik, ekonomik, kültürel ve sosyal kalkınmayı destekleyen küçük ölçekli projelerin finanse edilmesi suretiyle yerel halkın ekonomik, kültürel ve sosyal yaşam standartlarının yükseltilmesidir. Kanada Fonu çerçevesinde Kanada Hükümeti'nin siyasi hedefleriyle uyumlu ve öncelikli çalışma alanlarına hitap eden STK'lara, toplum temelli kuruluşlara ve topluluklara hibeler sağlanmaktadır. Başvuru çağrısı her yıl yayınlanmaktadır. Projenin tüm alanlarda toplumsal cinsiyet eşitliği ve çevresel sürdürülebilirlik üzerindeki etkisinin açıkça belirtilmesi gerekmektedir. Fondan daha önce faydalanmamış kurumlara öncelik verilmektedir. Aynı zamanda, başka kurumlar tarafından finanse edilmeyen bölge veya sektörlerde faaliyet gösteren kurumlara öncelik verilmektedir. Başvuru belgeleri Ankara'daki Kanada Büyükelçiliği'ne e-posta ile gönderilmektedir. Bireyler tüm masrafların bulunduğu ayrıntılı bir bütçeye yer vermelidir. Proje teklif formatı internet adreslerinde mevcuttur. Fon çağrısı her mali yıl için ayrı ayrı değerlendirilmektedir. Bu nedenle, başvuruların açık olup olmadığı web sitesi üzerinden takip edilmelidir.
Öncelikli Alanlar	İnsan haklarının ve temel hakların korunması, erken yaşta zorla evlilikler ve toplumsal cinsiyet temelli şiddetle mücadele edilmesi, azınlıkların demokratik katılımının güçlendirilmesi, hukukun üstünlüğü ve ekonomik yönetişimin iyileştirilmesi.
Uygunluk	Birçok kriter belirlendiği için, aşağıdaki bağlantılardan detaylı bilgi alınabilmektedir.
Daha fazla bilgi	https://www.international.gc.ca/world-monde/funding-financement/cfli-fcil/index.aspx?lang=eng
Diğer Bilgiler	Çağrı kapandıktan sonra, ön teklifler üç ana adımda incelenmektedir: 1- Uygunluk kontrolü 2- İlk nitelik değerlendirmesi 3- En uygun teklif analizi Ön tekliflere ilişkin bu karşılaştırmalı değerlendirmeden sonra, sınırlı sayıda başvuru sahibi eksiksiz teklif sunmaya davet edilmektedir.

Japonya Büyükelçiliği	
Finansman Programına İlişkin Bilgiler	Japon Hükümeti gelişmekte olan ülkelerdeki temel ihtiyaçların karşılanması için tasarlanmış kalkınma projelerine yönelik bir mali yardım programı sunmaktadır. Tabandan Yayılan Projelere Dair Hibe Yardımı (GGP) çerçevesinde STK'lar, dernekler ve belediyeler gibi çeşitli kuruluşlar tarafından önerilen projeler geri ödemesiz bir mali yardımla desteklenmektedir. STK'lar ve belediyeler de başvuruda bulunabilmektedir. Türkiye'de proje başvuruları tüm bölgelerden kabul edilecektir. Ancak, Doğu ve Güneydoğu Anadolu bölgelerine öncelik verilmektedir. Projeler toplumdaki dezavantajlı grupları hedef alan konularda temel insan ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik olmalıdır. Program yürürlükte olduğu sürece yılın herhangi bir zamanında başvurular yapılabilir. Japon Büyükelçiliği tarafından belirlenecek süre boyunca projeler devam etmelidir. Bu süre zarfında, projeler Büyükelçilik tarafından denetlenmektedir. Projelere ve değerlendirmelere ne zaman para aktarımı yapılacağı projenin onaylandığı yılın Japonya mali takvimine göre Büyükelçilik tarafından belirlenmektedir.
Öncelikli Alanlar	Temel Sağlık: Koruyucu sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi, sağlık merkezlerindeki ekipmanın yenilenmesi ve yeni ekipman sağlanması. Engellilik: Engelliler için özel okullar veya merkezler, üretim atölyeleri. Kadınların Geliştirilmesi: Bölgede kadınların gelişimini hedefleyen beceri geliştirme, mesleki eğitim ve rehabilitasyon merkezleri. Kamu Yararı/Diğer Dezavantajlı Alanlar: Yaşlılar için özel bakım merkezleri, huzur evleri, çocuklar ve gençler için eğitim ve rehabilitasyon merkezleri, sokak çocukları veya kimsesiz çocuklara yönelik tesisler. Kapasite Geliştirme ve Eğitim: Özel topluluklara yönelik mesleki eğitim, kapasite geliştirme programları. Diğer Proje Başlıkları: Gelir eşitsizliğinin düzenlenmesi, temiz su temini, küçük ölçekli afet yönetimi ve afet kayıplarının önlenmesi.
Uygunluk	STK'lar ve belediyeler başvuruda bulunabilmektedir.
Daha fazla bilgi	https://www.tr.emb-japan.go.jp/itprtop_tr/00_000065.html
Diğer Bilgiler	Ön değerlendirme aşamasında uygun bulunan projeler ayrıntılı değerlendirme aşamasına geçme hakkına sahiptir. Bu aşamanın amacı projenin ve başvuru sahibinin kapsamlı bir değerlendirmesinin yapılmasıdır. Bu çalışma sosyal, teknik, ekonomik, kurumsal, çevresel ve diğer gerekli değerlendirme unsurlarını kapsamaktadır. Büyükelçilik çalışmalarını tamamlamak için başvuran kurumdan ve proje yetkilisinden ayrıntılı bilgi ve belgeler talep etmektedir.

Hollanda Büyükelçiliği - İnsan Hakları Programı

Programa İlişkin Bilgiler

Hollanda İnsan Hakları Programı ile insanlığın adaletsizlik ve baskıya karşı duruşunun güçlendirilmesi ve insan haklarına saygı duyan bir dünyanın yaratılması amaçlanmaktadır. Program kapsamında insan hakları ile ilgili çalışmalar yapan ve topluluklarında radikal değişiklikler yaratmak isteyen yerel girişimler desteklenmektedir.

<https://www.netherlandsandyou.nl/latest-news/news/2020/01/16/open-call-for-project-proposals-for-matra-and-human-rights-programmes-2020>

Öncelikli Alanlar

Kadın hakları ve toplumsal cinsiyet ayrımcılığı, LGBT hakları, insan hakları aktivistlerine destek, kurumsal sosyal sorumluluk, inanç özgürlüğü ve internette özgürlük başta olmak üzere ifade özgürlüğünün desteklenmesi ile ilgili konular. Başvurunun yukarıda belirtilen öncelikli İnsan Hakları alanlarından biri veya daha fazlasıyla ilgili olması gerekmektedir.

Ayrıca, başvurular aşağıdaki hususlara uygun olmak zorundadır:

- Amaç, Sonuçlar, Faaliyetler ve Yöntemlerin net, ayrıntılı ve gerçekçi bir biçimde açıklanması.
- Hedeflerin ilgili tüm taraflar açısından uygulanabilir, sürdürülebilir ve kabul edilebilir olması ve ilgili tarafların projeye yeteri kadar manevi destek sağlaması.
- Beklenen sonuçların ölçülebilir olması ve projenin gerçekleştirilmesine ilişkin zaman çizelgesinin net ve gerçekçi olması.
- Hedef kitle ve/veya uygulayıcı kuruluşun net bir şekilde tanımlanması ve aktif bir şekilde sürece dahil olması.
- İlgili tarafların projeyi uygulaması ve projenin yükünün bir kısmını üstlenmesi (mali veya aynı olarak).

Başvuru Prosedürü

Bu web sitesinde bulunan standart başvuru, tedarikçi formu ve bütçe formları elektronik olarak ANK-MATRAHR.minbuza.nl adresine gönderilmelidir. Bu formlar eksiksiz doldurulmalıdır. Aksi takdirde, teklif dikkate alınmayacaktır.

- Proje teklifinde (hem pdf hem de word formatında) şu hususlara yer verilmelidir:
 - Başvuru mektubu (imzalı ve kaşeli),
 - Bir SMART proje açıklaması,
 - Başvuran kuruluş ve en önemli başarıları hakkında bilgiler,
 - Tüm maliyetlerin tahmini olarak belirtildiği ve her bir gelir kaynağının yanı sıra diğer ortaklardan gelen tüm katkıların ifade edildiği ayrıntılı ve şeffaf bir bütçe (hem pdf hem de excel formatında),
 - Tedarikçi formu başvuru formları ile birlikte doldurulmalı ve teslim edilmelidir,
 - Uzmanların özgeçmişleri, destek mektupları v.b. gibi diğer destekleyici belgeler (önerilen belirli faaliyetlere bağlı olarak) başvuru formu ile birlikte sunulmalıdır,
 - Kuruluşların dolandırıcılık, yolsuzluk ve etik kuralları ile ilgili (varsa) iç politikasına dair belgeler de diğer tüm ilgili belgelerle birlikte sunulmalıdır.

Uygunluk	İnsan Hakları Fonu Türkiye'deki yerel STK'lar, kar amacı gütmeyen eğitim kurumları, yarı resmi kuruluşlar ve belediyelerin başvurularına açıktır. Hollandalı kuruluşlarla ve diğer ülkelerden ortaklarla eşleştirme projeleri gerçekleştirilmesine izin verilmektedir.
Daha fazla bilgi	Teklif çağrısı: https://www.netherlandsandyou.nl/documents/publications/2020/1/17/1-human-rights-fund-in-turkey-2020

Hollanda Büyükelçiliği - MATRA

Finansman Programına İlişkin Bilgiler	MATRA, Flemenkçe'de "Sosyal Dönüşüm" kelimesinin kısaltmasıdır. MATRA - Orta ve Doğu Avrupa'da Sosyal Dönüşüm Programı ile tamamen hukukun üstünlüğüne bağlı açık, çoğulcu, demokratik bir toplumun daha da gelişmesine katkıda bulunulması amaçlanmaktadır. MATRA sosyal alanlarda faaliyet gösteren STK'ların ve yerel yönetimlerin faaliyetlerini desteklemektedir. Türkiye'de 2000 yılından bu yana bir MATRA programı uygulanmaktadır. Programın temel amacı kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi ve AB müktesebatına uyumun desteklenmesidir. MATRA kapsamında, değişim sürecini güçlendiren ve Hollanda ile hedef ülkeler arasındaki ilişkileri güçlendiren faaliyetler desteklenmektedir. Program çerçevesinde sivil toplum, merkezi ve yerel idarelerle birlikte çalışmalar yürütülmektedir. Çoğu proje eşleştirme şeklinde yürütülmektedir ve Hollandalı bir kurum ile yerel bir kuruluş arasında ortaklık kurulmaktadır.
Öncelikli Alanlar	Hukukun üstünlüğü ve temel haklar (Adalet ve içişleri, insan hakları, azınlıklar ve medya), sosyal altyapı ve çevre (sağlık hizmetleri, istihdam ve sosyal politika, eğitim, konut politikaları, kültür, doğa ve çevre sorunları)
Uygunluk ve Başvuru	STK'lar, merkezi, bölgesel ve yerel kuruluşlar ve kar amacı gütmeyen eğitim kurumları hibe başvurusunda bulunabilmektedir. Proje yerel bir girişim tarafından geliştirilmeli ve hedef kitle projenin tüm aşamalarına aktif olarak katılmalıdır. Ek olarak, hedef kitle projenin yükünün bir kısmını (mali veya ayni olarak) üstlenmelidir. Aşağıdaki durumlarda, projenin ortak finanse edilmesi mümkündür: • MATRA etkinliklerinin teklifte açıkça tanımlanması durumunda, • diğer finansman kaynaklarının belirtilmesi durumunda, • bütçenin dengeli olması ve MATRA görünürlüğünün güvence altına alınması durumunda. MATRA kapsamında finansman bulunmayan durumlar hakkında internet sayfalarında detaylı bilgi verilmektedir. Kurumlar başvuru yapan kuruluş ve başarıları hakkında detaylı bilgiler, detaylı ve net bütçe bilgileri ve ilgili destekleyici belgeleri içeren başvuru ve bütçe formunu web sitesi üzerinden doldurarak ANK-MATRAHR.minbuza.nl e-posta adresi aracılığıyla başvurularını büyükelçiliğe iletmektedir. Proje başvuruları yılda birkaç kez değerlendirilmektedir.

Uygunluk ve Başvuru	Başvuru sahiplerinin • Seçili öncelikli alanlarda yeterli deneyime, kanıtlanmış yönetim kapasitesine ve uzmanlığa sahip olması, • En az bir yıl boyunca faal olması gerekmektedir. • Be in operation for at least one year.
Daha fazla bilgi	https://www.netherlandsandyou.nl/your-country-and-the-netherlands/ukraine/and-the-netherlands/matra-programme

İsveç Büyükelçiliği

Kuruma Genel Bakış	İstanbul İsveç Başkonsolosluğu'na bağlı Türk-İsveç İşbirliği Birimi 2001 yılında İsveç Hükümeti tarafından kurulmuştur. Birimin görevi reform sürecini Avrupa Birliği ile uyumlu şekilde sürdürmek için Türkiye'nin tam üyeliğinin desteklenmesidir. Türk-İsveç İşbirliği programı kapsamında demokrasi, insan hakları ve toplumsal cinsiyet eşitliği gibi konularda Türkiye'de kamusal tartışmalara katkıda bulunulması amaçlanmaktadır. Bu bağlamda, Türk-İsveç İşbirliği Birimi her yıl belirli sayıda projeye mali destek sağlamaktadır.
Öncelikli Alanlar	İnsan hakları, cinsiyet eşitliği, demokrasi.
Finansman Programı ve Başvuru Hakkında Bilgiler	Proje başvurusunda, projenin hangi alan veya alanlarda uygulanacağı açıkça belirtilmelidir. Projenin yukarıda belirtilen öncelikli alanlarda bulunmaması halinde, başvuru yapılmadan önce iletişim adresine yazı yazılarak ön bilgi alınabilmektedir. Başvurular web sitesinde yayınlanan çağrılarının bir parçası olarak alınmaktadır. Değerlendirme sürecine dahil edilebilmesi için, başvuru formunun İngilizce olarak doldurulması ve talep edilen tüm bilgilerin Başkonsolosluğa iletilmesi zorunludur. Rehber ve başvuru formu aşağıda verilen web sitesinde mevcuttur. Proje uygulama bütçesi Türk Lirası olarak düzenlenmelidir. Başvurular e-posta ve posta yoluyla yapılabilir. Tamamlanan başvuru normal posta yoluyla Türk-İsveç İşbirliği Birimi'ne gönderilmelidir. Birim eksik başvuruları veya faks veya e-posta ile gönderilen başvuruları kabul etmemektedir. https://www.swedenabroad.se/en/about-sweden-non-swedish-citizens/turkey/development-and-aid/cooperation-in-turkey/section-for-turkish-swedish-cooperation/
Uygunluk	Yasal olarak kayıtlı STK'lar, vakıflar, dernekler, düşünce kuruluşları, akademik, siyasi, kültürel kuruluşlar ve devlet kurumları başvuruda bulunabilmektedir. Bireyler veya işletmelerin yaptığı başvurular uygun değildir. İlk kez başvuru yapanlar ve yeni kurulan kuruluşlar da öz değerlendirme formunu doldurmalıdır.
Daha fazla bilgi	Türkçe Bilgi: https://www.kisa.link/OC4t

ABD Büyükelçiliği

Finansman Programları ve Başvuru Hakkında Bilgiler

Ankara'daki ABD Büyükelçiliği aşağıdaki **iki taraflı temalardan** bir veya daha fazlasını ele alan projeleri desteklemek üzere hibe fonu sağlamaktadır::

- **Ortak Güvenliğin Desteklenmesi:** Bu kategoride dikkate alınan projeler kapsamında iki taraflı terörizmle mücadele çalışmaları ve uluslar üstü suçların yanı sıra NATO ve diğer çok taraflı güvenlik kuruluşlarında Amerika Birleşik Devletler ve Türkiye arasında işbirliği desteklenebilmekte ve ilerletilebilmektedir.
- **Ekonomik Refahın Güçlendirilmesi - İnovasyonun Teşvik Edilmesi ve Girişimciliğin Teşvik Edilmesi:** Faaliyet açısından hedeflenen bölgedeki (bölgelerdeki) girişimcilik olanağı ve kabiliyeti seviyesine dayalı olarak, bu husustaki teklifler arasında girişimcilik konsepti ve ilkelerinin anlatılması, ağ kurma ve mentörlük olanaklarının geliştirilmesi, küçük ve orta ölçekli işletme (KOBİ) gelişim planlaması sağlanması, pazarlama ve destek tekniklerinin öğretilmesi, araştırma ve geliştirme/inovasyonun güçlendirilmesine ilişkin eğitimler bulunabilmektedir.
- **Demokratik Değerlerin - Medyanın Güçlendirilmesi:** Teklifler çerçevesinde medya okuryazarlığı, araştırmacı gazetecilik, sosyal medya/internet yayıncılığı, araştırma ve doğruluk kontrolü, belgesel film yapımcılığı, görsel veya diğer türlerde hikaye anlatıcılığının desteklenmesine yönelik eğitimler veya etkinlikler yoluyla gazetecileri ve/veya yurttaş gazeteciler desteklenmelidir.
- **Demokratik Değerler - İfade Özgürlüğü ve Kamusal Söylemin Güçlendirilmesi:** Teklifler çerçevesinde yenilikçi yaratıcı ifade biçimleri gibi yöntemler vasıtasıyla kamusal söylem ve düşünce özgürlüğünün teşvik edildiği, yetersiz hizmet alan kitlelere (örneğin, etnik veya dini azınlıklar, LGBT, gençler veya kadınlar ya da onların sorunlarına ilişkin farkındalığın artırılması) erişilen ve onlara eğitim verilen, kültürel ve sosyal çeşitlilik, kültürel yaşam ve politikada çoğulculuk ve eşitliğe saygının teşvik edildiği kültür ve sanat projelerinin teşvik edilmesine ilişkin faaliyetlere odaklanılmalıdır.
- **Türk ve ABD İlişkilerinin Güçlendirilmesi:** Türk gençleri arasında Amerikan Çalışmaları, İngilizce öğretimi/öğrenimi, STE(A)M eğitimi geliştiren ve Amerika Birleşik Devletleri'nde eğitim almayı teşvik eden programlara ilişkin teklifler bu kategori altında değerlendirilecektir.

ABD Büyükelçiliği düzenli olarak hibe sağlamaktadır. Büyükelçilik hibe duyurularını kendi sayfasında yapmaktadır. Öncelikli alanlar ve başvuru koşulları her hibe açısından değişiklik gösterebilmektedir.

Öncelikli Alanlar

- Ortak Güvenliğin Desteklenmesi
- Ekonomik Refahın Güçlendirilmesi - İnovasyonun Teşvik Edilmesi ve Girişimciliğin Teşvik Edilmesi
- Demokratik Değerler - Medyanın Güçlendirilmesi
- Demokratik Değerler - İfade Özgürlüğü ve Kamusal Söylemin Güçlendirilmesi
- Türk ve ABD İlişkilerinin Güçlendirilmesi

Uygunluk	Aşağıdaki kuruluşlar başvuruda bulunabilmektedir: • Düşünce kuruluşları ve sivil toplum/STK'lar da dahil olmak üzere kar amacı gütmeyen kuruluşlar • Kamu ve özel yüksek öğretim kurumları • Bireyler Misyon ticari firmalara, kar amacı gütmeyen şirketlere, belediyelere veya devlet kurumlarına hibe vermemektedir. STK'lar, kar amacı gütmeyen kuruluşlar ve yüksek öğretim kuruluşları da dahil tüm kuruluşlar bir DUNS numarası, NCAGE kodu almak ve www.SAM.gov'a kayıt yaptırmak zorundadır. Tüm işlemler ücretsizdir. Bu husus bireyler açısından geçerlilik taşımamaktadır. Genelde finanse edilmeyen faaliyetler, aşağıdakiler ile sınırlı olmamak üzere, şu faaliyetleri kapsamaktadır: diğer fonlarla başlayan faaliyetlerin tamamlanmasına yönelik ödeme yapılması; siyasi parti faaliyetleri; hayır işleri; inşaat projeleri; para toplama kampanyaları; ticari projeler; bireylere yönelik eğitim fırsatlarının veya eğitim ve araştırma çalışmalarının desteklenmesine yönelik burslar ; veya kuruluşun yalnızca temel kurumsal gelişiminin hedeflendiği projeler. Toptan götürü genel masraflar, alkollü içkiler ve “Çeşitli Kalemler” veya “Öngörülmemen Masraflar” gibi belirgin olmayan bütçe kalemleri finanse edilmeyecektir. Bütçelerinin büyük kısmı Amerika Birleşik Devletleri'ne seyahat finansmanını içeren proje teklifleri olumsuz şekilde değerlendirilecektir.
Daha fazla bilgi	https://tr.usembassy.gov/education-culture/grant-opportunities/ GrantsTurkey@state.gov



2.2.4. Hükümetlerin Uluslararası Kalkınmaya Yönelik İşbirliği Ajansları

Rehberin bu kısmında, Hükümetlerin Uluslararası Kalkınmaya Yönelik İşbirliği Ajansları ve söz konusu ajanslarla işbirliği kurulması yoluyla kaynaklara erişim yönündeki ortaklık olanaklarına dair bilgileri bulacaksınız.

İsveç Uluslararası Kalkınma İşbirliği Ajansı (SIDA)	
Kuruma Genel Bakış	İsveç Uluslararası Kalkınma İşbirliği Ajansı (SIDA) İsveç'in kalkınma işbirliğine yönelik devlet kuruluşudur. SIDA Afrika, Asya, Avrupa ve Güney Amerika'daki halklar için bir fark yaratmak amacıyla kaynaklar ve bilgi birikimini kullanarak dünyaya yoksulluğunu azaltmaya çalışmaktadır. Bunun gerçekleştirilmesi için, SIDA sivil toplum ve üniversitelerin yanı sıra kamu ve özel sektörden aktörlerle işbirliği yapmaktadır. SIDA'nın faaliyetleri İsveç'in vergi gelirleriyle finanse edilmektedir. SIDA'nın merkezi Stockholm'de bulunmaktadır. Ayrıca, Ajansın Visby ve Härnösand'da da ofisleri bulunmaktadır. Çalışmaların önemli bir kısmı işbirliği yaptığımız ülkelerdeki İsveç büyükelçiliklerinde gerçekleştirilmektedir. SIDA tam hesap verilebilirliğe sahip bir kurul tarafından yönetilmektedir. Ajans İsveç'te faaliyet gösteren devlet kuruluşları, kuruluşlar ve dernekler ile işbirliği yapmaktadır ve Birleşmiş Milletler, Avrupa Birliği ve Dünya Bankası gibi çoğu uluslararası kuruluşla ortaklıklar kurmaktadır. Türkiye, İsveç Programının bir parçasıdır. SIDA'nın amacı Türkiye'de devam eden demokratikleşme sürecinin iyileştirilmesi, insanların haklarına gösterilen saygının artırılması ve bir Avrupa ortak değerler sistemi ve işbirliği kültürünün oluşturulmasına katkıda bulunulmasıdır. SIDA yardım müdahalelerini uygulamamaktadır ancak diğer aktörlerle ortaklık içerisinde çalışmaktadır. Ortaklar projeleri yönetip yürütürken SIDA'nın rolü finansal kaynakların tahsis edilmesi ve bilgi birikimi ve yetkinliğin geliştirilmesidir. Her ülke kendi gelişiminden sorumludur ve yerel ortaklar her zaman yerel sorunlara en iyi çözümleri bulmaktadır.
Öncelikli Alanlar	• Kamu yönetiminin güçlendirilmesi • Yargı reformu • Toplumsal cinsiyet eşitliği
Finansman Programları ve Ortaklık Hakkında Bilgiler	Çerçeve anlaşması bulunan bir kuruluş vasıtasıyla finansman başvurusu: https://www.sida.se/English/partners/Resources-for-specific-partner-groups/Civil-society-organisations/How-to-cooperate/Applying-for-funding-through-an-organisation-with-framework-agreement/ Sivil toplum vasıtasıyla insani yardım finansmanı başvurusu: https://www.sida.se/English/partners/Resources-for-specific-partner-groups/Civil-society-organisations/How-to-cooperate/Applying-for-funding-for-humanitarian-aid-through-civil-society/

Finansman Programları ve Ortaklık Hakkında Bilgiler	SIDA ile Ortaklık: https://www.sida.se/English/partners/partnership/ Teklif Çağrısı ve Duyurular: https://www.sida.se/English/partners/Calls-and-announcements/
Daha fazla bilgi	Türkiye’de SIDA: https://www.sida.se/English/where-we-work/Europe/Turkey-/Our-work-in-Turkey-/
Diğer Bilgiler	Tüm bu bursların SIDA tarafından finanse edilmesine rağmen, burslar İsveç Yüksek Öğrenim Konseyi tarafından yönetilmektedir.

Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ)

Kuruma Genel Bakış	GIZ’in ekonomik kalkınma ve istihdamın teşviki, enerji ve çevre, barış ve güvenlik dahil çok çeşitli alanlarda 50 yılı aşkın deneyimi bulunmaktadır. Federal kurumun çeşitli alanlardaki uzmanlığı dünya çapında talep görmektedir. Alman Hükümeti, AB kurumları, BM, özel sektör ve diğer ülkelerin hükümetleri bu uzmanlığı talep etmektedir. GIZ işletmeler, sivil toplum aktörleri ve araştırma kurumları ile birlikte çalışarak kalkınma politikası ile diğer politika alanları ve faaliyet alanları arasındaki etkileşimi güçlendirmektedir. GIZ’in ana görevlendirme kuruluşu Alman Federal Ekonomik İşbirliği ve Kalkınma Bakanlığı’dır (BMZ). https://www.giz.de/en/aboutgiz/profile.html Türkiye’de GIZ Almanya’nın Türkiye ile uluslararası işbirliği 1950’li yılların sonuna kadar gitmektedir ve bugüne kadar 300’ü aşkın proje gerçekleştirilmiştir. GIZ’in ülkenin başkenti Ankara’da 1998 yılından bu yana bir ofisi bulunmaktadır ve 2014 yılında Gaziantep’te bir proje merkezi açılmıştır. Şu anda, ülkede 155 yerli ve 54 yabancı çalışan görev yapmaktadır (01.08.2019 itibarıyla). https://www.giz.de/en/worldwide/290.html
Öncelikli Alanlar	GIZ, Türkiye’de Alman Hükümeti ve Avrupa Birliği (AB) adına çalışmalar yapmaktadır. Öncelikli alanları şunlardır: • İklim değişikliği ve yenilenebilir enerji kaynakları, • Yerinden edilme ve göç, • AB Katılım Öncesi Mali Yardımına ilişkin Uluslararası Hizmetler portföyü.
Finansman Programları ve Ortaklık Hakkında Bilgiler	Almanya’da ve birçok ortak ülkede, STK’lar genellikle değişim süreçlerini yönlendirmektedir ve STK’lar olmaksızın sürdürülebilir çözümler neredeyse imkansız hale gelmektedir. Bilhassa yerel ve bölgesel STK’lar başarılı kalkınma politikası çalışmalarında önemli bir rol oynamaktadır. Bu nedenle, GIZ bu kuruluşlarla yakın bir işbirliği içerisinde çalışmaktadır.

Finansman Programları ve Ortaklık Hakkında Bilgiler	GIZ'in çalışmaları ortaklıklarıyla şekillendirilmektedir. Şirket sürdürülebilir kalkınmaya yönelik uluslararası işbirliği alanındaki hedeflerine ulaşmasında Alman Hükümeti'ne destek vermek üzere dünyanın farklı yerlerindeki çok farklı paydaşlarıyla işbirliği yapmaktadır. GIZ'in üç farklı finansman sözleşmesi bulunmaktadır: sübvansiyon sözleşmeleri, hibe sözleşmeleri ve finansman sözleşmeleri. Her bir sözleşme türüne özel kurallar, belgeler ve ekler bağlantıda verilmiştir: https://www.giz.de/en/workingwithgiz/34529.html
Daha fazla bilgi	https://www.giz.de/en/html/index.html

Danimarka Uluslararası Kalkınma Ajansı (DANIDA)

Kuruma Genel Bakış	Danimarka Uluslararası Kalkınma Ajansı (DANIDA) gelişmekte olan ülkeler başta olmak üzere diğer ülkelere insani yardım ve kalkınma yardımı sağlarken Danimarka Dışişleri Bakanlığı tarafından kullanılan markadır. Danimarka'nın birçok ülkede kamu kuruluşları ve yerel kuruluşlar, STK'lar, özel işletmeler, araştırma ortamı ve diğer ilgili aktörlerle yoğun bir etkileşimi bulunmaktadır. En önemli kalkınma politikası ortakları şunlardır: • BM, AB, Dünya Bankası, GEF ve OECD/DAC gibi uluslararası kuruluşlar, • STK'lar, • İnsani yardım kuruluşları, • Araştırma kurumları ve düşünce kuruluşları, • Diğer bakanlıklar. Devlet kuruluşları, il idareleri ve belediye idareleri gibi kamu kuruluşları çoğu durumda önemli ortaklardır. STK'lar, şirketler, araştırma kurumları ve diğer birçok kuruluşlar hem Danimarka'da hem de alıcı ülkelerde kalkınma çalışmalarına katılmaktadır.
Öncelikli Alanlar	1- Güvenlik ve kalkınma - Barış, güvenlik ve koruma. 2- Göç ve kalkınma. 3- Kapsayıcı, sürdürülebilir büyüme ve kalkınma. 4- Özgürlük ve kalkınma, demokrasi, insan hakları ve toplumsal cinsiyet eşitliği.
İşbirliğine İlişkin Bilgiler	Danimarka'nın kalkınma politikası ile insan hakları ve ekonomik büyümenin teşvik edilmesi suretiyle yoksullukla mücadele edilmesi amaçlanmaktadır. DANIDA, Danimarka'nın kalkınma işbirliğinin planlanması, uygulanması ve kalite güvencesinden sorumludur. Danimarka'nın her bir ülkeyle olan kalkınma işbirliğinin idaresi ve yönetiminden sorumlu olan Danimarka büyükelçiliklerinde ve yurtdışındaki misyonlarında yerel personel ve görevlendirilmiş personel bulunmaktadır. Bununla birlikte, DANIDA'nın Türkiye'de doğrudan uyguladığı program bulunmamaktadır. Bu kısımda verilen bilgiler Türkiye'de veya diğer ülkelerde gelecek planlaması amacıyla kuruluşlara rehberlik etmesi için verilmiştir.
Daha fazla bilgi	https://um.dk/en/danida-en/strategies%20and%20priorities/ https://amg.um.dk/Tools/support-to-civil-society/

Global Affairs Canada	
Kuruma Genel Bakış	Global Affairs Canada Kanada'nın diplomatik ilişkilerini yönetmekte, Kanadalılara konsolosluk hizmetleri sağlamakta, ülkenin uluslararası ticaretini geliştirmekte ve Kanada'nın uluslararası kalkınma ve insani yardım çalışmalarına liderlik etmektedir.
Öncelikli Alanlar	İnsan haklarının ve temel hakların korunması, erken yaşta zorla evlilikler ve toplumsal cinsiyet temelli şiddetle mücadele edilmesi, azınlıkların demokratik katılımının güçlendirilmesi, hukukun üstünlüğü ve ekonomik yönetişimin iyileştirilmesi.
Finans Programlarına İlişkin Bilgiler	Kanada Fonu çerçevesinde Kanada Hükümeti'nin siyasi hedefleriyle uyumlu ve öncelikli çalışma alanlarına hitap eden STK'lara, toplum temelli kuruluşlara ve topluluklara hibeler sağlanmaktadır. Başvuru çağrısı her yıl yayınlanmaktadır. Projenin tüm alanlarda toplumsal cinsiyet eşitliği ve çevresel sürdürülebilirlik üzerindeki etkisinin açıkça belirtilmesi gerekmektedir. Fondan daha önce faydalanmamış kurumlara öncelik verilmektedir. Aynı zamanda, başka kurumlar tarafından finanse edilmeyen bölge veya sektörlerde faaliyet gösteren kurumlara öncelik verilmektedir. Başvuru belgeleri Ankara'daki Kanada Büyükelçiliği'ne e-posta ile gönderilmektedir. Bireyler tüm masrafların bulunduğu ayrıntılı bir bütçeye yer vermelidir. Proje teklif formatı internet adreslerinde mevcuttur. Fon çağrısı her mali yıl için ayrı ayrı değerlendirilmektedir. Bu nedenle, başvuruların açık olup olmadığı web sitesi üzerinden takip edilmelidir. Uluslararası İnsani Yardım - STK'lar için Finansman Başvuru Kılavuzu: Büyükelçiliğin Uluslararası İnsani Yardım Bürosu (MHD), Kanada Hükümeti'nin gelişmekte olan ülkelerde uluslararası insani yardım sağlamaya yönelik operasyonel lideridir. MHD kadınların ve kız çocuklarının özel ihtiyaçları ve öncelikleri de dahil olmak üzere savunmasız ve dışlanmış nüfusların ihtiyaçlarını karşılamak üzere kanıtlanmış bilgi birikimi, deneyim ve kapasiteye sahip kuruluşları finanse etmektedir. MHD hem yıllık bir finansman süreci vasıtasıyla karmaşık İnsani Durumlara hem de ani Patlak Veren Acil Durumlara, tipik olarak ani ve acil durum çağrılarını takiben, durumlar ağırlaştıkça yardım sağlayan duyarlı bir programdır.
Daha fazla bilgi	*Bir Çağrı Vasıtasıyla Finansmana Başvuru Hakkında Daha Fazla Bilgi için, tıklayın: https://www.international.gc.ca/world-monde/funding-financement/call_proposal-appel_proposition.aspx?lang=eng *Uluslararası İnsani Yardım hakkında daha fazla bilgi için, tıklayın: https://www.international.gc.ca/world-monde/issues_development-enjeux_developpement/response_conflict-reponse_conflits/guidelines-lignes_directrices.aspx?lang=eng&_ga=2.265373513.734626878.1583671425-1303032669.1583671425

Expertise France, Fransa Uluslararası Teknik Yardım Kamu Kurumu	
Kuruma Genel Bakış	Expertise France Avrupa ve Dışişleri Bakanlığı (MEAE) ile Maliye ve Ekonomi Bakanlıklarının ortak denetimi altında kamu kurumu statüsüne sahip Fransız uluslararası teknik işbirliği ajansıdır. Expertise France ortaklarının ihtiyaçlarını ve bağışçı kuruluşların beklentilerini karşılayan yenilikçi çözümler üretebilen bir uygulama ajansı ve saha aktörüdür. Kuruluş çalışmalarını bölgesel ve yerel bağlam hakkında derinlemesine bilgi sahibi olan kurum içi ekiplere ve kapsamlı bir ortaklar ağına bağlı olarak yürütmektedir. Kurumun farklı alanlara yayılan uzmanlığı aynı zamanda çeşitli tematik alanları kapsayan kalkınma projelerini tasarlayarak uygulamasını sağlamaktadır. Amaç nüfusun ihtiyaçlarına göre uyarlanmış sürdürülebilir bir müdahale sağlanmasıdır. Yenilikçi ve sürdürülebilir çözümler sunmak Expertise France'ın çalışmalarında proje mühendisliği, teknik yardım, halklara doğrudan yardım, ekipman temini ve altyapı projelerinin denetimi bir araya gelmektedir. Ayrıca, Ajans ortak ülkelerin temsilcisi olarak hareket ettiği bir dizi entegre hizmet geliştirmektedir. Buna ek olarak, Ajans kamu uzmanlığını ve özel sektör bilgi birikimini birleştirerek, mal veya hizmet tedarikine yönelik faaliyetler için şirketlerle birlikte çalışmalar yürütebilmektedir. En iyi teknik bilgiyi sağlamak Expertise France Fransa'nın kamu kuruluşlarından 10.000'i aşkın uzman ve Kuzey ve Güney'den başlıca kamu politikası aktörlerinin oluşturduğu bir havuz sayesinde her proje için en iyi teknik bilgi birikimini sağlamaktadır. Ayrıca, Ajans Fransız kamu hizmetinin değerlerine uygun olarak özel uzmanları ve yararlanıcı ülkelerden veya Güney'deki diğer bölgelerden uzmanları da sağlamaktadır. Amaç verimli çalışmalar yürütülmesi ve kalkınma çözümlerinin karşılıklı olarak paylaşılmasıdır.
Programlar	Expertise France temel olarak bir demokrasinin sorunsuz işlemesine, iklim değişikliğine uyum sağlamasına, sağlık sistemlerinin güçlendirilmesine ve halklar için eğitim ve mesleki eğitime katkıda bulunan aktörlerin (ulusal veya yerel yönetimler, sivil toplum veya özel sektör) kapasitelerini geliştirmeyi amaçlamaktadır. Expertise France bölgesel ve yerel bağlama uygun teknik işbirliği projeleri geliştirerek ortaklarına danışmanlık, eğitim ve destek sağlamaktadır.
Daha fazla bilgi	https://expertisefrance.fr/actualite?id=168040 https://expertisefrance.fr/web/guest/notre-agence https://expertisefrance.fr/web/guest

ABD Dışişleri Bakanlığı - Nüfus, Mülteciler ve Göç Bürosu (BPRM)	
Kuruma İlişkin Bilgiler	Nüfus, Mülteciler ve Göç Bürosu (PRM) Dışişleri Bakanlığı'nın insani yardım bürosudur. PRM dünya çapında zulüm gören ve zorla yerinden edilmiş insanlara koruma sağlayarak, bu insanların acısını hafifleterek ve içlerinde bulunduğu duruma çözüm getirerek ABD menfaatlerini desteklemektedir. PRM, bunu yaparken, insani yardım politikası ve diplomasiyi koordine etmekte, yaşamın sürdürülmesine ilişkin yardım sağlamakta, küresel ortaklıklar kurmak üzere çok taraflı kuruluşlarla birlikte çalışmakta ve insani yardım çalışmalarında en iyi uygulamaları teşvik etmektedir.
Öncelikli Alanlar	• Koruma • Çocukların korunması • Toplumsal cinsiyet temelli şiddetin önlenmesi ve sağlık müdahalesi • Ruh sağlığı ve psikososyal destek (RSPSD) • Su, sanitasyon ve hijyen (WASH) • Eğitim • Geçim kaynakları • Barınma • Temel yardım maddeleri/Nakit temelli girişimler • Yerel yönetimin kapasitesinin geliştirilmesi
Finansman Programlarına İlişkin Bilgiler	BPRM'nin insani yardım faaliyetlerini destekleyen fonlarının çoğu uluslararası kuruluşlar ve, daha az ölçüde, kar amacı gütmeyen STK'lar aracılığıyla programlanmıştır. Büro tarafından yönetilen fonların büyük çoğunluğu Birleşmiş Milletler Mülteciler Yüksek Komiserliği (BMMYK), Uluslararası Kızılhaç Komitesi (ICRC) ve Uluslararası Göç Örgütü (IOM) gibi uluslararası kuruluşlara tahsis edilmektedir. Türkiye'ye sağlanan BPRM destekleri şu şekildedir: Koruma, Geçim Kaynakları, Çocukların Korunması, TCTŞ, Sağlık, Eğitim, Barınma, RSPSD ve Temel Yardım Maddeleri/Nakit Temelli Girişimler
Daha fazla bilgi	https://www.state.gov/funding-opportunities/



ABD Uluslararası Kalkınma Ajansı - USAID	
Kuruma Genel Bakış	USAID'in 80'den fazla ülkede misyonları ve 100'den fazla programları bulunmaktadır. USAID tarım, ekonomik büyüme, çevre, eğitim, demokrasi, insan hakları ve yönetim, kadınların güçlendirilmesi, su ve sanitasyon ile küresel sağlık da dahil olmak üzere çeşitli teknik alanlarda çalışmalar yapmaktadır. Ayrıca, USAID insani felaketlere de müdahale etmektedir. USAID misyonunu gerçekleştirmek için çeşitli türde kuruluşlarla işbirliği yapmaktadır. Bu kuruluşlar arasında inanç temelli kuruluşlar, toplum kuruluşları, özel sektör, yüksekokullar ve üniversiteler ile STK'lar bulunmaktadır.
Hibe ve Sözleşme Süreci	Alım çeşitli türdeki sözleşmeler yoluyla Ajansın kullanımı veya yararına mal ve hizmetlerin elde edilmesini ifade etmektedir. İstekli kuruluşlar Ajansın gereksinimlerinin ve USAID'nin ihaleyi kazanacak kuruluşu nasıl değerlendirip seçeceğini belirttiği bir Teklif Çağrısına (RFP) cevaben tekliflerini sunmaktadır. Yardım kamu yararına katkıda bulunan programların uygulanması ve Dış Yardım Yasasının hedeflerinin ilerletilmesi için USAID'den başka bir tarafa fon (veya diğer değerli eşyalar) aktarımını ifade etmektedir. İstekli kuruluşlar genellikle bir program açıklamasının ve USAID'in ihaleyi kazanacak tarafı nasıl değerlendirip seçeceğini ifade edildiği bir Yıllık Program Beyanı'na (APS) veya Finansman Olanakları Bildirimine (NOFO) cevaben başvurularını sunmaktadır. USAID'in fonlarının çoğu rekabetçi bir süreçle dağıtılmaktadır. Bu finansman fırsatları olanakları grants.gov ve beta.SAM.gov adreslerinde günlük olarak yayınlanmaktadır. USAID gelecekteki iş ve ortaklık olanaklarının yer aldığı bir İş Tahmin Bülteni yayınlamaktadır. Söz konusu Tahmin Bülteni günlük olarak güncellenmektedir.
STK'larla ortaklıklar	STK'larla ortaklıklar USAID'in faaliyet gösterdiği alanlarda hizmetlerin sunulmasına, demokratik süreçlerin zenginleştirilmesine ve ihtiyaçların karşılanmasına yardımcı olmaktadır. USAID çalıştığı tüm bölge ve sektörlerde yardım sağlamak ve kapsayıcı ekonomik büyümeyi teşvik etmek, toplum düzeyinde sağlığı ve eğitimi güçlendirmek, demokratik reformlarda sivil toplumu desteklemek ve afetlerden kurtulan ülkelere yardımcı olmak için STK'larla ortaklık kurmaktadır. Ajansın ortaklık kurduğu STK türleri arasında şunlar yer almaktadır: • Kooperatif Kuruluşları • Vakıf • Yerel ve Bölgesel Kuruluşlar • ABD Kuruluşları ve Uluslararası Kuruluşlar *Daha Fazla Bilgi için tıklayın: https://www.usaid.gov/work-usaid/how-to-work-with-usaid
Daha fazla bilgi	https://www.usaid.gov/work-usaid/get-grant-or-contract/grant-and-contract-process https://www.usaid.gov/partnership-opportunities/ngo https://www.usaid.gov/partnership-opportunities/ngo/cooperative-development-program https://www.usaid.gov/work-usaid/find-a-funding-opportunity

2.2.5. Uluslararası Sivil Toplum Kuruluşları (USTK'lar)

Rehberin bu kısmında, USTK'lar ve söz konusu STK'larla işbirliği kurulması yoluyla kaynaklara erişim yönündeki ortaklık olanaklarına dair bilgileri bulacaksınız. USTK'lar kendi başlarına bağışçı kuruluşlar olarak tanımlanmamaktadır, ancak bağışçı kuruluşları adına fonları dağıtarak 'aracılar' olarak faaliyet gösterebilmektedir.

AAR Japonya	
Kuruma Genel Bakış	AAR Japan, yansızlık ve tarafsızlık ilkelerinin rehberliğinde, dünyadaki en savunmasız topluluklara ulaşan uluslararası bir STK'dır. 1979 yılında kurulan AAR, benzersiz ve farklı insanlar olarak tüm halkların insan onuruyla ve uyum içinde bir arada yaşayabileceği bir dünyanın oluşturulması için çalışmalar yapmaktadır. AAR Japonya, 2012'den bu yana Türkiye'deki Suriyeli mültecilere insani yardım sağlamaktadır. 2011'den 2013'e kadar, AAR ayrıca Türkiye'nin doğusunda yaşanan 2011 depreminin mağdurlarına acil yardım ve engelli çocuklara yardım sağlamaktadır. AAR Japan, acil yardım programlarına ek olarak, Temmuz 2014'ten bu yana Şanlıurfa'da bir Toplum Merkezi işletmektedir.
Daha fazla bilgi	https://www.aarjapan.gr.jp/english/activity/turkey/

Açlığa Karşı Eylem	
Kuruma Genel Bakış	1979'da kurulan Açlığa Karşı Eylem'in misyonu özellikle çatışmalar ve doğal afetlerin neden olduğu acil durumlar sırasında ve sonrasında yetersiz beslenmenin önlenmesi, tespiti ve tedavisi yoluyla açlığın ortadan kaldırılarak hayatların kurtarılmasıdır. Günümüzde, Açlığa Karşı Eylem dünyada açlıkla mücadele alanında önemli bir oyuncu durumundadır. Uluslararası bir ağ üzerine yapılandırılmış olan kuruluş, yaklaşık 50 ülkede koordine müdahalelerde bulunmaktadır. Kuruluşun önceliği sahada etkili eylemler gerçekleştirilmesi ve hassas nüfus ile ilgili açıklamalar yapılmasıdır. Açlığın çok sayıda nedeni bulunması nedeniyle, AHA'nın müdahaleleri birçok sektörde engin uzmanlığa dayalı olarak gerçekleştirilmektedir. Müdahale Türü: 1 - Savunuculuk 2 - Ruh Sağlığı, Bakım Uygulamaları, Toplumsal Cinsiyet ve Koruma 3 - Beslenme ve Sağlık 4 - Risk ve Afet Yönetimi
Daha fazla bilgi	https://www.actioncontrelafaim.org/en/missions/turkey/

Care International	
Kuruma Genel Bakış	CARE, İkinci Dünya Savaşı'nın ardından açlık tehlikesiyle karşı karşıya olan Avrupa'daki milyonlarca insana yiyecek ve temel malzeme paketleri ('CARE paketleri') gönderilmesi amacıyla 1945 yılında Amerika Birleşik Devletleri'nde kurulmuştur. CARE küresel yoksullukla mücadele konusunda önde gelen bir insani yardım kuruluşudur. Kuruluş, yoksul kadınlarla birlikte çalışmaya özel bir önem vermektedir çünkü uygun kaynaklarla donatılmış kadınlar tüm ailelerin ve tüm toplulukların yoksulluktan kurtulmasına yardım edebilmektedir. Kadınlar temel eğitimin iyileştirilmesi, hastalıkların yayılmasının önlenmesi, temiz su ve sanitasyona erişimin artırılması, ekonomik fırsatların genişletilmesi ve doğal kaynakların korunmasına yönelik toplum temelli çalışmaların merkezinde yer almaktadır. Ayrıca, kuruluş savaştan ve doğal afetlerden kurtulanlara acil yardım sağlayarak insanların hayatlarını yeniden inşa etmelerine yardımcı olmaktadır. CARE International dünya çapında 100 ülkede faaliyet göstermektedir. CARE, Türkiye'deki Suriyeli mültecilerin ihtiyaçlarını karşılamaya 2014 yılında başlamıştır.
Daha fazla bilgi	https://www.careinternational.org.uk/countries/turkey https://www.care-international.org/

Uluslararası Özel Girişim Merkezi (CIPE)	
Kuruma Genel Bakış	CIPE dünya çapında ticaret odaları, işveren federasyonları, ticaret birlikleri ve özel teşebbüs odaklı araştırma grupları gibi sivil toplum kuruluşlarına hibe şeklinde mali destek sağlayan, kar amacı gütmeyen bir özel sektör kuruluşudur. Hibeler hükümet müdahalesi olmaksızın özel olarak ABD dışındaki ticari kuruluşlara doğrudan verilmektedir. CIPE kamu fonlarıyla çalışmaktadır ve tüm projeler kamuya açık olarak paylaşılmaktadır.
Öncelikli Alanlar	CIPE'nin amaçları şunlardır; • Devlet liderleri arasında ve genel olarak toplumda piyasa ekonomisine ve özel teşebbüse artan ilginin desteklenmesi, • Demokratik, siyasi ve politika süreçlerine iş dünyasının katılımının teşvik edilmesi, • Gelişmekte olan dünyada iş yeteneği tabanının genişletilmesi, • Devlete ait firmaların özelleştirilmesi ve ekonomik sistemlerin üzerindeki devlet denetiminin azaltılması konusundaki ilginin teşvik edilmesi, • Girişimcilerin ekonomik büyümedeki rolünün halk tarafından daha fazla anlaşılması ve takdir edilmesinin sağlanması, • Bağımsız iş kuruluşlarının oluşturulması.

Finans Programına İlişkin Bilgiler	CIPE'nin azami veya asgari hibe meblağı bulunmamaktadır. Ancak, başvuru sahipleri mevcut idari yapıları ile makul bir şekilde desteklenemeyecek veya yalnızca sürekli CIPE finansmanı ile sürdürülebilecek projeler önermemelidir. Projeler başvuru sahibinin mevcut program faaliyet düzeyi ve personeli ile orantılı olarak tasarlanmalı ve kuruluşun yıllık işletme bütçesinin yüzde 25-30'unu geçmemelidir. Başvuru sahibi, CIPE finansmanı artık mevcut olmadığına projeyi sürdürmenin tüm maliyetini üstlenmeye yönelik bir stratejiye yer vermelidir. CIPE ticari operasyonları, ticaret ve yatırım promosyonlarını, döner kredi fonlarını, yeni kuruluşların kurulmasını veya partizan siyasi faaliyetleri finanse etmemektedir. Ayrıca, para toplama faaliyetleri, eğlence giderleri, alkollü içecekler, bağışlar, para cezaları ve faiz masrafları CIPE hibeleri kapsamında karşılanmamaktadır. Kadınlar: CIPE kadınların topluma katılımının önündeki kurumsal ve kültürel engelleri kaldırmak üzere çalışmalar yapmaktadır. CIPE kadınların güçlendirilmesini eğitim, siyasi, toplumsal ve ekonomik güçlenme arasında bağların kurulması açısından değerlendirmektedir ve bu bağlamda, kadın iş birlikleri başta olmak üzere STK'lar engellerin kaldırılması ve kadınların kendi ülkelerinin geleceğini şekillendirme hususunda yetkilendirilmesi açısından önde gelen bir kuvvet haline gelmektedir. Gençler: CIPE girişimcilik ve yönetim programları aracılığıyla becerilerin geliştirilmesine ve genç liderler için ağlar, hizmetler ve forumlar sağlayan derneklerin desteklenmesine odaklanmaktadır. Kayıt Dışı Sektör ve Mülkiyet Hakları: CIPE ve ortakları kayıt dışı sektörün demokratik sesini ve katılımını destekleyerek, ticaret sicil prosedürlerinde reformlar gerçekleştirerek ve özel mülkiyet haklarını güçlendirerek kayıt dışı sektör ile kayıtlı ekonomi arasındaki açığı kapatmaktadır. Kurumsal Vatandaşlık (CSR): CIPE'de, kurumsal vatandaşlık bir şirketin faaliyet gösterdiği topluluklarda hayır amaçlı faaliyetleri desteklemekten daha fazlasını ifade etmektedir. Şirketler daha az gelişmiş siyasi ve ekonomik kurumlara sahip ülkelerde daha derinlere uzanan küresel tedarik zincirleri geliştirdikçe, bu şirketlerin büyük kısmı kemikleşmiş yolsuzluk, hukukun üstünlüğüne saygı gösterilmemesi ve zayıf veya var olmayan mülkiyet haklarının yabancı ve yerli işletmeler üzerinde sebep olabileceği sorunları kendileri deneyimlemektedir.
Uygunluk	Tekliflerin değerlendirilmesi hususunda, CIPE aşağıdaki kriterlere göre hareket etmektedir: • CIPE spesifik projeleri finanse etmektedir ve genel kuruluş masraflarına yönelik destek sağlamamaktadır. • CIPE proje desteği genelde başvuru sahibi kuruluşun yıllık işletme bütçesinin yüzde 25-30'unu aşmamaktadır. • Sürekli çalışmalar şeklinde desteklenen projelerin öz yeterlilik hedefi doğrultusunda giderek azalan bir CIPE destek seviyesine gerek duyulduğunu kanıtlaması gerekmektedir. • Genel olarak, CIPE proje finansmanı açısından tek kaynak olmayacaktır. Başvuru sahipleri kendi bütçelerinden veya diğer gelir kaynaklarından uygun fonlara yer vermeli veya bu kriterden neden feragat edilmesi gerektiğine dair ikna edici bir neden sunmalıdır.
Daha fazla bilgi	https://www.cipe.org/apply-for-a-grant/

CIVICUS Küresel Vatandaş Katılımı Birliği	
Kuruma Genel Bakış	CIVICUS, kendini dünya çapında yurttaş eylemleri ve sivil toplumu güçlendirmeye adanmış STK'lar ve aktivistlerin küresel bir ittifakıdır. Sivil toplum tanımı geniş kapsamlıdır ve STK'ları, aktivistleri, sivil toplum koalisyonlarını ve ağlarını, protesto ve sosyal hareketleri, gönüllülük esaslı organları, kampanya organizasyonlarını, hayır kurumlarını, inanç temelli grupları, sendikaları ve hayırsever vakıfları kapsamaktadır.
Öncelikli Alanlar	Güney yarımküreden ve sınırlı alanlara sahip bağlamlardan küçük, gayri resmi gruplara ve bireylere öncelik verilmektedir. Bununla birlikte, gerektiği gibi gerekçelendirilmesi halinde, farklı coğrafyalarda/bağlamlarda yerleşik kuruluşların teklifleri de kabul edilebilmektedir.
Programa İlişkin Bilgiler	Kriz Müdahale Fonu CIVICUS Kriz Müdahale Fonu kapsamında çalışmalarında yeni kısıtlamalarla karşılaşan STK'ların acil durumlara ilişkin savunuculuk eylemleri için finansman başvurusunda bulunmaları için bir yöntem sağlanmaktadır. Ulusal STK'lara savunuculuk veya dayanıklılık faaliyetlerini azami altı ay boyunca yürütmeleri için 3-6 ay boyunca 10.000 ABD Dolarına kadar küçük çaplı hibeler sağlanmaktadır. İncelenen durumla ilgili olarak aşağıdaki üç soruya olumlu yanıt verilmesi halinde, CIVICUS Fon'un kaynaklarını seferber etmek için yeterli gerekçe sahiptir. • Bu durum bir kriz mi? • Sivil topluma yönelik sistemik tehditler var mı? • Eylemler faydalı olacak mı? CIVICUS Dayanışma Fonu (CSF) Fon çerçevesinde, faaliyet gösterdikleri alandaki kısıtlamalar, kuruluş özellikleri veya yalnızca kim oldukları ve meydan okudukları hususlar nedeniyle normalde kaynaklara ve desteğe erişmekte zorlanan geniş bir yelpazedeki kuruluşlara destek sağlanabilmektedir. Bunlar arasında dışlanmış olanlar başta olmak üzere küçük STK'lar (resmi ve gayri resmi), bireyler ve hareketlerin yanı sıra hizmet edilen topluluklarda dönüşümsel bir etkinin ortaya çıkmasına katkıda bulunan erken dönem sosyal savunucuları ve girişimcileri bulunmaktadır. Mali desteğe ek olarak, Fon'a erişimi bulunan üyelere araçlar, mentörlük, görünürlük ve bilgi paylaşımı konusunda destek verilmektedir. CIVICUS Dayanışma Fonu'nun hedefleri şunlardır: • Değişime dair küresel bir harekete ait olma duygusunun güçlendirilmesi suretiyle ittifak içinde dayanışmanın geliştirilmesi. • Özellikle daha küçük, resmi olmayan aktörler arasında sivil toplum çeşitliliğinin ve dayanıklılığının desteklenmesi. • Değişim arayan aktörlerin daha adil, kapsayıcı ve sürdürülebilir bir dünyaya katkıda bulunmaları için normalde var olmayan fırsatların yaratılması.
Uygunluk	CIVICUS tehdit altındaki kuruluşlara destek vermektedir.
Daha fazla bilgi	https://www.civicus.org/index.php/what-we-do/defend/crisis-response-fund https://www.civicus.org/index.php/what-we-do/defend/solidarity-fund

Chrest Vakfı	
Kuruma Genel Bakış	Chrest Vakfı Teksas, ABD merkezli özel bir vakıftır. Türkiye’de aşağıdaki konularda çalışan kuruluşları desteklemektedir: • Toplumsal cinsiyet eşitliğinin iyileştirilmesi • Sanat ve kültür yoluyla iletişim ve diyalogun teşvik edilmesi Vakıf, küçük hibelere ek olarak, proje geliştirilmesi hususunda teknik yardım, kaynak yaratma, araştırma ve eğitim hizmetleri de sağlamaktadır.
Öncelikli Alanlar	• Toplumsal cinsiyet eşitliğinin iyileştirilmesi • Sanat ve kültür yoluyla iletişim ve diyalogun teşvik edilmesi
Hedef Kitleler	Kadınlar, kız çocukları
Finansman Programına İlişkin Bilgiler	Fonların çoğu ihtiyaç sahibi yerel ve bölgesel alanlara yönlendirilmektedir. Vakfın üç farklı programı bulunmaktadır: 1. Toplumsal Cinsiyet Eşitliği 2. Kültür ve Sanat Yoluyla İletişim ve Diyalog 3. Özel Projeler Vakıf açık başvuru çağrıları yoluyla değil başvuru daveti yoluyla ortaklık kurarak destek sağlamaktadır.
Uygunluk	• Kuruluşlar tüm alanlarda mükemmeliyet, tüm iletişimlerde dürüstlük ve kuruluşun dahil olduğu tüm projelerde kişisel bütünlük sergilemelidir. Vakıf her zaman mütekabiliyet ilkeleri çerçevesinde hareket etmeye çalışacaktır. • Chrest Vakfı’nın desteği diğer fon kaynakları ile tamamlanmalıdır. • Hibe alanlar bir tür sivil toplum kuruluşu olarak kayıt yaptırmalıdır ve • Kuruluşlar profesyonel ve sistematik bir şekilde hazırlanmış mali raporlarıyla mali ilişkilerinde şeffaf olmalıdır.
Daha fazla bilgi	http://www.chrestfoundation.org/TR/grantinfo.asp

Concern Worldwide (CW)	
Kuruma Genel Bakış	Concern Worldwide yoksulluk, korku ve baskının olmadığı bir dünya için çabalayan uluslararası bir insani yardım kuruluşudur. CW dünyanın en yoksul ve en savunmasız insanlarına hayat kurtaran ve hayat değiştiren müdahaleler sunmaktadır. Kuruluş, hızlı acil durum müdahalesinden yenilikçi kalkınma programlarına kadar, kimsenin geride bırakılmadığından emin olmak için ulaşılması en zor yerlere gitmektedir.

Kuruma Genel Bakış	Suriye krizinin uzun sürmesi, Türkiye'deki Suriyeliler ve ev sahibi nüfus için daha uzun vadeli çözümler bulunması ihtiyacını doğurmuştur. CW, bunu yaparken, Suriyeli mültecilere ve ev sahibi nüfusa eğitim, geçim kaynakları ve koruma faaliyetleri yoluyla yardım sağlamak üzere yerel ve ulusal düzeydeki yönetim yetkilileriyle giderek daha fazla çalışma yapmaktadır.
Daha fazla bilgi	https://www.concern.net/where-we-work/turkey

Danimarka Mülteci Konseyi (DRC)

Kuruma Genel Bakış	DRC mültecilerin ve etkilenen Türk ev sahibi toplulukların kapasitelerini ve öz yeterliliklerini artırmak amacıyla Suriyeli mülteci krizlerine yanıt olarak 2013 yılında Türkiye'deki faaliyetlerine başlamıştır. DRC Türkiye'nin en yüksek sayıda Suriyeli mülteciye ev sahipliği yapan güneydoğu illerinde (Hatay, Şanlıurfa, Kilis ve Kahramanmaraş) ve İstanbul ile Ankara'daki ortaklarıyla çalışmalar yapmaktadır. DRC tüm faaliyet alanlarında yerel STK'lar, devlet kurumları, yerel belediyeler ve Ticaret Odası ile işbirliği içinde çalışmaktadır. DRC Türkiye'nin müdahaleleri Türkiye'deki mültecilerin değişen ihtiyaçlarının karşılanması için düzenli olarak güncellenmektedir. DRC hükümet, sivil toplum, mülteciler ve ev sahibi topluluklarla birlikte mülteciler için koruyucu ortamı iyileştirerek Türkiye'de yerinden edilmeye yönelik çözümler geliştirmeye odaklanmıştır. DRC, bunu yaparken, geçim kaynaklarının güçlendirilmesine ve Türkiye'deki mültecilerin ve ev sahibi toplulukların haklarının korunmasına odaklanmaktadır. DRC Türkiye üç sektördeki müdahalelere odaklanmaktadır - (a) Koruma ve Karma Göç, (b) Geçim Kaynakları/Ekonomik Toparlanma, (c) Mayın Riski Eğitimi/seyahat güvenliği bilgileri.
Daha fazla bilgi	https://drc.ngo/where-we-work/middle-east/turkey

Avrupa Sürgünler ve Mülteciler Konseyi (ECRE)

Kuruma Genel Bakış	Avrupa Sürgünler ve Mülteciler Konseyi (ECRE) 40 ülkede mültecilerin, sığınmacıların ve yerlerinden edilmiş kişilerin haklarını koruyan ve ilerleten 106 STK'dan oluşan bir pan-Avrupa ittifakıdır. Kuruluşun misyonu uluslararası insan hakları hukukuna uygun olarak adil ve insancıl Avrupa sığınma politikalarının ve uygulamalarının oluşturulmasının teşvik edilmesidir.
---------------------------	--

Kuruma Genel Bakış	Avrupalı yetkilileri ve halkı bilgilendirmek ve ikna etmek için üyeleri ve ortaklarıyla birlikte çalışan kuruluş adil ve etkili kalıcı çözümler önerirken ve teşvik ederken insan hakları ihlallerini izleyip kınamaktadır. Kuruluş misyonunu gerçekleştirmek için araştırma, savunuculuk ve bilgi-deneyim paylaşımı çalışmaları yapmaktadır. ECRE mültecileri, sığınmacıları ve yerlerinden edilmiş kişileri haysiyet ve saygıyla koruyan bir Avrupa için çabalamaktadır. “Avrupa” hem kendi topraklarında hem de toprakları dışında korumaya erişim sağlayan ve yardım sağlayan bir aktör olarak daha geniş coğrafi bölgeyi ve “Avrupa”yı ifade etmektedir. “Koruma” terimi, en geniş anlamda, iltica, yasal ve fiziksel koruma ve entegrasyona erişimi kapsayacak şekilde tanımlanmıştır. “Mülteciler, sığınmacılar ve yerinden edilmiş kişiler” yerinden edilme nedeniyle haklarının kaybına karşı koruma arayışında olan tüm insanları kapsamaktadır. ECRE’nin çalışmaları şu tarafları kapsamaktadır: • Kadınlar • Çocuklar • Mülteciler • Göçmen Sağlığı • Kadınlar ve Kız Çocuklarının Güvenliği • Çocuk ve Aile Desteği
Daha fazla bilgi	https://www.ecre.org/ https://www.ecre.org/members/

Frida Genç Feminist Fonu (Frida)	
Kuruma Genel Bakış	FRIDA feministler tarafından yürütülen girişimlere erişilebilir, stratejik ve esnek fonlar sağlamak amacıyla kurulmuştur. Kuruluş genç feminist kuruluşlarının kapasitelerini güçlendirmeleri için kaynaklar yaratmayı amaçlamaktadır. Mali desteği kapsamına rağmen FRIDA tarafından sağlanan fon desteklediği kuruluş ile diğer genç feminist aktivistler arasında bağlantı kurmaktadır ve kurumun kapasite geliştirme çalışmalarını desteklemektedir.
Öncelikli Alanlar	FRIDA finansmanı ve desteği, ergenlik dönemindeki kız çocuklarının yönettiği veya bu gruba hitap eden genç feminist gruplara sağlanmaktadır. FRIDA büyük çaplı bağışçı kuruluşlarının finansmanına kısıtlı erişimi bulunan veya hiç erişimi bulunmayan tabandan yayılan küçük ve yeni gruplar, ağlar veya kolektiflerin desteklenmesine yönelik bir fondur ve bu nedenle, genel bütçesi 50.000 ABD Doları’ndan düşük gruplara öncelik verilecektir.
Programa İlişkin Bilgiler	FRIDA geleneksel finansman kaynakları ile finanse edilemeyen kurumları ve işletmeleri finanse etmektedir. Kuruluş genç feminist aktivistlerin ve toplumda dışlanmış kadınların (göçmen, etnik, ulusal veya kasıtlı azınlık, kırsal, kentsel yoksulluk, lezbiyen, biseksüel, cinsel yolla bulaşan hastalıklara sahip, HIV / AIDS ile yaşayan kadınlar, seks işçileri, engelli kadınlar, mevcut veya geçmiş silahlı çatışma bölgelerinde yaşayan kadınlar) seslerini, haklarını ve ihtiyaçlarının duyurulmasına yönelik çalışmaları desteklemektedir.

Programa İlişkin Bilgiler	Verilen fonlar 1 yıl içerisinde kullanılmalıdır ancak süre uzatım olanağı bulunmaktadır. Finanse edilecek projeler kolektif bir karar süreciyle genç feminist aktivistler tarafından seçilmektedir. FRIDA kriterlerini karşılayan aktivistler projelerde oy kullanma hakkına sahip olmaktadır. Buna göre, fon alan projeler belirlenmektedir. FRIDA projelere azami 5.000 \$ fon sağlamaktadır. Başvurular İngilizce, Fransızca, İspanyolca, Arapça ve Rusça dillerinde yapılabilir.
Uygunluk	FRIDA sınırlı finansman kaynakları olduğunun farkındadır ve bu nedenle, 30 yaşın altındaki genç feminist aktivistlerin yaşadığı sorunlara ilişkin destek sağlamaya çalışmaktadır. Gruba azami 35 yaşına kadar genç kadınlar, trans ve interseks gençlerin liderlik etmesi durumunda, kuruluş üyelerinin çoğunluğunun 30 yaşın altında olması halinde, yine de başvuruda bulunabilmektedir.
Daha fazla bilgi	http://apply.youngfeministfund.org/ https://youngfeministfund.org/frequently-asked-questions/

Friedrich Ebert Stiftung (FES)

Kuruma Genel Bakış	Dünya çapında demokrasi ve kalkınmanın teşvik edilmesi, barış ve güvenliğe katkıda bulunulması, sorumlu küreselleşmiş bir dünyanın şekillendirilmesi ve Avrupa Birliği'nin genişlemesi ve kalkınmasının desteklenmesi. Bunlar, Friedrich-Ebert-Stiftung'un çalışmalarına ilişkin uluslararası amaçlardır. Türkiye'de STK'lar, üniversiteler ve araştırma enstitüleri, sendikalar, meslek odaları, dernekler, parlamento ve bakanlıklar, yerel yönetimler, medya temsilcileri, kuruluşlar da FES ile birlikte çalışmalar yürütmektedir.
Öncelikli Alanlar	• Demokrasi, insan hakları ve hukukun üstünlüğünün desteklenmesi • Türkiye'de ekonomik ve sosyal kalkınma • Türkiye'nin dış politikası
Programa İlişkin Bilgiler	FES'in STK'lara yönelik bir hibe programı bulunmamakla birlikte, STK'lar projelerini FES'e sunabilmektedir ve, projelerinin vakfın değerlendirmesi sonucunda kabul edilmesi halinde, FES ile işbirliği içinde projelerini gerçekleştirebilmektedir. Kurum savunuculuk ve ağ oluşturma, uluslararası deneyim aktarımı ve kapasite geliştirme faaliyetleri ile ilgili olarak LGBTİ+ Kuruluşlarına aynı destek sağlamaktadır.
Uygunluk	Uygunluk her başvuruda ayrı olarak değerlendirilmektedir.
Daha fazla bilgi	http://fes-tuerkei.org/pages/tuerkce/giris-sayfasi.php

Küresel Kadın Fonu	
Kuruma Genel Bakış	Küresel Kadın Fonu kadınların ve kız çocuklarının insan haklarını savunan, toplumsal cinsiyet eşitliği alanında dünyanın önde gelen vakıflarından biridir. Kuruluş şiddetin ortadan kaldırılması, ekonomik adalet ve cinsel sağlık ve üreme sağlığı ve hakları ile ilgili mücadele etmektedir. Kuruluşun vizyonu her kadın ve kız çocuğunun güçlü, güvende, güvende olması ve sesinin duyurulmasıdır. Kuruluş kendi topluluklarında adalet için cesurca mücadele eden kadınların liderlik ettiği grupları finanse ederek onlarla ortaklık kurmaktadır. Kuruluş savunucuları bir araya getirmek, para toplamak ve en acil ihtiyaç duyulan yerlere destek vermek üzere güçlü ağından yararlanmaktadır. Küresel Kadın Fonu, 1987 yılından bu yana, 175 ülkede yaklaşık tabandan yukarı yayılan 5.000 kuruluşa yatırım yaparak milyonlarca kadın ve kız çocuğunun haklarının kazanılmasına yardımcı olmaktadır.
Öncelikli Alanlar	Üç sorun alanında aşağıdaki temel öncelikler şu şekildedir: 1. Üreme Adaleti ve Cinsel Haklar - Küresel Mecliste Konuşma Kuralına Yönelik Gerilemelere Karşı Koyulması - Kürtajın Suç Olmaktan Çıkarılması - Cinsel Sağlık ve Üreme Sağlığı ve Marjinalleştirilmiş Grupların Hakları 2. Şiddetin Ortadan Kaldırılması - Çatışma ve Kriz - Emniyet ve Entegre Güvenlik - Kültürel ve Dini Tutuculuk 3. Ekonomik Adalet - Kadınlar ve İstihdam
Finans Programına İlişkin Bilgiler	Küresel Kadın Fonu'nun temel hedefi kadınlar, kız çocukları ve trans bireyler tarafından yönetilen kuruluşlara kaynak sağlanmasıdır. Kuruluş toplumsal cinsiyet eşitliği ve insan haklarına yönelik güçlü, birbirine bağlı hareketler oluşturmaya çalışan tarihsel olarak marjinalleştirilmiş grupların liderlik ettiği kuruluşları desteklemektedir. Finansör olarak, kuruluşun amacı doğrudan kendi topluluklarında faaliyet gösteren yerel kuruluşların temsil gücü, katılımı ve gücünü pekiştiren kaynakların sağlanmasıdır. Kuruluş işletme ve program masraflarına yönelik esnek, temel destek hibeleri sunmaktadır, mümkün olduğunca sık bir şekilde çok yıllık hibeler vermektedir ve bilgi alışverişi ile toplantılarının desteklenmesi amacıyla seyahat ve etkinlik düzenleme hibeleri vermektedir.
Uygunluk	• Amerika Birleşik Devletleri dışındaki bir ülkede bulunmak zorunludur. ABD'de bulunan kuruluşlar finanse edilmemektedir. • Kuruluşun temel işlevinin kadınların eşitliği ve insan haklarının geliştirilmesi olması gerekmektedir. • Tek amacı gelir yaratmak veya bireylere bağış sağlamak olan gruplar uygun değildir.
Daha fazla bilgi	https://www.globalfundforwomen.org/apply-for-a-grant#

Uygunluk	- Birlikte çalışan kadınlar, kız çocukları veya trans bireylerden oluşan bir grup olunması zorunludur. Bireylerden gelen talepler kabul edilmemektedir ve bireyler tarafından veya bireyler yararına (burslar da dahil olmak üzere) önerilen projeler finanse edilmemektedir. - Kuruluşun kadınlar, kız çocukları veya trans bireyler tarafından yönetilmesi zorunludur veya bir başka deyişle, liderlik pozisyonlarının (en üst düzey karar verme seviyeleri de dahil olmak üzere ancak bunlarla sınırlı kalmamak kaydıyla) tamamı ya da çoğunluğunun bu bireyler tarafından doldurulması zorunludur. - Finansmana hak kazanmak için, grupların kayıtlı STK olmasına gerek yoktur. Küresel Kadın Fonu aşağıdaki kuruluşları finanse ETMEMEKTEDİR: - Devlet kurumları - Yerel ortaklarla proje öneren uluslararası kuruluşlar - Siyasi partiler veya seçim kampanyaları - Karma cinsiyetli kuruluşların kadın kolları/bölümleri/projeleri
Daha fazla bilgi	https://www.globalfundforwomen.org/apply-for-a-grant#

GOAL International

Kuruma Genel Bakış	GOAL 2013 yılından beri Türkiye’de faaliyet göstermektedir. Ankara, Gaziantep, Adana ve Şanlıurfa’da faaliyet gösteren GOAL, Suriye krizinden etkilenen kişilerin daha iyi korunmasını sağlamak üzere ulusal sistemlerle birlikte çalışmalar yapmaktadır. Açık uçlu kayıt ekibe Acil Durumlara Müdahale, Dayanıklı Sağlık Sistemi ve Sürdürülebilir Geçim Kaynaklarına odaklı güçlü yerel ortaklıklar geliştirmeleri için gereken istikrar ve esnekliği vermektedir.
Daha fazla bilgi	*GOAL Türkiye için:: https://www.goalglobal.org/countries/turkey/ *Ortaklık Yaklaşımı Hakkında Daha Fazla Bilgi için: https://www.goalglobal.org/our-partnership-approach/

Heinrich Böll Stiftung

Kuruma Genel Bakış	Heinrich Böll Vakfı Alman Yeşiller Partisi’ne yakın bağımsız bir siyasi STK’dır. Vakıf insan hakları, barış, kültürel değişim ve kadın hakları konularında çalışmalar yürütmektedir. 1994 yılından bu yana faaliyet gösteren Türkiye ofisi demokratikleşme süreci, insan hakları ve azınlık haklarının korunması, ekolojik ilkelere ve sürdürülebilir kalkınmaya göre enerji, iklim değişikliği ve küresel ve bölgesel güvenlik politikasının geliştirilmesine yönelik çalışmaları desteklemektedir.
Öncelikli Alanlar	Demokrasi, ekoloji, dış politikalar ve güvenlik politikaları.

Finansman Programına İlişkin Bilgiler	Vakfın kaynakları sınırlıdır ancak Türkiye’de sivil toplumun güçlendirilmesi ve siyasi aktivizmin teşvik edilmesi için burslar verilmektedir.
Uygunluk	Heinrich Böll Vakfı eğitimini üniversiteler, uygulamalı bilim üniversiteleri (‘Fachhochschulen’) veya sanat üniversitelerinde (‘Kunst-/Musikhochschulen’) sürdüren her alandan ve milletten lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerine (yılda yaklaşık 1.200) burslar vermektedir.
Daha fazla bilgi	https://tr.boell.org

Hilton Vakfı	
Kuruma Genel Bakış	Conrad N. Hilton Vakfı, Hilton Hotels’i kuran şahıs tarafından 1944’te kurulan bir aile vakfıdır. Vakıf dünyanın farklı yerlerinde yoksulluk içinde yaşayan ve dezavantajlı durumda bulunan bireylerin yaşamlarını iyileştirmek için çalışan kar amacı gütmeyen kuruluşlara fon sağlamaktadır.
Program Alanları	Hilton Vakfı çeşitli insanlara, yerlere ve ihtiyaçlara dokunan yaklaşımlar izlemektedir. Vakıf her biri bağış alanlarla ortaklık yapılmasını ve yeni bilgiler üretilmesini, sorunların dile getirilmesini ve ölçülebilir etki elde edilmesi amacıyla diğer bireylerle bir araya gelinmesini kapsayan 11 program alanına yatırım yapmaktadır. Program alanları: • Katolik Rahibeler: Katolik Rahibelerin sürdürülebilir insani kalkınma hususunda küresel liderler olarak tanınmasına destek verilmektedir. • Afet Yardımı ve Kurtarma: Afete hazırlık, yardım ve uzun süreli kurtarma çalışmalarına destek verilmektedir. • Gençlerin Güçlendirilmesi: Geçiş çağındaki gençlere kendi kendine yeten ve gelişen yetişkinler olma yolunda koruyucu bakım alanında destek verilmektedir. • Evsizlik: Kronik evsizliğin sona erdirilmesi • Konuk Ağırlama İşgücünün Geliştirilmesi: Gençlerin hayatlarının değiştirilmesine yönelik başarılı kariyer yollarının geliştirilmesi • Güvenli Su: Güvenli ve uygun fiyatlı su hizmetlerine güvenilir erişim kapsamının artırılması • HIV ve AIDS’den Etkilenen Küçük Çocuklar: Doğu ve Güney Afrika’da HIV ve AIDS’ten etkilenen küçük çocuklara yönelik büyüme ve gelişim sonuçlarının iyileştirilmesi.
Finansman Bilgileri	Vakıf uzun vadeli projelere destek vererek çalışmaların vakfın program stratejilerine uygun kuruluşlarla ortaklık yapmaktadır. Vakıf küresel bir finansördür ve hibe fonları ülke içinde (ABD) ve küresel seviyede (ABD dışında) dağıtılmaktadır.

Öncelikli Alanlar	Altı girişim şu şekildedir: • Güvenli su sağlamak • Kronik evsizliği sona erdirmek • Madde kullanımını önlemek • HIV ve AIDS'den etkilenen çocuklara yardım etmek • Gençlere koruyucu bakımda destek vermek • Katolik Rahibelerin cemaatlerini güçlendirmek Vakıf, kuruluşları 5 ana program aracılığıyla desteklemektedir: • Görme kaybıyla mücadele etmek • Multipl sklerozun üstesinden gelmek • Afetlere müdahale etmek • Katolik okullarına yardım etmek • Öğrencileri konuk ağırlama sektöründeki kariyerlere yönelik eğitmek
Daha fazla bilgi	https://www.hiltonfoundation.org/grants GMdepartment@hiltonfoundation.org

Uluslararası Katolik Göç Komisyonu (ICMC)

Kuruma Genel Bakış	Uluslararası Katolik Göç Komisyonu (ICMC) mülteci ve göç sorunları alanlarında çalışan tescilli, kar amacı gütmeyen bir kuruluştur. ICMC, İkinci Dünya Savaşı'nın neden olduğu kitlesel yerinden edilmenin ardından 1951'de kurulmuştur. ICMC göçmenlerin, mültecilerin ve yerlerinden edilmiş kişilerin ihtiyaçlarına yanıt verilmesi hususunda Katolik kuruluşlarının çalışmalarının koordine edilmesinin yanı sıra bu kuruluşlar adına hükümetler arası ve hükümet kuruluşları nezdinde savunuculuk yapılması amacıyla kurulmuştur. ICMC'ye 2008 yılında Holy See tarafından resmi olarak kamu kurumu statüsü verilmiştir. Kuruluş Vatikan Dışişleri Bakanı ve yeni kurulan Vatikan Bütüncül İnsani Kalkınma Kurumu'nun Göçmenler ve Mülteciler Birimi ile yakın işbirliği içerisinde çalışmaktadır. Günümüzde, ICMC dünya genelinde Katolik Piskoposlar Konferansları çatısı altında bir yapı ağını koordine etmektedir ve kuruluşun yaklaşık 50 ülkede personel ve programları bulunmaktadır. Merkezi İsviçre'nin Cenevre kentinde bulunan ICMC'nin Brüksel'de (ICMC Avrupa), Washington DC ve Boston'da (ICMC Inc.) bağlı kuruluşları ve Yunanistan, Ürdün, Lübnan, Malezya, Pakistan ve Türkiye'de faal ofisleri bulunmaktadır.
Programlar	ICMC'nin operasyonel faaliyetlerinde eğitim, sağlık, barınma, su ve sanitasyon ile toplumun güçlendirilmesi de dahil olmak üzere çok çeşitli sektörlerde yardım sağlanması suretiyle mültecilerin ve yerinden edilmiş diğer kişilerin acılarının hafifletilmesine odaklanılmaktadır. ICMC doğrudan fon sağlamamaktadır. Kuruluş Türkiye ve Lübnan'da mültecilerin yeniden yerleştirilmesi üzerine çalışmalar yapmaktadır. 1960'lardan bu yana Amerika Birleşik Devletleri Hükümeti'nin Orta Doğu'daki yeniden yerleşim ortağı olan ICMC, Türkiye ve Orta Doğu için Yeniden Yerleşim Destek Merkezi'ni (RSC TuME) işletmektedir. ICMC,

Programlar	İstanbul'daki merkez ofisi ve Beyrut'taki alt ofisi aracılığıyla, ABD Mülteci Kabul Programı (USRAP) çerçevesinde BMMYK tarafından ABD'ye yerleştirilmek üzere yönlendirilen mültecilerin başvuru işlemlerini gerçekleştirmektedir. Bir mülteci başvurusunun ABD Hükümeti tarafından onaylanması halinde, RSC ABD'ye kabule yönelik ek gereksinimlerin tamamlanması hususunda yardım sağlamaktadır. RSC, USRAP'ın Türkiye ve Lübnan'daki tüm başvuru sahiplerinden sorumludur. Ayrıca, kuruluş hem yetişkinler hem de çocuklara yönelik tıbbi muayeneler ve kültürel oryantasyon dersleri de dahil olmak üzere yeniden yerleşimle bağlantılı bir dizi başka hizmet de sunmaktadır. Kültürel oryantasyon ile mültecilerin Amerikan toplumu ve bürokrasisi hakkında bilgilendirilmesinin yanı sıra yeni toplumla kaynaşmalarının kolaylaştırılması da amaçlanmaktadır. Yaklaşık 100 personeli bulunan Türkiye ve Orta Doğu Yeniden Yerleşim Destek Merkezi dünyanın en büyük mülteci yeniden yerleşim merkezlerinden biridir.
Daha fazla bilgi	https://www.icmc.net/programs/resettlement-support-center-turkey-and-middle-east https://www.icmc.net/programs

Laudes Vakfı	
Kuruma İlişkin Bilgiler	Laudes Vakfı 2020'de kurulmuştur. Laudes Vakfı, sektörü gücünü iyilik için kullanması konusunda zorlayarak sektöre ilham vermektedir. Brenninkmeijer aile şirketinin bir parçası olan vakıf altı nesle yayılan girişimcilik ve hayırseverlik deneyiminden yararlanmaktadır ve COFRA işletmelerinin ve ailenin diğer özel hayırseverlik faaliyetlerinden beslenmektedir. Laudes Vakfı, C&A Vakfı'nın endüstriyi değiştiren çalışmalarını bir ileri noktaya taşımaktadır ve moda çalışmalarına devam ederek ve kapsamını diğer sektörleri de kapsayacak şekilde genişleterek amiral gemisi girişimi Fashion for Good deneyimi üzerine yeni çalışmalar yapmaktadır.
Program Alanları	• Döngüsel Moda • Alan Oluşturma • Zorla Çalıştırma & Çocuk İşçiliği • Toplumsal Cinsiyet Adaleti • Sürdürülebilir Pamuk • Kalkınmanın Güçlendirilmesi • Kurumsal Gelişim • Çalışma Koşulları
Ortaklık	Laudes Vakfı yeni ortaklıklar geliştirmek ve onaylamak için beş aşamalı bir süreçten yararlanmaktadır. Her aşamanın süresi girişimin ne kadar karmaşık olduğuna ve ne kadar fon istendiğine bağlı olarak değişmektedir. Tüm süreç sadece birkaç haftadan birkaç aya kadar sürebilmektedir. Genel olarak, Laudes Vakfı davetiye üzerine iletilmeyen hibe tekliflerini kabul etmemektedir. Muhtemel başvuru sahipleri Laudes Vakfı ile iletişime geçebilmektedir.
Daha fazla bilgi	https://www.laudesfoundation.org/grants

Mama Cash	
Kuruma Genel Bakış	Mama Cash dünya çapında kadınlar, kız çocukları, trans ve interseks bireylerin hareketlerini destekleyen, Hollanda merkezli bir fondur. Mama Cash bireylerden ve kurumlardan kaynakları toplamakta, bu fonları kendi kendini yöneten feminist kuruluşlara bağışlamakta ve kadınların, kız çocuklarının, trans ve interseks bireylerin insan haklarının dünyanın her yerinde başarılı bir şekilde savunmak ve ilerletmek için gereken ortaklıkları ve ağları kurmaya yardımcı olmaktadır. Mama Cash dünya çapında cesur ve ilham verici feminist aktivistlere fon ve geliştirme desteği sağlamaktadır.
Öncelikli Alanlar	Belirli kadın, kız, trans ve interseks gruplarının endişeleri çoğu toplumda (ve sosyal hareketlerde) yeteri kadar ele alınmamaktadır ve/veya tepkiyle karşılanmaktadır. Bu nedenle, söz konusu gruplara hibeler açısından öncelik verilmektedir.
Finansman Programına İlişkin Bilgiler	Mama Cash belirli programlar, projeler veya girişimlere yönelik desteği de içerebilen temel destek hibeleri sunmaktadır. Mama Cash hem tek yıllık hem de çok yıllık hibeler vermektedir. Her çok yıllık hibe dönemi en fazla iki yıl sürmektedir. Daha önce desteklenmeyen bir kuruluş veya girişim açısından bakıldığında, Mama Cash'in her zaman ilk desteği tek yıllık bir hibe olarak verdiği unutulmamalıdır. Mama Cash'in hibe meblağı yıllık 5.000 € ile 50.000 € arasında değişmektedir. Mama Cash gayri resmi, kayıtsız aktivist gruplarını veya kuruluş ağları veya koalisyonlarına destek verebilmektedir.
Uygunluk	Geliştirme desteği kapasite geliştirme, kurumsal gelişim, ağ oluşturma ve fon toplama olanaklarına ilişkin mali destek şeklinde sağlanabilmektedir. Bir personelin bir konferansa katılımı veya olası bir bağışçıyı ziyaret etmesine yönelik seyahat desteği bu kapsama girebilmektedir. Uygun başvuru sahipleri: - Feminist ve/veya kadın hakları perspektifinden çalışmalar yapılması, - Kadınlar, kız çocukları trans ve/veya interseks bireyler tarafından yönetilmesi, - Kadın, kız çocukları, trans ve/veya interseks bireylerin insan haklarının geliştirilmesinin kuruluşun temel misyonu olması ve bu hususa yalnızca programlarının bir odak noktası olarak yer verilmemesi, - Yapısal ve temel değişiklikler için mücadele edilmesi, - Yeteri kadar ele alınmayan ve/veya tepki gören konulara odaklanması.
Daha fazla bilgi	https://www.mamacash.org/en/en-what-we-do-and-do-not-fund

Médecins Sans Frontières (MSF) Sınır Tanımayan Doktorlar	
Kuruma Genel Bakış	MSF uluslararası, bağımsız bir tıbbi insani yardım kuruluşudur. 1971'de Paris'te bir grup gazeteci ve doktor tarafından kurulmuştur. Günümüzde, kuruluş dünya çapında 67.000'den fazla kişinin katıldığı bir harekettir.

Kuruma Genel Bakış	MSF çatışmalardan, salgın hastalıklardan, felaketlerden veya sağlık hizmetlerinden yararlanamama durumunda etkilenen kişilere tıbbi yardım sağlamaktadır. MSF ekipleri tüzük çerçevesinde yönetilen on binlerce sağlık profesyoneli, lojistik ve idari personelden oluşmaktadır. Kuruluşun eylemleri açısından tıp etiği ve tarafsızlık, bağımsızlık ve yansızlık ilkeleri geçerlilik taşımaktadır. MSF kar amacı gütmeyen, kendi kendini yöneten, üye tabanlı bir kuruluştur. MSF Suriye-Türkiye sınırında çalışan yerel STK'lara mali ve teknik destek sağlamaktadır. Türkiye'deki ekipler de Suriye'deki sağlık personeline uzaktan destek vermektedir.
Daha fazla bilgi için	https://www.msf.org/turkey

Ulusal Demokrasi Vakfı (NED)	
Kuruma Genel Bakış	Ulusal Demokrasi Vakfı (NED) demokratik hedefleri ilerletmek ve demokratik kurumları güçlendirmek üzere çalışan STK'lara doğrudan bağışta bulunmaktadır. NED sivil toplum gruplarının projelerinin desteklenmesi amacıyla 1.600'den fazla hibe sağlamaktadır. Hibe meblağları projelerin büyüklüğüne ve kapsamına göre değişmekle birlikte, ortalama hibe 12 ay süreyle verilmektedir ve yaklaşık 50.000 \$'dır.
Öncelikli Alanlar	• İnsan hakları ve hukukun üstünlüğünün desteklenmesi ve savunulması • Bilgi ve bağımsız medya özgürlüğünün desteklenmesi • Demokratik fikirler ve değerlerin güçlendirilmesi • Hesap verebilirlik ve şeffaflığın geliştirilmesi • STK'ların güçlendirilmesi • Demokratik siyasi süreçler ve kurumların güçlendirilmesi • Vatandaşlık eğitiminin teşvik edilmesi • Demokratik çatışma çözümünün desteklenmesi • Örgütlenme özgürlüğünün teşvik edilmesi • Geniş tabanlı bir piyasa ekonomisinin güçlendirilmesi
Programa İlişkin Bilgiler	NED yalnızca sivil kuruluşlar, dernekler, bağımsız medya ve diğer benzer kuruluşları kapsayan STK'ları finanse etmektedir. NED yeni kurulmuş demokrasiler, yarı otoriter ülkeler, son derece baskıcı toplumlar ve demokratik geçiş döneminde bulunan ülkeler de dahil olmak üzere çeşitli ortamlarda çalışan kuruluşların uygulamalarını teşvik etmektedir. NED şahıslara, devlet kurumlarına veya devlet üniversiteleri gibi devlet destekli kurumlara bağış yapmamaktadır.
Uygunluk	Uygulayıcı olmak isteyen başvuru sahiplerinden menşe veya ilgili ülkede demokrasi veya insan haklarının güçlendirilmesi amacıyla uygulamaya dönük kayda değer seviyede deneyime sahip olması beklenmektedir. Uygulayıcılar için belirli bir eğitim gerekliliği söz konusu değildir. Örneğin, uygulayıcı başvuru sahipleri için doktora derecesi gerekli değildir. Yaş sınırı bulunmamakla birlikte, uygulayıcı başvuru sahipleri genelde demokrasi ve insan hakları alanında birkaç yıllık mesleki deneyime sahip, kariyerlerinin ortasındaki profesyonellerdir.

Uygunluk	Uygulayıcı olarak uygun aday örnekleri arasında insan hakları savunucuları, avukatlar, gazeteciler, işçi liderleri, siyasi parti aktivistleri, diplomatlar, sivil veya insani kuruluşların profesyonel personeli ve gelişmekte olan ve gelecek vadeden demokrasilerden diğer sivil toplum profesyonelleri yer almaktadır.
Daha fazla bilgi	https://www.ned.org/apply-for-grant/en/

Oak Vakfı	
Kuruma Genel Bakış	Oak Vakfı resmi olarak 1983'te kurulmuştur. İlk bağışlar Danimarka'da bekar anneleri ve işkence kurbanlarını destekleyen kuruluşlara (1983) ve Zimbabve'de özellikle topluluk düzeyinde savunmasız çocukları ve aileleri destekleyen gruplara (1984) yapılmıştır. 1990'ların başında Oak Vakfı için yıllık bağışların arttığı ve kapsamlı programların yürütülmesi için personel istihdam edildiği yeni bir aşama başlayana kadar, her yıl çeşitli ülkelerde hibeler verilmeye devam edilmiştir. Oak Vakfı'nın ana idari ofisi İsviçre'nin Cenevre kentinde bulunmaktadır ve vakıf diğer beş ülkede faaliyet göstermektedir: Danimarka, Hindistan, Birleşik Krallık, Amerika Birleşik Devletleri ve Zimbabve. Oak, tüm çalışmalarında, hak temelli yaklaşımlar, toplumsal cinsiyet eşitliği ve finanse ettiği kuruluşlarla ortaklıklar kurma ile ilgili çalışmalar yapmaktadır. Kuruluş demokrasi ve adaletin bir parçası olarak sivil toplumu desteklemektedir.
Öncelikli Alanlar	Her programın kendine özgü hedefleri, coğrafi kapsamı, finansman kısıtlamaları ve finansman gereklilikleri bulunmaktadır
Finansman Programına İlişkin Bilgiler	Oak Vakfı'nın yalnızca davetiyeyle dayalı bir başvuru süreci bulunmaktadır. Yalnızca davetiyeyle dayalı bir başvuru süreci üzerinden çalışmalar yürütülse de, kuruluş program stratejilerine uyan fikirler ve çalışmaları öğrenmek istemektedir. Bu nedenle, bir kuruluşun Oak Vakfı'nın finansman öncelikleriyle güçlü bir uyum olduğuna inanması halinde, vakıf kuruluşu davetiye temelli olmayan bir niyet mektubu göndermeye teşvik etmektedir. Fon öncelikleriyle ilgili uygunluğun tespit edilmesi ve müsait bütçe olması halinde, vakıf kuruluşu bir hibe başvurusunda bulunmaya davet edecektir. Bir konsept notunun sunulmasından nihai onaya kadar geçecek süre iki aydan bir yıla kadar uzayabilmektedir. Resmi başvuru süreci ancak bir kuruluş bir başvuru sunmaya davet edildiğinde başlamaktadır.
Uygunluk	Her programın kendine özgü hedefleri, coğrafi kapsamı, finansman kısıtlamaları ve finansman gereklilikleri bulunmaktadır
Daha fazla bilgi	https://oakfnd.org/grant-making/

Raoul Wallenberg İnsan Hakları Vakfı

Kuruma Genel Bakış

Vakıf adını İkinci Dünya Savaşı'nın sonunda Macaristan'da on binlerce Yahudi'yi ve risk altındaki diğer insanları kurtaran İsveçli diplomat Raoul Wallenberg'den almıştır. İnsan hakları ve uluslararası insani hukuk hakkında daha geniş bir anlayışa ve saygıya katkıda bulunmak. Herkes için insan haklarının etkin bir şekilde uygulandığı adil ve kapsayıcı toplumlar.

Vakıf araştırmalar, uygulamalar, insan hakları eğitimi ve insan hakları forumları gerçekleştirmektedir. Doğrudan hibe verilmemektedir. Bir araştırma enstitüsü olarak, güncel insan hakları meselelerine uygun ve yapıcı bakış açıları üretmeyi ve aynı zamanda en yüksek akademik standartları karşılamayı amaçlamaktadır. Kuruluş dört tematik alanda ve insan hakları yöntemleri ve teorisiyle ilgili ortak konularda disiplinler arası araştırmalar yürütmektedir.

2015-2020 arasındaki program döneminin genel hedefi 'Türkiye'de aşağıdaki bileşenleri kapsayan insan haklarına daha duyarlı bir adalet sistemi' tesis edilmesidir:

- İnsan hakları eğitiminin hedeflenen kurumlarda çok daha kaliteli ve kurumsal bir ölçekte sağlanması
- Türk bağlamına uygun kaliteli toplumsal cinsiyet bağlantılı insan hakları araştırmaları ve önem arz eden politika tavsiyelerinin mevcudiyetinin ve erişilebilirliğinin artırılması

Akademik kurumlar, devlet aktörleri, belediyeler, özel sektör aktörleri ve STK'lar arasında insan haklarının ve sosyal içerme ile toplumsal cinsiyet bağlamında adalete erişimin iyileştirilmesinin amaçlandığı ortak girişimlerin artırılması.

Daha fazla bilgi

<https://rwi.lu.se/where-we-work/regions/europe/turkey/>
<https://rwi.lu.se/istanbul-office/>
<https://rwi.lu.se/what-we-do/human-rights-research/>
<https://rwi.lu.se/about/>

RET International

Kuruma Genel Bakış

Merkezi İsviçre'nin Cenevre kentinde bulunan RET International Aralık 2000'de o tarihte Birleşmiş Milletler Mülteciler Yüksek Komiseri olan Sn. Sadako Ogata tarafından kurulmuştur.

RET International başka hiçbir kuruluşun tek başına düzgün bir şekilde ele alamadığı büyük bir boşluğu doldurmak amacıyla kurulmuştur.

Acil durumlarda, uluslararası toplum çalışmalarında sıklıkla çocuklara veya yetişkinlere odaklanmaktadır ve bütçelerin ihtiyaçları ve korumalarını kapsayacak kadar yeterli olmaması nedeniyle gençler öncelik listesinin alt sıralarında kalmaktadır. Gençler çoğunlukla çocuklar veya hassas durumdaki genç kadınlara kıyasla öncelik verilemeyecek kadar büyük olarak ve kendileriyle çalışma yürütülebilecek ortaklar veya liderler olarak çok genç olarak nitelendirilmektedir.

Kuruma Genel Bakış	Bu nedenle, gençler insani eylemler açısından göz ardı edilmektedir ve daha da trajik olan durum, oldukça hassas bir durumda kalmaya devam eden gençler halihazırda topluluklarında sorumluluklar üstlenmiş durumda bulunmaktadır. RET International hassas durumdaki gençler ve kadınların acılarının hafifletilmesi ve sürdürülebilir kalkınmasının sağlanması amacıyla dünyanın dört bir yanında acil durumlar, çatışmalar ve kırılgan ortamlar ile ilgili çalışmalar yapmaktadır. RET, yerel kapasitelerin güçlendirilmesi, sosyo-ekonomik güçlenme ve insani kalkınmanın sağlanması ve istikrarlı, dirençli ve müreffeh toplumların geliştirilmesinin amaçlandığı programlar vasıtasıyla ev sahibi topluluklarda yerinden edilme, çatışma ve şiddetten etkilenen bireylerin yanı sıra mülteciler ve yerinden edilmiş gençler ile ailelerinin korunmasının yanında bu bireylerin kendi kendilerine yeterli hale gelmesi ve kendi ayakları üzerinde durabilmesini sağlamaya odaklanmaktadır. Bu yaklaşım, RET'in çok sektörlü yaklaşımını koruma, toplumsal cinsiyet eşitliği ve sosyal içerme, afet riskini azaltma, sağlık ve WASH, beslenme ve gıda güvenliği, Eğitim ve Kapasite Oluşturma ve diğer kalkınma eylemlerine daha iyi entegre etmesini sağlamaktadır. Topluluklar dirençli hale geldiğinde, çok boyutlu yoksulluğun üstesinden gelmesi bir ihtimal haline gelmektedir.
Daha fazla bilgi	https://www.theret.org/about-us/ https://www.theret.org/ https://www.theret.org/wherewework/turkey-2/

Robert Bosch Stiftung

Kuruma Genel Bakış	Robert Bosch Stiftung 1964'te kurulmuştur. Vakıf Almanya'da ve dünyada proje ve girişimler gerçekleştiren kişi ve kurumları hibe, burs, yarışma ve ödüllerle desteklemektedir. Vakıf münhasıran ve doğrudan hayırsever amaçlarla hareket etmektedir.
Öncelikli Alanlar	• Eğitim • Aktif vatandaşlık • Sağlık • Uluslararası anlayış ve işbirliği • Bilim ve araştırma
Finansman Programına İlişkin Bilgiler	Muhtemel yararlanıcıları değerlendirirken, Vakfın ilk görevi bir fikrin kapsamlı finansman hedefleri ve stratejisi ile tutarlı olup olmadığının ve örneğin, programın kamu yararına ilişkin yasal gereklilikleri yerine getirip getirmediğinin değerlendirilmesidir. Vakfın başvuru sahibinin fikrine destek vermeye karar vermesi halinde, başvuru sahibinden proje ile ilgili ayrıntılı bilgileri projenin hedefleri, hedef kitleleri ve beklenen etkisini kapsayan bir finansman talebi dahilinde sağlaması istenecektir. Gerekmesi halinde, Vakıf başvuru sahibine fikirlerini detaylandırma ve bunu bir proje finansman talebine aktarma hususunda yardımcı olacaktır. Vakıf, başvuruya dayanarak, sorumlu karar alma organına sunulacak dosyaları hazırlamaktadır. Başvuru sahibinin projesinin onaylanması halinde, Vakıf işbirliğini düzenleyen ve fon ile destek meblağının yanı sıra başvuru sahibinin projesinin süresinin tam olarak belirtildiği bir finansman sözleşmesi hazırlayacaktır.
Uygunluk	Uygunluk programa bağlı olarak değişiklik göstermektedir.
Daha Fazla Bilgi	https://www.bosch-stiftung.de/en/support-we-offer

Save the Children	
Kuruma Genel Bakış	1919 yılında kurulan Save the Children (SC) dünya çapında 120’den fazla ülkede çocuklarla ilgili çalışmalar yapan dünyanın önde gelen kuruluşlarından biridir. SC Türkiye’nin programı 2019-2021 ülke Stratejik Planı çerçevesinde oluşturulmuştur ve şu hususları kapsamaktadır: • Eğitime ve Erken Çocukluk Bakım ve Gelişimine (EÇBG) erişim, • Özellikle gençlerin yaşama kaynaklarına erişimi, • Çocuk işçiliğine, çocuk yaşta evlilik ve çocuğa karşı şiddetin önlenmesine ve bu soruna müdahale edilmesine odaklanılmak suretiyle çocukların koruma ve çocuk koruma hizmetlerine erişiminin sağlanması ve • Ruh sağlığı ve psikososyal desteğe ilişkin entegre programların teşvik edilmesine çalışılması. Ayrıca, kuruluş çocuklar ve gençlerin katılımına, topluluk temelli programlara, çocukların haklarının korunmasına yönelik çalışmalara, toplumun kapsayıcı programa (toplumsal cinsiyet ve engellilik başta olmak üzere) ve psikososyal dayanıklılığa ve çocuklar, aileler ve toplumlar açısından sürdürülebilir çözümlerin üretildiği çalışmalara odaklanmaktadır. Tüm bu hususlar SC’nin bölgedeki ve dünyanın dört bir yanındaki teknik deneyimine uygundur. SC, Türkiye’de dahil olmak üzere resmi sorumluluğu bulunan tüm paydaşlar, sivil toplum, özel sektör ve belediyeler ile ortak çalışmalar yürütmektedir. SC şu anda İstanbul, Ankara ve Hatay’da faaliyet göstermektedir.
Ortaklık	SC Türkiye kendisi ile ortaklık kurmak isteyen ve/veya aşağıdaki alanlarda stratejik çalışmalar yapan STK’ları, dernekleri ve diğer sivil toplum aktörlerini/ platformlarını davet etmektedir: çocuklar/gençlere odaklı çalışmalar yapmak ve/veya çocukların/gençlerin önderliğinde hareket etmek. • Çocuk işçiliği veya çocuk yaşta evlilik riski altında bulunan çocukların bakımı/hanehalkına odaklı olarak Türkiye’de ekonomik açıdan hassas durumda bulunan gençler başta olmak üzere yaşam kaynaklarına erişim (örneğin, İstihdam ve Girişimcilik) • Eğitime erişim, dil, ayrımcılık ve zorbalık gibi engellerin aşılması yönündeki çalışmalara odaklanılması • Küçük çocukların öğreniminin ve kadınların işgücü piyasasına erişiminin iyileştirilmesi için günlük bakıma yönelik toplum temelli çözümlere odaklı EÇBG • Çocukların korunması, çocuk işçiliği, çocuk yaşta evlilik ve çocuk şiddetini önlenmesine ve bu soruna müdahale edilmesine odaklanılması (olumlu ebeveynlik de dahil) • Çocuk odaklı ruh sağlığı ve psikososyal destek • Çocukların ve gençlerin katılımın, toplum temelli program/diyalog, çocuk hakları, psikososyal dayanıklılık ve sosyal dayanışmayı teşvik edecek girişimler oluşturulması

Ortaklık	Engelli çocuklar da dahil olmak üzere en marjinal gruplar arasında kapsayıcı erişim ve katılımı teşvik eden girişimcilik girişimlerinin oluşturulması Sivil toplum aktörleri, akademisyenler ve resmi hizmet sağlayıcılarını bir araya getiren girişimlerin oluşturulması SC Türkiye diğer sivil toplum aktörleri ve resmi yükümlülüklerle sahip taraflarla ortak çalışma konusunda büyük bir deneyime sahiptir. Kuruluşun ortaklıkları kaliteli hizmet sunumuna yönelik eşit ve ortak bir hesap verebilirlik ilkesine dayanmaktadır. SC Türkiye ofisi ortaklarına mali, teknik (örneğin, kapasite geliştirme, araç sağlama, koçluk ve denetim) sağlamak için çalışmalar yapmaktadır ve operasyonel/organizasyonel destek sağlamaktadır. SC Türkiye, bir ilgi alanında bir fırsat ortaya çıktığında, hızlı bir şekilde hem ortak fon oluşturmak hem de proje geliştirmek üzere seçilen başvuru sahipleriyle ilerlemeden önce bir güvenlik incelemesi ve ortaklık değerlendirmesi yapmaktadır.
Öncelikler	Çocukların çıkarlarına odaklanan hak temelli bir kuruluş olan SC Türkiye, özellikle aşağıdaki konularda hassas niyet başvurularını değerlendirecektir: • Çocuk Güvenliği ve Davranış Kuralları, • Hesap verebilirlik odaklı programlar (bilgi paylaşımı, katılım, şikayet ve geri bildirim mekanizmaları da dahil olmak üzere), • Cinsiyete, yaşa, kültüre, çeşitliliğe ve çatışmaya duyarlılık, • Mevcut sistemlerin desteklenmesine ve güçlendirilmesine odaklanmak, • En mahrum ve marjinal kız ve erkek çocuklarına, kadınlara ve erkeklerle ulaşmaya odaklanmak, • Kanıt ve öğrenmenin önemini kapsayan programlar, • Marjinal gruplar arasında var olan kapasite ve kaynakları tanımak ve kullanmak, • Temel çocuk hakları sorunlarının belirlenmesine yönelik entegre ve bütüncül programlar, • Deprem v.b. Acil durumlara yönelik Hazırlık programları.
Daha fazla bilgi	https://www.savethechildren.net/about-us/who-we-are

Acil Eylem Fonu (Kadınların İnsan Hakları İçin)

Kuruma Genel Bakış	Acil Eylem Fonu (UAF) adalet, eşitlik ve barış kültürleri yaratmaya çalışan kadınların insan hakları savunucularını desteklemek üzere dünya çapındaki kadın hareketleriyle işbirliği yapmaktadır. Kadınların İnsan Hakları için Acil Eylem Fonu kritik anlarda kadın ve trans birey hakları savunucularını koruyan, güçlendiren ve destekleyen feminist bir fondur
Öncelikli Alanlar	• UAF işletme bütçesi 1 Milyon ABD Dolarından düşük kuruluşlara finansman açısından öncelik vermektedir. • Marjinal topluluklar • Kaynaklara ve bağışçı desteğine sınırlı erişimi bulunan gruplar

Finansman Programına İlişkin Bilgiler

Acil Eylem Fonu'nun Hızlı Müdahale Hibeleri kapsamında, hızlı bir müdahalenin gerekli olduğu durumlarda, aktivistlerin güvenlik ve savunuculuk müdahalelerinin desteklenmesi suretiyle insan hakları ve toplumsal cinsiyet adaleti hareketlerinin dayanıklılığının güçlendirilmesine yönelik destek sağlanmaktadır. Spesifik olarak bakıldığında, Hızlı Müdahale Hibeleri kadınlar, trans bireyler veya toplumsal cinsiyet kalıplarına uygun hareket etmeyenler, aktivistler ve insan hakları savunucularının karşılaştığı güvenlik tehditlerine veya beklenmedik savunuculuk olanaklarına müdahale edilmesine ilişkin hızlı, esnek finansman kaynağı sağlamaktadır.

Acil Eylem Fonu çevrimiçi, metin bazlı ve mobil fonlama uygulamaları kullanılarak herhangi bir dilde yapılan başvuruları yılın 365 günü kabul etmektedir. Başvurulara, gönderim tarihinden sonraki 24 saat içinde yanıt verilmektedir. Kararlar genelde 1 ila 10 iş günü içerisinde verilmektedir (Çeviri ihtiyaçları karar sürecini uzatabilmektedir). Bir hibe onaylandığında, fonlar ihtiyaca bağlı olarak 24 saat ila 10 iş günü içerisinde aktarılabilir.

Hibe Türleri: UAF, insan haklarının korunması için ivedi ve acil müdahale gerektiren beklenmedik bir durum ortaya çıktığında, kadın ve trans birey insan hakları savunucularına/aktivistlerine veya kadın veya trans birey aktivistlerin önderlik ettiği kuruluşlara destek sağlamak üzere kurulmuştur. İki tür Hızlı Müdahale Hibesi sağlanmaktadır:

Güvenlik: Kadın veya trans birey insan hakları savunucularının/aktivistlerinin/kuruluşlarının emniyet ve güvenliği, insan hakları çalışmaları nedeniyle tehdit altındadır.

Fırsat: Yargı kararları, politika ve kanunlardaki değişiklikler ya da kamu kuruluşlarının tutumu ve uygulamalarındaki bir değişiklik gibi kadın ve LGBTQI haklarının geliştirilmesine yol açabilecek beklenmedik bir an veya savunuculuk ya da seferberlik olanağı.

UAF'nın hibeleri 8.000 ABD Dolarını aşmamaktadır. Verilen nihai hibe meblağı UAF personeli tarafından belirlenmektedir. Güvenlik hibeleri 3 aya kadar süreli olabilirken, fırsat hibeleri 6 aya kadar süreyle verilebilmektedir.

UAF bir kuruluş veya hareketle bağlantılı bireysel aktivistlere destek vermektedir. Her başvuru açısından bir kadın örgütünün (yerel, ulusal veya uluslararası) desteği gereklidir. Bir aktivistin tehdit altında olması ve kendisi ve ailesi için desteğe ihtiyacı bulunması halinde, bir kuruluş bir güvenlik hibesi başvurusunda bulunabilmektedir.

UAF kuruluşlar açısından resmi kayıtlı olma gereksinimini zorunlu tutmamaktadır.

Uygunluk

Kadın/Trans Bireylerin Yönettiği Kuruluşlar: Kadın/trans bireyler kuruluş, grup veya hareket içerisinde temel karar vericiler olmalıdır.

Kadın ya da Trans Birey İnsan Hakları Odaklılık: Önerilen adımlar çerçevesinde şiddet yanlısı olmayan taktikler veya stratejilerin kullanılması suretiyle kadın veya trans birey insan hakları geliştirilecektir.

Beklenmedik ve İvedi: Başvuran kuruluşun müdahale ettiği olay veya durumun beklenmedik bir olay veya durum olması ve eylemlerin etkinlik açısından ivedilikle gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Eylemler, bir başvurunun onaylanmasından itibaren 3-6 ay içinde uygulanmalıdır.

Desteklenen/Ağ Tabanlı: Grup kadınların insan hakları veya ilgili alanlarda yerel veya küresel olarak çalışma yapan diğer kişilerin desteğine almalıdır.

Daha fazla Bilgi

<https://urgentactionfund.org/apply-for-a-grant/>

Christensen Fonu	
Kuruma Genel Bakış	Christensen Fonu, 1957'de kurulmuş özel bir vakıftır. Vakıf bağımsız bir Mütevelli Heyeti tarafından yönetilen, kar amacı gütmeyen bir sivil toplum kuruluşudur. 2003 yılından beri kuruluşun çalışmalarının odak noktası biyo-kültürel çeşitliliğe, iklim değişikliği, kültürel ifadeler, geleneksel bilgi birikiminin aktarımı, kutsal alanlar, tarımsal çeşitlilik ve gıda bağımsızlığıdır.
Öncelikli Alanlar	Yerel haklar ve temsil, toplumsal cinsiyet ve biyo-kültürel çeşitlilik, iklim değişikliği, kültürel ifadeler, geleneksel bilgi birikiminin aktarımı, kutsal alanlar, tarımsal çeşitlilik ve gıda bağımsızlığı.
Finansman Programına İlişkin Bilgiler	Vakıf yerel ve toplum temelli kuruluşlara mali ve lojistik destek sağlamaktadır. Kar amacı gütmeyen kuruluşlar, hükümetler, üniversiteler ve müzeler hibeden yararlanmak üzere başvurusunda bulunabilmektedir. Ön başvurular e-posta veya faks yoluyla kabul edilmektedir. Ön başvuruyu geçen kuruluşlar tam başvuru yapabilmektedir. Ön başvurudan sonra projenin onaylanmasına kadar geçen süre 5-6 ay sürmektedir. Fon meblağı 50.000 ABD Doları ile 100.000 ABD Doları arasında değişmektedir. Ancak, kuruluş daha önce birlikte çalıştığı kurumlara daha fazla fon ayırabilmektedir.
Uygunluk	Vakfın Türkiye'ye özel bir programı bulunmamaktadır. Bunun yerine, vakıf dünyanın dört bir yanında tematik çalışmalar yapmaktadır.
Daha fazla bilgi	Cinsiyet, biyolojik çeşitlilik, iklim değişikliği gibi konulara önem veren topluluklar, kurumlar ve liderler.
	https://www.christensenfund.org/funding/

Gelişen Pazarlar Vakfı (EMpower)	
Kuruma Genel Bakış	EMpower gençlerle başarılı çalışmalar gerçekleştirme ve onlara hizmet etme konusunda engin deneyime sahip olan, güçlü kurumsal kapasitesi bulunan ve öğrenme ile büyümeye ilgi duyan kuruluşlara hibeler sağlamaktadır. EMpower 10-24 yaşları arasındaki risk altındaki gençlere yönelik eğitime erişimi ve eğitim kalitesini iyileştirmek, sağlık ve refahı daha iyi duruma getirmek ve geçim kaynaklarını iyileştirmek üzere çalışma yapan yerel kuruluşları desteklemektedir. Kuruluş gençlere liderlik ve toplumsal cinsiyet eşitliği alanında faaliyet gösteren kuruluşları finanse etmektedir.
Öncelikli Alanlar	1. Sağlık ve refah 2. Geçim kaynakları 3. Eğitim

Finansman Programına İlişkin Bilgiler	Kuruluş aşağıdaki faaliyetlerde bulunan yerel kuruluşları finanse etmektedir: • Programlarında toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımlarına yer veren, • Güçlü liderleri ve etkili, özverili personeli bulunan, • Toplumlarında gençlerin ihtiyaçlarına hitap eden yaklaşımları benimseyen, • Karar alma da dahil olmak üzere gençlerle anlamlı çalışmalar yürütmek üzere iyi uygulamaları taahhüt edip uygulayan, • Öğrenmeye ve sonuçları ölçmeye açık olan ve öğrendiklerini uygulayan, • En az 3 yıldır faal olan, • Çeşitlendirilmiş bir finansman yapısı bulunan ve yıllık 70.000 ila 3 milyon ABD Doları işletme bütçesine sahip olan, • Gençlere yönelik ortamı olumlu bir biçimde etkileyebilecek ölçek, ortaklıklar ve diğer yöntemlere yönelik potansiyeli ve ilgisi bulunduğunu gösteren. Hibeler şeklinde sağlanan mali destek bir ortaklık olarak görülmektedir. İlk hibeler genelde 12 ay için sağlanmaktadır. Birkaç yıl sonra, başarılı sonuçlar ortaya koymaları, sağlam bir organizasyonel kapasiteye sahip olmaları ve EMpower ile etkili bir ortaklık yürütmeleri halinde, kuruluşlar çok yıllık finansman başvurusunda bulunmaya davet edilebilmektedir. Azami EMpower finansmanı süresi 10 yıldır.
Uygunluk	Uygunluk her başvuruda ayrı olarak değerlendirilmektedir.
Daha fazla bilgi	https://empowerweb.org/what-we-do/empowering-youth-through-grantmaking

Avrupa Kültür Vakfı	
Kuruma Genel Bakış	Avrupa Kültür Vakfı 1954'te Cenevre'de kurulmuştur. Vakıf her zaman hareketliliği ve fikir alışverişini, kültür yoluyla eğitimi ve kapasite geliştirmeyi mümkün kılan programlara ve hibelere odaklanmıştır. 65 yıllık çalışma döneminde, vakıf yirmiden fazla program başlatarak geliştirmiş, binlerce Avrupalıyı hibeler ve değişim programları ile desteklemiş ve kültür ile kültürel politikaların Avrupa gündemine getirilmesine yardımcı olmuştur. Hibelerin sağlanması, toplulukların oluşturulması, kuluçka programları ve çevrimiçi platformların sunulması, ödüller verilmesi, etkinlikler düzenlenmesi, kitaplar yayınlanması ve ittifaklar kurulması ve tüm bu faaliyetlerin savunuculuk ve iletişim faaliyetleri ile desteklenmesi suretiyle kültürel girişimlerin geliştirilerek desteklenmesi.
Öncelikli Alanlar	Kültür, hareketlilik, fikir alışverişi, kültür yoluyla eğitim ve kapasite geliştirme.
Finansman Programlarına İlişkin Bilgiler	Avrupa Kültür Vakfı farklı finansman programlarına sahiptir. Bu programlar hakkında sağlıklı ve güncel bilgilere ulaşmak için, web sitesi düzenli olarak takip edilmelidir. Türkiye'den başvuranlar özellikle TANDEM'in yanı sıra STEPTravel Fonu'nu takip edebilecektir. Farklı fon türleri şunlardır:

Finansman Programlarına İlişkin Bilgiler

Tandem Turkey: Tandem Türkiye Avrupa Kültür Vakfı, MitOst e.V. ve Anadolu Kültür'ün (İstanbul) bir girişimidir ve Stiftung Mercator (Almanya) tarafından desteklenmektedir.

Her Tandem programı dahilinde, katılımcılar tandem olarak da bilinen iki farklı ulusun katıldığı ortaklıklar kurmaktadır. Bu Tandem ortakları birbirlerinin şehirlerine veya bölgelerine çalışma ziyaretleri düzenleyerek bir karşılıklı öğrenme ve katılım platformu işlevi gösteren ortak bir pilot proje geliştirmektedir.

Yıl boyunca, katılımcılar ağ oluşturma, atölye çalışmaları ve karşılıklı bilgi paylaşımı için bir araya gelmektedir. Projenin sonunda, nihai bir sunum yapılmaktadır ve büyüyen Tandem ağıyla bağlantı kurma fırsatı sunulmaktadır.

Program farklı seviyelerde uygulanarak, bireylere mesleki gelişim olanağı sunmanın yanı sıra kurumsal değişim süreçlerine destek sunmakta ve yenilikçi fikirlerin denenmesine yönelik bir alan yaratmaktadır.

STEP Seyahat Hibeleri: STEP Seyahat Hibeleri çerçevesinde, daha fazla dayanışma, eşitlik ve daha güçlü bir sosyal adalet duygusunun ön plana çıktığı bir toplumun güçlendirilmesi amacıyla Avrupa ve komşu ülkelere seyahat eden, kültür alanında çalışan yaratıcı ve eleştirel bireylere destek sunulmaktadır. Bu programın amacı kültürel açıdan faal ve bu alana ilgi duyan bireylerin Avrupa içinde veya komşu ülkelerden bir ortak kuruluşa daha geniş bir topluluğa hitap eden mesleki bir kültürel işbirliğine yönelik gidiş-dönüş seyahat harcamalarına ilişkin destek verilmesidir.

STEP seyahat hibeleri finansman programı Compagnia di San Paolo'nun (CdSP) desteğiyle Avrupa Kültür Vakfı (ECF) tarafından başlatılmıştır ve yönetilmektedir.

STEP Seyahat Hibelerine İlişkin Uygunluk Kriterleri:

Yalnızca aşağıdaki özellikleri taşıyan kültürel uygulayıcılar tarafından yapılan başvurular değerlendirmeye alınmaktadır:

- Seyahat sırasında en az 18 yaşında olmak
- Daha önce sınırlı sayıda mesleki seyahat olanağına sahip olmak
- Hedef ülkeye ilk kez mesleki amaçlı seyahat etmek
- Ortak kuruluşla ilk kez işbirliği yapıyor olmak
- Halihazırda ECF ile başka bir sözleşmeye dayalı ilişkiye sahip olmamak.

Araştırma ve Geliştirme Hibeleri: Yerel, bölgesel ve/veya Avrupa düzeyinde olumlu değişim için yaratıcılık ve kültürel yöntemleri kullanan insanlar ve onların fikirleri desteklenmektedir. 2014 yılından bu yana, Avrupa genelindeki sorunları ele alan yenilikçi fikirlerin sunulması için açık çağrılar yapılmaktadır.

Finansman Programlarına İlişkin Bilgiler	Araştırma ve Geliştirme Hibeleri çerçevesinde yeni ve üretkar kavramları keşfetme fırsatı sunan başlangıç desteği sağlanmaktadır. Bu hibeler ile ağ kurma fırsatları, işbirliği için yeni ortaklar bulma, fikirleri geliştirmek için araçları paylaşma ve eğitim, staj ve atölye çalışmalarına katılma fırsatları aracılığıyla başvuru sahibinin bilgi gelişimi aktif bir şekilde desteklenmektedir. Fon Eylemi: Fon Eylemi, sosyal dönüşüm amacıyla hibe sağlanan yeni bir katılımcı fondur. Katılımcı hibeler ile sorunlardan doğrudan etkilenen bireylerin (para ile yardımcı olunmak istenen kişiler) paranın nereye harcanacağına ilişkin karar verme sürecinin bir parçası haline getirilmesi amaçlanmaktadır. Bu yöntem, insanlara ulaşma ve yetki sorunlarını ele alma konusunda daha etkili bir yöntem olabilecektir. Üç tür hibe önerilmektedir: Yenileme, Yeniden Düşünme, Direnme. • Sistematiik değişimi teşvik eden yeni girişimler ve fikirlerin desteklenmesi. Üyelere açıktır ve 20.000 Euro'ya kadar finansman sağlanmaktadır • İşbirliği, değişim ve kapasite geliştirme fonları aracılığıyla bir Avrupa ağı ve topluluğu oluşturmak. Üyelere açıktır ve 5.000 Euro'ya kadar finansman sağlanmaktadır • İvedi atılması gereken adımlara yönelik hızlı finansman Herkese açık / 2020'de pilot uygulamaya geçilmiştir • Amaçlar finansmana ilişkin karar verme yetkisinin vakıflardan soruna daha yakın olan taraflara geçirilmesi, Avrupalı aktivistler arasındaki işbirliği ve karşılıklı desteğin güçlendirilmesi ve aktivistler ile birlikte çalışma yaptıkları sosyal hareketlerin kapasitesinin geliştirilmesidir. Fon Eylemi her şeyin temelini oluşturan temel değerlere dayalı olarak yürütülmektedir: Demokrasi, Kapsayıcılık, Açıklık, Karşılıklı Çalışma, Şeffaflık, Güven, Saygı ve Özerklik. Fon Eylemi yeni ve deneyimli aktivistleri, profesyoneller ve gönüllüler ile sosyal hareketler veya STK'larda faaliyet gösteren kişileri kabul etmektedir.
Uygunluk	Uygunluk Avrupa Kültür Vakfı tarafından desteklenen fonların her biri açısından farklılık göstermektedir.
Daha Fazla Bilgi	https://www.culturalfoundation.eu/grants-calls

Pasifik Asya Kaynak Merkezi Halklar Arası İşbirliği Merkezi (PARCIC)

Kuruma Genel Bakış	PARC olarak da bilinen Pasifik Asya Kaynak Merkezi, 1973'te bir STK olarak kurulmuştur. PARC iki bölüme ayrılmıştır: ilk bölüm olan PARC, Japonya'da savunuculuk odaklı araştırma ve eğitim çalışmalarına odaklanmaktadır; ikinci bölüm olan PARCIC (PARC Halklar Arası İşbirliği Merkezi) ise halklar arası işbirliğine ve adil ticarete odaklanmaktadır. PARCIC'in misyonu şiddet veya doğal afetlerden etkilenen kişilere doğrudan destek sağlamak ve kendi kendine yeterlilik kazanmalarına yardımcı olmaktır. PARCIC kendine güvenen, barışçıl ve insani kalkınma için bir araç olarak insanlar arasında güvene dayalı doğrudan alışverişi ve ticareti teşvik etmektedir.
Daha fazla bilgi	https://www.parcic.org/english/syrian-refugees/

The People in Need (PiN)

Kuruma İlişkin Bilgiler

People in Need kuruluşu devam eden çatışmalar konusunda bilgi iletimiyle yetinmeyip yardım göndermeye de başlayan bir grup Çek savaş muhabiri tarafından 1992 yılında kurulmuştur. Kuruluş kademeli olarak sorunlu bölgelerde yardım sağlamaya ve dünyanın farklı yerlerinde insan haklarına bağlı kalınması için destek sunmaya çalışan bir profesyonel insani yardım kuruluşu haline gelmiştir.

People in Need hümanizm, özgürlük, eşitlik ve dayanışma idealleri üzerine kurulan, kar amacı gütmeyen bir sivil toplum kuruluşudur. PiN hem kendi ülkesindeki hem de dünyanın farklı yerlerindeki sorunlar konusunda açık, bilgi sahibi, katılımcı ve sorumluluk sahibi bir toplum oluşturmaya çalışmaktadır. PiN sivil toplumun ayrılmaz bir parçasıdır. PiN'in çalışmaları hem Çek Cumhuriyeti hem de çalışma yaptığı düzinelerce diğer ülkedeki yüzlerce çalışanı ve gönüllüsünün kişisel inisiyatifi ve aktivitelerinin yanı sıra bireyler, işletmeler, hükümetler ve uluslararası kuruluşlar ile kurdukları güven ve destek ağına dayalı olarak yürütülmektedir. PiN faaliyetlerine ilişkin belirli alanları ve öncelikleri durumun aciliyet düzeyi ve durumu değiştirmeye yönelik fiili kapasitesine göre belirlemektedir. PiN Uluslararası Kızılhaç Davranış Kuralları ruhu içinde gerçek bir ihtiyaca yanıt olarak dünyanın dört bir yanındaki kritik bölgelerde insani yardım sağlamaktadır. PiN, insanların felaketin üstesinden gelmelerine ve toparlama sürecinde onları destekleyerek ayağa kalkmalarına yardımcı olmaktadır.

People in Need'in Türkiye'deki eğitim programı:

People in Need Hatay'daki Geçici Eğitim Merkezlerine Şubat 2016'da Türk yerel eğitim kurumlarıyla koordineli olarak destek vermeye başlamıştır. Şu ana kadar, People in Need bu üç okuldaki 1.500'den fazla öğrenciye öğrenme kitleri ve 105 öğretmene pratik öğretim materyalleri sağlamıştır. Buna ek olarak, kuruluş sağlıklı gelişimlerini ve eğitimlerini daha eksiksiz bir şekilde desteklemek için çocuklara psikososyal destek ve sosyal entegrasyon faaliyetleri sunmaya da başlamıştır.

Daha fazla bilgi

<https://www.clovekvtisni.cz/en/>

Sigrid Rausing Vakfı

Kuruma Genel Bakış

Sigrid Rausing Vakfı (SRT), hibe veren bir vakıftır. Kurulduğu tarihten bu yana, vakıf dünyanın dört bir yanındaki insan hakları kuruluşlarına yaklaşık 250 milyon sterlin bağışta bulunmuştur. Kuruluşun kılavuz ilkeleri şunlardır: çekirdek finansmanın değerinin takdir edilmesi; iyi ve etkili liderlik arayışı; esnek ve ihtiyaçlara ve fırsatlara duyarlı olunması; başvurularda ve raporlarda açıklığa ve özlüğe değer verilmesi; hibe alanlarla uzun vadeli ilişkiler kurmaya çalışılması.

Vakıf bağış almaya hak kazanacak kişileri/kuruluşları öneriler ve saha çalışması yoluyla belirlemektedir. Kuruluşun program görevlileri yeni kuruluşları değerlendirerek hibe tahsisleri konusunda nihai kararları veren Mütevelli Heyetine tavsiyelerde bulunmaktadır.

Kuruma Genel Bakış	Hibelerin yalnızca birkaçı belirli projeler için tahsis edilmektedir. Kuruluşun desteklediği grupların birçoğunun proje finansmanına nispeten kolay erişimi bulunmaktadır ancak işletme maliyetlerinin karşılanması için fon bulmakta zorluk yaşanabilmektedir. Kuruluş siyasi açıdan taraflı değildir ve ortaklarından da aynı yaklaşımı beklemektedir.
Öncelikli Alanlar	Medeni ve siyasi haklar, kadın hakları, azınlık hakları, sosyal adalet.
Finansman Programına İlişkin Bilgiler	Vakıf, davet üzerine gerçekleştirilmeyen finansman başvurularını kabul etmemektedir. Bunun yerine, Vakıf tarafından hibe verme önceliklerine göre proaktif şekilde belirlenen kuruluşlara başvuru davetinde bulunmaktadır. Sigrid Rausing Vakfı tarafından sağlanan hibeler belirli projeler için tahsis edilebilmekte veya genelde genel desteğe yönelik olmak üzere hibe alan kuruluşun en iyi olduğunu düşündüğü şekilde kullanılabilecek temel hibeler şeklinde verilebilmektedir. Vakıf Üyelerinin Küçük Çaplı Hibeleri: Vakıf üyeleri iyi tanıdıkları kuruluşların küçük çaplı hibe başvurularını toplantı gündemine taşıyabilmektedir. Bu hibeler açısından herhangi bir başvuru süreci bulunmamaktadır. Acil Durum Hibeleri: Hibe alan kuruluşlardan birinin gerçek bir acil durum veya beklenmedik bir fırsatla karşı karşıya kalması halinde, bir acil durum hibesinin ayarlanıp ayarlanamayacağını sormak üzere Program Yetkilisi ile iletişime geçebilmektedir. Acil durum hibeleri her zaman tahsis edilmektedir ve her zaman acil ve beklenmedik bir duruma yanıt niteliğindedir. Vakıf, başvuruları genellikle davet üzerine kabul etmektedir. Hibeler özel veya genel destek şeklinde uygulanan belirli programlara verilebilmektedir. Kuruluş ilk kez çalıştığı kurumlara bir yıllık hibe vermektedir. Ardından, üç yıllık bir hibe verilebilmektedir. Özel durumlarda, kuruluşlarında önemli bir yapısal değişiklik planlamaları halinde, hibe alan kuruluşlar “Geliştirme Hibesi” adı altında yeni bir hibe alabilmektedir. Ani bir insan hakları krizi çıktığında veya insan hakları savunucularını korumak gerektiğinde, “Acil Durum Hibesi” alınabilmektedir. Bu hibe, kurumdan önceden veya hibe alan kurumların tavsiyesi üzerine doğrudan program yetkilisine yazı yazılması suretiyle alınabilmektedir.
Uygunluk	Bir hibeye yönelik asgari veya azami bir seviye bulunmamaktadır ancak Vakıf normalde bir kuruluşun veya bir projenin bütçesinin %25’inden fazlasını desteklemeyecektir.
Daha fazla bilgi	https://www.sigrid-rausing-trust.org/Types-of-Grant-and-Application-Process

Türk Hayırseverlik Fonları (THF)

Kuruma Genel Bakış	Türk Hayırseverlik Fonları (THF) Türk ve Türk-Amerikan topluluklarına yönelik yüksek etkili sosyal yatırımlara ilişkin önde gelen ABD topluluk vakfıdır. THF, 2007 yılından bu yana, Türkiye ve dünyanın dört bir yanındaki ekonomik, sosyal ve çevresel ihtiyaçları karşılamaya çalışan ortaklara 30 milyon ABD dolarından fazla kaynak ve 17 milyon ABD dolarını aşkın hibe sağlamıştır.
---------------------------	--

Kuruma Genel Bakış	THF yaptıkların bağışların kalıcı bir etki yaratmasını isteyen bireyler, aileler ve şirketleri teşvik etmektedir. THF, son on bir yılda, Türk toplumunun hayırseverlik faaliyetlerine katılımının artırılmasına yardımcı olmuştur. Kuruluşun çalışmaları sosyal ve ekonomik kalkınma, eğitim, toplumsal cinsiyet eşitliği ve afet yardımı gibi temel alanlara yöneliktir.
Öncelikli Alanlar	THF, aşağıdaki dört alandan birinde uzun süreli değişim yaratma potansiyeli gösteren projeler üzerinde çalışan Türkiye'deki kar amacı gütmeyen kuruluşları ve STK'ları finanse etmektedir: • Toplumsal Cinsiyet Eşitliği • Eğitim • Sosyal ve Ekonomik Kalkınma • Afet Yardımı
Finansman Programına İlişkin Bilgiler	THF bir dizi fon sunmaktadır: İlgi Alanı Fonu: Gelecek için esneklik sağlarken, başvuru sahibinin belirli bir ilgi alanına yönelik kalıcı destek sağlanmaktadır. İlgi Alanı fonları bağışçı kuruluş açısından önem taşıyan genel bir ilgi alanındaki belirli olmayan programlar veya kuruluşların desteklenmesi için sağlanmaktadır. Bu fon, kalıcı bir bağış işlevi göstermektedir. Ayrıca, THF'nin aşağıda belirtilen Sosyal Yatırım Fonlarının sürekli olarak desteklenmesi açısından da iyi bir fon seçeneği sunmaktadır: • Toplumsal Cinsiyet Eşitliği • Eğitim • Sosyal ve Ekonomik Kalkınma • Afet Yardımı Burs Fonu: Kalıcı bir yüksek öğretim fonu kaynağıyla öğrencilerin yaşamlarını iyileştirilmesi. Belirlenmiş Fon: Belirlenmiş hayır kurumlarının gelecekteki maliyetlerinin karşılanmasına yönelik kalıcı bir gelir kaynağı sağlanması. Bağışçı Kuruluş Destekli Fon: Başvuru sahibinin en çok ilgilendiği konularda harcama ve özel bir vakıf işletmenin idari yükleri olmaksızın yıllık hibeler sağlanması. Bağışçı Kuruluş Destekli Fonlarda vergi avantajı sunulmaktadır. Bu fonlar, hangi konulara ve kuruluşlara destek verileceğini karar verme sürecine aktif bir şekilde müdahil olmak isteyen başvuru sahiplerine yöneliktir. Söz konusu fonlar özel fonlar gibi çalışmaktadır. Tek fark zorunlu yüzde beşlik dağılım bulunmamasıdır ve THF kayıtların tutulmasından muhasebeye, yatırım ve hibe verme faaliyetlerine kadar tüm idari ayrıntıları halletmektedir. Bağışçı kuruluş destekli bir fon başvuru sahibinin nakit veya pazarlanabilir kıymetlerini vergi açısından avantajlı bir zamanda vermesini ve başvuru sahibinin hangi konuların destekleneceğine karar vermesine olanak tanımaktadır. Hatıra Fonu: Başvuru sahipleri, sevdiklerinin hatırasını onurlandırmak üzere yukarıdaki fonlardan herhangi birini oluşturabilmektedir.

Uygunluk	Bir hibe için hak kazanmak üzere, Türkiye'deki kuruluşların öncelikle THF'ye uygunluk başvurusunda bulunması gereklidir. THF, her bir kuruluşun yönetim belgeleri, mali rakamları ve diğer belgelerle desteklendiği üzere projeleri yürütmek için gerekli kaynakları ve kapasitesinin bulunduğundan emin olmak için ortak kuruluşları dikkatli bir şekilde taramaktadır. Kuruluşlar, THF fonlarına uygunluk kazanmak için yalnızca hayır işleri veya diğer muafiyet amaçlarına uygun olarak kurulmuş ve işletiliyor olmalıdır. THF Ortaklık Programı siyasi veya dini bağlantıları olmayan Türkiye'de yerleşik ve faal kuruluşlara açıktır. THF etkiyi en üst düzeye çıkarmak için en etkili programları seçip finanse etmektedir.
Daha fazla bilgi	https://www.tpfund.org/give/

Welthungerhilfe-WHH (Açlığın Olmadığı Bir Dünya)

Kuruma Genel Bakış	Welthungerhilfe (WHH) Almanya'da siyasi veya dini bir bağlantısı olmayan en büyük kar amacı gütmeyen yardım kuruluşlarından biridir. 1962 yılında BM FAO çatısı altında kurulmuştur. WHH dünya çapında ihtiyacı bulunan kişilere acil yardım ve uzun vadeli kalkınma yardımı sağlamaktadır. 2018 yılında gerçekleştirilen 404 uluslararası projeye 37 ülkede 10,5 milyon kişiye destek sağlanabilmektedir. Welthungerhilfe'nin (WHH) temel ilkesi insanlara kendi kendine yetebilmeleri için yardımcı olunmasıdır: WHH, yerel ortak kuruluşlarla birlikte, yapıları tabandan yukarıya doğru güçlendirerek uzun vadede proje çalışmalarının başarılı olmasını sağlamaktadır. Temel İnsani Standartlara uygun olarak, ihtiyaç sahipleri siyasi ve dini aidiyet, yaş, toplumsal cinsiyet, ırk, cilt rengi, etnik köken, engellilik veya sağlık durumlarından bağımsız olarak yardım almaktadır. WHH, Türkiye'deki yardımlarını İçişleri Bakanlığı Göç İdaresi Genel Müdürlüğü (GİGM) ve Türkiye Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı (AFAD), Türk Kızılayı, BM'nin yanı sıra yerel ve uluslararası insani yardım kuruluşlarıyla koordine etmektedir. WHH faaliyetleri ile Suriyeli ve Suriyeli olmayan mültecilerin yanı sıra muhtaç ev sahibi toplulukların yaşam koşullarının iyileştirilmesi amaçlanmaktadır. Ek olarak, kuruluş farklı kültürler arasında sosyal uyumu güçlendirmektedir.
Daha fazla bilgi	Türkiye, Suriye ve Lübnan'a özel web sitesi http://welthungerhilfe.org.tr/en

World Vision International

Kuruma Genel Bakış	World Vision International, yoksulluk ve adaletsizliğin üstesinden gelmek üzere kendini çocuklar, aileler ve topluluklarla birlikte çalışmaya adanmış bir Hristiyan yardım, kalkınma ve savunuculuk kuruluşudur. Hristiyan değerlerinden esinlenen World Vision, kendisini dünyanın en ihtiyaç sahibi insanlarıyla çalışmalar yapmaya adanmıştır. World Vision din, ırk, etnik köken veya cinsiyete bakılmaksızın tüm insanlara hizmet etmektedir.
---------------------------	---

Kuruma Genel Bakış	Afet riskinin azaltılmasına yönelik birincil yaklaşım risk azaltma ve direnç oluşturma tedbirlerinin çok sektörlü uzun vadeli kalkınma programlarına entegre edilmesidir. Ek olarak, World Vision, afete hazırlık ve müdahale planlarının yerel yönetim ve diğer STK'lar ile işbirliğine dayalı olarak geliştirilmesini sağlamaya büyük önem vermektedir. Bu stratejiyi tamamlamak için, erken uyarı ve erken dönem eylemlerini geliştirmek üzere yavaş ilerleme gösteren kuraklıkla ilgili krizlerin yaygın olduğu alanlarda bir zafiyet izleme süreci oluşturulmaktadır. Afet sonrası kurtarma ortamları da topluluk altyapısı ve geçim kaynaklarının daha iyi be gelecekteki şoklara ve baskılara dayanacak şekilde inşa edilmesi açısından bir fırsat sunmaktadır.
Daha fazla bilgi	http://www.wvi.org

2.2.6. Türkiye'deki Ulusal Fonlar

Rehberin bu kısmında, Türkiye'deki ulusal fonlar hakkındaki bilgileri bulacaksınız.

Türkiye'deki Kalkınma Ajansları (KA)	
Kuruma Genel Bakış	Kalkınma Ajansları Bakanlar Kurulu kararına göre kar amacı gütmeyen Kamu Kuruluşları olarak kurulmuş ve T.C. Kalkınma Bakanlığı tarafından koordine edilen kalkınma birimleridir. Ajanslar bölgedeki kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarını yerel ve ulusal yönetimlerle bir araya getiren esnek bir karar alma ve uygulama mekanizmasına sahiptir. Yüksek teknik kapasiteye sahip Kalkınma Ajansları yerel aktörlerin destekçisi ve bölgede bir koordinatör ve katalizör görevi görmektedir ve kamu sektörü, özel sektör ve STK'lar arasındaki işbirliğini geliştirerek bölgesel kalkınmayı hızlandırmayı amaçlamaktadır. AB'ye giriş sürecinde, Türkiye'de bölgeler arası eşitsizliklerin ve gelir farklılıklarının azaltılması politikası kapsamında 2006 yılında kalkınma ajanslarının kurulması kararlaştırılmıştır. Şu anda, Türkiye'de 26 kalkınma ajansı bulunmaktadır. Türkiye'deki kalkınma ajanslarının koordinasyonundan Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı sorumludur. Kalkınma Ajansları aşağıdaki amaçlarla kurulmuştur: • Bölgesel eşitsizliklerin azaltılmasının amaçlandığı ulusal bir ekonomik ve sosyal uyum politikasının geliştirilmesi, • Bölgedeki kamu yatırımları için öncelik kriterlerinin belirlendiği çok yıllık bir bütçeleme prosedürünün oluşturulması, • İdari yapıların bölgesel kalkınmayı yönetecek biçimde güçlendirilmesi, • Bölgesel kalkınma planlarının uygulanması.

Öncelikli Alanlar	Her KA kendi bölgesel stratejisini geliştirerek program önceliklerini bölgesel ihtiyaçlara göre belirlemektedir. Bu nedenle, tüm başvuru sahipleri öncelikler için ilgili kalkınma ajanslarının web sitesini ve program kılavuzlarını kontrol etmelidir. Başvuru sahiplerinin yalnızca başvuru sahibi kuruluşun yasal olarak kurulu bulunduğu şehirlerdeki açık programlara başvurabileceklerinin altının çizilmesi gerekmektedir.
Finansman Programlarına İlişkin Bilgiler	Kalkınma ajanslarının çeşitli finansman programları bulunmaktadır, • GÜDÜMLÜ Proje Destekleri • Teknik Destek • Teklif Çağrısı • Fizibilite Desteği • Faiz Desteği • Faizsiz Kredi Desteği
Daha fazla bilgi	https://www.istka.org.tr/en/supports/types-of-support/ https://www.ankaraka.org.tr/en/financial-supports_12.html https://www.ika.org.tr/

Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğü

Kuruma Genel Bakış	Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğü İçişleri Bakanlığı'na bağlı olarak faaliyet göstermektedir ve Türkiye'deki derneklere yasal çerçevede hizmet verilmesinden sorumludur. Genel müdürlük Türkiye'de bulunan derneklerin kapasitelerinin geliştirilmesine yönelik bir hibe programı yürütmektedir.
Öncelikli Alanlar	• Karar alma mekanizmalarına katılım, kamu-sivil toplum işbirliği, STK'ların kapasitesinin artırılması, • İnsan hakları, demokrasi ve aktif vatandaşlık bilincinin artırılması, • Şehit yakınları ve gaziler ile terör olaylarına maruz kalan vatandaşlara destek olunması, • Kadın hakları, aile yapısının korunması, aile içi şiddetin önlenmesi, • Uyuşturucu ve madde bağımlılığı ile mücadele, • Toplumda barışı ve huzuru tesis etmek üzere farklı toplum kesimleri arasında uzlaşmanın sağlanması, işbirliği ve etkileşimin artırılması, • Toplumsal ihtiyaç ve sorunlara çözüm getirebilecek ve toplumsal kalkınmaya katkı sağlayabilecek projelerin desteklenmesi, • Çocuklar, gençler, kadınlar, engelliler, mali ve sosyal risklerle karşı karşıya olan kişilerden oluşan grupların desteklenmesi, • Eğitim, kültür, sağlık ve spor alanındaki projelerin desteklenmesi, • Tarihin, medeniyet ve kültürel değerlerin korunması, geliştirilmesi ve canlandırılması, • İstihdamın artırılması, • Göç ve uyum, • Sosyal girişimcilik, • Gönüllülük, • Afet farkındalığı.

Finansman Programına İlişkin Bilgiler	Başvurular https://sso.dernekler.gov.tr/ web sitesi üzerinden çevrimiçi olarak gerçekleştirilecektir. Kullanıcının bağlantı açısından e-devlet sistemine kaydının bulunmaması halinde, sisteme giriş yapmak için Derbis şifresi kullanılmalıdır. Muhtemel başvuru sahipleri PRODES web sitesini: https://www.siviltoplum.gov.tr/proje-destek-sistemi-prodesf ziyaret edebilir veya programın kılavuzunu inceleyebilir.
Uygunluk	Türkiye'de 04/11/2004 tarihli ve 5253 sayılı Dernekler Kanunu kapsamında kurulan tüzel kişilikler, derneklerin oluşturduğu federasyon ve konfederasyonlar başvuruda bulunabilmektedir.

T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığı

Kuruma Genel Bakış	Gençlik ve Spor Bakanlığı gençler ve gençlik gruplarının ihtiyaçları doğrultusunda aşağıdaki alanlarda proje desteği vermektedir: • Gençlerin kişisel ve sosyal gelişiminin desteklenmesi, • Gençlerin potansiyellerini yakalamasının sağlanması, • Gençlerin karar alma ve uygulama süreçlerine ve sosyal yaşamın tüm alanlarına aktif katılımının artırılması, • Gençlerin gençlik ve spor hizmetlerine erişiminin kolaylaştırılması ve yenilikçi fikirlerin hayata geçirilmesi.
Öncelikli Alanlar	Eğitim, kültür, araştırma, sanat, bilim, girişimcilik, spor, gönüllülük, hareketlilik, katılım, sosyal uyum ve kalkınma planları
Uygunluk	Programlara Gençlik Toplulukları adına Devlet ve Vakıf Üniversiteleri ve Gençlik Grupları adına İlkokul, Ortaokul, Lise, Bilim ve Sanat Merkezleri başvurabilmektedir. Gençlik Grupları ile İlkokul, Ortaokul, Lise ile Bilim ve Sanat Merkezlerinde eğitim ve öğretim gören asgari 5, azami 10 kişiden meydana gelen bir grup ifade edilmektedir. Gençlik Toplulukları ile üniversitede eğitim gören, üniversite öğrenci kulüplerinde veya öğrenci topluluklarında görev yapan asgari 5, azami 10 kişiden meydana gelen bir grup ifade edilmektedir. Her Gençlik Grubu veya Gençlik Topluluğu Programa en fazla bir proje teklifi sunabilmektedir. Bir Gençlik Grubu veya bir Gençlik Topluluğu tarafından birden fazla başvuru yapılması durumunda, ilk proje teklifi başvurunun sistemdeki koordinatör tarafından onaylanma sırasına göre ön değerlendirmeye alınacaktır.
Daha fazla bilgi	https://www.gsb.gov.tr/Sayfalar/3471/3470/program-hakkinda.aspx https://gpdg.gsb.gov.tr/public/GSB_Proje_Yonetmeligi.pdf https://gpdg.gsb.gov.tr/Client/Regulations

Sosyal Destek Programı (SODES)	
Kuruma Genel Bakış	Sosyal Destek Programı (SODES) istihdam, sosyal kaynaşma, kültür, sanat ve spor alanlarında yerel düzeyde hazırlanan ve uygulanan, göç, yoksulluk, işsizlik ve değişen sosyal yapı gibi sorunlara dair ihtiyaçlara kısa vadede yanıt verilmesini amaçlayan projelerden oluşan bir sosyal kalkınma programıdır. İl düzeyinde Valiliklerin koordinasyonunda yürütülen programın öncelikli hedef kitlesi çocuklar, gençler, kadınlar, işsizler, yoksullar, göçmenler ve illerin gecekodu bölgelerinde yaşayan birey ve gruplardır. SODES projeleri ile istihdamın artırılması, toplumun dezavantajlı kesimlerinin ekonomik ve sosyal hayata daha fazla katılımının sağlanması ve bölgedeki çocukların, gençlerin ve kadınların kültür, sanat ve spor aktiviteleri yoluyla kendilerini daha iyi ifade etmelerine katkı sağlanması amaçlanmaktadır. Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı her yıl SODES kapsamındaki illerin valiliklerine yazılı proje çağrısı yapmaktadır. Programın kapsamı, bileşenleri ve başvuru sürecinin ayrıntılı bir değerlendirmesi için SODES resmi web sitesi ziyaret edilebilir. http://www.sodes.gov.tr
Öncelikli Alanlar	• istihdam, • sosyal kaynaşma, • kültür, • sanat ve spor
Uygunluk	Yalnızca SODES kapsamındaki illerde bulunan kurumlar.

Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK)	
Kuruma Genel Bakış	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) Türkiye’de yapıların araştırmaların yönetimi, finansmanı ve yürütülmesi konusunda önde gelen kurumdur. Bilim ve teknolojiyi geliştirme, araştırmalar yapma ve Türk araştırmacılara destek olma misyonuyla 1963 yılında kurulmuştur. Kurum özerk bir kurumdur ve üyeleri üniversiteler, endüstri ve araştırma kurumlarından önde gelen akademisyenler arasından seçilen bir Bilim Kurulu tarafından yönetilmektedir. TÜBİTAK ulusal hedefler ve öncelikler doğrultusunda araştırma ve geliştirmeyi teşvik etmek, geliştirmek, organize etmek, yürütmek ve koordine etmekten sorumludur. TÜBİTAK Türk Hükümetine bilim ve araştırma konularında danışmanlık hizmeti vermektedir ve Türkiye’deki en yüksek bilim ve teknoloji politikası belirleme organı olan Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu’nun (BTYK) sekreteryasıdır. TÜBİTAK bilim ve teknolojiye odaklansa da, göç ile ilgili konularda çalışan bilim insanları ve araştırmacılar programlardan yararlanabilmektedir. TÜBİTAK geniş kapsamlı programlara sahip olduğundan, sivil toplum uzmanlarının faydalanabileceği program olanakları bulunmaktadır.

Öncelikli Alanlar	• Türkiye'nin bilim, teknoloji ve inovasyon sistemi politikalarına katkıda bulunmak, • Bilim ve teknolojide aktif rol oynayan araştırma, geliştirme, inovasyon ve girişimcilik faaliyetlerini desteklemek, • Bilim insanlarına kendilerini geliştirmeleri için burs ve hibe sağlamak, • Toplumda araştırma ve geliştirme bilincinin artmasını sağlamak, • Toplumun her kesiminde bu bilinci artırmak için bilim ve teknoloji odaklı kitap ve dergiler yayınlamak, • Özellikle bilim ve teknoloji temelli bir yetkinlik kazanmaları için genç öğrencilere yönelik faaliyetleri desteklemek, • Bilim, teknoloji ve inovasyon kültürünü teşvik etmek amacıyla bilim merkezleri kurmak, • Uluslararası programlar ve iş birlikleri vasıtasıyla Türkiye'nin kalkınmasına katkıda bulunmak, • Araştırma merkezleri ve enstitüleri aracılığıyla dışa bağımlılığı azaltacak projeler gerçekleştirmek.
Daha fazla bilgi	www.tubitak.gov.tr



AÇIKLAMALI ÖRNEK PROJE BAŞVURU FORMU

3



MIGRATION & CIVIL SOCIETY

Lütfen başvuru formlarının her bağışçı kuruluş için farklı olduğunu unutmayın. Her kuruluş başvuru formuna yazılmak üzere beklentilerini kapsayacak bir form oluşturmaktadır. Bu bölümde, tüm başvuruları kapsayacak şekilde daha geniş bir kapsam sunmaya çalıştık.

Başvurunuzu hazırlarken ya da stratejik ve kaynak yaratma planlarınıza karar verirken, ilgi duyduğunuz alanda verilen eğitimlerden yararlanmak isteyebilirsiniz. Bu tür eğitimlerde proje yönetimi, başvuruların hazırlanması, organizasyon yapısı ve yönetim kapasitesinin geliştirilmesi, savunuculuğa özel metodolojilerin uygulanması, insan hakları izleme ve raporlama girişimleri v.b. konulara odaklanılabilmektedir. Bu tür eğitimler akademik kurumlar veya kamu kurumları, kapasite geliştirme alanında çalışan diğer STK'lar, belirli alanlarda (medya özgürlüğü, medeni ve siyasi haklar, göç ve mültecilerin korunması, çocuk hakları, kadın hakları v.b.) ile işbirliği içerisinde farklı kurumlar ve STK'lar tarafından verilebilmektedir. Özellikle proje geliştirme eğitimleri için STGM (www.stgm.org.tr), Türkiye Ulusal Ajansı (www.ua.gov.tr), STK'lar, üniversiteler ve özel girişimleri takip edebilirsiniz.

Eğitimler kaliteli başvurular oluşturma kapasitenizi geliştirmenin tek yolu değildir. Çalışma alanınızda ulusal ve uluslararası düzeyde yaşanan en son gelişmeler hakkında sağlam bir bilgi birikimine sahip olmak, kilit aktörleri ve onların çalışmalarını tanımak ve yararlanıcı grupların ihtiyaçlarını tanımak başvurunuzu güçlendirmeniz açısından çok önemlidir. Bu amaçla, ilk adım olarak, çalışma alanınızdaki ulusal ve/veya uluslararası ağlara üye olabilir, kapasite geliştirmeye odaklı çalışan STK'ları ve vakıfları belirlemek üzere kısa bir internet araştırması gerçekleştirebilir ve en son gelişmeler için bu kurumları takip edebilirsiniz.

Projenin Özeti

Eylem başlığı:	İyi bir başlık projenizin ana fikrin (fikirleri) konusunda okuyucunun aklında hızlı bir resim oluşmasını sağlayabilir. Başlığınızda kullandığınız kelimeler, teklifinizin odak noktasını açıkça yansıtmalıdır. Başlığınızın 8 kelimedenden fazla olmaması önerilir.
Eylemin yeri/yerleri: - eylemden yararlanacak ülkeyi (ülkeleri) ve şehri (şehirleri) belirtin	Projenin gerçekleştirileceği bölge, il, ilçe, mahalle ve/veya köy yazılacaktır.
Eylemin toplam süresi:	Projenin kaç ay veya hafta süreceği yazılmalıdır.
Gösterge niteliğindeki toplam bütçe (X):	Toplam proje bedeli yazılmalıdır. Bu bedel asgari ve azami teklif çağrısı meblağı arasında olmalı ve kılavuzda belirtilen para birimi kullanılmalıdır.
Eylemin hedefleri:	Genel hedef ile projenizle çözmeye katkıda bulunacağınız genel problem ifade edilmektedir. Spesifik hedef projenin gerçekleştirilmesi ile ulaşılabilecek sonuçtur. Proje süresi içinde ulaşılabilir olmalıdır.
Hedef kitle (kitleler):	Hedef kitle (kitleler) projeden doğrudan ve olumlu olarak etkilenecek kişiler, kurum veya kuruluştur.
Nihai yararlanıcılar:	Nihai yararlanıcılar projeden uzun vadede ve sosyal ya da sektörel açıdan geniş anlamda yararlanacak taraflardır.
Beklenen çıktılar:	Beklenen çıktılar her faaliyet dizisinin sonunda ortaya çıkması beklenen çıktılardır.
Beklenen sonuçlar:	Beklenen sonuçların tek bir faaliyetin sonunda ortaya çıkması beklenmektedir.
Ana faaliyetler:	Faaliyetler ile hedeflerin yakalanması amacıyla gerçekleştirilecek çalışmalar tanımlanmaktadır.

Örnek Başvuru Formu Bölümlerine İlişkin Açıklama ve İpuçları

Başvurulara Yönelik Örnek Sorular:

i. Eyleme ilişkin arka plan bilgisi

Eylemin oluşturulmasına sebebiyet veren ihtiyaç veya sorun ve arka plan bilgilerine ilişkin açıklama da dahil olmak üzere önerilen eylemin açıklaması sağlanmalıdır.

Bu kısımda, proje fikrinin ve ortaklığın nasıl geliştirildiği ve ortakların proje teklifinin geliştirilmesi sürecine nasıl dahil oldukları hakkında kısa bir açıklama sunulmalıdır. Ayrıca, önerilen projenin hangi sebeplerle gerekli olduğu ve projenin benimsediği yaklaşımla ilgili yeniliklerin ne olduğunun yanı sıra hedef kitlelerin proje ile ele alınacak belirli sorunları ve/veya projenin yaratacağı halihazırda bulunmayan fırsatlar ile projenin karşılaşılabilecek zorluklar anlatılmalıdır. Ek olarak, hedef kitleler tanımlanmalı ve önerilen projenin uygulanması için yeterli talep olduğunu gösteren net kanıtlar sağlanmalıdır. Bu şekilde, proje fikri çerçevesinde yerel halk açısından fiili faydaları ve bölge üzerindeki gerçek etkinin ne olduğunun anlaşıldığı gösterilmiş olacaktır.

Bu aşamada açık ve etkili bir müdahale mantığı ortaya koymak önemlidir. Eylem genel hedefin yakalanmasına katkıda bulunmalı ve bu eylemle proje amacına/spesifik hedefe ulaşılması amaçlanmalıdır. Bu bölümde, eyleme ilişkin geniş zaman çerçevesi belirtilmeli ve dikkate alınan spesifik faktörler açıklanmalıdır.

İPUÇU!

Başvuru Sahibi projenin arka planını daha iyi açıklamak üzere Program SWOT Analizi ve Hedeflerine ve Kılavuzun ilgili bölümlerine başvurabilir.

Eylemin açıklanmasına ilişkin bu bölüm tutarlılık ve uygulanabilirlik açısından analiz edilmektedir ve tasarımın anlatıma dayalı kısa bir anlatı özeti olarak yapılandırılmaktadır.

ii. Eylemin hedefleri:

Bu bölümde, eylemin genel ve özel hedefleri açıkça tanımlanmalıdır. Hedefler ve çıktılar arasında bütüncül bir mantık olmalıdır. Abartılı cümlelerden kaçınılmalıdır.

Eylemin hedefleri SMART sistemine göre ve dolayısıyla somut ve nicel hedefler açısından belirtilmelidir. Hedefler şu özellikleri taşımalıdır:

Spesifik: hedeflere ulaşılması için hedeflerin kesin ve net olması gerekir.

Ölçülebilir: hedeflere ulaşma yolundaki ilerlemenin önceden tanımlanmış ölçülebilir göstergeler temelinde ölçülmesi mümkün olmalıdır.

Ulaşılabilir: hedefler, tahsis edilen kaynaklarla ve planlanan eylem süresi içinde ulaşılabilir olmalıdır.

Sonuç odaklı: hedefler faaliyetlere değil sonuçlara odaklanmalıdır.

Zaman kısıtlı: hedeflerin net bir zaman çerçevesi olmalı ve hedeflere ulaşılması gereken bir son tarih olmalıdır.

iii. Beklenen çıktılar

Bu bölümde, beklenen çıktılar açıkça tanımlanmalıdır. Beklenen çıktılar, teklifte açıklanan faaliyetlerle ilgili olmalıdır. Faaliyetler sonucunda çıktılara ulaşılacağı unutulmamalıdır ve bu nedenle, bütüncül bir mantık yapısı sağlanmalıdır.

Bu bölümde, Başvuru Sahibi projede yürütülen faaliyetlere dayalı olarak projede yerine getirilecek ana çıktıları açıklamalıdır. Tanımlanmış Programa özgü hedef ve bunun projenin ana çıktıları ile bağlantısı hakkında kısa bir açıklama sunulmalıdır. Projenin ana çıktıları ve Programın özel hedeflerine katkıları sağlanmalı, vurgulanmalı ve gerekçelendirilmelidir.

Çıktıların somut ve görünür sonuçlar veya proje faaliyetleri ve hedefleriyle ilgili ürünler olduğu unutulmamalıdır. Beklenen proje çıktıları, Projenin (yanı sıra Programın) hedeflerine ulaşmanın yöntemlerinden biridir.

iv. Eylemin uygunluğu

Bu bölümdeki en önemli husus, bu projenin spesifik bir Teklif Çağrısı açısından neden önemli/uygun olduğunun açıklanmasıdır. Teklif söz konusu teklif çağrısına uygun olmalı ve teklif kapsamında seçilen spesifik konu ele alınmalıdır. Çağrının veya spesifik konunun iyi bir şekilde ele alınmadığı teklifler reddedilebilecektir çünkü söz konusu teklifler ilgili teklif kabul kriterlerine yönelik eşik seviyeye ulaşamayabilmektedir.



Eylemin içeriği açıklanmadan önce, eylemin teklif çağrısı açısından ilgisi açıklanmalıdır. Başvuru Sahibi projeyi açıklayan kısa bir cümle ile paragrafa başlayabilir. Rehberlerde her zaman hedefler, öncelikler, sektörler, faaliyet türleri v.b. arasında net bir ayırım yapılmamaktadır. Bu nedenle, başvuru sahibi rehberlerde kullanılan dile bağlı kalabilmektedir.

v. İhtiyaç analizlerinin ve sorun analizlerinin sonuçları bu bölüme yazılmalıdır. Projeye neden ihtiyaç duyulduğu açık bir şekilde belirtilmelidir. Lütfen analizlerin özellikle hedeflenen bölge ile ilgili olması gerektiğini unutmayın. (Proje başvuru formunda belirtilen bölge coğrafi bölgelerimiz değildir. Bölge ile projenin uygulanacağı il, ilçe, köy veya benzeri alanlar ifade edilmektedir.)

Bu bölüm doldurulurken kullanılan verilerin güvenilir kaynaklardan alınması proje açısından çok önemlidir. Bu nedenle, bu bölüm doldurulurken kullanılan verilere ilişkin kaynakların ifade edilmesi gerekmektedir.



Sorun analizi - Bu paragrafta başvuru sahibinin ele aldığı sorunların analizini ve başvuru sahibinin ülkedeki/bölgedeki hedef kitlelerinin karşılaştığı engeller yansıtılmalıdır.
Başvuru Sahibi şunları yapmalıdır:

- Gerçekçi olmalı ve yalnızca proje çerçevesinde ele alınması amaçlanan sorunlar ve bu sorunların neden ele alınmak üzere seçildiğini belirtmeli
- Yalnızca ihtiyaçların belirlenmesi amacıyla kullanılan süreçlerin sonuçları değil, aynı zamanda bu süreçleri (örneğin, sahadan veri toplanması, ihtiyaç değerlendirmeleri, özel araştırmalar v.b.) açıklamalı
- Sorunları müdahale düzeyine göre (hedef kitleye, aktör türüne, idari düzeye v.b. göre) yapılandırmalı
- Sorunlar arasında herhangi bir neden-sonuç ilişkisini göstermeli

x. Strateji analizi sonrasında oluşturulan proje kurgusu uygulama rehberi ile karşılaştırılmalı ve projenin hedefleri ile teklif çağrısının hedefleri arasında bir bağlantı kurulmalıdır.

Bu bölümde, aşağıdaki hususların detayları verilmelidir:

- Teklif çağrısının hedefleri/sektörleri/temaları/özel öncelikleri ile ilgisi
- Hedef ülke/ülkelerin, bölgenin (bölgelerin) ve/veya ilgili sektörlerin özel ihtiyaçları ve kısıtlamaları ile ilgisi

xi. Faaliyetlerin Detayları

Bu bölümde, önerilen tüm faaliyetler ve önerilen faaliyetlerin nedenleri açıklanmalıdır. Ayrıntılı bir faaliyet listesi sunulmalıdır. Faaliyetler paragraflar halinde yazılmamalı ve her faaliyet listeler halinde açıklanmalıdır. Mümkünse, faaliyetin hangi beklenen çıktılara hizmet edeceği ve uygulama için hangi kaynaklara ihtiyaç duyulacağı belirtilmelidir.

Her faaliyet ile ilgili olarak, başvuru sahibi aşağıdaki bilgilere yer vermelidir:

- Başlık
- Faaliyetin açıklandığı ayrıntılı anlatım
- Faaliyetin gerekçesi. Sorunların ele alınması ve ilgili sonuca ulaşılması için bu faaliyetin neden gerekli olduğuna dair açıklama

- Farklı paydaşların (Ana Başvuru Sahibi, Eş Başvuru Sahibi (Sahipleri), Bağlı Kuruluş (Kuruluşlar) ve diğerleri) rolüne dair açıklama
- Hedef kitle (kitleler) ve nihai faydalanıcıların sayısı ve bu faaliyetin durumun iyileştirilmesine nasıl katkıda bulunacağına dair açıklama
- Çıktılar: Örneğin, yayınlar, binalar, eğitim materyalleri v.b.



Önerilen faaliyetler uygun, pratik ve hedefler ve beklenen sonuçlarla tutarlı olmalıdır.

xii. Hedef kitleleri ve nihai faydalanıcıları, onların ihtiyaçlarını ve kısıtlamalarını tanımlayın ve eylem çerçevesinde bu ihtiyaçların nasıl ele alınacağını belirtin

Tüm hedef kitleler ve nihai faydalanıcılar net bir şekilde açıklanmalıdır. Bu bilgiler paydaş analizlerinde verilmelidir. Her hedef kitlenin ve nihai faydalanıcıların ihtiyaçlarının ve kısıtlamalarının ayrı ayrı yazılması önerilir. Ardından, eylem çerçevesinde hedef kitlelerin ve nihai yararlanıcıların her bir farklı ihtiyacının nasıl karşılanacağı açıklanmalıdır. Önerilen eylemin hedef kitleler ve nihai faydalanıcıların ihtiyaçları ile ilgili olması gerekmektedir. Bu bölüm doldurulurken kullanılan verilerin güvenilir kaynaklardan alınması proje açısından çok önemlidir. Bu nedenle, bu bölüm doldurulurken kullanılan verilere ilişkin kaynakların ifade edilmesi gerekmektedir.

- **Hedef kitle:** projeden doğrudan etkilenen grup
- **Nihai faydalanıcılar:** projeden uzun vadede nüfus düzeyinde etkilenecek kişiler.
- **Hedef kitlelerin ve faydalanıcıların seçimi:** Hedef kitleler ve faydalanıcılar tanımlanırken, bu kişilerin seçim sürecinde belirli kriterlerin bulunduğu özel bir sürece (örneğin, ihtiyaç sahipliği konseptinin açıklanması, derneklere ilişkin SWOT analizi) yer verilip verilmediği açıklanmalıdır.
- **Hedef kitleler ve faydalanıcılara ilişkin açıklama** mümkün olduğunca spesifik (sayı, toplumsal cinsiyet, yaş, engellilik türü, yerel durum, sosyal durum v.b.) olmalıdır.
- Yalnızca eylem çerçevesinde ele alınması amaçlanan **ihtiyaçlar ve kısıtlamalar** belirtilmelidir.
- Hedef kitleler ve faydalanıcılar tarafından yapılan **spesifik destek talepleri** net bir şekilde vurgulanmalıdır.
- Eylemin durum üzerinde yaratacağı etki gösterilmelidir.
- Hedef kitlelerin ve faydalanıcıların **katılımı** - Hedef kitlelerin projeye aktif katılımının nasıl sağlanacağı açıklanmalıdır.



Projelerin çoğunda, hedef kitleler veya nihai faydalanıcılar ne yazık ki proje hazırlık sürecine dahil olmamaktadır. Bu taraflarla yüz yüze görüşmeler veya bir odak grup toplantısı gerçekleştirilmesi sahadan toplanan veriler, görüşler ve deneyimlerin yansıtılmasını sağlayacaktır.

xiii. Uygulama yaklaşımı/metodolojisi

Yöntemlerin hedef kitleler ve önerilen faaliyetlerle ilgili olduğu unutulmamalıdır. Önerilen yöntem ve yaklaşımların hedef kitlenin bilgi düzeyine/altyapısına ve benzersiz özelliklerine neden uygun olduğu açıklanmalıdır. Ayrıca, önerilen ekibin önerilen yöntemi uygulama hususunda yeterli kapasite ve deneyime sahip olduğu açıklanmalıdır.

Bu bölümde, başvuru sahibi projenin hedeflerine ulaşılması ve amaçlanan sonuçların yaratılması için önerilen yaklaşımı, iş paketlerini ve metodolojiyi (faaliyetler - çıktıların sırası, kombinasyonu ve birbirleriyle ilişkisi; farklı iş paketlerinin ardında yatan mantık) açıklamalıdır. Metodoloji kapsamında proje uygulama aşamaları ve bunların istenen hedeflere ulaşılmasına nasıl katkıda bulunacağı, önerilen araçların belirlenmesi ve önerilen hedeflerin yakalanması açısından uygunluğu hakkında bilgilere yer verilmelidir.

Bunun yanında, başvuru sahibi faydalanıcıların projeye nasıl dahil edileceğine (kim ne yapacak) ilişkin bir açıklama yapmalı ve ortaklar arasındaki rol ve görev dağılımını (örneğin, ortakların idari ve/veya mali görevler açısından sorumlulukları, faaliyetlerin ve çıktıların uygulanması, her ortağın yetkinlikleri ve güçlü yönleri dikkate alındığında katılım derecesi v.b.) açıklamalıdır. Bu bölümde, ortaklığın seviyesi de gerekçelendirilmelidir. Tüm ortakların proje uygulaması açısından önemli bir rolünün bulunduğu ortaya konmalı ve tek bir ortağın yokluğu halinde projenin tamamlanmasının tehlikeye girebileceği kanıtlanmalıdır.

xiv. Eylemin uygulanmasına yönelik gösterge niteliğinde eylem planı

Bu bölümde, çeşitli aktörlerin ve paydaşların (yerel ortak (ortaklar), hedef kitleler, yerel yönetimler v.b.) rolü ve bu rollerin kendilerine verilme nedenleri hakkında bilgi verilmelidir.

Ayrıca, teşkilat yapısı ve eylemin uygulanması için önerilen ekip hakkında da bilgi verilmelidir. Mümkünse, proje sırasında edinilecek veya kiralanacak ekipman, malzeme ve materyaller ile takip ve iç/dış değerlendirme prosedürleri açıklanmalıdır.

Başvuru sahipleri eylemin uygulanmasına ilişkin belirli bir başlangıç tarihi vermemeli ve yalnızca ‘1. ay’, ‘2. ay’ gibi ifadelerle atıfta bulunmalıdır. Eylem planında belirtilen faaliyetler, faaliyetler bölümünde anlatılan faaliyetlere uygun olmalıdır.

Uygulama eylem planı her bir faaliyetin hazırlanması ve uygulanmasına genel bir bakış sağlayacak şekilde yeterince ayrıntılı olmalıdır.



Her bir faaliyetin tahmini süresinin ve toplam sürenin, uygulama zaman çizelgesini etkileyebilecek ilgili tüm faktörler göz önünde bulundurularak mümkün olan en kısa süreye değil en olası süreye dayalı olarak belirtilmesi tavsiye edilir.

xv. Eylemin sürdürülebilirliği

Sürdürülebilirlik proje tamamlandıktan sonra proje faydalarının sürekliliğidir. Bunun gerçekleştirilmesi için, projenin hedef kitleler üzerinde somut bir etkisinin bulunması gerekmektedir. Bu nedenle, proje ortaklarının ve hedef kitlelerin mevcut teknik ve yönetim kapasitelerinin iyileştirilmesi hakkında açıklama yapılmalıdır.

Sürdürülebilirliğin 4 boyutu vardır. Teklifteki tüm boyutlar açıklanmalıdır:

- Mali Boyut
- Kurumsal Boyut
- Siyasi Boyut
- Çevresel Boyu

Başvuru sahibi tamamlandıktan sonra eylemin nasıl sürdürülebilir hale getirileceğini açıklamalıdır. Bu hususta gerekli takip faaliyetleri, bütünleşik stratejiler, sahiplenme, iletişim planı v.b. gibi hususlara yer verilebilir. Dört sürdürülebilirlik türü arasında ayrım yapılmalıdır:

I. Mali sürdürülebilirlik: örneğin, takip faaliyetlerinin finansmanı, gelecekteki tüm işletme ve bakım maliyetlerini karşılamaya yönelik gelir kaynakları.

Proje kapsamında yeni sağlık hizmetlerinin oluşturulması ve sağlık çalışanlarına ödeme yapılması halinde, projenin tamamlanmasından sonra sağlık çalışanlarının maaşlarını kim ödeyecek?

Eğitmenlere eğitim verilmiş olması halinde, projenin sona ermesinin ardından bu eğitmenlerin diğer insan gruplarına eğitim vermesi durumunda ücretlerini kim ödeyecek?

Bu kısımda, faaliyetlerin uygulamaya dönük hususlarına atıfta bulunulmasını sağlanması ve bu hususların somut bir şekilde nasıl ele alınacağını belirtilmesi gerekmektedir.

II. Kurumsal sürdürülebilirlik: örneğin, eylemin sonuçlarının eylemin sona ermesinden sonra da devamlılık göstermesini sağlayacak yapılar, kapasite geliştirme, anlaşmalar ve eylem sonuçlarının yerel düzeyde ‘sahiplenilmesi’.

Katılımcı bir yaklaşım genellikle sürdürülebilirliğin anahtarıdır. Geleneksel, yerel yönetimlerin yanı sıra toplum temelli kuruluşların, kadın gruplarının ... projenin tüm aşamalarında yer alması önemli bir özelliktir. Proje uygulama süresi içinde, kurumsal sürdürülebilirliğin güvence altına alınması için sorumluluk yerel paydaşlara aktarılabilir.

Bazı eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi durumunda, ilgili bakanlığın katılımı önemlidir: hükümet bakanlık içinde eğitim materyallerini daha fazla teşvik eden ve kullanan taraf haline gelebilecek ve böylece, örneğin personele beslenme konusunda eğitim verilmesini sistematik hale getirebilecektir.

III. Politika düzeyinde sürdürülebilirlik: örneğin, uygulanabilir olması halinde, yapısal etki (mevzuatın iyileştirilmesi, mevcut çerçevelerle, davranış kurallarıyla veya yöntemlerle tutarlılığın geliştirilmesi).

Bu projede politika çalışmaları açısından ne planlanmaktadır? Bu, yeni politikalar tasarlamakla sınırlı değildir. Müdahalelerde bulunduğumuz çoğu üçüncü ülkenin uygun politika çerçeveleri bulunmaktadır. Zafiyetler genelde politikaların yayılması ve uygulanması ile alakalıdır.

Proje çerçevesinde mevcut politikalara ilişkin iletişim açısından veya politikaların uygulanmasını geliştirme açısından ne yapılması planlanmaktadır?

IV. Çevresel sürdürülebilirlik: eylemin gerçekleştirilmesinde kullanılacak doğal kaynaklar ve daha geniş kapsamda doğal çevrenin zarar görmesinin engellenmesi için gerekli koşulların bulunduğu düşünüldüğünde, eylemin çevreyle ilgili etkisi ne olacaktır?

Bu husus yalnızca raporların basılmasından kaçınılması ile değil aynı zamanda teklif ciltlenirken plastik kullanılmaması veya baskıdan kaçınılması için iletişim çalışmalarının internet ve sosyal medya üzerinden yürütülmesini de kapsamaktadır.

Aynı zamanda, proje faaliyetlerinin çevresel etkisi de önem arz etmektedir. Yağmur suyu hasadı için bir barajın planlanması halinde, bu barajı inşa etmenin etkisi ne olacaktır? Herhangi bir şeyin inşa edilmesi planlandığında, başvuru sahibi kati suretle eylem planında ve bütçede bir çevresel etki değerlendirmesi planlamalıdır.

Bir sağlık projesinde, projenin çevresel etkisi ile tıbbi atıkların güvenli şekilde depolanması ve imhası arasında bağlantı bulunabilir.

Bir kırsal kalkınma projesinde, başvuru sahibi iklim değişikliğine uyum ve doğal kaynakların korunması

ile ilgili faaliyetleri proje faaliyetleriniz çerçevesinde yıl boyunca gerçekleştirmelidir.

Çevresel hususun tabana yayılması başvuru sahibinin tüm aşamalarda projenin çevresel etkisinin ne olabileceğini düşünmesine ve olumsuz bir etkinin meydana gelebileceğini düşünmesi halinde müdahaleyi değerlendirmesine yardımcı olabilecektir.

xvi. Bütçe

Bütçe doğrudan faaliyet planı ile ilişkili olmalıdır. Bütçe program rehberinde belirtilen para biriminde hazırlanmalıdır. Bütçe, proje süresi ile sınırlıdır. Programın asgari ve azami meblağlarının yanı sıra hibe yüzdesi doğru hesaplanmalıdır.

Not!

Projenin başlangıç ve bitiş tarihi ile proje ile ilgili harcamalar için uygunluk dönemi tanımlanmaktadır. Mutabık kalınan başlangıç tarihinden önce veya mutabık kalınan bitiş tarihinden sonra yapılan herhangi bir harcama uygun harcama olmayacaktır.



Ek-1 AB Başvuru Formu Örnekleri

Ek 1A: Hibe Başvuru Formu Bölüm A Konsept Notu

Ek 1B: Hibe Başvuru Formu Bölüm B Tam Başvuru Formu

Ek-2 Büyükelçiliklerin Örnek Başvuru Formları

Ek 2A - İngiltere Büyükelçiliği başvuru formu

Ek 2B - İsveç Büyükelçiliği başvuru formu

Ek 2C - Hollanda Büyükelçiliği başvuru formu

Ek 2D - ABD Büyükelçiliği başvuru formu

Ek 2E - Japonya Büyükelçiliği başvuru formu

Ek-3 Kuruluşların Bağlantıları



Ek-1 AB

Başvuru Formu
Örnekleri

Ek-1 A:

Hibe Başvuru Formu Bölüm A Konsept Notu



This Programme is funded by the European Union

Contracting Authority: Central Finance and Contracts Unit

Supporting Civil Society Dialogue Between EU and Turkey Grant Scheme (CSD-VI)

Grant Application Form – Part A

Budget line: 22.02 03 01

Reference: TR2016/DG/03/A1-01

EuropeAid/166483/ID/ACT/TR

Deadline for submission of concept notes: **12.11.2019**

To reduce expense and waste, we strongly recommend that you use only paper for your file (no plastic folders or dividers). Please also use double-sided printing if possible

Title of the action:	
Location(s) of the action:	<i><specify country(ies) and city(ies) that will benefit from the Action></i>
Name of the lead applicant :	
Nationality of the lead applicant ¹ :	

Dossier No	CSDVI/
------------	--------

(for official use only)

¹ An organisation's statutes must show that it was established under the national law of the country concerned and that the head office is located in an eligible country. Any organisation established in a different country cannot be considered an eligible local organisation. See the footnotes to the guidelines for the call.

EuropeAid ID	N.A.
Ongoing contract/legal entity file number (if available)	N.A.
Legal status ²	
Co-applicant ³	Name; Country and date of establishment; Legal status; Relation with lead applicant
Affiliated entity ⁴	Name; Country and date of establishment; Legal status; Relation with the lead applicant or co-applicant
Associate ⁵	Name; Nationality/Country and date of establishment; Legal status

Lead applicant's contact details for the purpose of this action	
Postal address:	
Telephone number: (fixed and mobile) Country code + city code + number	
Fax number: Country code + city code + number	
Contact person for this action:	
Contact person's email:	
Contact person's mobile phone*:	
Website of the lead applicant:	

*Not compulsory

Any change in the addresses, phone numbers, fax numbers or e-mail, must be notified in writing to the contracting authority. The contracting authority will not be held responsible in the event that it cannot contact an applicant.

² E.g. non-profit, governmental body, international organisation.

³ Use one row for each co-applicant.

⁴ Use one row for each affiliated entity.

⁵ Use one row for each associate.

NOTICE

Processing of personal data related to this grant award procedure by the contracting authority takes place in accordance with the national legislation of the state of the contracting authority and with the provisions of the respective financing agreement.

The call for proposals and the grant contract relate to an external action funded by the EU, represented by the European Commission. If processing your reply to the call for proposals involves transfer of personal data (such as names, contact details and CVs) to the European Commission, they will be processed solely for the purposes of the monitoring of the grant award procedure and of the implementation of the grant contract by the Commission, for the latter to comply with its obligations under the applicable legislative framework and under the financing agreement concluded between the EU and the Partner Country without prejudice to possible transmission to the bodies in charge of monitoring or inspection tasks in application of EU law. For the part of the data transferred by the contracting authority to the European Commission, the controller for the processing of personal data carried out within the Commission is the head of contracts and finance unit R4 of DG Neighbourhood and Enlargement Negotiations.

Details concerning processing of your personal data by the Commission are available on the privacy statement at:

<http://ec.europa.eu/europeaid/prag/annexes.do?chapterTitleCode=A>

In cases where you are processing personal data in the context of participation to a call for proposals (e.g. CVs of both key and technical experts) and/or implementation of a contract (e.g. replacement of experts) you shall accordingly inform the data subjects of the possible transmission of their data to EU institutions and bodies and communicate the above mentioned privacy statement to them.

Contents

PART A. CONCEPT NOTE.....	5
1. Instructions for drafting the concept note	5
1.1. Summary of the action	6
1.2. Description of the action (max 2 pages).....	7
1.3. Relevance of the action (max 3 pages).....	8
2. Checklist for the concept note	9
3. Declaration by the lead applicant (concept note).....	11
4. Mandate for co-applicant(s) (concept note)	12
5. Affiliated entity(ies)'s statement (concept note).....	13
6. Assessment grid for the concept note	14

PART A. CONCEPT NOTE

1. INSTRUCTIONS FOR DRAFTING THE CONCEPT NOTE

Please note that this is a restricted call, only the concept note shall be submitted in the first stage (not the full application).

There is no specific template for the concept note but the lead applicant must ensure that the text:

- includes Page 1 of this document, filled in and submitted as a cover page of the concept note;
- includes the table of the summary of the action (not exceeding 1 page);
- includes the description of the action (not exceeding 2 pages) and the relevance of the action (not exceeding 3 pages), the format for both documents being A4 size with 2 cm margins, Arial 10 font characters and single line spacing ("0 pt" spacing before and after);
- provides the information requested under the headings below, in the order requested, and in proportion to its relative importance (see the relevant scores in the evaluation grid in the guidelines for applicants);
- provides full information (as the evaluation will be based solely on the information provided);
- is drafted as clearly as possible to facilitate the evaluation process.

Please note that guidance notes on how to fill in the forms or what type of information to include under each question /section are provided. When filling in the concept note, all the explanations should be deleted. Only the questions and the replies provided by the applicants will be considered when checking the page limit.

1.1. Summary of the action

Please complete the table below, which should not exceed 1 page. Please do not change formatting of the table.

Title of the action:	
Location(s) of the action: — specify country(ies) and city(ies) that will benefit from the action	
Total duration of the action (months):	.. months
Requested EU contribution (amount) (X):	,.. EUR
Requested EU contribution as a percentage of total eligible costs of the action (indicative) ((X/Y)x100):	...,.. %
Total indicative budget (amount) (Y):	,.. EUR
Objectives of the action	Overall objective (i.e. impacts): Specific objective(s) (i.e. outcome(s)):
Target group(s) ⁶ :	
Final beneficiaries ⁷ :	
Expected outputs:	
Main activities:	

⁶ “Target groups” are the groups/entities who will directly benefit from the action at the action purpose level.

⁷ “Final beneficiaries” are those who will benefit from the action in the long term at the level of the society or sector at large.

1.2. Description of the action (max 2 pages)

Please provide all the following information:

- i. Give the background to the preparation of the action, in particular on the sector/country/regional context (including key challenges). Mention any specific analysis/study carried out to inform the design (context analysis)
- ii. Explain the objectives of the action given in the table in Section 1.1.
- iii. Describe the key stakeholder groups, their attitudes towards the action and any consultations held.
- iv. Briefly outline intervention logic underpinning the Action, indicating the expected outputs, outcome(s) and impact as well as underlying the main risks and assumptions towards their achievement.
- v. Briefly outline the type of activities proposed, including a description of linkages/relationships between activity clusters
- vi. Explain how the Action will mainstream relevant cross-cutting issues such as promotion of human rights⁸, gender equality⁹, democracy, good governance, support to youth, children's rights and indigenous peoples, environmental sustainability¹⁰ and combating HIV/AIDS (if there is a strong prevalence in the target country/region).
- vii. Outline the broad timeframe of the action and describe any specific factor taken into account.

⁸ Including those of people with disabilities. For more information, see 'Guidance note on disability and development' at https://ec.europa.eu/europeaid/disability-inclusive-development-cooperation-guidance-note-eu-staff_en

⁹ See Guidance on Gender equality at https://ec.europa.eu/europeaid/toolkit-mainstreaming-gender-equality-ec-development-cooperation_en

¹⁰ See Guidelines for environmental integration at https://ec.europa.eu/europeaid/sectors/economic-growth/environment-and-green-economy/climate-change-and-environment_en

1.3. Relevance of the action (max 3 pages)

1.3.1. Relevance to the objectives/sectors/themes/specific priorities of the call for proposals

Please provide all the following information:

- i. Describe the relevance of the action to the objective(s) and priority(ies) of the call for proposals.
- ii. Describe the relevance of the action to any specific subthemes/sectors/areas and any other specific requirements stated in the guidelines for applicants, e.g. local ownership etc.
- iii. Describe which of the expected results referred to in the guidelines for applicants will be addressed.
- iv. Describe the relevance of the action to specifically the “dialogue” aspect of the Call for Proposals.

1.3.2. Relevance to the particular needs and constraints of the target country/countries, region(s) and/or relevant sectors (including synergy with other development initiatives and avoidance of duplication)

Please provide **all** the following information:

- i. State clearly the specific pre-project situation in the target country/countries, region(s) and/or sectors (include quantified data analysis where possible).
- ii. Provide a detailed analysis of the problems to be addressed by the action and how they are interrelated at all levels.
- iii. Refer to any significant plans undertaken at national, regional and/or local level relevant to the action and describe how the action will relate to such plans.
- iv. Where the action is the continuation of a previous action, clearly indicate how it is intended to build on the activities/results of this previous action; refer to the main conclusions and recommendations of any evaluations carried out.
- v. Where the action is part of a larger programme, clearly explain how it fits or is coordinated with that programme or any other planned project. Specify the potential synergies with other initiatives, in particular by the European Commission.
- vi. Explain the complementarity with other initiatives supported by the EU and by other donors (Member States & others)

1.3.3. Describe and define the target groups and final beneficiaries, their needs and constraints, and state how the action will address these needs

Please provide all the following information:

- i. Give a description of each of the target groups and final beneficiaries (quantified where possible), including selection criteria.
- ii. Identify the needs and constraints (including capacity constraints) of each of the target groups and final beneficiaries.
- iii. Demonstrate the relevance of the proposal to the needs and constraints of the target groups and final beneficiaries.
- iv. Explain any participatory process ensuring participation by the target groups and final beneficiaries.

1.3.4. Particular added-value elements

Indicate any specific added-value elements of the action, e.g. innovation, best practices, public-private partnerships, creative approaches and the lead applicant being from a city except Ankara or Istanbul.

2. CHECKLIST FOR THE CONCEPT NOTE

TR2016/DG/03/A1-01- Supporting Civil Society Dialogue Between EU and Turkey-VI (CSD-VI)
Grant Scheme - 22.02 03 01

ADMINISTRATIVE DATA	To be filled in by the lead applicant
Name of the lead applicant	
EuropeAid ID number:	N.A.
Country and date of registration:	
Legal entity file number:	N.A.
Legal status¹¹:	
<u>Co-applicant</u>¹²	
Name of the co-applicant:	
EuropeAid ID number:	N.A.
Country and date of registration:	
Legal entity file number (if available):	N.A.
Legal status¹¹:	
<u>Affiliated entity</u>¹³	
Name of the Affiliated-entity:	
EuropeAid ID number:	N.A.
Country and date of registration:	
Legal status¹¹:	
Specify to which entity you are affiliated (lead applicant and/or the co-applicant):	
Specify the kind of affiliation you have with that entity:	
<u>Associate</u>¹⁴	
Name of the associate:	
Nationality¹⁵/Country and date of registration¹⁶:	
Legal status¹¹:	

¹¹ E.g. non-profit, governmental body, or international organisation.

¹² Add as many rows as co-applicants.

¹³ Add as many rows as affiliated entities.

¹⁴ Add as many rows as associates.

¹⁵ For individuals.

¹⁶ For organisations.

Before sending your concept note, please check that each of the criteria below have been met in full and tick them off	Tick the items off below	
Title of the Proposal:	Yes	No
PART 1 (ADMINISTRATIVE)		
1. The instructions for the concept note have been followed.		
1-a. Summary of the action is not lengthier than 1 page.		
1-b. Description of the action is not lengthier than 2 pages.		
1-c. Relevance of the action is not lengthier than 3 pages.		
1-d. Concept note is printed in Arial 10 font.		
1-e. Concept note is printed with single line spacing ("0 pt" spacing before and after).		
1-f. Concept note is printed with 2 cm margins.		
2. The declaration by the lead applicant has been filled in and signed.		
3. The proposal is typed and is in English.		
4. One original and two copies are included.		
5. An electronic version of the concept note (CD-Rom or USB) is enclosed.		
6. Each co-applicant has completed and signed the mandate.		
7. Each affiliated entity has completed and signed the affiliated entity(ies)'s statement. Please write 'Not applicable' (N/A) if you have no affiliated entity(ies).		
PART 2 (ELIGIBILITY)		
8. The action will be implemented in Turkey and EU Member States.		
9. The duration of the action is between 12 months and 15 months (the minimum and maximum allowed).		
10. The requested EU contribution is between 60.000 EUR and 150.000 EUR (the minimum and maximum allowed).		
11. The requested EU contribution is between 50% and 90% of the estimated total eligible costs (minimum and maximum percentage allowed).		

3. DECLARATION BY THE LEAD APPLICANT (CONCEPT NOTE)

The lead applicant, represented by the undersigned, being the authorised signatory of the lead applicant, and in the context of the present application, representing any co-applicant(s) and affiliated entity(ies) in the proposed action, hereby declares that:

- the lead applicant has the sources of financing and professional competence and qualifications specified in Section 2 of the guidelines for applicants;
- the lead applicant undertakes to comply with the obligations foreseen in the affiliated entities' statement of the grant application form and with the principles of good partnership practice;
- the lead applicant is directly responsible for the preparation, management and implementation of the action with the co-applicant(s) and affiliated entity(ies), if any, and is not acting as an intermediary;
- the lead applicant, the co-applicant(s) and the affiliated entity(ies) are not in any of the situations excluding them from participating in contracts which are listed in Section 2.6.10.1. of the practical guide (available from the following Internet address: <http://ec.europa.eu/europeaid/prag/document.do>);
- Furthermore, it is recognised and accepted that if the lead applicant, co-applicant(s) and affiliated entity(ies) (if any) participate in spite of being in any of these situations, they may be excluded from other procedures in accordance with the Financial Regulation in force;
- the lead applicant and each co-applicant and affiliated entity are in a position to deliver immediately, upon request, the supporting documents stipulated under Section 2.4 of the guidelines for applicants;
- **the lead applicant and each co-applicant and affiliated entity (if any) are eligible in accordance with the criteria set out under Sections 2.1.1 and 2.1.2 of the guidelines for applicants;**
- if recommended to be awarded a grant, the lead applicant, the co-applicant(s) and the affiliated entity(ies) accept the contractual conditions as laid down in the standard grant contract annexed to the guidelines for applicants (Annex G).

We acknowledge that if we participate in spite of being in any of the situations listed in Section 2.6.10.1 of the practical guide or if the declarations or information provided prove to be false we may be subject to rejection from this procedure and to administrative sanctions in the form of exclusion and financial penalties up to 10 % of the total estimated value of the grant being awarded and that this information may be published on the Commission website in accordance with the Financial Regulation in force. We are aware that, for the purposes of safeguarding the EU's financial interests, our personal data may be transferred to internal audit services, to the early detection and exclusion system, to the European Court of Auditors, to the Financial Irregularities Panel or to the European Anti-Fraud Office.

Signed on behalf of the lead applicant

Name	
Signature	
Position	
Date	

4. MANDATE FOR CO-APPLICANT(S) (CONCEPT NOTE)

The co-applicant(s) authorise the lead applicant <indicate the name of the lead applicant> to submit on their behalf the present application form and to sign on their behalf the standard grant contract (Annex G of the guidelines for applicants) with the Central Finance and Contracts Unit (contracting authority”), as well as, to represent the co-applicant in all matters concerning this grant contract.

I have read and approved the contents of the proposal submitted to the contracting authority. I undertake to comply with the principles of good partnership practice.

Name:	
Organisation:	
Position:	
Signature:	
Date and place:	

5. AFFILIATED ENTITY(IES)'S STATEMENT (CONCEPT NOTE)

To ensure that the action runs smoothly, the Central Finance and Contracts Unit (contracting authority) requires all affiliated entity(ies) to acknowledge the principles of set out below.

1. All affiliated entity(ies) must have read the guidelines for applicants and grant application form and understood their role in the action before the application is submitted to the contracting authority.
2. All affiliated entity(ies) must have read the standard grant contract and understood what their respective obligations under the contract will be if the grant is awarded. They authorise the organisation to which they are affiliated to sign the contract on their behalf with the contracting authority and represent them in all dealings with the contracting authority in the context of the action's implementation.
3. The affiliated entity(ies) must consult regularly with the organisation to which they are affiliated whom, in turn, should keep them fully informed of the progress of the action.
4. All affiliated entity(ies) must receive copies of the reports — narrative and financial — made to the contracting authority.
5. Proposals for substantial changes to the action (e.g. changes in activities that could affect the basic purpose of the action, affiliated entity(ies), etc.) should be agreed by the affiliated entity(ies) before being submitted to the contracting authority.

I have read and approved the contents of the proposal submitted to the contracting authority. I undertake to comply with the principles of good partnership practice.

Name:	
Organisation:	
Position:	
Signature:	
Date and place:	

6. ASSESSMENT GRID FOR THE CONCEPT NOTE

(FOR THE USE OF THE CONTRACTING AUTHORITY ONLY,
PLEASE DO NOT SUBMIT IT WITH THE CONCEPT NOTE)

	YES	NO
1. The submission deadline has been met.		
2. The concept note satisfies all criteria specified in the checklist.		
Administrative compliance has been checked by: Date:		
<u>DECISION 1:</u> The committee has decided to evaluate the concept note, which has passed the administrative check.		
The concept note has been evaluated by: Date:		
<u>DECISION 2:</u> The committee has decided to recommend evaluation of the full application.		

Ek-1 B:

Hibe Başvuru Formu

Bölüm B Tam Başvuru Formu



This Programme is funded by the European Union

Contracting authority: Central Finance and Contracts Unit

**Supporting Civil Society Dialogue Between EU and
Turkey Grant Scheme (CSD-VI)**

Grant application form – Part B

Budget line: 22.02 03 01

Reference: TR2016/DG/03/A1-01

EuropeAid/166483/ID/ACT/TR

Deadline for submission of application form: 21.04.2020

To reduce expense and waste, we strongly recommend that you use only paper for your file (no plastic folders or dividers). Please also use double-sided printing if possible

Title of the action:	
Location(s) of the action:	<i><specify country(ies) and city(ies) that will benefit from the Action></i>
Name of the lead applicant:	
Nationality of the lead applicant ¹ :	

Dossier No	CSDVI/
------------	--------

(for official use only)

¹ An organisation's statutes must show that it was established under the national law of the country concerned and that the head office is located in an eligible country. Any organisation established in a different country cannot be considered an eligible local organisation. See the footnotes to the guidelines for the call.

EuropeAid ID	N.A.
Ongoing contract/Legal Entity File number (if available)	N.A.
Legal status ²	
Co-applicant ³	Name; Country and date of establishment; Legal status; Relation with the lead applicant
Affiliated entity ⁴	Name; Country and date of establishment; Legal status; Relation with the lead applicant or co-applicant
Associate ⁵	Name; Nationality/country and date of establishment; Legal status

Lead applicant's contact details for the purpose of this action	
Postal address:	
Telephone number: (fixed and mobile) Country code + city code + number	
Fax number: Country code + city code + number	
Contact person for this action:	
Contact person's email:	
Contact person's mobile phone*	
Website of the lead applicant:	

*Not compulsory

Any change in the addresses, phone numbers, fax numbers or e-mail, must be notified in writing to the contracting authority. The contracting authority will not be held responsible in the event that it cannot contact a lead applicant.

² E.g. non-profit, governmental body, international organisation.

³ Use one row for each co-applicant.

⁴ Use one row for each affiliated entity.

⁵ Use one row for each associate.

Contents

PART B. FULL APPLICATION FORM	4
1 General information.....	4
2 The action.....	5
2.1. Description of the action	5
2.2. Lead applicant's experience	9
2.3. Co-applicant(s)'s experience	10
2.4. Affiliated entity(ies) experience (if applicable)	11
3 The lead applicant	13
3.1. Identity	13
4 The co-applicant(s).....	14
4.1. Description of the co-applicant(s)	14
4.2. Mandate (for co-applicant(s))	16
5 Affiliated entity(ies) participating in the action	17
5.1. Description of the affiliated entity(ies)	17
5.2. Affiliated entity(ies)'s statement	18
6 Associates participating in the action	19
7 Checklist for the full application form	20
8 Declaration by the lead applicant (full application).....	23
9 Assessment grid for the full application.....	25

PART B. FULL APPLICATION FORM⁶

Please note that this is a restricted call. Therefore, this part will only be completed by the applicants who receive an invitation to submit a full proposal (at the time of the invitation).

All sections of the full application form must be filled in. Not-filled in sections may lead the rejection of the application on this sole basis.

1 GENERAL INFORMATION

Reference of the call for proposals	EuropeAid/166483/ID/ACT/TR
Title of the call for proposals	Supporting Civil Society Dialogue Between EU and Turkey Grant Scheme (CSD-VI)
Name of the lead applicant	
Number of the proposal⁷	CSDVI/.....
Title of the action	
Location of the action	<specify country(ies) and city(ies) that will benefit from the action>
Duration of the action	

⁶ The full application is composed of this full application form, the budget (Annex B) and the logical framework (Annex C).

⁷ When the contracting authority has evaluated the concept note it informs the lead applicant of the outcome and allocates a proposal number.

2 THE ACTION⁸

2.1. Description of the action

2.1.1. Description (max 13 pages)

Provide a description of the proposed action and its relevance, including all the information requested below, referring to the overall objective and specific objective(s), as well as to the expected results (i.e. impact, outcome(s), possible intermediary outcomes and outputs.

- Briefly outline the relevance of the action to the objectives/sectors/themes/specific priorities of the call for proposals and to the particular needs and constraints of the target country/countries, region(s) (including synergy with other development initiatives and avoidance of duplication)
- Define and describe the target groups and final beneficiaries, their needs and constraints, and state how the action will address these needs and improve their situation. Describe the key stakeholder groups, their attitudes towards the action and any consultations held. Describe the technical and management capacities of target groups and/or any local co-applicants and affiliated entities.
- Present the intervention logic, explaining how the activities will lead to the outputs, then the outputs to the outcome(s)⁹ and finally the outcome(s) to the expected impact¹⁰, making explicit the main assumptions and risks along this chain of results. .
- Identify and describe in detail each activity (or work package) to be undertaken to produce results, justifying the choice of activities and specifying the role of each co-applicant and affiliated entity (and associates or contractors or recipients of financial support where applicable) in the activities. Do not repeat the action plan to be provided in Section 2.1.3, but demonstrate coherence and consistency of project design. List any publications proposed.
- If financial support is allowed by the guidelines for applicants, applicants wishing to give financial support to third parties must define, in line with the conditions set by the guidelines for applicants the objectives and results to be obtained with financial support, the different types of activities eligible for financial support, on the basis of a fixed list, the types of entity eligible or categories of persons which may receive financial support, the criteria for selecting these entities and giving the financial support, the criteria for determining the exact amount of financial support for each third entity, and the maximum amount which may be given. With reference to Section 2.4 of PRAG, the beneficiary of the grant contract shall be responsible for the respect of the EU restrictive measures in case of financial support to third entities.
- Indicate the main studies conducted in view of defining the scope of the action.
- Describe/highlight eventual changes of the information provided in the concept note.

2.1.2. Implementation approach (max 5 pages)

Describe in detail:

- the methods of implementation (including the main means proposed – e.g. equipment, materials, and supplies to be acquired or rented) and rationale for such methodology;
- where the action continues a previous action, describe how the action is intended to build on the results of the previous action (give the main conclusions- highlighting and recommendations of any evaluations carried out);

⁸ The evaluation committee will refer to information provided in the concept note as regards objectives and the relevance of the action.

⁹ The outcomes are the mid-term expected effects of the action fulfilling the specific objective(s)

¹⁰ The impact is the long-term expected effect of the action fulfilling the overall objective

- where the action is part of a larger programme, explain how it fits or is coordinated with this programme or any other possibly planned project (please specify potential synergies with other initiatives, in particular by the European Union);
- the organisational structure and the team proposed for the implementation of the action (by function: there is no need to include the names of individuals);
- the role and participation in the action of the various actors and stakeholders (co-applicant(s), affiliated entity(ies), target groups, local authorities, etc.), and the reasons why these roles have been assigned to them;
- the planned monitoring arrangements and subsequent follow up
- the planned internal/external evaluation processes (*an evaluation should be foreseen for actions above EUR 500 000, and is highly recommended for actions below this amount*)
- the planned activities in order to ensure the visibility of the action and the contribution of the EU to its funding.

2.1.3. Indicative action plan for implementing the action (max 4 pages)

Applicants should not give a specific start-up date for the implementation of the action but simply refer to ‘month 1’, ‘month 2’, etc.

It is recommended to base the estimated duration of each activity and the total period on the most probable duration and not on the shortest possible duration, by taking into consideration all relevant factors that may affect the implementation timetable.

The activities stated in the action plan should match those described in detail in Section 2.1.1. The implementing body must be either the lead applicant, co-applicant(s) or any of the affiliated entity(ies), associates or contractors. Any months or interim periods without activities must be included in the action plan and count toward the calculation of the total estimated duration of the action.

The action plan for the first 12 months of implementation should be sufficiently detailed to give an overview of the preparation and implementation of each activity. The action plan for each of the subsequent years may be more general and should only list the main activities proposed for those years. To this end, it must be divided into six-month periods (NB: A more detailed action plan for each subsequent year must be submitted before any new pre-financing payments are received under Article 4.1 of the special conditions of the grant contract).

The action plan will be drawn up using the following format:

Year 1													
	Half-year 1						Half-year 2						
Activity	Month 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Implementing body
Example	example												Example
Preparation Activity 1 (title)													Lead applicant and/or co-applicant and/or affiliated entity
Execution Activity 1 (title)													Lead applicant and/or co-applicant and/or affiliated entity
Preparation Activity 2 (title)													Lead applicant and/or co-applicant and/or affiliated entity
Etc.													

For the following years:				
	Half-year 3			
Activity	Month 1	2	3	Implementing body
Example	example			Example
Execution Activity 1 (title)				<i>Lead applicant and/or co-applicant and/or affiliated entity</i>
Execution Activity 2 (title)				<i>Lead applicant and/or co-applicant and/or affiliated entity</i>
Preparation Activity 3 (title)				<i>Lead applicant and/or co-applicant and/or affiliated entity</i>
Etc.				

2.1.4. Sustainability of the action (max 3 pages)

Please provide **all the** information requested below:

- Describe the expected impact of the action on its target group/beneficiaries, with qualitative and quantified data where possible, at technical, economic, social, and policy levels (will it lead to improved legislation, codes of conduct, methods, etc.?).
- Provide a detailed risk analysis and contingency plan. This should include a list of risks associated with each proposed action, accompanied by relevant mitigation measures. A good risk analysis will include a range of risk types including physical, environmental, political, economic and social risks.
- Explain how the action will be made sustainable after completion. This may include necessary follow-up activities, built-in strategies, ownership, communication plan, etc. Distinguish between four types of sustainability:
 - a. Financial sustainability: e.g. financing of follow-up activities, sources of revenue for covering all future operating and maintenance costs.
 - b. Institutional sustainability: e.g. structures that would allow the results of the action to continue to be in place after the end of the action, capacity building, agreements and local 'ownership' of the results of the action..
 - c. Policy level sustainability: e.g., where applicable, structural impact (improved legislation, consistency with existing frameworks, codes of conduct, or methods).
 - d. Environmental sustainability (where applicable): what positive/negative impact will the action have on the environment — have conditions been put in place to avoid negative effects on the natural resources on which the action depends and on the broader natural environment?
- Describe a dissemination plan and the possibilities for replication, extension of the action outcomes (multiplier effects), capitalisation on experience and knowledge sharing, clearly indicating any intended dissemination channel.

2.1.5. Logical framework

Please fill in Annex C¹¹ to the guidelines for applicants.

¹¹ Explanations can be found at the following address: <http://ec.europa.eu/europeaid/prag/annexes.do?group=E>.

2.1.6. Budget, amount requested from the contracting authority and other expected sources of funding

Fill in Annex B to the guidelines for applicants to provide information on:

- the budget of the action (worksheet 1), for the total duration of the action and for its first 12 months;
- justification of the budget (worksheet 2), for the total duration of the action, and
- amount requested from the contracting authority and other expected sources of funding for the action for the total duration (worksheet 3).

For further information, see the guidelines for applicants (Sections 1.3, 2.1.4 and 2.1.5).

Please note that the cost of the action and the contribution requested from the contracting authority must be stated in EUR.

2.2. Lead applicant's experience

This information will be used to assess whether you have sufficient and stable experience of managing actions in the same sector and of a comparable scale to the one for which a grant is being requested.

i) For similar actions.

Please provide a detailed description of actions in the same sector and of a comparable scale to the one for which a grant is being requested managed by your organisation in the past three years.

Maximum 1 page per action.

Name of the lead applicant:					
Project title:		Sector:			
Location of the action	Cost of the action (EUR)	Role in the action: coordinator, co-beneficiary, affiliated entity	Donors to the action (name) ¹²	Amount contributed (by donor)	Dates (from dd/mm/yyyy to dd/mm/yyyy)
...	...	...	...	...	...
Objectives and results of the action					

ii) Other actions

Please provide a detailed description of other actions managed by your organisation in the past three years.

Maximum 1 page per action and maximum 10 actions.

¹² If the donor is the European Union or an EU Member State, please specify the EU budget line, EDF or EU Member State.

Name of the lead applicant:					
Project title:		Sector:			
Location of the action	Cost of the action (EUR)	Role in the action: coordinator, co-beneficiary, affiliated entity	Donors to the action (name)¹³	Amount contributed (by donor)	Dates (from dd/mm/yyyy to dd/mm/yyyy)
...	...	...	...	...	...
Objectives and results of the action					

2.3. Co-applicant(s)'s experience

This information will be used to assess whether you have sufficient and stable experience of managing actions in the same sector and of a comparable scale to the one for which a grant is being requested.

i) For similar actions.

Please provide a detailed description of actions in the same sector and of a comparable scale to the one for which a grant is being requested managed by your organisation in the past three years.

Maximum 1 page per action.

Name of the co-applicant:					
Project title:		Sector:			
Location of the action	Cost of the action (EUR)	Role in the action: coordinator, co-beneficiary, affiliated entity	Donors to the action (name)¹⁴	Amount contributed (by donor)	Dates (from dd/mm/yyyy to dd/mm/yyyy)
...	...	...	...	...	...
Objectives and results of the action					

¹³ If the donor is the European Union or an EU Member State, please specify the EU budget line, EDF or EU Member State.

¹⁴ If the donor is the European Union or an EU Member State, please specify the EU budget line, EDF or EU Member State.

ii) Other actions

Please provide a detailed description of other actions managed by your organisation in the past three years.

Maximum 1 page per action and maximum 10 actions.

Name of the co-applicant:					
Project title:		Sector:			
Location of the action	Cost of the action (EUR)	Role in the action: coordinator, co-beneficiary, affiliated entity	Donors to the action (name)¹⁵	Amount contributed (by donor)	Dates (from dd/mm/yyyy to dd/mm/yyyy)
...	...	...	...	...	...
Objectives and results of the action					

2.4. Affiliated entity(ies) experience (if applicable)

This information will be used to assess whether you have sufficient and stable experience of managing actions in the same sector and of a comparable scale to the one for which a grant is being requested.

i) For similar actions.

Please provide a detailed description of actions in the same sector and of a comparable scale to the one for which a grant is being requested managed by your organisation in the past three years.

Maximum 1 page per action.

Name of the affiliated entity:					
Project title:		Sector:			
Location of the action	Cost of the action (EUR)	Role in the action: coordinator, co-beneficiary, affiliated entity	Donors to the action (name)¹⁶	Amount contributed (by donor)	Dates (from dd/mm/yyyy to dd/mm/yyyy)
...	...	...	...	...	...
Objectives and results of the action					

¹⁵ If the donor is the European Union or an EU Member State, please specify the EU budget line, EDF or EU Member State.

¹⁶ If the donor is the European Union or an EU Member State, please specify the EU budget line, EDF or EU Member State.

ii) Other actions

Please provide a detailed description of other actions managed by your organisation in the past three years.

Maximum 1 page per action and maximum 10 actions

Name of the affiliated entity:					
Project title:		Sector:			
Location of the action	Cost of the action (EUR)	Role in the action: coordinator, co-beneficiary, affiliated entity	Donors to the action (name)¹⁷	Amount contributed (by donor)	Dates (from dd/mm/yyyy to dd/mm/yyyy)
...	...	...	...	...	...
Objectives and results of the action					

¹⁷ If the donor is the European Union or an EU Member State, please specify the EU budget line, EDF or EU Member State.

3 THE LEAD APPLICANT¹⁸

EuropeAid ID number	N.A.
Name of the organisation	

3.1. Identity

The lead applicant's contact details for the purpose of this action	
Legal entity file number	N.A.
Abbreviation	
Registration number (or equivalent)	
Date of registration	
Place of registration	
Official address of registration	
Country of registration	
Website and e-mail address of the organisation	
Telephone number: country code + city code + number	
Fax number: country code + city code + number	

The contracting authority must be notified of any change in addresses, phone numbers, fax numbers and e-mail, in particular. The contracting authority will not be held responsible in the event that it cannot contact an applicant.

¹⁸ Remember to submit filled in PADOR registration forms (Annex F) for the lead applicant, each co-applicant and each affiliated entity together with the full application form.

4 THE CO-APPLICANT(S)

4.1. Description of the Co-applicant(s)

This section must be completed for each co-applicant within the meaning of Section 2.1.1 of the guidelines for applicants. You must make as many copies of this table as necessary to create entries for each additional co-applicant.

	Co-applicant no.1
EuropeAid ID number	N.A.
Name of the organisation	
The co-applicant's contact details for the purpose of this action	
Legal entity file number	N.A.
Abbreviation	
Registration number (or equivalent)	
Date of registration	
Place of registration	
Official address of registration	
Country of registration	
Website and e-mail address of the organisation	
Telephone number: country code + city code + number	
Fax number: country code + city code + number	
Legal status	Profit-Making ☐ Yes ☐ No. NGO ☐ Yes ☐ No.
Value based¹⁹	☐ Political ☐ Religious ☐ Humanistic ☐ Neutral
Is your organisation linked with another entity?	☐ Yes, parent entity: (please specify its EuropeAid ID:.....) ☐ Yes, controlled entity(ies) ☐ Yes, family organisation / network entity ²⁰

¹⁹ Please choose only one set of values. This section should be filled in according to the co-applicant(s)'s positioning of itself based on the values that the entity is established on.

²⁰ E.g. Confederation/federation/alliance.

	☐ No, independent
History of cooperation with the lead applicant	

Important: This application form must be accompanied by a signed and dated mandate from each co-applicant, in accordance with the template provided below.

4.2. Mandate (for co-applicant(s))

The co-applicant(s) authorise the lead applicant <indicate the name of the lead applicant> to submit on their behalf the present application form and to sign on their behalf the standard grant contract (Annex G of the guidelines for applicants) with Central Finance and Contracts Unit (contracting authority), as well as, to represent the co-applicant in all matters concerning this grant contract.

I have read and approved the contents of the proposal submitted to the contracting authority. I undertake to comply with the principles of good partnership practice.

Name:	
Organisation:	
Position:	
Signature:	
Date and place:	

5 AFFILIATED ENTITY(IES) PARTICIPATING IN THE ACTION

5.1. Description of the affiliated entity(ies)

This section must be completed for each affiliated entity within the meaning of Section 2.1.2 of the guidelines for applicants. You must make as many copies of this table as necessary to create entries for each affiliated entity.

	Affiliated entity no.1
EuropeAid ID number	N.A
Full legal name	
Date of registration	
Place of registration	
Legal status	Profit-Making ☐ Yes ☐ No. NGO ☐ Yes ☐ No
Value based²¹	☐ Political ☐ Religious ☐ Humanistic ☐ Neutral
If fulfilling the criteria and conditions to be considered as affiliated entity(ies)²² specify to which entity you are affiliated (lead applicant/co-applicant) detailing the specific nature of the affiliation (i.e. parent entity, family organisation / network entity, etc) and, if any, its EuropeAid ID	
Official address of registration	
Country of registration	
Contact person	
Telephone number: country code + city code + number	
Fax number: country code + city code + number	
E-mail address	
Number of employees	
History of cooperation with the lead applicant/co-applicant	

Important: This application form must be accompanied by a signed and dated affiliated entities' statement from each affiliated entity, in accordance with the template provided below.

²¹ Please choose only one set of values. This section should be filled in according to the affiliated entity(ies)'s positioning of itself based on the values that the entity is established on.

²² As described in Section 2.1.2. of the guidelines for applicants.

5.2. Affiliated entity(ies)'s statement

To ensure that the action runs smoothly, the Central Finance and Contracts Unit (contracting authority) requires all affiliated entity(ies) to acknowledge the principles of set out below.

1. All affiliated entity(ies) must have read the guidelines for applicants and grant application form and understood their role in the action before the application is submitted to the contracting authority.
2. All affiliated entity(ies) must have read the standard grant contract (or Contribution Agreement, where applicable) and understood what their respective obligations under the contract will be if the grant is awarded. They authorise the organisation to which they are affiliated to sign the contract on their behalf with the contracting authority and represent them in all dealings with the contracting authority in the context of the action's implementation.
3. The affiliated entity(ies) must consult regularly with the organisation to which they are affiliated whom, in turn, should keep them fully informed of the progress of the action.
4. All affiliated entity(ies) must receive copies of the reports — narrative and financial — made to the contracting authority.
5. Proposals for substantial changes to the action (e.g. changes in activities that could affect the basic purpose of the action, affiliated entity(ies), etc.) should be agreed by the affiliated entity(ies) before being submitted to the contracting authority.

I have read and approved the contents of the proposal submitted to the contracting authority. I undertake to comply with the principles of good partnership practice.

Name:	
Organisation:	
Position:	
Signature:	
Date and place:	

6 ASSOCIATES PARTICIPATING IN THE ACTION

This section must be completed for each associated organisation within the meaning of Section 2.1.3 of the guidelines for applicants. You must make as many copies of this table as necessary to create entries for more associates.

	Associate <number>
Full legal name	
EuropeAid ID number	N.A
Nationality²³ / Country of registration²⁴	
Legal status²⁵	
Official address	
Contact person	
Telephone number: country code + city code + number	
Fax number: country code + city code + number	
E-mail address	
Number of employees	
Experience of similar actions, in relation to role in the implementation of the proposed action	
History of cooperation with the applicants	
Role and involvement in preparing the proposed action	
Role and involvement in implementing the proposed action	

²³ For individuals.

²⁴ For organisations.

²⁵ E.g. non-profit, governmental body or international organisation.

7 CHECKLIST FOR THE FULL APPLICATION FORM

TR2016/DG/03/A1-01 Supporting Civil Society Dialogue Between EU and Turkey Grant Scheme
(CSD-VI) – 22.02 03 01

ADMINISTRATIVE DATA	To be filled in by the lead applicant
<u>Name of the lead applicant</u>	
EuropeAid ID number:	N.A.
Country and date of registration:	
Legal entity file number:	N.A.
Legal status²⁶:	
<u>Co-applicant</u>²⁷	
Name of the co-applicant:	
EuropeAid ID number:	N.A.
Country and date of registration:	
Legal entity file number (if available)	N.A.
Legal status²⁶:	
<u>Affiliated entity</u>²⁸	
Name of the affiliated-entity	
EuropeAid ID number	N.A.
Country and date of registration:	
Legal status²⁶:	
Specify to which entity you are affiliated (lead applicant and/or the co-applicant). Specify the kind of affiliation you have with that entity.	
<u>Associate</u>²⁹	
Name of the Associate:	
Nationality³⁰/Country and date of registration³¹	
Legal status²⁶:	

²⁶ E.g. non-profit, governmental body, or international organisation.

²⁷ Add as many rows as co-applicant(s).

²⁸ Add as many rows as affiliated entities.

²⁹ Add as many rows as associate(s).

³⁰ For individuals.

³¹ For organisations.

BEFORE SENDING YOUR PROPOSAL, PLEASE CHECK THAT EACH OF THE FOLLOWING CRITERIA HAVE BEEN MET IN FULL AND TICK THEM OFF		Tick the items off below	
Title of the proposal: <indicate the title>		Yes	No
PART 1 (ADMINISTRATIVE)			
1. The correct grant application form has been used.			
2. The declaration by the lead applicant has been filled in and signed. The lead applicant, the co-applicants and the affiliated entities have filled in the declaration on honour on exclusion criteria and selection criteria			
3. The proposal is typed and is in English.			
4. One original and 2 copies are included.			
5. An electronic version of the proposal is enclosed.			
6. Each co-applicant has completed and signed the mandate and the mandate is included.			
7. Each affiliated entity(ies) has completed and signed an affiliated entity(ies)'s statement and the statements are included. Please write 'Not applicable' (NA) if you have no affiliated entity(ies).			
8. The budget is enclosed, in balance, presented in the format requested, and stated in EUR.			
9. Indirect costs (budget heading 8) are not higher than 7% of the subtotal direct eligible costs of the action (budget heading 7).			
10. Provision for contingency reserve (budget heading 10) is not higher than 5% of the subtotal direct eligible costs of the action (budget heading 7).			
11. The logical framework has been completed and is enclosed.			
PART 2 (ELIGIBILITY)			
12. The Action will be implemented in Turkey and EU Member States.			
13. The duration of the action is between 12 months and 15 months (the minimum and maximum allowed).			
14. The requested EU contribution is between 60.000 EUR and 150.000 EUR (the minimum and maximum allowed).			
15. The requested EU contribution is between 50% and 90% of the total eligible costs (minimum and maximum percentage allowed).			
16. The amount of financing requested on the basis of simplified cost options is supported by appropriate justification in the "justification sheet" of the Budget and in case of other/recurrent SCO the methods are based on a priory obtained ex-ante assessment.			
17. The requested contribution has not been changed by more than 20 % compared to the amount requested at the concept note stage.			
18. The location(s) of the action stated in the concept note has not been changed in the full application form.			
19. The duration of the action stated in the concept note has not been changed in the full application form.			
20. The co-applicant(s) stated in the concept note has not been changed in the full application form.			

21. The affiliated entity(ies) (if any) stated in the concept note has not been changed in the full application form. Please write N.A. (not applicable) if you have no affiliated entity(ies).		
22. The associate(s) (if any) stated in the concept note has not been changed in the full application form. Please write N.A. (not applicable) if you have no associate(s).		
23. The title of the action stated in the concept note has not been changed in the full application form.		

8 DECLARATION BY THE LEAD APPLICANT (FULL APPLICATION)

The lead applicant, represented by the undersigned, being the authorised signatory of the lead applicant, in the context of the present call for proposals, representing any co-applicant(s), affiliated entity(ies) in the proposed action, hereby declares that

- the lead applicant has the sources of financing specified in Section 2 of the guidelines for applicants;
- the lead applicant has sufficient financial capacity to carry out the proposed action or work programme;
- the lead applicant certifies the legal statues of the lead applicant, of the co-applicant(s) and of the affiliated entity(ies) as reported in part 3, 4, and 5 of this application;
- the lead applicant, the co-applicant(s) and the affiliated entity(ies) have the professional competences and qualifications specified in Section 2 of the guidelines for applicants;
- the lead applicant undertakes to comply with the obligations foreseen in the affiliated entity(ies)'s statement of the grant application form and with the principles of good partnership practice;
- the lead applicant is directly responsible for the preparation, management and implementation of the action with the co-applicant(s) and affiliated entity(ies), if any, and is not acting as an intermediary;
- the lead applicant, the co-applicant(s) and the affiliated entities must fill in and sign the declaration on honour (Annex H) certifying that they are not in any of the situations excluding them from participating in contracts which are listed in Section 2.6.10.1. of the practical guide (available from the following internet address: <http://ec.europa.eu/europeaid/prag/document.do>. Furthermore, it is recognised and accepted that if the lead applicant, co-applicant(s) and affiliated entity(ies) (if any) participate in spite of being in any of these situations, they may be excluded from other procedures in accordance with the Financial Regulation in force;
- the lead applicant and each co-applicant and affiliated entity (if any) is in a position to deliver immediately, upon request, the supporting documents stipulated under Section 2.4 of the guidelines for applicants.
- **the lead applicant and each co-applicant and affiliated entity (if any) are eligible in accordance with the criteria set out under Sections 2.1.1 and 2.1.2 of the guidelines for applicants;**
- if recommended to be awarded a grant, the lead applicant, the co-applicant(s) and the affiliated entity(ies) accept the contractual conditions as laid down in the standard grant contract annexed to the guidelines for applicants (Annex G);

These are the sources and amounts of Union funding received or applied for the action or part of the action or for its functioning during the same financial year as well as any other funding received or applied for the same action

<list source and amount and indicate status (i.e. applied for or awarded)>

The lead applicant is fully aware of the obligation to inform without delay the contracting authority to which this application is submitted if the same application for funding made to other European Commission departments or European Union institutions has been approved by them after the submission of this grant application.

We acknowledge that if we participate in spite of being in any of the situations listed in Section 2.6.10.1 of the practical guide or if the declarations or information provided prove to be false we may be subject to rejection from this procedure and to administrative sanctions in the form of exclusion and financial penalties up to 10 % of the total estimated value of the grant being awarded and that this information may be published on the Commission website in accordance with the Financial Regulation in force. We are aware that, for the purposes of safeguarding the EU's financial interests, our personal data may be transferred to internal audit services, to the early detection and exclusion system, to the European Court of Auditors, to the Financial Irregularities Panel or to the European Anti-Fraud Office.

Signed on behalf of the lead applicant

Name	
Signature	
Position	
Date	

9 ASSESSMENT GRID FOR THE FULL APPLICATION

(FOR THE USE OF THE CONTRACTING AUTHORITY ONLY,
PLEASE DO NOT SUBMIT IT WITH THE FULL APPLICATION FORM)

	YES	NO
OPENING & ADMINISTRATIVE CHECK AND CONCEPT NOTE EVALUATION		
1. The submission deadline has been met.		
2. The application satisfies all the criteria specified in the checklist in Section 7 of Part B.		
DECISION:		
The committee has decided to evaluate the full application, which passed the administrative checks.		
Administrative compliance has been checked by:		
Date:		
EVALUATION OF THE FULL APPLICATION		
A. The proposal has been provisionally selected as one of the top ranked proposals within the available financial envelope and the committee has recommended eligibility checking.		
B. The proposal has been put on the reserve list as one of the top ranked proposals and the committee has recommended eligibility checking		
The proposal has been evaluated by:		
Date:		
ELIGIBILITY VERIFICATION		
3. The checklist for the full application form (part 2) has been duly completed.		
4. The lead applicant satisfies the eligibility criteria in Section 2.1.1 of the guidelines.		
5. The co-applicant(s) satisfy the eligibility criteria in Section 2.1.1 of the guidelines.		
6. The affiliated entity(ies), if any, satisfy the eligibility criteria in Section 2.1.2 of the guidelines.		
7. The supporting documents listed below were submitted in accordance with the guidelines (Section 2.4)		
a. The statutes or articles of association of the lead applicant, of each co-applicant and (if any) of each affiliated entity (signed by the legal representative(s) and stamped with official seal/stamp of the entity).		
b. A copy of the lead applicant's latest accounts (the profit and loss account and the balance sheet for the last financial year for which the accounts have been closed as certified by an independent auditing company/public accountant or authorized body).		
c. A Financial Identification Form of the lead applicant conforming to the model attached as Annex E of these guidelines, certified by the bank to which the payments will be made. This bank should be located in the country where the lead applicant is established.		
d. Certificate of the legal registration (a document showing the activity status of the organisation) of the lead applicant and of each co-applicant and of each affiliated entity (if any).		
e. The decision of the lead applicant's, of each co-applicant's and of each affiliated entity's (if any) managing bodies to implement the project with a nomination of the person(s) empowered to represent and sign.		

f. Notarized sample of signature(s) for representative(s) (nominated in the above article) empowered to represent and sign for the lead applicant, for each co-applicant and for each affiliated entity (if any).		
g. Evidence on the fulfilment (including restructuring etc.) of obligations related to social security contributions (obtained after the date of contracting authority's request) taken from the relevant social security authorities for the lead applicant, for each co-applicant and for each affiliated entity (if any). If the lead applicant and/or the co-applicant(s) and/or affiliated entity(ies) (if any) are exempted from social security contributions, documentary proof regarding the status should be provided.		
h. Evidence on the fulfilment (including restructuring etc.) of the fiscal/tax obligations (obtained after the date of contracting authority's request) taken from the relevant tax authorities for the lead applicant, for each co-applicant and for each affiliated entity (if any). If the lead applicant and/or the co-applicant(s) and/or affiliated entity(ies) (if any) are tax exempted, documentary proof regarding the status should be provided.		
i. Authorization or other licenses necessary for the implementation of the project, if required by the Law.		
j. Signed declaration on honour certifying that the lead applicant as well as all co-applicants and affiliated entities are not in one of the exclusion situations (see Section 2.6.10.1 of the PRAG).		
Eligibility has been assessed by:		
Date:		
<u>DECISION:</u>		
The committee has checked the proposal's eligibility under the criteria laid down in the guidelines for applicants and has selected the proposal for funding.		

Ek-2

Büyükelçiliklerin
 rnek Başvuru
Formları

Ek-2 A:

İngiltere Büyükelçiliği başvuru formu



PROJECT PROPOSAL FORM

For projects between £10k and £80k

* To be completed by the Post

Project Title		
Which Programme is the funding being sought from * <i>Insert fund name</i>		
Project Code * <i>To be added once the Project has been approved and the code is provided by the Programme Team</i>		
Is the Project ODA eligible * Yes/No		
ODA Codes * <i>To be added by Post from ODA Input Sector and Delivery Channel codes (links opposite) in the ODA Programme Data Entry SharePoint site</i>	ODA Input Sector Code	
	ODA Channel of Delivery Code	

Part A: To be completed by the Project Implementer

Project Title				
Purpose <i>This must be NO MORE than one sentence, clearly setting out the “change” to be delivered</i>				
Short Project Summary <i>In no more than 200 words explain what the project plans to achieve and how (setting out how the Outputs will deliver the Purpose/Objective, and how the activities will deliver each relevant Output), and what difference will it make on the ground over the next few years?</i> <i>This question will be looked at again during any Evaluation of this project, and when an Impact Report is done. The success of the project will largely be judged on what is said here</i>				
Cost <i>What is the <u>TOTAL</u> cost of the Project</i>	FY16/17	£		
<i>Of this total, please detail the cost to the FCO and, if relevant the cost to co-funders</i> <i>Please note project funds are paid quarterly in arrears.</i>	<i>Cost to FCO</i>	£	<i>Cost to Co-funders</i>	£
Timing	<i>Planned start date:</i>		<i>Planned completion date:</i>	
PLEASE ATTACH A FULL ACTIVITY BASED BUDGET (in Excel). Proposals without an activity based budget will not be considered The Activity Based Budget must match the activities and timings set out below				

Implementing Agency Name; Address; Telephone Numbers; Email; Website	
Will the Implementing Partner be sub-contracting any other agencies to carry out elements of the project activities? If Yes, please provide details <i>Good procurement procedures must be followed – please refer to Annex C of the FCO Grant Contract</i>	Yes/No

Project Plan

Based on the information provided in the Summary, use the table below to set out the Purpose, Outputs and Activities to be delivered. Give the Indicator(s) of Success for the Purpose, along with the Baseline information, what the target to be reached is, and when it will be delivered by, along with milestones (checkpoints) at which progress will be measured. This will allow you to monitor and measure progress throughout the Project, and provide clear evidence of the Project's success

Then list the Outputs and the Activities that will be needed to deliver them. You can, if you wish, add Indicators at the Output level.

Indicator = what will be measured (eg the number of people who will be trained; the increase in positive perceptions of an issue)

Baseline = the current status (eg no training exists; current perceptions are x% positive)

Sources = where will the information on the baseline data and targets come from (eg data from research carried out by the implementer; open source data)

Milestones = the key points at which progress will be tracked (can be specific dates/events or the regular quarterly reports – but provide indicative dates for the latter)

Target = what the project will deliver (eg 100 people trained; 50% increase in positive perceptions)

Date = the date by which the output will be delivered

Project Purpose/Objective				
Indicator(s)	Baseline	Sources	Milestones	Target & Date
e.g. Number of staff trained and certified	0	Ministry of Home Affairs Human Resources Department	x.x.2015 When course content agreed x.x.2015 When first course delivered etc...	100 staff trained and certified by ...
Output 1:				
Activities linked to Output 1	1.1			
	1.2			
	1.3			
	etc..			
Output 2:				
Activities linked to Output 2	2.1			
	2.2			
	2.3			
	etc..			

Output 3:	
Activities linked to Output 3	3.1 3.2 3.3 Etc..
ADD MORE LINES AS NEEDED	
Sustainability <i>How will the project ensure benefits are sustained once the project funding ends?</i>	

Part B: To be completed by Post

What Programme or CBP Objective does this project help meet	Programme	
	CBP	
How will this project help to deliver that Objective		
Contact name and details at Post		
In addition to the “need for the Project” set out above, what benefit will the Project deliver for the UK? <i>Please note that if the Project is ODA eligible the primary purpose of the Project <u>must</u> be the development of the host country.</i>		
How have lessons learned from previous similar projects been taken into consideration in the development of this idea		
What consideration has been given to an exit strategy to ensure that the project does not create dependence? Please provide details		
The Implementer <i>Provide details of any previous work with the Implementing Agency, and relevant background information on financial, reputational, organisational etc issues</i>		
Cross Cutting Issues <i>What additional impact will the project have on issues such as the environment, diversity and human rights?</i> <i>Please note both positive and negative possible impacts</i>		
For ODA projects: Are you satisfied that the proposed activity is likely to contribute to a reduction in poverty?		Yes / No. Please explain briefly how.
For ODA projects: Are you satisfied that the proposed activity will promote gender equality? If this is not possible, are you satisfied it will not contribute to further gender inequality?		Yes / No. Please include examples where possible.
Human rights (HR) assessment <i>For projects in the security and justice sectors: Have you completed an assessment under the Overseas Security & Justice Assistance Guidance?</i>		Yes / No

Please summarise the results including the key risks and mitigation measures and overall rating	
For other projects: Do you consider that there is a serious risk that the assistance might directly or significantly contribute to a violation of human rights and/or IHL?	If YES what is the risk:
CHECKLIST	
Consultancy Value Programme <i>Are consultants being used in the delivery of this Project? If yes, please ensure that you check the requirements within the CVP on Corporate Procurement Group's Sharepoint site</i>	Yes/No
Marketing & Advertising Freeze <i>Will elements of the Project include Marketing or Advertising products and services that are externally procured i.e. will incur cost to FCO. If yes, refer to the guidance on the Comms & Engagement Sharepoint site and complete the necessary clearance forms</i>	Yes/No
TV & Film Production <i>Is the project producing any television programmes or films (including documentaries)? If yes, you must seek approval from the relevant junior minister's private office.</i>	Yes/No
Advance Payments <i>Will the implementer require payments in advance? If Yes, please complete the Advance Payment request Form (Programme Office's Sharepoint site) as early as possible. Please note, advance payments will ONLY be made where there is a clear justification</i>	Yes/No
Open competition <i>Has the project been part of an open Bidding Round or Tender process? If not you should refer to your programme team in the first instance to make sure you comply with competition requirements.</i>	Yes/No
Gifting <i>Will any of the goods procured during the project become the property of the implementer or beneficiary? If Yes, please consult the Gifting & Granting Guidance (Programme Office's Sharepoint site). Please note, goods purchased during a project will usually remain the property of HMG and will need to be disposed of in accordance with guidance</i>	Yes/No
Contract <i>There must be a signed contract in place between FCO and the implementer, prior to any activities commencing. Please ensure that the implementer is aware of the content of the Contract well in advance of having to sign. Please refer to guidance on Grant Contracts (Programme Office's Sharepoint site). If the project is being implemented by a commercial organisation/ business, please see CPG's Sharepoint site for guidance on Commercial Contracts.</i>	
Due Diligence <i>Reasonable checks must be made on the potential implementing organisation prior to initiating the project and your findings recorded (see Programme Office Sharepoint site). Please confirm that checks will be / have been carried out.</i>	
Can this project be referred to publicly , or are there sensitivities that would preclude publicity. If public, please provide an unclassified form of words describing the project, which can be used in briefing materials.	

Comments from policy lead either geographical or thematic <i>Does the project have your support?</i>	
Date of Post Programme Board at which the bid was approved	
Comments from Post Programme Board <i>[Note: All bids <u>must</u> be appraised by the Post Programme Board]</i> <i>Include here, information on why the Project was approved, plus any conditions that were attached.</i>	
Signature of Board Chair	
Date	
Comments from London Programme Board (if applicable)	
Date	

Ek-2 B:

İsveç Büyükelçiliği başvuru formu

Grant- Application guidelines

1. Contact Information

Project name, name of the organisation, name of the applicant, email address and phone number etc.

2. Information about the applicant

Organisational form (non-profit organisation, foundation, association etc.), the organisations operational focus, year of the establishment.

Does the organisation have any co-applicants and/or receiving funds from other donors?

Describe the organisation's policy regarding gender equality.

Describe the organisational structure (staff/volunteer/women/men and board/personnel).

Describe the anti-corruption policy of the organisation.

(Please attach the relevant documents if available).

Include your risk analysis concerning your activities.

Describe the organisation's vision and mission.

Describe your added value in the current Turkish context.

3. Planned activities

Describe in detail your project idea. Please include the following:

The activity period (dates)

Your theory of change (how will the activities lead to your aimed results).

Target groups

Planned activities

4. Budget

Please share your budget separately (in an excel sheet). Information about the following should be included:

The grant sought from the Consulate General

The total amount of the project

Your own contribution and other donors (if any)

Break down all the costs in budget lines. No lump sums.

Budget notes should be included.

The budget should be calculated only in Turkish Liras.

Please add the hours of part time working staff members.

Add a budget line for the audit (if an audit is required).

5. Other Matters

The following documents must be attached to the application

- The annual financial and audit report for the most recent financial year
- Applicable bye-laws or memorandum of the association
- Records or other documents that certify authorised representatives.
- Anti-corruption policy.
- Risk analysis concerning the activity of the envisaged grant.

6. Signature of authorised representative and date

Please sign and stamp the project proposal before submitting it.

Ek-2 C:

Hollanda Büyükelçiliği başvuru formu



Application form – Matra Programme

1. General project information

Application Date	
Project name	
Area	Please indicate: ☐ Legislation and Law ☐ Governance, public order and police ☐ Human rights / minorities ☐ Independent media,
Please specify the geographical location (s) where project activities take place	

2. Details of applying organization/applicants

Name	<i>Both in Turkish and English</i>
Address	
Telephone	
Fax	
E-mail	
Contact persons: <i>1. Name and position (title) of the person who have the right to sign the contract</i> <i>2. Name and position (title) of the person who will be the contact person</i>	
Bank account number (TL) & Branch name and number	
IBAN number	
Account name	
Contact details of the bank (Address of the bank)	
Aims of organization	<i>Background (history) information, activities, projects etc. (max 6 lines)</i>

Former projects with this embassy	Name, main aim, project period, (use 1 line per project in bullets)
Personnel capacity	Employees, members, volunteers
Financial capacity of the organization (list income and expenditures of last 3 years)	Last three (3) years
3. Name other partner(s) in the project (if applicable)	
Name of the partner organization(s)	
Brief information about the partner organization(s)	Max 5 lines
Their role in this project	Max 5 lines
4. Summary of the project	
Give a short description of the project including aim, project activities, and expected results in max. 20 lines.	

5. Project description	
Duration of the project	... days / weeks / months
Starting date- Ending date	
What is the problem? Please provide factual information and name sources for your information.	State in max. 20 lines Example: In Ordu Province only 10 % of the mayors know that child labour exists in Hazelnut harvesting and have an action plan implemented with all relevant stake holders to combat child labour on a local level. Source: Field Survey, Development Workshop, 2013
What is the main aim of this project?	The aim should be SMART -, max. 10 lines Example: - We want raise the number of mayors from 10 to 50% that are aware of the problem of child labour in hazelnut harvesting in Ordu and have implemented an action plan within one year Note: for more examples please see glossary
How you are going to do it? To what extend the activity contributes to solving above explained problem	List project activities; explain how activities lead to results and how these results contribute to the above stated aim(s). In describing activities be as specific as possible (ie. Dates, target audience, people involved etc.), 20 lines max. Preferable make use of bullets per activity and make sure to establish clear links between activities, results and aims of the project). Example: - five meetings with stakeholders and mayors on designing and implementing an action plan – result 1 and 2 - one meeting with all mayors in Ordu and a presentation by mayors, which have implemented an action plan, with their best practices – result 3 - three trainings for mayors in Ordu on how to design and implement an action plan – result 4.

	- one monitoring survey will be conducted after training in which all the participating mayors will be asked what they have done after trainings and if the action plan was implemented – result 4 - Survey results will be published in 500 copies and send to local and national actors (unions, employer’s organisations, ministries, civil organisation, and political parties). – result 2 - One press conference will be organised in Ankara in to give more attention to the local achievements in Ordu. - result 2
Expected results and how they will be measured?	<i>Please list expected results of the project, use one line per result- max 20 lines</i> Example: 1) Local action plans will be drawn up and implemented 2) All relevant stakeholders will be contacted and take part in designing and implementing of the action plans 3) The 10% mayors that already have an action plans, will share their experiences with the other mayors. 4) Mayors will be trained on how to organize on a local level a process to design and implement an action plan with all stakeholders
Is it sustainable?	<i>What will happen to the above mentioned problem one year after finishing the project, max 10 lines</i>
Do you know if other projects have been implemented in this field ? If so what what will be the added value of your project when compared to the other projects or studies implemented in this field?	<i>Please explain if any other projects were implemented in this field? And why they succeeded or failed?- max 20 lines</i>
Risk factors and risk assessment	<i>Describe three (3) most prominent project risks factors.</i> <i>provide explanation on how to mitigate mentioned risk factors- for more explanation please see glossary- max 5 lines.</i>
Risk factors: fraud and corruption – code of conduct	<i>Please include your risk assessment on fraud and corruption – country level and specific risk of corruption to the activity.</i> <i>Please provide documents on organization`s code of conduct and preventing/fighting fraud and corruption.</i>

6. Budget	
General overview of the budget (TL)	<i>Please breakdown in activity-results-aim (max. 10 lines)</i> <i>The budget should clearly show what budget is needed to reach your objectives in a cost-effective way.</i>

Other donor(s) contribution	<i>If yes, please indicate who and when</i>
Own contribution (money, material, work, etc.) (TL)	
Requested Netherlands contribution (TL)	
Total budget (TL)	
Please use also the provided Budget application form (excel sheet)	

Glossary

SMART	SMART stands for: Specific: Is the aim clear and unambiguous? Measurable: What are the (measurable/observable) conditions which, when fulfilled, indicate that the objective has been achieved? Acceptable: Is this acceptable to the target group and / or management? Realistic: Is the goal achievable? Time-related: By when must the goal be achieved? Example 1: Non Smart aim: in order to increase the level of awareness, 90% of youth participants will participate in lessons on youth rights. This objective is not SMART because it is not specific, measurable or time-phased. It can be made SMART by specifically indicating who will do the activity, by when, and who will participate in lessons on youth rights and what will be the increased level of awareness. SMART aim: By the end of the school year (2015), X NGO experts (2 experts) will have delivered 10 training session on youth rights to 90% of students of Y school in Adana and the level of awareness will be increased from 20% to 40%. Example 2: Non Smart aim: Teachers will be trained on child labour. This objective is not SMART since it is not specific, measurable and there is no time-phased. SMART aim: The level of knowledge on child labour of 500 high school teachers in X province will be increased from 50% to 90% by the end of 2016.				
Explanation on how to fill in the 'Risk assessment' filed	Identify the relevant risks in the context. Pay attention to regional/ethnic instability, institutional instability, the quality of governance, human rights aspects and other risks that could impede the achievement of objectives. Also pay attention to fraud and corruption – country level and specific risk of corruption to the activity. Please also provide explanation on how to mitigate mentioned risk factors.				
	NB. Applications have to be drawn up in English. Please send your application forms to the following address: ANK-MATRAHR@minbuza.nl For questions please contact: <table border="0"> <tr> <td>Consulate-General of the Kingdom of the Netherlands Istiklal Caddesi 197 34433 Istanbul-Beyoglu</td> <td>Embassy of the Kingdom of the Netherlands Hollanda Caddesi No: 5 06550 Yildiz Ankara</td> </tr> <tr> <td>E : ist-matra@minbuza.nl T: +90 212 393 21 33</td> <td>E: ANK-MATRAHR@minbuza.nl T: + 90 312 409 18 74</td> </tr> </table>	Consulate-General of the Kingdom of the Netherlands Istiklal Caddesi 197 34433 Istanbul-Beyoglu	Embassy of the Kingdom of the Netherlands Hollanda Caddesi No: 5 06550 Yildiz Ankara	E : ist-matra@minbuza.nl T: +90 212 393 21 33	E: ANK-MATRAHR@minbuza.nl T: + 90 312 409 18 74
Consulate-General of the Kingdom of the Netherlands Istiklal Caddesi 197 34433 Istanbul-Beyoglu	Embassy of the Kingdom of the Netherlands Hollanda Caddesi No: 5 06550 Yildiz Ankara				
E : ist-matra@minbuza.nl T: +90 212 393 21 33	E: ANK-MATRAHR@minbuza.nl T: + 90 312 409 18 74				

Ek-2 D:

ABD Büyükelçiliği başvuru formu

Grant Application Form

SECTION I. Project Data

Topic Area of Proposed Project (Please Select Only <u>One</u> Which Best Defines Your Project)	
	Support Shared Security
	Strengthen Economic Prosperity: Promoting Innovation and Fostering Entrepreneurship
	Reinforce U.S.-Turkish Shared Values: Media
	Reinforce Democratic Values: Freedom of Expression and Public Discourse
	Foster Turkish and U.S. Ties

Ref	Applicant Information	
1	Legal name of applicant in Turkish	
2	Legal name of applicant in English (if applicable)	
3	Name of project in Turkish	
4	Name of the project in English	
5	Legal address of applicant (street address, city, state, country)	
6	Website of applicant (if applicable)	
7	Status of applicant (type of organization, such as non-profit organization, non-profit company, for-profit organization. If applicant is an individual, please indicate this)	
8	Legal registration number of organization (if applicant is an individual, please enter N/A)	
9	Year organization was founded (if applicant is an individual, please enter N/A)	
10	DUNS number and NCAGE code of applicant (For instructions on how to obtain them, check the Additional Resources section)	DUNS Number: NCAGE Code: SAM Registration: ☐ Yes ☐ No ☐ In progress

U.S. Embassy Ankara, Public Affairs

Ataturk Bulvari No.110 Kavaklıdere, 06100 Ankara, Turkey

T +90 (312) 455-55-55 W <https://tr.usembassy.gov/>

11	EIN / TIN (Applicable for U.S. Organizations. If Applicant is an individual or a non-U.S. based organization, please enter N/A)	
12	Name and title of contact person	
13	E-mail address of contact person	
14	Phone number of contact person	
15	Name and title of person signing the grant	
16	E-mail address of person signing the grant	
17	Phone number of person signing the grant	
Previous US Government or US Embassy Funding Information		
18	Funding 1: Include project name, amount, implementation dates	
19	Funding 2: Include project name, amount, implementation dates	
20	Funding 3: Include project name, amount, implementation dates	
Project Information		
21	Dates of project implementation	
22	Location of project implementation	
23	Expected number of beneficiaries	
24	Total project budget (for detailed budget description please use budget template)	
25	Amount being requested from U.S. Embassy	
26	Percentage of total budget being requested from U.S. Embassy	
27	Other Partners	
28	Date of Application Submission	

SECTION II. Organization Information

Organization Background	A description of past and present operations, showing ability to carry out the proposed project (max. 1,500 characters)
Project Team	Please provide names, titles, role in the project implementation and experience/qualifications of key personnel involved in the project.

SECTION III. Project Description

Project Summary	Summarize your project and include overall goal, anticipated impact, and relevance to key bilateral themes. (max. 250 characters)
Project Description	Please describe your project, including the <u>activities</u> you plan to carry out, as well as its overall <u>goal</u> and <u>objectives</u> . Write a clear, concise and well-supported statement of the problem to be addressed and explain why the proposed project is needed. The “goal” describes what the project is intended to achieve. The “objectives” refer to the intermediate accomplishments on the way to the goals. These should be achievable and measurable. Describe the project activities and how they will help achieve the objectives. Explain how the project is expected to solve the stated problem and achieve the goal. (max. 2,000 characters)

Activities	List of planned activities		
Activity		Location/ date	
Activity		Location/ date	
Activity		Location/ date	
Activity		Location/ date	
Activity		Location/ date	
Project Outcome	What results/outcomes do you hope to achieve with the proposed project? Explain how the project approach is likely to provide maximum impact in achieving the proposed results. Will project activities continue to have positive impact after the end of the program? (max. 1,500 characters)		



Embassy of the United States of America

Measuring Project Outcomes	Please explain how you plan to measure and evaluate your project outcomes? Throughout the time-frame of the grant, how will the activities be monitored to ensure they are happening in a timely manner, and how will the project be evaluated to make sure it is meeting the goals of the project? (max. 1,500 characters)
Visibility	Please explain how you plan to make the U.S. support visible (max. 1,500 characters)

U.S. Embassy Ankara, Public Affairs

Ataturk Bulvari No.110 Kavaklidere, 06100 Ankara, Turkey

T +90 (312) 455-55-55 W <https://tr.usembassy.gov/>



Embassy of the United States of America

U.S. Component	Please describe the U.S. angle of your project. What U.S. values does your project promote? (max. 1,500 characters)
Risk Assessment	Please describe the risks you foresee while implementing your project. What measures do you plan to take to eliminate these risks?
Bank Account Details	Please provide a USD Account. If you will be providing a TL account, please indicate this.
Bank name:	
Branch name:	
Branch code:	
Account Holders Name:	
USD Account Number:	
SWIFT code:	
IBAN	
Routing number: (Applicable to U.S. bank accounts)	

U.S. Embassy Ankara, Public Affairs

Ataturk Bulvari No.110 Kavaklıdere, 06100 Ankara, Turkey

T +90 (312) 455-55-55 W <https://tr.usembassy.gov/>

SECTION IV. Budget

The budget must be submitted in U.S. Dollars. You may add additional rows under each budget category if necessary.

1	Personnel (Salaries, honoraria etc.) The sub-total for the Personnel category cannot exceed 25% of the total project budget.	Number of Units	Unit Rate	Exchange Rate	Total	US Embassy	Other Funding
1.1							
1.2							
1.3							
Personnel Sub-total							
2.	Fringe Benefits (To be filled in by U.S. Organizations)	Number of Units	Unit Rate	Exchange Rate	Total	US Embassy	Other Funding
2.1							
2.2							
2.3							
Fringe Benefits Sub-Total							
3	Travel (International , domestic flight, lodging, airport transfer, ground transportation, M&IE etc.)	Number of Units	Unit Rate	Exchange Rate	Total	US Embassy	Other
3.1							
3.2							
3.3							
3.4							
3.5							
Travel Sub-total							
4	Equipment (be specific)	Number of Units	Unit Rate	Exchange Rate	Total	US Embassy	Other
4.1							
4.2							
4.3							
Equipment Sub-total							
5	Supplies (be specific)	Number of Units	Unit Rate	Exchange Rate	Total	US Embassy	Other
5.1							
5.2							
5.3							
Supplies Sub-total							

U.S. Embassy Ankara, Public Affairs

Ataturk Bulvari No.110 Kavaklıdere, 06100 Ankara, Turkey

E GrantsTurkey@state.gov W <https://tr.usembassy.gov/>

6	Contractual (Venue rental, sound system rental, web design, interpretation, printing services)	Number of Units	Unit Rate	Exchange Rate	Total	US Embassy	Other
6.1							
6.2							
6.3							
6.4							
6.5							
Contractual Subtotal							
7	Other Direct Costs (be specific)	Number of Units	Unit Rate	Exchange Rate	Total	US Embassy	Other
7.1							
7.2							
7.3							
7.4							
7.5							
Other Direct Costs Sub-total							
8	Indirect Costs (To be filled in by U.S. Organizations- Reflect provisional, pre-determined rate and allocation base)	Number of Units	Unit Rate	Exchange Rate	Total	US Embassy	Other
8.1							
Indirect Costs Sub-total							
Grand Total							

SECTION V. Budget Justification

Explain how and why each budget line item helps to meet the project deliverables. In other words, describe each of the budget line items above as to how the costs were estimated and justify the need for the cost. Include information about your project's scalability. For example, can your budget increase or decrease based on such factors as the number of participants or geographic spread? Note that increased budget flexibility can increase a proposal's competitiveness.

Ek-2 D:

Japonya Büyükelçiliği başvuru formu

JAPONYA BÜYÜKELÇİLİĞİ
YEREL PROJELERE HİBE PROGRAMI
BAŞVURU FORMU

(Başvurusu 2020 yılında yapıp 2021 yılında uygulanacak projeler için)

Projenin Adı:	
Başvurunun Yapıldığı Tarih:	
BÖLÜM 1-BAŞVURU SAHİBİ	
Başvuru Sahibi Kuruluşun Adı:	
Adres:	
Tel:	
Faks:	
E-mail:	
Web Sitesi: (varsa lütfen belirtiniz):	
Kuruluş Tarihi:	
Kuruluş Bilgileri: (Personel ve/veya üye sayısı, kuruluş amacı, faaliyetler v.b)	
Proje Deneyimleri:	
BÖLÜM 2-PROJE YETKİLİSİ	
Proje Yetkilisinin Adı-Soyadı: (Proje sahibi kuruluş tarafından yetkilendirilen kişi)	
Ünvan:	
Tel:	
Cep Tel:	
Faks:	
E-mail:	
BÖLÜM 3-PROJE DETAYLARI	
Proje Sahası/Yerleşimi Hakkında Bilgi: (Projenin uygulanacağı sahanın özellikleri ve ulaşım koşulları hakkında detaylı bilgi veriniz. Ayrıca proje bölgesini gösteren haritayı ek olarak gönderiniz.)	
Projenin Amacı:	

Projenin İçeriği : (Devam etmekte olan sorunun nedenini açıklayınız. Yapılan araştırmalar ve veriler ile sorunun günümüze kadarki değişimini belirtiniz. Proje gerçekleştirildikten sonra hedef kitleye yönelik ne şekilde destekler sağlanacağını belirtiniz.)	
Proje Konunuzun İlgili Olduğu Yasa, Yönetmelik, Kanun gibi Resmi Kaynak: (İlgili içeriğe ait numara veya başlık paylaşmanız yeterlidir..)	
Projeden Beklenen Faydalar:	
Projeden Faydalanacak Grubun Tanımı: (Mevcut nüfus ve bu nüfusun içindeki projeden faydalanacak potansiyel sayı hakkında bilgi veriniz.)	
Projeden Faydalanacak Kişi Sayısı : (Projenizin içeriğine göre toplam faydalanacak kişi sayısını baz alarak haftalık-aylık-yıllık planlar hazırlayınız.)	
Proje Ortakları : (Varsa lütfen belirtiniz. Proje gerçekleştirildikten sonra hedef kitleye yönelik ne şekilde destekler sağlanacağını belirtiniz.)	
Proje Ortaklarının Katkı Tutarları :	
Tahmini Bütçe: (Toplam proje bütçesi ve ana maaliyet kalemlerinin tutarlarını USD olarak yazınız.)	
Japonya Büyükelçiliği'nden Beklenen Hibe Tutarı: (En fazla 90,000 USD olabilir.)	
Riskler: (Projenin uygulanmasıyla ilgili mevcut veya potansiyel riskler varsa lütfen belirtiniz.)	
Projenin Başlama ve Bitiş Tarihi: (Başlama tarihi en erken Mart 2021 , bitiş tarihi en geç Mart 2022 olmalıdır.) (Projenin seçilmesi durumunda yapılacak olan sözleşme tarihinden itibaren tamamlanma süresi 1 yıldır.)	
Projenin evresel Etkisi: (Projenin evre kirliliği v.b doğaya olumsuz etkileri varsa lütfen belirtiniz.)	

Sürdürülebilirlik Planı: (Projenin en az 10 yıl süre ile sürdürülebilmesi için planlanan düzenlemeleri ve önlemleri belirtiniz.)	
Başvuru Sahibi Kurumun En Üst Düzey Yetkilisinin Adı, Soyadı, Ünvanı, İmzası ve Kurumun Kaşesi:	
Proje Yetkilisinin Adı, Soyadı ve İmzası:	

Başvuru Formu Doldurulurken Dikkat Edilmesi Gereken Konular:

- Başvuru formu Türkçe olarak hazırlanmalıdır.
- Cevap bölümleri gerektiğinde uzatılabilir veya kısaltılabilir. Ancak, formdaki sorular üzerinde değişiklik yapılmamalıdır.
- Başvuru formundaki soruların cevaplandırılmasında harf/karakter sayısı sınırlaması yoktur. Ancak başvuru formunun tamamı en fazla 10 sayfa (A4 sayfası) olmalıdır.
- Başvuru formu A4 boyutundaki kâğıda basılı olarak gönderilmelidir.
- Başvuru formu doldurulurken kullanılacak yazı karakterlerinde herhangi bir sınırlama yoktur. Ancak, kullanılacak yazı karakterlerinin boyutu en az 10 en fazla 12 olmalıdır.
- Başvuru formunda projenin amacı, konusu ve beklenen etkisi özet olarak açıklanmalıdır.
- Proje yetkilisi ve başvuru sahibi kuruma ait e-mail adresleri ile telefon numaraları başvuru formuna mutlaka yazılmalıdır.
- Başvuru formu başvuru sahibi kurumun en üst düzey yetkilisi ve proje yetkilisi tarafından imzalanmalı ve belgelere başvuru sahibi kurumun kaşesi basılmalıdır.

Ek-3

Kuruluşların Bağlantıları



Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.

Göç ve Uluslararası Koruma Alanında Sivil Toplumla İş Birliği için Teknik Destek Projesi - TR2014/RL/08/A4-01/001

Ek 3: Kuruluşların Bağlantıları

Bu listede, bu rehberde yer alan kuruluşların bağlantıları verilmiştir. Bağlantıların yalnızca teklif çağrısına gitmediğini lütfen unutmayın. Bağlantılar; okuyucuları ortaklık, kuruluşların Türkiye programları ve ilgili kaynak geliştirme web sayfaları hakkında bilgilere yönlendirmek içindir.

AB Topluluk Programları	
Kuruluşun Adı	Bilgi bağlantısı
Erasmus+ Programı	https://www.jeanmonnet.org.tr/tr-tr/ https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/actions/jean-monnet_en https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/actions/sport http://www.ua.gov.tr/anasayfa/icerikler/teklif-cagirlari/ www.ua.gov.tr www.turna.ua.gov.tr https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus_en https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/erasmusplus2/files/erasmus-plus-programme-guide-2020_en.pdf
Horizon 2020 (Ufuk 2020)	https://ec.europa.eu/programmes/horizon2020/en/what-horizon-2020 https://h2020.org.tr/tr https://h2020.org.tr/tr/node/432 https://ufuk2020.org.tr/tr/others/basvuru-ve-degerlendirme-sureci/cagrilar-konu-basliklari-fonlama-cesitleri https://ufuk2020.org.tr/tr/others/basvuru-ve-degerlendirme-sureci/basvuru-sureci https://ec.europa.eu/programmes/horizon2020/en/how-get-funding https://h2020.org.tr/tr/tematik-alanlar
Sivil Toplum Geliştirme Merkezi (STGM)	https://www.stgm.org.tr/
Sivil Toplum Diyalogu	https://siviltoplumdiyalogu.org/program-hakkinda/
ETKİNİZ – Uluslararası İnsan Hakları Çerçevesine Uyumun İzlenmesi için AB Programı	https://etkiniz.eu/
Avrupa Sivil Koruma ve İnsani Yardım Operasyonları (ECHO)	https://echo.info.tr/



Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.

Avrupa Birliği Sivil Düşün Programı	http://sivildusun.net
Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı- IPA-II	https://www.avrupa.info.tr/tr/katilim-oncesi-mali-yardim-araci-ipa-880 https://ec.europa.eu/neighbourhood-enlargement/instruments/overview_en
Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı- IPA-III	https://www.ab.gov.tr/ipa-iii-donemi_51805.html
Avrupa İstihdam ve Sosyal Yenilik Programı (EaSI)	http://ec.europa.eu/social/easi https://ab.gov.tr/49876.html http://ec.europa.eu/social/easi
Demokrasi ve İnsan Hakları için Avrupa Aracı (DİHAA)	https://www.avrupa.info.tr/tr/dihaa-900



Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.

Birleşmiş Milletler Örgütleri

Kuruluşun Adı	Bilgi bağlantısı
Kültürel Çeşitlilik Uluslararası Fonu (UNESCO)	https://en.unesco.org/creativity/ifcd
Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO)	https://www.ilo.org/ankara/projects/lang--tr/index.htm
Uluslararası Göç Örgütü (IOM)	https://turkey.iom.int/tr/procurement-notice
Gıda ve Tarım Örgütü (FAO)	http://www.fao.org/turkey/paydaslarimiz/tr/
Birleşmiş Milletler Demokrasi Fonu (UNDEF)	https://www.un.org/democracyfund/content/apply-funding
BM Kadın Birimi	https://grants.unwomen.org/#
UNICEF	https://www.unpartnerportal.org/landing/ http://www.unicef.org.tr/
Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP)	https://www.tr.undp.org/content/turkey/tr/home/about-us.html
Birleşmiş Milletler Mülteciler Yüksek Komiserliği (BMMYK)	https://www.unpartnerportal.org/landing/ https://www.unhcr.org/tr/ https://www.unhcr.org/partnerships.html http://reporting.unhcr.org/ https://www.unhcr.org/en-us/5cf8c21c7.pdf http://www.3rpsyriacrisis.org/wp-content/uploads/2020/02/Turkey_english.pdf
Birleşmiş Milletler Uyuşturucu ve Suç Ofisi (UNODC)	https://www.unodc.org/unodc/en/prevention/youth-initiative/dapc-grant.html
Birleşmiş Milletler Nüfus Fonu (UNFPA)	https://turkey.unfpa.org/tr/topics/insani-yard%C4%B1m https://turkey.unfpa.org/tr/call-for-submissions https://www.unfpa.org/strategic-partnerships
Dünya Gıda Programı (WFP)	https://www.wfp.org/non-governmental-organizations https://www.wfp.org/types-of-support
Dünya Sağlık Örgütü - WHO	http://www.euro.who.int/en/countries/turkey



Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.

Büyükelçilikler

Kuruluşun Adı	Bilgi bağlantısı
Avustralya Büyükelçiliği	https://dfat.gov.au/people-to-people/direct-aid-programme/Pages/direct-aid-programme.aspx
İngiltere Büyükelçiliği	https://www.gov.uk/bilateral-programme-fund-turkey
Kanada Büyükelçiliği	https://www.international.gc.ca/world-monde/funding-financement/index.aspx?lang=eng&_ga=2.22025599.557490275.1581593219-939232202.1581593219 https://www.international.gc.ca/world-monde/funding-financement/questions_answers-questions_reponses.aspx?lang=eng&_ga=2.177213921.557490275.1581593219-939232202.1581593219
Japonya Büyükelçiliği	https://www.tr.emb-japan.go.jp/itprtop_tr/00_000065.html
İsveç Büyükelçiliği	https://www.swedenabroad.se/tr/about-sweden-non-swedish-citizens/t%C3%BCrk%C3%A7e/kalk%C4%B1nma-%C4%B0%C5%9Fbirli%C4%9Fi/t%C3%BCrk-%C4%B0sve%C3%A7-%C4%B0%C5%9Fbirli%C4%9Fi/
Hollanda Büyükelçiliği - İnsan Hakları Programı	https://www.netherlandsandyou.nl/documents/publications/2020/1/17/1-human-rights-fund-in-turkey-2020
Hollanda Büyükelçiliği - MATRA	https://www.hollandavesen.nl/kraliyet-hakk%C4%B1nda/insan-haklar%C4%B1/matra-ve-insan-haklar%C4%B1-programlar%C4%B1-2018-cercevesinde-proje-ba%C5%9Fvurular%C4%B1-icin-ca%C4%9Fr%C4%B1
Norveç Büyükelçiliği - Norad	https://norad.no/en/front/funding/
ABD Büyükelçiliği	https://tr.usembassy.gov/education-culture/grant-opportunities/



Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.

Uluslararası Devlet Kurumları

Kuruluşun Adı	Bilgi bağlantısı
Danimarka Uluslararası Kalkınma Ajansı (DANIDA)	https://um.dk/en/danida-en/strategies%20and%20priorities/ https://amg.um.dk/Tools/support-to-civil-society/
Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ)	https://www.giz.de/en/workingwithgiz/34529.html https://www.giz.de/en/html/index.html
Expertise France, Fransa Uluslararası Teknik Yardım Kamu Kurumu	https://expertisefrance.fr/actualite?id=168040 https://expertisefrance.fr/web/guest/notre-agence https://expertisefrance.fr/web/guest
Global Affairs Kanada	https://www.international.gc.ca/world-monde/issues_development-enjeux_developpement/response_conflict-reponse_conflits/guidelines-lignes_directrices.aspx?lang=eng&_ga=2.265373513.734626878.1583671425-1303032669.1583671425 https://www.international.gc.ca/world-monde/funding-financement/call_proposal-appel_proposition.aspx?lang=eng
ABD Dış Afet Yardım Ofisi - USAID	https://www.usaid.gov/work-usaid/get-grant-or-contract/grant-and-contract-process https://www.usaid.gov/partnership-opportunities/ngo https://www.usaid.gov/partnership-opportunities/ngo/cooperative-development-program
İsveç Uluslararası Kalkınma ve İşbirliği Ajansı (SIDA)	https://www.sida.se/English/partners/Resources-for-specific-partner-groups/Civil-society-organisations/How-to-cooperate/Applying-for-funding-through-an-organisation-with-framework-agreement/ https://www.sida.se/English/partners/Resources-for-specific-partner-groups/Civil-society-organisations/How-to-cooperate/Applying-for-funding-for-humanitarian-aid-through-civil-society/ https://www.sida.se/English/where-we-work/Europe/Turkey-/Our-work-in-Turkey-/
ABD Dışışleri Bakanlığı- Nüfus, Mülteciler ve göç Bürosu (BPRM)	https://www.state.gov/funding-opportunities



Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.

Uluslararası Sivil Toplum Kuruluşları (USTKlar)

Kuruluşun Adı	Bilgi bağlantısı
AAR Japan	https://www.aarjapan.gr.jp/english/activity/turkey/
Action Against Hunger	https://www.actioncontrelafaim.org/en/missions/turkey/
Care International	https://www.careinternational.org.uk/countries/turkey https://www.care-international.org/
Centre for International Private Enterprise (Cipe)	https://www.cipe.org/apply-for-a-grant/
Chrest Foundation	https://chrestfoundation.org/tr/
Yurttaşların katılımı için Civicus Dünya İttifakı	https://www.civicus.org/index.php/what-we-do/defend/crisis-response-fund https://www.civicus.org/index.php/what-we-do/defend/solidarity-fund
Concern Worldwide	https://www.concern.net/where-we-work/turkey
Danimarka Mülteci Konseyi (DRC)	https://drc.ngo/where-we-work/middle-east/turkey
Avrupa Mülteci ve Sürgünler Konseyi (ECRE)	https://www.ecre.org/ https://www.ecre.org/members/
Frida Genç Feminist Fonu (Frida)	https://youngfeministfund.org/frequently-asked-questions/http://apply.youngfeministfund.org/
Friedrich Ebert Stiftung (Fes)	https://turkey.fes.de/
Global Fund for Women	https://www.globalfundforwomen.org/apply-for-a-grant#
Goal International	https://www.goalglobal.org/countries/turkey/ https://www.goalglobal.org/our-partnership-approach/
Heinrich Böll Stiftung	https://tr.boell.org
Hilton Vakfı	https://www.hiltonfoundation.org/grants
International Catholic Migration Commission (ICMC)	https://www.icmc.net/programs/resettlement-support-center-turkey-and-middle-east https://www.icmc.net/programs
Laundes Foundation	https://www.laundesfoundation.org/grants
Mama Cash	https://www.mamacash.org/en/en-what-we-do-and-do-not-fund
Médecins Sans Frontières (MSF)	https://www.msf.org/turkey
Sınır Tanımayan Doktorlar	



Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.

Ulusal Demokrasi Vakfı (NED)	https://www.ned.org/apply-for-grant/en/
Oak Foundation	https://oakfnd.org/grant-making/
Raoul Wallenberg Human Rights Foundation	https://rwi.lu.se/where-we-work/regions/europe/turkey/ https://rwi.lu.se/istanbul-office/ https://rwi.lu.se/what-we-do/human-rights-research/ https://rwi.lu.se/about/
RET International	https://www.theret.org/about-us/ https://www.theret.org/ https://www.theret.org/wherewework/turkey-2/
Robert Bosch Stiftung	https://www.bosch-stiftung.de/en/support-we-offer
Save the Children	https://www.savethechildren.net/about-us/who-we-are
Christensen Vakfı	https://www.christensenfund.org/funding/
Gelişen Pazar Vakfı (EMpower)	https://empowerweb.org/what-we-do/empowering-youth-through-grantmaking
Avrupa Kültür Vakfı	https://www.culturalfoundation.eu/grants-calls
The Pacific Asia Resource Centre Interpeoples' Cooperation (PARCIC)	https://www.parcic.org/english/syrian-refugees/
The People in Need (PiN) (Yardıma Muhtaç İnsanlar)	https://www.clovekvtisni.cz/en/
Sigrid Rausing Vakfı	https://www.sigrid-rausing-trust.org/Types-of-Grant-and-Application-Process
Türk Hayırseverlik Fonları (TPF)	https://www.tpfund.org/give/
Kadının İnsan Hakları İçin Acil Eylem Fonu	https://urgentactionfund.org/apply-for-a-grant/
Welthungerhilfe-WHH (World Without Hunger)	http://welthungerhilfe.org.tr/tr
World Vision International	http://www.wvi.org



Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.

Ulusal Fonlar

Kuruluşun Adı	Bilgi bağlantısı
Türkiye'deki Kalkınma Ajansları	https://www.istka.org.tr/destekler/destek-turleri/ https://www.ankaraka.org.tr/tr/mali-destekler_12.html
Sivil Toplum ilişkileri Genel Müdürlüğü	https://sso.dernekler.gov.tr/ https://www.siviltoplum.gov.tr/proje-destek-sistemi-prodes
Türkiye Gençlik ve Spor Bakanlığı	https://gdpd.gsb.gov.tr/public/GSB_Proje_Yonetmeligi.pdf https://gdpd.gsb.gov.tr/Client/Regulations
Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK)	www.tubitak.gov.tr
Sosyal Destek Programı (SODES)	http://www.sodes.gov.tr



Göç ve Uluslararası Koruma Alanında Sivil Toplumla İş Birliği için Teknik Destek Projesi

**SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK VE BAĞIMSIZLIĞIN SAĞLANMASI
AMACIYLA STK'LARIN DESTEKLENMESİ**



Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.



BAĞIŞÇILARIN VE HAYIRSEVER KURUMLARIN HARİTALANDIRILMASI

Göç ve Uluslararası Koruma Alanında Sivil Toplumla İş Birliği için
Teknik Destek Projesi

- [gocvesiviltoplum/](#)
- [gocvesiviltoplum/](#)
- [gocvesiviltoplum/](#)
- <https://www.youtube.com/channel/UC0EtRUhxACwmU-stUrJk4A/featured>

