



20 Haziran 2022- 27 Haziran 2022 haftası
BİRLİKTE Destek Programı başvuru süreci
için iletilen sorular ve yanıtları



Soru

Yeni ofisi Kasım'da tutmayı planlamıştık. Henüz yer kiralanmamışken tahmini bir bütçe versek başvuru kriterleri açısından uygun olur mu?

Cevap



Evet, bütçe tahmini bir gelir gider hesaplamasıdır, bu bağlamda henüz kira sözleşmesi imzalanmamış ofisin tahmini giderlerini BİRLİKTE Destek Programına sunacağınız bütçeye yansıtabilirsiniz.

Önerilen bütçe, kurumsal hedeflere ulaşmak, yıllık program faaliyetlerinizi ve kurumsal gelişim hedeflerinizi yerine getirmek yönünden uygunluğu ve tutarlılığı açısından değerlendirilecektir. Daha detaylı bilgi için başvuru rehberinde bulunan uygun maliyet türlerini ve değerlendirme kriterlerini incelemenizi tavsiye ederiz.

Bununla birlikte, raporlama aşamasında yapılan tüm harcamaların program kapsamında uygun maliyet olup olmadıklarının kontrolünün sağlanması için hibe sözleşmesi taslağında yer alan destekleyici belgelerin sunulması gerektiğini de belirtmek isteriz. Sözleşme taslağını şuradan inceleyebilirsiniz:

https://www.stgm.org.tr/sites/default/files/2022-06/birlikte_alt-hibe-sozlesmesi_2022_06_03_0.pdf



Soru

2018/2019/2020 Yıllarını kapsayan iki yıl süreyle Birlikte Programına dahil olan derneğiz. Daha önce hibe alan dernekler olarak kapasite geliştirici programa başvuru yapabilir miyiz?



Soru

İş insanları tarafından kurulan dernekler başvuru yapabilir mi?

Cevap



Evet, eğer uygunluk kriterlerini karşılıyorsanız daha önce BİRLİKTE' den yararlanmış olmanız başvuru yapmanıza engel oluşturmuyor.

Programın bütün bileşenleri, kurumsal hibe, kurumsal gelişim ve örgütlerin dahil olacağı Birlikte ağı programın ayrılmaz parçasıdır. Değerlendirme süreci sonucunda programa katılmaya hak kazanan örgütler bu desteklerin tümünden eş zamanlı şekilde yararlanacaklardır.

Cevap



BİRLİKTE programına başvuruda bulunmak için gerekli uygunluk kriterleri başvuru rehberinde (bkz.3.2 Programa kimler başvurabilir?) de belirtildiği gibi, aşağıdaki şekildedir;

- Tüzel kişilik sahibi bir STÖ olmak;
 - Başvuru için uygun STÖ türleri, **dernek, vakıf, federasyon ve konfederasyonlar ile kâr amacı gütmeyen ve/veya kârın hissedarlara dağıtılmadığı kooperatifler** olarak sınırlandırılmıştır. Kâr amacı gütmeyen kooperatifler, içinde **kârın hissedarlara dağıtılmasını yasaklayan bir hüküm bulunan** kuruluş sözleşmesini başvuru aşamasında diğer destekleyici belgelerle beraber sunmalıdırlar ya da başvuru yapacak kooperatif, son üç yılını kapsayan bir mali denetim raporu yoluyla, kârının hissedarlara dağıtılmamış olduğunu kanıtlamalıdır. Buna ek olarak, Yönetim Kurulu, kârın sonraki yıllarda da hissedarlara dağıtılmayacağını "gayriakabili rücu" karar altına almış olmalıdır.





Soru



- **Hibe çağrısının yayımlanma tarihinden en az üç (3) yıl önce kurulmuş olmak;**
- Son beş (5) yıl içerisinde en az iki (2) hibe projesi (AB ya da başka bir donör kurum tarafından desteklenmiş proje) yürütmüş olmak;
- Son üç yılın (2021, 2020, 2019) gelirler toplamının 150.000 TL'den az olmaması;
- BİRLİKTE desteği devam ederken program bütçesinden talep edilen aynı maliyetlerin başka bir AB programı tarafından veya herhangi başka bir kaynak tarafından fonlanmadığını ve/veya fonlanmayacağını taahhüt edebiliyor olmak.

Aynı başlık altında uygun başvuru sahibi olmayan tüzel kişilik türleri de aşağıdaki gibi listelenmiştir;

- Ayrı bir tüzel kişiliği olmayan şube ve temsilcilikler,
- Kâr amacı gütmeyen KOBİ'ler,
- Birlikler,
- Meslek örgütleri, odalar, işçi ve işveren sendikaları, ticaret ve sanayii odaları, diğer meslek örgütleri, bunların federasyonları ve konfederasyonları,
- Üniversiteler, araştırma enstitüleri ve okullar,
- Muhtarlar.

Bu kriterler değerlendirme sürecinin 1'inci aşaması olan başvuruların uygunluğu için ön-kontrol aşamasında değerlendirilecek ve uygunluk kriterlerini karşılamayan başvuru sahipleri tarafından iletilen başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.

Bu anlamda, eğer yukarıdaki uygunluk kriterlerini sağlayan bir dernek iseniz başvurunuz önünde bir engel bulunmuyor.



Soru

Bahsi geçen AB projelerinin halen devam ediyor olması durumunda başvuru kabul ediliyor mu? Yoksa projenin sonlandırılması mı gerekiyor?



Soru

Beklenen eş finansman katkısı başka proje hibelerinden karşılanabiliyor mu?

Cevap



Bu kritere ilişkin olarak aşağıdaki hususlar dikkate alınacaktır;

- Söz konusu projenin uygulanmaya başlanmış olması ve
- Donör kuruluşu en az 1 kere rapor sunulmuş olması.



Cevap



Evet, eş-finance katkısı, çifte finansman konusundaki hükümler saklı kalmak üzere, başka AB Programlarından sağlanabilir.

Çifte finansman yapılmaması prensibi başvuru rehberinde aşağıdaki gibi açıklanmıştır;

- Bir STÖ eğer bir mali yıl içindeki tüm kurumsal harcamalarını bir AB programından finanse ediyorsa bu programa başvuramaz ve
- Herhangi bir harcama, hiçbir durumda AB bütçesi ve/veya diğer finansman kaynakları tarafından iki kez fonlanamaz.

Bu kurallar uyarınca, başvuru sahibi STÖ'lerin Program bütçesinden karşılanan herhangi bir harcama için başka bir AB ve/veya diğer finansman kaynağını kullanmadıklarını ve kullanmayacaklarını beyan etmeleri zorunludur.



Soru

Seyahat, konaklama sadece personel için mi geçerli? Yoksa Başkan ve YK'nın başka bir şehre savunu yapmak için gidiş maliyetleri eklenebilir mi?



Soru

Yurt dışı başvuruları için tüzük tercümeyi koyabiliyoruz diye anlıyorum ama apostil olabilmesi için de bütçede nereye ek yapabiliriz?

Cevap



Bütçenin 2 numaralı "Personel Seyahat, Harcırah ve Günlük Ödenek Giderleri" başlığı altında yalnızca kurumunuzda BİRLİKTE Destek programı katkısı ile istihdam edilen personelinizin görevi gereği yapacağı iş seyahatleri, harcırahlar ve günlük ödenek (sadece şehir dışı görevler için) maliyetleri belirtilmelidir.

Yönetim kurulu başkanı ve üyelerinin savunuculuk ve/veya STÖ'nün misyonu doğrultusunda görevlerinden kaynaklanan seyahatlerine dair diğer maliyetler 5 numaralı "Yıllık Program Faaliyetleri" bütçe başlığı altında düzenlenmelidir.

Cevap



4 numaralı "Genel Kurumsal Giderler" başlığı altında ilgili alt kalemler açılarak bütçelebilir.

Önerilen bütçe, kurumsal hedeflere ulaşmak, yıllık program faaliyetlerinizi ve kurumsal gelişim hedeflerinizi yerine getirmek yönünden uygunluğu ve tutarlılığı açısından değerlendirilecektir. Daha detaylı bilgi için başvuru rehberinde bulunan uygun maliyet türlerini ve değerlendirme kriterlerini incelemenizi tavsiye ederiz.



Soru

Projelerimizin isimlerinin tescil edilmesini de bütçeye ekleyebilir miyiz?

Cevap



Önerilen bütçe, kurumsal hedeflere ulaşmak, yıllık program faaliyetlerinizi ve kurumsal gelişim hedeflerinizi yerine getirmek yönünden uygunluğu ve tutarlılığı açısından değerlendirilecektir. Daha detaylı bilgi için başvuru rehberinde bulunan uygun maliyet türlerini ve değerlendirme kriterlerini incelemenizi tavsiye ederiz.





BİRLİKTE

STGM Kurumsal Hibe Fonu
"birlikte değıştirelim"

Teşekkürler