



BİRLİKTE

STGM Kurumsal Hibe Fonu
"birlikte değiştirelim"

"BİRLİKTE"

Destek Programı

Program Başvuru Rehberi

Haziran 2022



Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir



Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir



Buğday Sokak No:2/5 06680 Çankaya/Ankara
birlikte@stgm.org.tr - www.stgm.org.tr



Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir



İÇİNDEKİLER

1. BİRLİKTE DESTEK PROGRAMI NEYİ AMAÇLIYOR?

2. PROGRAM NEYİ KAPSIYOR VE NASIL UYGULANACAK?

2.1 Program Tarafından Sağlanacak "Kurumsal Hibe" Nedir?

2.2 Kurumsal Gelişim Programı Nedir?

2.2.1 Mentorluk Desteği

2.2.2 Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Anaakımlaştırma (TCEA) Desteği için Mentorluk Desteği

2.3 BİRLİKTE Ağı

3. PROGRAMA BAŞVURU KRİTERLERİ NELERDİR?

3.1 Programın hedef kitlesi kimdir?

3.2 Programa kimler başvurabilir?

3.3 Toplam Bütçe ve Uygulama Süresi

3.3.1 Eş-Finansman Katkısı

3.3.2 Çifte Finansman Yapılmaması Prensibi

3.3.3 Program Kapsamında Desteklenebilecek Faaliyetler

3.3.4 Uygun Maliyet Türleri ve Bütçe Koşulları

4. PROGRAMA NASIL BAŞVURULUR?

4.1 Nereye ve Nasıl Başvuru Yapılır?

4.2 Başvuruda Hangi Evraklar İletilir?

4.3 Başvuru Aşamasında Nasıl Destek Verilir?

5. DEĞERLENDİRME NASIL YAPILIR?

5.1 Değerlendirme Sürecinin Aşamaları Nedir?

5.2 Başvuru Formu Değerlendirme Tablosu

5.3 Yüz Yüze Görüşmeler için Değerlendirme Tablosu

6. PROGRAM İÇİN ÖNGÖRÜLEN ZAMAN PLANI NEDİR?



Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir



1 BİRLİKTE DESTEK PROGRAMI NEYİ AMAÇLIYOR?

Güçlü ve demokratik bir sivil toplum vizyonuyl kurulan Sivil Toplum Geliştirme Merkezi Derneği (STGM) 2004 yılından bugüne sivil alanın gelişmesi ve güçlenmesi için sivil toplum örgütlerine (STÖ'lere) yönelik geniş bir yelpazede destek programları uyguluyor. Bu bağlamda, bugüne kadar uygulanan sekiz(8) ayrı hibe programında iki yüzü aşkın STÖ'ye hibe ve teknik destek sağladı.

STGM'nin Avrupa Birliği'nin (AB) desteği ile yürüttüğü alt-hibe programlarının ilki olan BİRLİKTE Destek Programı Mart 2017- Aralık 2020 tarihleri arasında yerel sivil toplum örgütlerine yönelik iki yıllık kapsamlı bir destek aracı olarak uygulandı. Bu program, STGM'nin kuruluşundan bu yana sivil toplum örgütlerine yönelik uyguladığı hibe programları, kapasite geliştirme destekleri ve ihtiyaç belirleme çalışmalarından yola çıkılarak tasarlanmıştı.

BİRLİKTE Destek Programı yeni uygulama döneminde de STÖ'leri kurumsal hibe ve kurumsal kapasite geliştirme çalışmaları ile desteklemeye devam edecek. STGM, programın bu yeni dönemini İrlanda'da bir çatı kuruluş olan The Wheel ortaklığında yürütecek¹.

Program, bir önceki dönemin tüm aşamalarında temel paydaşlarından toplanan geri bildirimler ve öğrenilen derslerle beraber geliştirilerek yeniden tasarlandı. Bu yolla, BİRLİKTE programı hak temelli çalışan STÖ'lerin ihtiyaçlarına daha uygun yanıt verebilecek ve Türkiye'deki sivil alanın ihtiyaçlarını da gözetecek şekilde güçlendirildi.

STGM, bu program ile hak temelli çalışmalar yürüten STÖ'leri en temel ihtiyaçları olan **kurumsal hibe destekleri** ile güçlendirmenin yanı sıra, onların **kurumsal gelişimlerine** de katkı sağlamayı hedefliyor. Ayrıca, desteklenen STÖ'lerin diğer STÖ'ler ile ilişkiler ve ortaklıklar geliştirmesini, bilgi ve deneyim aktarımı yapmasını kolaylaştırmak da amaçlanıyor. Tüm bu desteklerin uzun vadede katılımcı STÖ'ler aracılığıyla sivil toplumun ve sivil alanın genel dayanıklılığına ve toplumsal cinsiyet eşitliğinin anaakımlaştırılmasına katkıda bulunması bekleniyor.

1 <https://www.wheelie/>



Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir



2 PROGRAM NEYİ KAPSIYOR VE NASIL UYGULANACAK?

Birlikte Destek Programı, AB tarafından desteklenen ve STGM tarafından yürütülen "Türkiye'deki hak temelli çalışan STÖ'ler için BİRLİKTE" hibe projesi kapsamında bir **alt-hibe uygulaması** olarak hayata geçirilecek

“**Alt-hibe uygulaması**” nedir? Bu programdan faydalanan olacak olan STÖ'ler ile STGM arasında bir alt-hibe sözleşmesi düzenlenir. Programdan destek almaya hak kazanan STÖ'ler imzaladıkları bu sözleşmeye tabi olurlar ve destek aldıkları süre boyunca sözleşme hükümlerine riayet ederler. STGM, iyi ortaklık yaklaşımıyla programa katılacak olan STÖ'ler ile tüm sürecin karşılıklı güven, şeffaflık, işbirliği ve eşit muamele ilkelerine uyularak yürütülmesi için gerekli tüm önlemleri alır. Aksi durumların ortaya çıkması halinde tarafları bilgilendirir ve gerekli görüldüğünde yaptırımlar uygular.”

Bu programda **üç destek mekanizmasının** iki yıl boyunca eş zamanlı olarak yürütülmesi hedefleniyor. Bunlar;

- STÖ'lerin temel ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik **kurumsal hibe** desteği,
- STÖ'lerin gelişmesine ve güçlenmesine katkı sağlayacak, toplumsal cinsiyet eşitliğini anaakımlaştırmayı da kapsayan bir **kurumsal gelişim programı**.
- STÖ'lerin kendi aralarında ve sivil toplumdaki diğer aktörlerle etkileşimlerini ve iş birliklerini kolaylaştırmaya, güçlendirmeye yönelik **etkileşim/paylaşım ağı (BİRLİKTE Ağı)**

2.1 Program Tarafından Sağlanacak “Kurumsal Hibe” Nedir?

Birlikte Destek Programı tarafından sağlanacak kurumsal hibe desteği, katılımcı STÖ'nün genel kurumsal giderlerini ve temel faaliyetlerinin maliyetlerini karşılar.

Kurumsal hibeyi proje temelli diğer hibe olanaklarından ayıran belirleyici özellik, başvuru da bulunacak STÖ'lerin başvuru aşamasında yeni bir proje geliştirmek durumunda olmamasıdır. Dolayısıyla kurumsal hibeden faydalanacak STÖ'ler, kurumsal giderlerini ve yürüttükleri yıllık faaliyetlerinin maliyetlerini bu programdan karşılayabilirler.

Kurumsal giderler içerisinde ofis kirası, genel ofis giderleri, personel, ekipman giderleri gibi giderler yer alabilir.

Kurumsal hibe desteği STÖ'lerin temel hedeflerine odaklanmalarına olanak tanır. STÖ'lere sağlanan maddi kaynakları en çok ihtiyaç duydukları alanlara yönlendirebilecekleri bir esneklik sağlar.

2.2 Kurumsal Gelişim Programı Nedir?

Hibe programından faydalanacak tüm STÖ'ler aynı zamanda iki yıl boyunca kurumsal gelişim programının da bir parçası olacaklardır. Program kapsamında uygulanacak Kurumsal Gelişim Programı, **Kurumsal Gelişim için Mentorluk Desteği ve Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Anaakımlaştırma için Mentorluk Desteği** olmak üzere iki temel bileşenden oluşmaktadır.

Kurumsal gelişim programının gereklerini yerine getirmek konusunda gerekli idari/ yönetimsel sorumluluğu taahhüt etmek programın bir ön koşuludur.

2.2.1 Kurumsal Gelişim için Mentorluk Desteği

Mentorluk desteği kurumsal hibe programı ile eş zamanlı olarak ve birbirini bütünleyecek biçimde yürütülecektir. **Hibe almaya hak kazanan bütün STÖ'ler sözleşmelerin imzalanmasının ardından, kurumsal gelişim programı çerçevesinde program ekibinden bir mentor ile birebir çalışmaya başlayacaklardır.** Mentorlar birlikte çalıştıkları STÖ'lere program boyunca gerekli desteği sağlarken, gelişim planına göre ilerleme düzeylerini izleyecek ve süreçte kolaylaştırıcı olarak rol oynayacaklardır.

“Kurumsal Gelişim Programına katılacak STÖ'lerden kurumsal yapılarını iyileştirmek için düzenli çalışmalar beklenmektedir. Bu doğrultuda, STÖ'lerin kapasite gelişimi için yeterli insan kaynağı ve zaman ayırmaları gerekecektir.”

Mentorluk desteğiyle STÖ'lerin kurumsal yapılarının güçlendirilmesi, sürdürülebilirliklerinin ve etki yaratabilme kapasitelerinin artırılması, örgütteki bireylerin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi hedefleniyor.

Bu hedeflere ulaşmak için mentorluk programının başında, hibe desteğinden faydalanan her STÖ ile birebir çalışarak bir öz-değerlendirme çalışması yapılacak ve iyileştirme planları hazırlanacak.

Bu çalışmalardan en fazla yararı sağlamak için, programa dahil olan STÖ'lerin örgüt içerisinde, kurumsal gelişim programı çalışmalarını yürütecek, örgütü iyi tanıyan ve program süresince örgüte destek olacak bir ekip oluşturması beklenecektir. Bu ekipten bir kişi kapasite geliştirme sorumlusu olarak görev alacaktır. Bu ekip, aşağıdaki adımları içeren süreci mentorlarıyla birlikte yürütecektir:

1. STÖ'nün kapasite geliştirme sorumlusunu ve ekibini belirlemesi,
2. Ekibin, programın Kapasite Gelişim Modeli konusunda bilgilenmesi,
3. Ekibin mentorun katılımıyla 1 ila 3 gün sürecek yıllık özdeğerlendirmesini yapması,
4. Kapasite geliştirme sorumlusunun özdeğerlendirme raporunu hazırlaması,
5. Özdeğerlendirme sonuçlarına göre mentoruyla yıllık iyileştirme planını hazırlaması,
6. Bir yıl süresince mentorunun desteğiyle plan dahilindeki iyileştirmeleri gerçekleştirmesi,
7. İyileştirmelerin etkisini izlemesi.

Programa katılan STÖ'ler kendi kurumsal ihtiyaçlarına yönelik çeşitli atölye çalışmalarına ve deneyim paylaşımı toplantılarına da davet edileceklerdir.

2.2.2 Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Anaakımlaştırma (TCEA) için Mentorluk Desteği

Toplumsal cinsiyet eşitliği; özgürlük, demokratikleşme ve kalkınma yolunda bir sivil toplum hedefi olmasının yanı sıra, sivil toplum örgütlerinin hak temellilik, katılımcılık, kapsayıcılık ve sürdürülebilirlik gibi ilkelerini hayata geçirebilmesinin koşullarından biridir. Bu nedenle toplumsal cinsiyet eşitliğinin anaakımlaştırılması BİRLİKTE Programının ana unsurlarından biri olarak ele alınacaktır. BİRLİKTE Programındaki tüm süreç ve faaliyetler, toplumsal cinsiyet eşitliğinin anaakımlaştırılması hedefi doğrultusunda planlanacak ve uygulanacaktır. Hibe almaya hak kazanan bütün STÖ'ler sözleşmelerin imzalanmasının ardından, bir mentor ile TCEA üzerine çalışmaya başlayacaklardır.

Toplumsal cinsiyet eşitliğinin anaakımlaştırılması (TCEA) en genel tanımıyla tüm politika, program ve projelere toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifinin yerleştirilmesi, bu perspektifin her alanda ve her düzeyde yaygınlaştırılmasıdır. TCEA bir sivil



Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir



toplum örgütü için politika, program, proje, faaliyet, kurumsal yapı, mekanizmalar, süreçler, kaynaklar, veriler, paydaşlarla iletişim vb. açısından toplumsal cinsiyet ilişkilerini, çeşitliliğini, eşitsizliğini hesaba katarak hareket etmeyi içeren, dönüştürücü bir süreçtir. BİRLİKTE Programı, bu dönüşüm sürecinde sivil toplum örgütlerini programa özgü mekanizmalar, etkinlikler, araçlar, kaynaklar ve program ekibinde yer alacak bir toplumsal cinsiyet uzmanının katkısı ile desteklemeyi hedeflemektedir.

Toplumsal cinsiyet anaakımlaştırma süreci şöyle işler,

1. Özdeğerlendirme oturumlarında, STÖ'nün TCEA yaklaşımının ve uygulamalarının değerlendirilmesi,
2. Elde edilen bilgiler çerçevesinde toplumsal cinsiyet uzmanı tarafından bir değerlendirme raporu hazırlanması ve örgütle paylaşılması,
3. STÖ ile birlikte, örgütün iyileştirme planının bir parçası olarak TCEA planının hazırlanması,
4. TCEA planının uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecine ilişkin gelişmelerin STÖ ile gözden geçirilmesi,
5. TCEA sürecinde ihtiyaç duyulması halinde uzman desteği sağlanması.

Bu sürece paralel olarak, toplumsal cinsiyet eşitliği konusunda ortak bir anlayış geliştirmek ve iyi uygulamaları yaygınlaştırmak için örgütlerin gönüllü katılımı esasında bir "TCEA girişimi" oluşturulacaktır. **TCEA girişimi düzenli toplantılarla mevcut uygulamaları gözden geçirecek, iyileştirme fırsatlarını ve olası ortak eylemleri değerlendirecektir.**

2.3.BİRLİKTE Ağı

BİRLİKTE programında daha önce edindiğimiz deneyimler, katılımcıların çeşitli etkinliklerle düzenli olarak bir araya gelmelerinin, diğer STÖ'lerin çalışmalarını tanımlarına, karşılaştıkları zorlukları paylaşımlarına ve çözümler formüle etmelerine yardımcı olduğunu gösterdi. Bu etkinlikler aynı zamanda katılımcılar arasında işbirliği olanakları yarattı. Birlikte Ağı, yeni dönemde katılımcılar arasında deneyim paylaşımını kolaylaştırmak, işbirliği olanakları için bir zemin oluşturmak ve uluslararası ağlarla ilişkilerin güçlendirmek için tasarlandı.

Bu destek kapsamında;

- **BİRLİKTE Dijital Buluşma Noktası:** Katılımcı STÖ'lerin aralarında dinamik bir iletişim kurmalarını sağlamak amacıyla dijital bir platform oluşturulacaktır. Bu platform aracılığıyla, katılımcılar çalışmalarını, duyurularını, haberlerini, başarı öykülerini ve yayınlarını birbirleriyle paylaşabileceklerdir.
- **STÖ Buluşmaları:** Katılımcı STÖ'lerin kendi ihtiyaçlarına ve taleplerine göre düzenlenecektir. STÖ'ler arasında deneyim ve bilgi paylaşımını sağlamayı



Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir



hedefleyen bu buluşmalar uygulama süresi boyunca yüz yüze ve çevrimiçi olacak şekilde gerçekleştirilecektir.

- **Çevrim içi Sivil Alan Buluşmaları:** Sivil toplum alanındaki son gelişmeleri, Türkiye'deki sivil toplum gündemini ve STÖ'lerin karşılaştığı sorunları değerlendirmek amacıyla düzenlenecek olan forumlardır.
- **İrlanda Sivil Toplumu ile Deneyim Paylaşımı:** STGM'nin İrlanda'da bulunan proje ortağı The Wheel'in desteği ile yürütülecek olan bu bileşen, katılımcı STÖ'lerin öncelikli olarak İrlanda'da benzer alanlarda çalışan STÖ'lerle ve uluslararası ağlarla ilişkilerini güçlendirmeyi hedefler. Bu kapsamda çalışma ziyaretleri ve aktivistler için işte öğrenme programı düzenlenecektir.

Çalışma ziyaretlerinin teması ve ziyaret edilecek ülke, program Katılımcıları ve İrlandalı STÖ'ler tarafından belirlenecektir. Çalışma ziyaretlerine iki ülkeden de katılacak olan STÖ'ler açık çağrı ile belirlenecektir.

Ayrıca aktivistler için işte öğrenme programı, 5 aktiviste İrlanda'da açık çağrı ile belirlenecek bir STÖde 2 hafta çalışma olanağı sağlayacaktır.

3 PROGRAMA BAŞVURU KRİTERLERİ NELERDİR?

3.1 Programın hedef kitlesi kimdir?

Program kapsamında; sivil toplumda hak temelli bir yaklaşımla öncelikle kendi hedef kitlelerini güçlendirmeyi ve sivil toplumda işbirlikleri ve kapasite güçlendirme yoluyla sivil alana katkıda bulunmayı amaçlayan STÖ'ler desteklenecektir.

3.2 Programa kimler başvurabilir?

Başvuru sahipleri aşağıdaki uygunluk kriterlerini sağlamalıdır:

- Tüzel kişilik sahibi bir STÖ olmak;
- Başvuru için uygun STÖ türleri, **dernek, vakıf, federasyon ve konfederasyonlar ile kâr amacı gütmeyen ve/veya kârın hissedarlara dağıtılmadığı kooperatifler** olarak sınırlandırılmıştır. Kâr amacı gütmeyen kooperatifler, içinde **kârın hissedarlara dağıtılmasını yasaklayan bir hüküm bulunan** kuruluş sözleşmesini başvuru aşamasında diğer destekleyici belgelerle beraber sunmalıdırlar ya da başvuru yapacak kooperatif, son üç yılını kapsayan bir mali denetim raporu yoluyla, kârının hissedarlara dağıtılmamış olduğunu kanıtlamalıdır. Buna ek olarak, Yönetim Kurulu, kârın sonraki yıllarda da hissedarlara dağıtılmayacağını "gayrikabili rücu" karar altına almış olmalıdır.
- Hibe çağrısının yayımlanma tarihinden en az üç (3) yıl önce kurulmuş olmak;
- Son beş (5) yıl içerisinde en az iki (2) hibe projesi (AB ya da başka bir donör kurum tarafından desteklenmiş proje) yürütmüş olmak²;
- Son üç yılın (2021, 2020, 2019) gelirler toplamının 150.000 TL'den az olmaması³

2. Faaliyet türü fark etmeksizin tek seferlik bir faaliyet için alınan aynı ya da nakdi destekler bu program kapsamında "proje" olarak değerlendirilmez. Belli bir amaca yönelik olarak yapılandırılmış ve belli bir süre içerisinde uygulanan faaliyetler bütünü için kullanılmış aynı ya da nakdi maddi destekler ve/veya belli bir dönem için kullanılmış genel kurumsal giderlere/-genel program giderlerine yönelik destekler "proje" olarak değerlendirilecektir.

3. Başvuru Rehberinde belirtilen son üç yıllık gelirinin toplamının hesaplanmasında "Önceki Yılda Devreden Gelir" ve "Alınan Borçlar" kalemi hesaplamaya **dahil edilmemelidir**. Son üç yılın toplam gelirinin hesaplanmasında 2021, 2020 ve 2019 yılları için Dernek Beyannamelerindeki aşağıdaki kalemler hesaba dahil edilmelidir.

2.2. (6.1.1) Üye Ödentileri
2.3. (6.1.2) Yurtdışından Alınan Yardımlar (1)
2.4. (6.1.3) Kamu Kuruluşlarından Alınan Yardımlar (2)
2.5. (6.1.4) Diğer Bağış ve Yardımlar Toplamı
2.6. (6.1.5) İktisadi İşletme Gelirleri
2.7. (6.1.6) Finansal Gelirler
2.8. (6.1.7) Kira Gelirleri
2.9. (6.1.8) Diğer Gelirler

Gelir kalemlerinin başındaki kodlar işletme Defteri tutanlar için Bölüm 7.1'deki kodlardır. Bilanço Esasında Yevmiye Defteri tutanlar için Bölüm 7.2'deki gelir kodları parantez içinde gösterilmiştir.

- BİRLİKTE desteği devam ederken program bütçesinden talep edilen aynı maliyetlerin başka bir AB programı tarafından veya herhangi başka bir kaynak tarafından fonlanmadığını ve/veya fonlanmayacağını taahhüt edebiliyor olmak;

Aşağıdaki yapılar bu program kapsamında başvuruda bulunamazlar:

- Ayrı bir tüzel kişiliği olmayan şube ve temsilcilikler⁴,
- Kâr amacı gütmeyen KOBİ'ler,
- Birlikler,
- Meslek örgütleri, odalar, işçi ve işveren sendikaları, ticaret ve sanayii odaları, diğer meslek örgütleri, bunların federasyonları ve konfederasyonları,
- Üniversiteler, araştırma enstitüleri ve okullar,
- Muhtarlar.

Yukarıdaki uygunluk kriterlerine ek olarak, hibeden faydalanacak olan tüm STÖ'ler, **Bölüm 2.2 ve 2.3'de açıklanan destek programlarına** da dâhil olacaklarından, aşağıdaki konularda gerekli yükümlülükleri kararlilikla üstlenmeleri ve bu konuda sorumluluk almaları beklenmektedir:

- Kurumsallaşma ve kapasite geliştirme çalışmalarına istekli olmak,
- STÖ'de toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifinin yerleşmesini hedefleme,
- Örgüt ihtiyaçları bağlamında değişime açıklık,
- Destekleyici, katılımcı, açık ve etki odaklı bir yönetim yaklaşımı,
- Şeffaf, hesap verebilir ve etkin bir örgüt yönetimi,
- Öğrenen örgüt modeline açıklık.

3.3 Toplam Bütçe ve Uygulama Süresi

Alt hibe programı için ayrılan toplam bütçe, alt-hibe faydalanıcıları tarafından sağlanması beklenen eş-finance tutarları da dahil olmak üzere, 1,750,000.00 Euro'dur. Bir STÖ'nün programa sunabileceği toplam kurumsal bütçe tutarına alt-hibe faydalanıcıları tarafından sağlanması beklenen **eş-finance tutarları da dahildir.**

Bir STÖ'nün program kapsamında, **eş-finance dahil olmak üzere iki yıl için planlayacağı toplam bütçe 70.000 Euro'dan yüksek ve 56.400 Euro'dan düşük olamaz.** Her ne kadar katılımcı örgütlere iki yıl için hibe tahsis edilecek olsa da başvuru aşamasında sadece ilk yıl için bütçe sunulması beklenmektedir. İlk yıl için sunulacak kurumsal bütçe ise **28.000 Euro'dan az, 35.000 Euro'dan çok olamaz.**

4. Dernekler Kanunu Madde 2-h) Şube: Dernek faaliyetlerinin yürütülebilmesi için bir derneğe bağlı olarak açılan, tüzel kişiliği olmayan ve bünyesinde organları bulunan alt birimi; i) Temsilcilik: Dernek faaliyetlerinin yürütülebilmesi için bir derneğe bağlı olarak açılan, tüzel kişiliği ve bünyesinde organları bulunmayan alt birimi, ifade eder.

“Önerilen bütçenin büyüklüğü kendi başına bir değerlendirme kriteri olarak ele alınmayacaktır. Bütçenin büyüklüğünün kurumsal hedeflere ulaşmak ve faaliyetleri yerine getirmek açısından uygunluğu, yeterliliği ve gerçekçiliği değerlendirilecektir.”

Hibe almaya hak kazanan başvuru sahiplerinin talep ettiği toplam bütçe miktarına göre programdan **en az 25 ve en çok 31 STÖ** yararlanacaktır.

Hibeden faydalanan STÖ'ler birinci yıl sonunda teslim edecekleri yıl sonu mali ve teknik raporlarının değerlendirilmesi sonrasında gerekli koşulları sağladıkları takdirde ikinci yılın hibesini almaya hak kazanacaklardır. Aksi durumda programın ikinci yılında STÖ'ler kurumsal hibeden faydalanamayacaklardır.

3.3.1 Eş-finance Katkısı

Program kapsamında hibe almaya hak kazanan STÖ'lerin program kapsamında desteklenen yıllık bütçelerine eş-finance katkısı sağlamaları beklenmektedir. Buna göre;

- Başvuru aşamasında ilk destek yılı için sunulan **yıllık kurumsal bütçelerin toplam uygun maliyetlerinin en az % 5,00'i**,
- İkinci destek yılı için sunulan **yıllık kurumsal bütçelerin toplam uygun maliyetlerinin en az % 10,00'u**,

eş finansman olarak program dışı kaynaklardan sağlanmalıdır. Eş-finance maliyetleri de **programa sunulan bütçeye dahil edilmelidir.** Başka bir deyişle, başvuru sırasında sunulan toplam bütçede programdan talep edilen hibe miktarı ile eş-finance miktarı birlikte yer almalı, bütçe uygulama yılının sonunda programa rapor edilecek maliyetlerin %100'ünü yansıtacak şekilde hazırlanmalıdır.

Eş-finance katkısı, çifte finansman konusundaki hükümler saklı kalmak üzere, başka AB Programlarından sağlanabilir.

3.3.2 Çifte Finance Yapılmaması Prensipleri

İlgili Avrupa Birliği yasalarına göre⁵;

- Bir STÖ eğer bir mali yıl içindeki tüm kurumsal harcamalarını bir AB programından finanse ediyorsa bu programa başvuramaz ve
- Herhangi bir harcama, hiçbir durumda AB bütçesi ve/veya diğer finansman kaynakları tarafından iki kez fonlanamaz.

Bu kurallar uyarınca, başvuru sahibi STÖ'lerin Program bütçesinden karşılanan herhangi bir harcama için başka bir AB finansmanı ve/veya diğer bir finansman kaynağını kullanmadıklarını ve kullanmayacaklarını beyan etmeleri zorunludur.

3.3.3 Program Kapsamında Desteklenebilecek Faaliyetler

BİRLİKTE Destek Programı programa katılacak olan STÖ'lerin genel kurumsal giderlerini ve temel faaliyetlerinin maliyetlerini karşılar, yani başvuru sahiplerinin programa belirli bir proje ile başvurmaları uygun değildir.

STÖ'ler kendi hedefleri, misyon ve vizyonları ile uyumlu olarak kurumsal giderlerinden kaynaklanan maliyetlerin yanı sıra, başvuru formlarında temel işlevlerinin bir parçası olarak tanımlanan yıllık faaliyetlerine ilişkin maliyetleri de talep edebilir. Bu faaliyetlerin her durumda rehberde sıralanan uygun maliyet türleri (bkz. Bölüm 3.3.4) ile uyumlu olması gerekmektedir.

Başvuru sahibinin, maliyetlerini program bütçesinden talep ettiği faaliyetler belirli bir projenin parçası olmamalıdır. Mali destek talep edilen faaliyetler başvuru sahibi STÖ'nün vizyonu, misyonu ve hedefleri ile uyumlu olmalı, STÖ'nün temel işlevlerini yerine getirmesine hizmet eden genel programlarının bir parçası olmalıdır.

Program kapsamında desteklenecek faaliyet türleri aşağıda listelenmiştir:

- Bir ofis alanı kiralamak veya mevcut ofis alanını sürdürmek, çalışır hale getirmek; ofisin bakımı ve günlük operasyonlarının sürdürülebilmesi,
- Kurumsal ihtiyaçlar için personel istihdamı,
- Kurumsal ihtiyaçların ve temel işlevlerin yerine getirilmesi için ekipman (donanım ve yazılım dahil) ve sarf malzemeleri (kırtasiye, mutfak giderleri, temizlik malzemeleri vb.) temini,
- Uluslararası/ulusal ağlara üye olmak ve/veya mevcut üyelikleri sürdürmek,
- Kurumsal kapasite geliştirme ihtiyaçları için eğitim, koçluk, danışmanlık, tercüme/tercümanlık, hukuki destek, dış denetim ve değerlendirme hizmetleri temin etmek ve bu iyileştirme çabaları doğrultusunda toplantılar, eğitim çalıştayları ve seminerler gibi etkinlikler düzenlemek,
- Kurumsal ihtiyaçları, temel işlevlerini yerine getirmeleri için araştırma, veri toplama, izleme ve değerlendirme yapmak,
- Hedef kitlelerine, dış paydaşlara ve daha geniş kitlelere ulaşmak, amaçlarını gerçekleştirmek, farkındalık yaratmak, kurumsal görünürlüklerini artırmak amacıyla yapılacak her türlü yayım faaliyetleri,
- Kurumsal görünürlüklerini artırmak ve hedef gruplarına ve kilit paydaşlara ulaşmak ve bunları güçlendirmek için toplantılar, çalıştaylar, eğitimler, seminerler, konfe-



ranslar ve daha geniş katılımlı toplantıları düzenlemek,

- Görünürlüklerini artırmak ve amaçlarını gerçekleştirmek için saha ziyaretler, resmi ziyaretler, ikili toplantılar gerçekleştirmek,
- Ağ oluşturma, dayanışma, savunuculuk ve örgütsel kapasite geliştirme için üçüncü taraflarca düzenlenen ulusal/uluslararası etkinliklere/eğitimlere/çalıştaylara katılım.

Bütçe hazırlanırken aşağıdaki kriterler göz önünde bulundurulmalıdır. Bu kriterler hem değerlendirme aşamasında hem de bütçe revizyonları aşamasında değerlendirilecektir:

- Katılımcı STÖ'ler programdan talep ettikleri toplam tahmini bütçelerinin **en az %10'unu**, iyileştirme planının uygulanmasına yönelik maliyetlere ayırmalıdır. Bu iyileştirme planları STÖ'lerin ilk öz değerlendirmelerinin ardından mentorlarıyla birlikte oluşturulacaktır.

3.3.4 Uygun Maliyet Türleri ve Bütçe Koşulları

Aşağıda listelenen maliyet türleri bu program kapsamında uygun maliyet olarak kabul edilebilir:

- İnsan kaynakları,
- Seyahat ve harcırah,
- Ofis kirası, aidat, yakıt, ısınma vb. diğer sabit giderler,
- Ekipman (**talep edilen toplam bütçenin yüzde 30'undan fazla olamaz**),
- Sarf ve tedarik malzemeleri,
- Başvuru sahibi STÖ'nün temel faaliyetlerinin yürütülmesine ilişkin gerekli olan her türlü gider (konferans, eğitim, toplantı vb., araştırma ve yayınlar, bunların yaygınlaştırılması için gerekli giderler)
- Her türlü kurumsal görünürlük ve tanıtım giderleri (tasarım, yayın ve yaygınlaştırma maliyetleri de dahil olmak üzere),
- Doğrudan sözleşme yükümlülüklerinden doğan maliyetler (bilginin yaygınlaştırılması, çeviri giderleri, etki değerlendirme, dış denetim vb.),
- Diğer çeviri maliyetleri,
- Örgütsel kapasite gelişimine yönelik giderler,
- Ayrımcılıkla mücadele, toplumsal cinsiyet eşitliği ve engelli haklarını anaakımlaştır-



Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir



ma, çevresel anaakımlaştırma, dezavantajlı gruplar için eşit şartlar yaratmak, sivil topluma yönelik güçlendirme ve benzeri çalışmalardan doğan maliyetler,

- Sivil toplum içinde ağ, platform vb. kurma ve diğeri işbirliği yapma çalışmalarından doğan maliyetler,
- Ulusal/uluslararası ağ ve platformların üyelik aidatları.

“Katılımcı STÖ'ler programdan talep ettikleri toplam tahmini bütçelerinin en az %10'unu, iyileştirme planının uygulanmasına yönelik maliyetlere ayırmalıdır. Bu iyileştirme planları STÖ'lerin ilk öz değerlendirmelerinin ardından mentorlarıyla birlikte oluşturulacaktır.”

Aşağıda listelenen maliyet türleri ise bu program kapsamında talep edilemez ve uygun maliyet olarak değerlendirilmez:

- Katma Değer Vergisi de dâhil olmak üzere vergiler, gümrük ve ithalat vergileri ve diğeri masraflar⁶,
- Hibe sözleşmesinin imzalanmasından önce oluşan maliyetler,
- Borçlar ve oluşabilecek zararlar için oluşturulan karşılıklar,
- Başka bir proje veya çalışma programı kapsamında beyan edilen ve maliyetlendirilen giderler,
- Döviz kuru çevrim masrafları ve maliyetleri ile projeye özel Euro hesabına ilişkin döviz kuru zararları ile birlikte tamamen finansal nitelikteki diğeri giderler,
- Üçüncü taraflara verilen ayni/maddi yardım ya da krediler,
- Arsa ya da diğeri gayrimenkul ve her türlü motorlu taşıt satın alımları,
- Para cezaları, mali cezalar ve mahkeme masrafları,
- Faiz borçları,
- Her türlü finansal kiralama masrafları,
- Amortisman maliyetleri.

6. Türkiye – Avrupa Birliği Katılım Öncesi Yardım Aracı (IPA II) Çerçeve Antlaşması Genel Tebliği uyarınca alt-hibe yararlanıcıları diğeri Birtik Yüklenicileri gibi, alacakları hibe için düzenlenecek sözleşmeleri kapsamında verilen herhangi bir hizmet ve/veya tedarik edilen mal ve/veya yapılan iş için KDV'den muaf olacaktırlar. Muafiyetin uygulanabilmesi için gereken KDV İstisna Sertifikası, Birlikte Programı alt-hibe programı faydalanıcılarının dilekçeli talebine istinaden Vergi Dairesi Başkanlığı kurulu olan illerde Vergi Dairesi Başkanlığı, olmayan illerde ise o ildeki Defterdarlık Gelir Müdürlüğü tarafından sağlanır.

4 PROGRAMAMA NASIL BAŞVURULUR?

4.1 Nereye ve Nasıl Başvuru Yapılır?

Başvurular, STGM internet sitesi üzerinden **dijital bir platform olan Jotform aracılığıyla elektronik olarak iletilecektir**. Başvuru yapmak için lütfen aşağıda bulunan bağlantı adresini kullanınız.

BAŞVURU İÇİN LİNKE TIKLAYINIZ. (bit.ly/birliktedestek)

Dijital başvuru formu ve bütçe ile Madde 4.2'de sıralanan başvuru sırasında iletilmesi gereken diğer belgeleri içeren başvuru evrakları ile tam ve eksiksiz olarak iletilmelidir.

Başka yollarla, örneğin elden, faks, posta ya da elektronik posta ile gönderilen başvurular değerlendirilmeye alınmaz.

Başvuru Formlarının iletilmesi için için son tarih **03.08.2022 ve yerel saat ile 23:59'dur**. Bu saatten sonra başvuru alma sistemi hiçbir surette yeniden başvuruya açılmayacaktır. Herhangi bir teknik aksaklık ihtimaline karşı başvurunuzu uygun bir süre öncesinde hazırlamaya başlamanız ve iletmeniz önerilmektedir. Başvuru tamamlandığında, STÖnüzün e-posta adresi alanında belirttiğiniz e-posta adresine başvurunun bir kopyası ile birlikte alındığına dair bir e-posta iletilecektir. Alındı mesajının kontrol edilmesi önerilmektedir.

Başvuru yapmak konusunda detaylı bilgiye ulaşmak için:
<https://bit.ly/form-nasil-doldurulur>

4.2 Başvuruda Hangi Evraklar İletilir?

- Gelecek yıl için talep edilen bütçe (Başvuru Formu Ek 1),
- Geçtiğimiz üç yıl için (2021, 2020, 2019 dönemi için): Dernek ve vakıflar için Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğü'ne/Vakıflar Genel Müdürlüğü'ne teslim edilmiş olan beyanname örneği; Kooperatifler için gelirini kanıtlayıcı belge (beyanname, vb.),
- Tüzük/Vakıf Senedi/Kuruluş sözleşmesi vb.,



Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir



- Son üç ay içinde düzenlenmiş Faaliyet Belgesi,
- Geçtiğimiz beş yıl içerisinde yürütölmüş ve başvuru formunda profil bölümünde belirtilmiş projeler için donör kuruluşlarca düzenlenmiş kabul/nihai onay belgeleri, vb.,
- Eğer mevcut ise güncel stratejik plan vb. bir planlama belgesi,
- İletişim Stratejisi vb. (eğer mevcut ise),
- Profesyonel çalışanlara ilişkin özgeçmiş (kurumsal gelişim sürecinde görev alması muhtemel çalışanların öz geçmişleri eklenmelidir.) (En fazla 5 kişi).

4.3 Başvuru Aşamasında Nasıl Destek Verilir?

Birlikte Destek Programı teklif çağrısı duyurulduktan ve başvuruya açıldıktan sonra, çevrimiçi bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. Bilgilendirme toplantılarının tarih ve saatleri STGM internet sitesinden (www.stgm.org.tr) ve/veya sosyal medya hesaplarından (**facebook/STGM.Dernegi**; **twitter/STGMDernegi**; **instagram/stgmdernegi**; **linkedin/sivil toplum geliştime merkezi**) takip edilebilir.

Programa başvurmak isteyenler yazılı sorularını **22.07.2022 saat 23.59'a** kadar **birlikte@stgm.org.tr** adresine gönderebilirler. Bu tarihe kadar bu adrese gönderilen soruların cevapları her hafta derlenerek takip eden haftanın ikinci günü STGM internet sitesinden (www.stgm.org.tr) yayımlanır.

Başvuru aşamasında sunulacak destek, başvuruların programın koşul ve usullerine uygun şekilde iletilmesi için gerekli teknik destekle sınırlı olacaktır. Olası çıkar çatışmalarının önüne geçmek için başvuruların içeriğine ilişkin görüş bildirmeye yönelik hiçbir destek sağlanmayacaktır.

5 DEĞERLENDİRME NASIL YAPILIR?

Programa iletilen başvurular beş kişiden oluşan bir değerlendirme komitesi ile iç ve dış değerlendircilerden oluşan bir ekip tarafından değerlendirilecektir. Değerlendirme komitesi STGM Yönetim Kurulu, STGM üyeleri ve STGM'ye benzer programlar yürüten kurum ve kuruluşların temsilcilerinden oluşur.

Değerlendirme sırasında başvuru formu kendi içinde bütünlüklü olarak ele alınır. Aşağıda yer alan değerlendirme tablosunda da görülebileceğı gibi, değerlendirme kriterleri başvuru formunun farklı bölümleri ve başvuru sırasında istenen ek evraklar birbirleriyle ilişki içinde okunarak değerlendirilir ve puanlanır.

5.1 Değerlendirme Sürecinin Aşamaları Nedir?

Değerlendirme süreci aşağıda açıklanan **dört aşamadan** oluşur.

1. Aşama: Başvuruların uygunluğu için ön-kontrol

Birinci aşamada başvuruların uygunluğu **aşağıdaki kriterlere** göre değerlendirilir:

- Başvuru sahibi STÖ uygun başvuran kriterlerini (bkz. bölüm 3.2) karşılıyor mu?
- Başvuru formu ve tüm ekleri eksiksiz olarak doldurulmuş mu?

Uygunluk kriterlerini karşılamayan başvuru sahipleri tarafından iletilen başvurular değerlendirmeye alınmaz.

2. Aşama: Başvuru formlarının değerlendirmesi ve kısa liste oluşturulması

İkinci aşamada başvurular iç ve dış uzmanlar tarafından okunur ve önceden belirlenmiş kriter setine göre puanlanır. İletilen başvuru formunun içeriğı, talep edilen bütçe, başvuru sahibi STÖ'nün profili, deneyimi ve kaynakların kurumsal hibenin amacına uygun ve etkin şekilde kullanılabilmesi bağlamında bütüncül bir şekilde değerlendirilir. Başvuruların toplam puanları büyükten küçüğe sıralanır. Başvurular da talep edilen bütçe tutarlarının toplamının, destek programının hibe için ayrılmış



bir yıllık bütçesinin (875.000,00 Euro) 1,5 katına (1.312.500,00 Euro) denk gelen sayıda başvuru kısa listede yer alır.

Değerlendirme kriterlerini, maksimum puanları ve toplam puanlamadaki ağırlıklarını içeren değerlendirme tabloları takip eden bölümde bulunabilir. Bu aşamada dikkate alınacak temel seçim ve değerlendirme kriterleri aşağıda sunulmuştur.

Temel Seçim ve Değerlendirme Kriterleri:

1) Uygunluk, Tutarlılık, İlgililik:

Başvuru sahibi STÖ'nün vizyonu, misyonu, hedefleri ve temel faaliyetlerinin uygunluğu, tutarlılığı ve program ile ilgisi;

- Örgütsel tutarlılık
- Hak temelli bakış açısı
- STÖ'nün toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifi

2) Deneyim:

- Tematik alan ve proje yönetimi deneyimi
- STÖ'nün yıllık iş planı hedeflerini gerçekleştirmek için gerekli insan kaynağı
- STÖ'nün kurumsal kapasite geliştirme deneyimi

3) Etkiye Odaklılık:

- Bütünsel ve tutarlı analiz yapma becerisi
- Değişime odaklı çalışma kapasitesi
- İzleme ve değerlendirme kapasitesi

4) Sivil Alanın Güçlenmesine Katkı

- Sivil alan aktörlerini güçlendirmeye, etki alanını genişletmeye yönelik çalışma deneyimi ve kapasitesi
- Sivil alandaki diğer paydaşlarla örgütlenme özgürlüğünün geliştirilmesine yönelik çalışma deneyimi ve kapasitesi
- Başvuru sahibi STÖ'nün uluslararası, ulusal ve yerel sivil ağlar/platformlar ile ilişkisi ve hâlihazırda yürüttüğü işbirlikleri

5) STÖ Yönetimi/Değişime Açıklık

- Katılımcı karar alma mekanizmalarının varlığı
- Örgütsel ihtiyaçların net şekilde ifade edilebilmesi; örgütsel öğrenme, kapasite geliştirme ve değişim süreçlerine açıklık
- STÖ'nün iç ve dış iletişim yaklaşımı

6) Yıllık Faaliyet Planı ve Bütçe Uygunluğu:

- Yıllık bütçe ile yıllık programların ve kapasite geliştirme hedeflerinin uygunluğu
- Talep edilen maliyetlerin genel kurumsal giderleri yansıtması

3. Aşama: Kısa listede yer alan başvuru sahipleri ile yüz yüze görüşmeler

Kısa listede yer alan başvuru sahiplerine bağımsız uzmanlar ve program ekibi tarafından birer **görüşme ziyareti** gerçekleştirilir. Bu görüşme ziyaretlerinde değerlendirilecek kriterler ilerleyen bölümdeki 5.3 numaralı tabloda belirtilmiştir. Kısa listeye kalan STÖ'lere görüşme usulüne ilişkin daha detaylı bilgi ayrıca sağlanır. Ayrıca, bu aşamada başvuru sahibi STÖ'lerden destekleyici ek belgeler de talep edilebilir.

4. Aşama: Değerlendirme Komitesinin nihai kararı

Değerlendirme sürecinin sonucunda nihai karar Değerlendirme Komitesi tarafından 2. ve 3. aşamalarda verilen değerlendirme puanları dikkate alınarak verilir. Nihai değerlendirme puanı, 2. aşamada başvuru formuna verilen toplam puanın %60'ı, 3. aşamada yüz yüze görüşme sonucunda verilen toplam puanın %40'ı üzerinden hesaplanır.

Sürecin sonucunda başvuru sahiplerine, başvuruları ile ilgili karar gerekçeleriyle birlikte yazılı olarak iletilir.

Değerlendirme sonucunda belirlenen STÖ'lerle STGM arasında bir alt-hibe sözleşmesi imzalanır ve program uygulama sürecine başlanır. Sözleşme sürecinde ilgili STÖ'lerden bazı ek evraklar talep edilebilecektir.

5.2 Başvuru Formu Değerlendirme Tablosu

DEĞERLENDİRME KRİTERİ	Doğrulama kaynağı	Azami Puan ve Ağırlık
1. Uygunluk, Tutarlılık, İlgililik	Başvuru Formu Bölüm 1, Bölüm 6 (Yıllık Faaliyet Planı), Tüzük	%20
A. Başvuru sahibi STÖ'nün misyonu/hedefleri açık ve net şekilde ifade edilmiş mi; tüzük, başvuru formu ve kuruluş hikayesi tutarlı mı?	Tüzük, Başvuru Formu Bölüm 1.3-1.4-1.5	5
B. Başvuru sahibi STÖ'nün temel faaliyetleri misyonu/hedefleri ile uyumlu mu? Bu yıllık iş planına ne düzeyde yansıtılmış?	Tüzük, Başvuru Formu Bölüm 1.4-1.5-1.6, Bölüm 6	5
C. Başvuru sahibi STÖ temel faaliyetlerini hak temelli bir yaklaşımla yürütüyor mu?	Başvuru Formu Bölüm 1.6 - 1.7	5
D. Örgüt, örgütün çalışma alanı ve hedef kitlesi açısından toplumsal cinsiyet eşitliğini anaakımlaştırmanın önemi ve gerekliliği açık bir biçimde tanımlanabilmiş mi?	Başvuru Formu Bölüm 1.8 - 1.9	5

DEĞERLENDİRME KRİTERİ	Doğrulama kaynağı	Azami Puan ve Ağırlık
2. Deneyim	Başvuru Formu Bölüm 1, Bölüm 2, Bölüm 6, Bölüm 7	%15
A. Başvuru sahibi STÖ 3. Etkiye Odaklanma bölümünde ve yıllık iş planında belirttiği hedeflere ulaşacak tematik alan ve proje yönetimi deneyimine sahip mi?	Başvuru Formu Bölüm 2.1, 2.2 ; Bölüm 3.2, 3.3; Bölüm 6.1-6.2	5
B. Başvuru sahibi STÖ'nün YK üyeleri ve ücretli çalışanlarının misyon hedeflerine ve yıllık iş planında belirttiği sonuçlara ulaşacak tematik alan deneyimi var mı?	Bölüm 7 (YK ve Profesyonel Çalışan Profili) Bölüm 2.1-2.2., Bölüm 6	5
C. Başvuru sahibi STÖ kendi kurumsal kapasitesini güçlendirmeye yönelik herhangi bir çalışma yürütmüş mü? Yapılan çalışmalar ve/veya örgütsel ihtiyaçlar net şekilde neden-sonuç ilişkileri bağlamında ifade edilmiş mi? Bu çalışmalar STÖ'de kalıcı davranış değişiklikleri veya yapısal değişiklikler yaratmış mı?	Başvuru Formu Bölüm 2.3	5
3. Etkiye Odaklılık	Başvuru Formu Bölüm 3, Planlama Belgeleri (eğer mevcut ise stratejik plan vb.)	%20
A. Başvuru sahibi STÖ çalıştığı alandaki temel sorunlara ilişkin bütünsel ve tutarlı bir sorun analizi yapabilmiş mi? Analizine toplumsal cinsiyet ilişkilerini ne düzeyde dahil etmiş?	Başvuru Formu Bölüm 3, Planlama Belgeleri (eğer mevcut ise stratejik plan vb.)	5
B. Başvuru sahibi STÖ'nün temel aktörlerde ön gördüğü davranış değişiklikleri yaptığı sorun analizi ile uyumlu mu? Hedeflediği bu davranış değişiklikleri için kendi önerdiği faaliyetler ve kullandığı müdahale araçları (destek, hizmet ve çıktılar) uyumlu mu, yeterli mi, gerçekçi mi?	Başvuru Formu Bölüm 3, Planlama Belgeleri (eğer mevcut ise stratejik plan vb.)	10
C. Başvuru sahibi STÖ'nün bu hedeflere erişim düzeyini değerlendirmeye yönelik yaklaşımı, deneyimi ve araçları var mı?	Başvuru Formu Bölüm 3., Planlama Belgeleri (eğer mevcut ise stratejik plan vb.)	5
4. Sivil Alanın Güçlenmesine Katkı	Başvuru Formu Bölüm 1 Bölüm 4, Bölüm 6, Planlama Belgeleri (eğer mevcut ise stratejik plan vb.)	%15
A. Başvuru sahibi STÖ'nün sivil alanın aktörlerini güçlendirmeye ve genişletmeye yönelik çalışmaları var mı? Bu çalışmalar misyonunun ve temel faaliyetlerinin bir parçası mı? STÖ'nün yıllık planında yer alıyor mu?	Başvuru Formu Bölüm 1.3-1.7, Bölüm 4.1, Bölüm 6, Planlama Belgeleri (eğer mevcut ise stratejik plan vb.)	5
B. Başvuru sahibi STÖ'nün diğer kilit paydaşlarla örgütlenme özgürlüğünün geliştirilmesine yönelik yaptığı çalışmaların sonuç/etki ve kazanımları var mı? Bu çalışmaların hedefleri ve kazanımları tutarlı şekilde ifade edilmiş mi?	Başvuru Formu Bölüm 4.2	5
C. Başvuru sahibi STÖ'nün uluslararası, ulusal ve yerel düzeyde diğer STÖ'lerle ağırlar ve platformlar içinde çalışma deneyimi var mı? Bu ağırlar ve platformlar içinde aktif rolü var mı ve sivil alanı güçlendirmeye yönelik faaliyetlerde bulunmuş mu?	Başvuru Formu Bölüm 4.3	5



Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir



DEĞERLENDİRME KRİTERİ	Doğrulama kaynağı	Azami Puan ve Ağırlık
5. STÖ Yönetimi ve Değişime Açıklık	Başvuru Formu Bölüm 5, Planlama Belgeleri (eğer mevcut ise stratejik plan vb.), varsa iletişim stratejisi	%20
A. Başvuru sahibi STÖ'nün karar alma mekanizmaları katılımcı mı? Kilit paydaşlardan geri bildirimler alınıyor mu, karar ve uygulamalara yansıtılıyor mu?	Başvuru Formu Bölüm 5.1	5
B. Başvuru sahibi STÖ'nün işleyişinde roller ve sorumluluklar tanımlı mı?	Başvuru Formu Bölüm 5.2	5
C. Başvuru sahibi STÖ, kurumsal öğrenme ve gelişim süreçlerine aşina ve açık mı? Bu yönde altyapı ve kültürü var mı?	Başvuru Formu Bölüm 5.3, Planlama Belgeleri (eğer mevcut ise stratejik plan vb.)	5
D. Başvuru sahibi STÖ'nün bir iletişim yaklaşımı var mı? İletişim çalışmalarını yürütebilmek için temel düzeyde deneyime ve araçlara sahip mi?	Başvuru Formu Bölüm 5.4 (varsa iletişim stratejisi)	5
6. Yıllık Faaliyet Planı ve Bütçe	Başvuru Formu Bölüm 6, Bütçe tablosu	%10
A. Önerilen bütçe, kurumsal hedeflere ulaşmak , (kendi yıllık) program faaliyetlerini ve kurumsal gelişim hedeflerini yerine getirmek açısından uygun ve tutarlı mı?	Başvuru Formu Bölüm 6, Bütçe tablosu	5
B. Önerilen bütçe genel kurumsal giderleri mi yoksa başvuruya özel geliştirilmiş faaliyetlerin/projenin maliyetini mi yansıtıyor?	Başvuru Formu Bölüm 6, Bütçe tablosu	5

5.3 Yüz Yüze Görüşmeler için Değerlendirme Tablosu

DEĞERLENDİRME KRİTERİ	PUAN/ AĞIRLIK
1) Sahiplenme, Motivasyon ve Değişime Açıklık (STÖ'nün yönetim kurulu üyelerinin ve çalışanlarının kurumun misyon/vizyon ve temel hedeflerini sahiplenme düzeyi ve kurumsal gelişim çalışmalarına açıklık)	%20
1.a. Başvuru, örgüt içinde ne derece sahipleniliyor?	% 5
1.b. Örgüt içinde bireyler (YK, üyeler, gönüllüler) misyonu sahipleniyorlar mı?	% 5
1.c. STÖ BİRLİKTE programının gerekliliklerinin ne kadar farkında? BİRLİKTE programının hibe desteği dışında sağlayacağı desteklerin içeriğinin kendi ihtiyaçları ile ne derece örtüştüğünü düşünüyorlar?	% 5
1.d STÖ kurumsal gelişim için çalışmaya hazır mı? Yeterli altyapı ve koşullara sahip mi?	% 5
2) Örgüt Kültürü ve Çalışma Şekli	%15
2.a STÖ çalışmalarına rehberlik eden belli ilkeler bulunuyor mu? Bu ilkeler uygulamaya ne derece yansıyor?	% 5
2.b. Örgüt çalışmalarını önceden tanımlanmış hedeflere yönelik olarak planlıyor mu?	% 5
2.c STÖ'nün kullandığı ve uyguladığı kurumsal prosedürleri/mekanizmaları var mı?	% 5
3) Yönetişim ve Karar Alma Süreçleri	%20
3.a Örgüt yönetiminde, üyeler, çalışanlar, gönüllüler başta olmak üzere ilgili bileşenlerin kararlara katılımını sağlamak için uygulamalar bulunuyor mu?	% 5
3.b Örgüt yönetiminde, hedef kitle başta olmak üzere ilgili paydaşların kararlara katılımını sağlamak için uygulamalar bulunuyor mu?	% 5
3.c STÖ'nün bireyleri (çalışanlar, üye ve gönüllüler ve YK) üzerinde dönüştürücü ve güçlendirici çalışmaları var mı?	% 5
3.d YK'nın bileşimi ne sıklıkla değişiyor? YK değişirken dönemler arası devir teslim ve kurumsal sürdürülebilirlik nasıl sağlanıyor?	% 5
4) Hak Temelli Bakış Açısı & Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Perspektifi	%30
4.a. Örgütün, hak temelli yaklaşımın unsurlarının en az birinde, önemli bir tecrübesi veya belirlediği bir hedefi var mı?	% 10
4.b. STÖ, kurumsal yapısı ve çalışma alanındaki toplumsal cinsiyet eşitsizliği temelli sorun ve ihtiyaçları tanımlayabiliyor mu?	% 5
4.c Bu konuda örgütsel bir dönüşüm motivasyonu var mı?	% 5
4.d Yönetim Kurulunda erkek olmayan en az bir (1) üye var mı?	%10
5) Sivil Alanın Güçlenmesine Katkı	%15
5.a STÖ'nün sivil alanda diğer STÖ'lere, sivil aktivistlere, ağ ve platformlara yönelik güçlendirici çalışmaları var mı?	% 10
5.b STÖ'nün çalıştığı alanın hukuki ve idari koşullarını iyileştirmek için yürüttüğü çalışmalar var mı?	%5



Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir



6 PROGRAM İÇİN ÖNGÖRÜLEN ZAMAN PLANI NEDİR?

	Tarih	Saat
Çevrimiçi Bilgilendirme Toplantıları	15.06.2022 - 22.06.2022	G/D
STGM'den Açıklama Talep Etmek İçin Son Tarih	22.07.2022	G/D
STGM'nin Açıklamaları Yayımlayacağı Son Tarih	26.07.2022	G/D
Başvuru Formunun Teslim Edilmesi için Son Tarih	03.08.2022	23:59
Kısa Listeye Kalan Başvuru Sahiplerine Haber Verilmesi	10.10.2022	G/D
Kısa Listeye Kalan Adaylarla Yüz Yüze Mülakatların Yapılması	24.10.2022 - 09.12.2022	G/D
Nihai Sonuçların Yüz Yüze Görüşme Yapılan Adaylara Bildirilmesi	16.12.2022	G/D
Sözleşmelerin İmzalanması ve Hibe Almaya Hak Kazanan STÖ'lerin İlan Edilmesi	09.01.2023 - 16.01.2023	G/D



BİRLİKTE

STGM Kurumsal Hibe Fonu
"birlikte değiştirelim"

"BİRLİKTE"

Destek Programı

Program Başvuru Rehberi

Haziran 2022



Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir