

İhale Numarası: 6**İhale Adı:** "Türkiye'de Örgütlenme Özgürlüğü" Saha Araştırması İhalesi

8 Ağustos 2023, Ankara

Sivil Toplum Geliştirme Merkezi Derneği (STGM) ve Türkiye Üçüncü Sektör Vakfı (TÜSEV) iş birliğinde hayata geçirilen ve Avrupa Birliği Türkiye Delegasyonu tarafından finanse edilen **Örgütlenme Özgürlüğünün İzlenmesi Projesi** kapsamında 'Türkiye'de Örgütlenme Özgürlüğü' isimli bir saha araştırması yürütülecektir. Bu saha araştırmasının yürütülmesi amacıyla hizmet satın alınacaktır.

1. Sizi, "Türkiye'de Örgütlenme Özgürlüğü" Saha Araştırması İhalesi hizmet alımı için teknik teklif ve fiyat teklifi vermeye davet ediyoruz.
2. İstenen hizmetler hakkındaki bilgiler ek dosyada listelenmiştir.
3. İş Tanımında yer alan hizmete ait faaliyetlerin tamamı için teklif vermeniz gerekir. İş Tanımı bir bütün olarak değerlendirilecektir.
4. İstenen formata uygun teklifiniz aşağıda belirtilen ad ve adrese gönderilmelidir.

Sivil Toplum Geliştirme Merkezi Derneği

M. Murat ÖZÇELEBİ

Adres: Buğday Sok. 2/10 06680 Kavaklıdere - Ankara

Telefon: 0312 442 42 62/128

E-Posta: murat@stgm.org.tr

5. Teknik teklif, öngörülen yaklaşımın ana hatlarını, örneklem seçimine ilişkin yaklaşım ve çözüm önerilerini, raporlama aşamasında kullanılacak nicel ve nitel analiz yöntemlerini, veri görselleştirme yaklaşımını, faaliyetlerin listesini ve zaman çizelgesini içermeli ve ekli İş Tanımı doğrultusunda hazırlanmalıdır. Ayrıca araştırmada görev yapacak uzmanların özgeçmişleri (nicel araştırma koordinatörü, nitel araştırma koordinatörü, veri analizi koordinatörü vb.) sunulabilir.

6. Mali Teklif ve Teknik Teklif kapatılmış ve kaşelenmiş iki ayrı zarf içine konulmalı, zarfların üzerlerinde Teknik Teklif ve Mali Teklif yazmalıdır. Bu iki teklifin bulunduğu zarflar büyük bir zarfa konulmalı ve üzerinde aşağıdaki ifade ve açıklamalar bulunmalıdır.

Sivil Toplum Geliştirme Merkezi Derneği**Türkiye'de Örgütlenme Özgürlüğü Saha Araştırması İhalesi****Gönderen: Firmanızın Tam Ünvanı**

7. İhaleyi kazanmanız durumunda sunmanız istenilecek belgeler:

- Mali kimlik formu,
- İsim, adres ve ulusal yetkililer tarafından verilen kayıt numaranızı gösteren resmi belgenin kopyası (örneğin; resmi gazete, şirket kaydı...vb.),
- Vergi kayıt belgesinin kopyası.
- İmza yetkilisi olduğunu gösterir belge

8. Teklifinizi 12 Eylül 2023 günü saat 17.00'ye kadar teslim etmeniz gerekmektedir.

9. İhalenin diğer şartları aşağıdaki gibidir:

a. Ödemeler

Ödeme takvimi ve bağlı olduğu koşullar aşağıda listelenmiştir:

Avans Ödemesi: Sözleşme bedelinin **%50'si** sözleşmenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 10 iş günü içinde,

Final Ödemesi: Sözleşme bedelinin **%50'si** araştırma raporunun, ham verilerin eksiksiz ve tamamlanmış olarak teslim edilmesi sonrasında raporun proje yetkilisi tarafından onaylanması ve faturanın İdareye tesliminden itibaren en geç 3 hafta içinde,

Yüklenicinin Mali Kimlik Formunda belirtilen banka hesabına, Euro cinsinden yatırılacaktır.

b. Bütçe

Bu sözleşme için tespit edilen **en yüksek bedel 30.000,00 Euro'dur. Uygulanmakta olan Proje kapsamında KDV İstisna Sertifikası kullanılmakta olup, teklif KDV hariç verilmelidir.**

c. Değerlendirme

Ekonomik açıdan en avantajlı teklif, %70 / 30 esasına göre teknik teklifin kalitesinin fiyat teklifine olan ağırlığı hesaplanarak belirlenir.

- Teknik teklife verilen puan, 0,70 ile
- Mali teklife verilen puan 0,30 ile

çarpılır. Hesaplanan bu ağırlıklandırılmış teknik ve mali puanlar toplanır, toplamda en yüksek puanı alan teklif sahibi firma ile satın alım sözleşmesi imzalanır.

d. Geçerlilik süresi:

Teklifinizi, son teklif verme tarihinden itibaren 30 gün geçerli olacak şekilde vermeniz gerekir.

10. İdari uygunluk koşullarını yerine getiren teklifler teknik değerlendirmeye tabii tutulacak, Teknik Değerlendirme sonunda 100 üzerinden en az 70 puan alamayan tekliflerin mali teklifleri dikkate alınmayacak ve söz konusu firma ihale dışı kalacaktır. Bu çerçevede, gelen tekliflerin teknik değerlendirme aşamasında yetersiz olduğunun tespit edilmesi durumunda STGM ihaleyi yeniden açabilir.

11. Ek bilgi için:

M. Murat ÖZÇELEBİ

Adres: Buğday Sokak 2/5 06680 Kavaklıdere - Ankara

Telefon:0312 442 42 62/128 E-posta: murat@stgm.org.tr

Saygılarımla,

Mustafa Murat Özçelebi

Örgütlenme Özgürlüğünün İzlenmesi Projesi Koordinatörü

EKLER

EK-1: İş Tanımı

EK-2: Hizmet Alımı İhalesi Teklif Sunum Formu

EK-3 Teknik Teklif Taslağı

EK 1: İŞ TANIMI

İhale Numarası: 6

İhale Adı: "Türkiye'de Örgütlenme Özgürlüğü" Saha Araştırması İhalesi

1. ARKA PLAN**1.1. Proje hakkında genel bilgi**

Avrupa Birliği'nin mali desteğiyle yürütülen **Örgütlenme Özgürlüğü Projesi** ile Türkiye'de sivil alanın genişlemesinin önündeki engeller konusunda farkındalığın artırılmasına ve hak temelli savunuculuk için kapasite oluşturulmasına katkıda bulunmak hedeflenmektedir. Söz konusu proje Sivil Toplum Geliştirme Merkezi Derneği (STGM) ve Türkiye Üçüncü Sektör Vakfı (TÜSEV) iş birliğinde yürütülmektedir.

Bu ihale kapsamında, projenin amaçlarına ulaşması için gerçekleştirilecek olan "*Türkiye'de Örgütlenme Özgürlüğü Saha Araştırması*" yer almaktadır.

Türkiye'de örgütlenme özgürlüğü alanında yaşanan gelişmelerin izlenmesi ve raporlanması amacıyla STGM Derneği ve TÜSEV tarafından ortak bir izleme yaklaşımı geliştirilmiştir. Bu kapsamda, sivil toplum alanında yaşanan gelişmeler, mevzuattaki değişiklikler, kamu kuruluşları tarafından hazırlanan raporlar ve yürütülen faaliyetler, mahkeme kararları gibi sivil toplum alanını doğrudan etkileyen gelişmeler yakından takip edilmektedir. Hak temelli çalışmalar yürüten Sivil Toplum Örgütleri (STÖ) izleme süreçlerinde öncelikle yer almaktadır. Bu izleme yaklaşımı, STGM Derneği ve TÜSEV tarafından sivil toplum alanındaki verinin toparlanmasına ve yeni bilgi üretilmesine de imkan sağlamaktadır. İzleme süreçleri, proje süresi boyunca yapılacak saha araştırması aracılığıyla da desteklenecektir. Yürütülecek düzenli araştırmalar yaşanan değişimi de analiz etmeye olanak sağlayacaktır.

Bu kapsamda 2022 yılında yaklaşık 1.000 STÖ'nün katılımıyla niceliksel bir saha araştırması, 48 STÖ'nün katılımıyla niteliksel bir saha araştırması yürütülmüştür. Bu saha araştırmasının bulgularından da faydalanılarak izleme raporları hazırlanmıştır. TÜSEV tarafından hazırlanan "Sivil Toplum için Elverişli Ortam İzleme Matrisi 2020-2021 Türkiye Raporu" isimli izleme raporu 2023 yılında yayınlanmıştır¹. STGM tarafından hazırlanan "Türkiye'de Sivil Toplumun Durumu" isimli izleme raporunun ise 2023 yılı Eylül ayında

1

<https://portal.tusev.org.tr/media/public/YasalCalismalar/MM20202021TurkiyeRaporu06122023.pdf>

yayınlanması hedeflenmektedir. Bir önceki saha araştırmasında kullanılan yöntem ve saha araştırmasının sonuçlarına bu raporlardan ulaşılması mümkündür.

İhale kapsamında yer alan saha araştırmasında, bir önceki saha araştırması ile benzer bir yöntem izlenmesi planlanmakta olup bir önceki araştırmadan çıkarılan derslerden faydalanılarak izlenecek yöntemde iyileştirmelere de gidilecektir.

Saha araştırması kapsamında aşağıdaki hususların yer alması öngörülmektedir:

- İfade, örgütlenme ve toplanma özgürlüğü gibi temel hak alanlarında yaşanan gelişmeler,
- Kamu-sivil toplum ilişkileri ve karar alma süreçlerine STÖ katılımı,
- STÖ profili ve kapasitesi ("yönetişim ve karar alma", "çalışanlar ve gönüllüler", "iş birlikleri, ortaklıklar ve ağlar", "mali kaynaklar", "çalışma alanları", "iletişim", "üyelik", "dijitalleşme", "faaliyet alanları" vb.)

1.2. Sözleşme Makamı ve Taraflar

Sivil Toplum Geliştirme Merkezi Derneği sözleşme makamı olarak hareket edecektir. Sözleşme Makamı bundan sonra "**İdare**" olarak anılacaktır.

Satın alınacak hizmetleri sağlayan firma bundan sonra "**Yüklenici**" olarak anılacaktır.

2. SÖZLEŞME HEDEFLERİ

Türkiye'de Örgütlenme Özgürlüğü Araştırmasının amacı:

- Türkiye'de dernekler ve yeni vakıfların profilini ve kapasitesini analiz etmek,
- İfade, örgütlenme ve toplanma özgürlüğü gibi temel hak alanlarında yaşanan sorunları görünür hale getirmek,
- Kamu-sivil toplum ilişkilerini ve karar alma süreçlerine STÖ katılımını incelemektir.

Söz konusu hizmet alımı kapsamında **Türkiye'de Örgütlenme Özgürlüğü araştırmasının tasarlanması ve hazırlanması, niteliksel ve niceliksel saha araştırmasının yürütülmesi, araştırmaya ilişkin çıktılarının sunulması ve araştırma raporunun hazırlanması** yer almaktadır.

3. İŞİN KAPSAMI

3.1. Genel

Türkiye'de Örgütlenme Özgürlüğü Araştırması kapsamında, belirlenecek en az **1.000 (bin) STÖ (Dernek & Yeni Vakıf)** ile yüz yüze niceliksel saha araştırması gerçekleştirilecektir. Niteliksel araştırma kapsamında ise Türkiye'deki hak temelli çalışmalar yürüten en az **40 STÖ ile derinlemesine görüşme yapılacaktır.** Ayrıca farklı temaların ele alındığı, farklı profil özellikleri gösteren STÖ temsilcileri ve uzmanların katıldığı **2 odak grup toplantısı** düzenlenecektir. (Ancak hazırlık veya saha aşamasında ihtiyaç duyulması halinde odak grup toplantı sayısı artırılabilir.)

Araştırmanın her aşamasında Yüklenici, İdarenin onayını almakla yükümlüdür.

Saha çalışması neticesinde toplanan verilerin kontrolü Yüklenicinin sorumluluğundadır. Yüklenici yapılan görüşmeleri telefon yolu ile kontrol edecektir. İdare de araştırma sırasında veya sonrasında yüz yüze ziyaretlerle ve telefon ile bazı görüşmeleri kontrol edebilecektir.

Yüklenici tarafından görevlendirilecek saha koordinatörü araştırmanın koordinasyonunu yürütecek olup İdareye karşı sorumludur. İdare, soru kağıtlarının veya derinlemesine mülakatlarda kullanılacak yarı-yapılandırılmış görüşme kılavuzunun değiştirilmesini ve yapılan anketlerden bir kısmının yenilenmesini isteme haklarını saklı tutar.

3.2. Detaylı faaliyetler listesi

3.2.1. Hazırlık Aşaması

- Araştırma tasarımının ilk bir ay içerisinde tamamlanarak İdareye sunulması gerekmektedir. Araştırma tasarımı aşaması örneklemin oluşturulması, araştırmanın niceliksel ayağında kullanılacak soru kağıdının hazırlanması, araştırmanın niteliksel aşamasında kullanılacak yarı yapılandırılmış görüşme sorularının yer aldığı görüşme kılavuzunun hazırlanması, odak grupların çerçevesinin çizilmesi, ele alınacak konuların ve soruların belirlenmesini kapsamaktadır.
- Araştırmada kullanılacak tüm soru kağıtları ve görüşme kılavuzları, İdare ve Yüklenici tarafından ortaklaşa hazırlanacaktır. Sorular hazırlanırken, farklı kuruluşların bu konuda daha önce yaptığı araştırmalar ve 2022 yılında yürütülen saha araştırmasının çıktıları da dikkate alınmalıdır. Bu kapsamda niceliksel ve niteliksel araştırma için taslak soru kağıdı tasarımları hazırlık aşamasında Yüklenici ile paylaşılacaktır.

- Araştırmanın hazırlık ve tasarım aşamasında Yüklenicinin raporlama aşamasında kullanmayı planladığı nicel ve nitel analiz yöntemlerini sunması gerekmektedir.
- Görüşme yapılacak STÖ temsilcilerinin, araştırmanın ele aldığı konular hakkında bilgi sahibi, kuruluşun yapısına ve işleyişine hakim kişilerden belirlenmesi gerekmektedir.
- Araştırmanın uygulamasına geçmeden önce Yüklenici araştırma boyunca kullanacağı görüşme talep/randevu metnini, görüşmeci aydınlatma metnini ve rıza formunu İdare ile eşgüdüm içinde hazırlayacaktır.

Nicel Araştırma Hazırlık Aşaması

- Nicel araştırma evrenini, Türkiye'de faaliyet yürüten dernekler ve yeni vakıflar oluşturur. Yüklenicinin bu oldukça geniş ve heterojen araştırma evrenini temsil edecek örneklem çerçevesini belirlerken EK1'de yer alan hususları da göz önünde bulundurması beklenmektedir. Bu aşamada en az 5 yedekli bir örneklem hazırlanması gerekmektedir. Yüklenici tarafından örneklem seçimlerine ilişkin alternatif yöntemler önerilebilir.
- 6 Şubat depremlerinin, depremden etkilenen illerdeki STÖ'lere etkisini anlamaya yönelik bir yaklaşım geliştirilmesi hedeflenmektedir. Bu kapsamda teklif aşamasında önerilerin geliştirilmesi beklenmektedir.
- Niceliksel araştırma soru kağıdında yer alması beklenen temalar ana hatlarıyla şöyledir:

A. Genel Profil Soruları

- Yönetişim ve karar alma süreçleri
- Çalışanlar ve Gönüllüler
- İş birlikleri, ortaklıklar, ağlar
- Gelir kaynakları ve mali durum
- Faaliyet alanları
- Faaliyet yöntemleri/biçimleri
- Faaliyetlerde kullanılan araçlar
- İletişim faaliyetleri
- Üyelik yapısı
- Dijitalleşme

B. Örgütlenme Özgürlüğü ve Temel Hukuki Güvenceler

- Örgütlenme özgürlüğünün kullanımı sırasında yaşanan sorunlar
- Denetimler ve cezalar

- Kaynak yaratma süreçlerinde yaşanan sorunlar (yardım toplama izni süreci, vergi avantajları, kamu yararı statüsü vb.)
 - Mevzuattan kaynaklı yaşanan sorunlar
- C. Kamu-sivil toplum ilişkileri ve karar alma süreçlerine STÖ katılımı
- STÖ'ler ve kamu idaresi arasında diyalog ve iş birliği yapı ve mekanizmaları (işlevi, etkisi, STÖ temsili, STÖ'ler arası eşitlik, görünürlük, algı vb.)
 - STÖ'lerin katıldığı kanun, yönetmelik, politika belgesi, strateji, eylem planı oluşturma süreçleri (bilgiye erişim, görüş verme süresi, geri bildirim, sonuçların yayınlanması)
- Yukarıdaki sorular araştırma hakkında genel bir çerçeve çizilmesi için sıralanmıştır. Soru kağıtları hazırlanırken, araştırmanın ihtiyacına göre kapsam daraltılabilir veya genişletilebilir.
 - Soru kağıdı, nicel araştırma yöntemlerinden yararlanılarak kapalı ve açık uçlu soruların sorulabileceği şekilde tasarlanmalıdır. Araştırmada açık uçlu soruların dengeli bir şekilde dağılmasına özen gösterilmelidir.
 - Hazırlanan soruların etkili olup olmadığının denenmesi amacıyla ön deneme (pre-test) çalışması yapılacaktır. İki gün sürecek bu çalışmada 8 görüşme yapılması öngörülmektedir. Yapılan görüşmelerin Yüklenici ve İdare tarafından değerlendirilmesinin ardından soru kağıtlarına son hali verilecektir. Saha araştırmasında bu sorular kullanılacaktır. İhtiyaç olması halinde ikinci bir ön deneme çalışmasının yapılması da söz konusu olabilecektir.
 - Yüklenici tarafından soru kağıdını uygulamak için görevlendirilen araştırmacılara, örgütlenme özgürlüğü ve sivil topluma ilişkin kavramlar, soru kağıdı uygulama kuralları ve hazırlanan soru kağıdının detaylı uygulaması konusunda 1 gün sınıf içi, 1 gün uygulamalı eğitim olmak üzere en az iki günlük eğitim verilecektir.

Nitel Araştırma Hazırlık Aşaması

- Nitel araştırmaya davet edilecek görüşmeciler ve odak grup katılımcıları İdare ve Yüklenici tarafından hazırlık aşamasında eşgüdüm içerisinde belirlenecektir.
- **Derinlemesine görüşmelerde** sorulacak sorular ve yarı-yapılandırılmış görüşme kılavuzu İdarenin yönlendirme ve katkısı ile Yüklenici tarafından hazırlanacaktır.
- **Odak grup** görüşmelerinin her biri için ele alınacak temalar ve sorulacak soruların yer aldığı yarı-yapılandırılmış görüşme kılavuzu Yüklenici tarafından hazırlanacaktır.

- Hazırlık sürecinde derinlemesine görüşmelerde sorulacak sorular ve yarı-yapılandırılmış görüşme kılavuzunun denenmesi amacıyla ön deneme (pre-test) çalışması yapılacaktır. Bir gün sürecek bu çalışmada iki görüşme yapılması öngörülmektedir. Yapılan görüşmelerin deşifrelerinin Yüklenici ve İdare tarafından değerlendirilmesinin ardından soru kağıtlarına son hali verilecektir.
- Derinlemesine görüşmeleri yapacak uzmanların Türkiye'de sivil toplum alanı ve örgütlenme özgürlüğü alanındaki güncel gelişmelere ilişkin yeterli bilgi düzeyine sahip olması beklenmektedir. Bununla birlikte hazırlık aşamasında uzmanlar ile STGM ve TÜSEV proje ekibinin katılımıyla yarım günlük bir deneyim paylaşımı atölyesi yapılacaktır.

3.2.2. Uygulama Aşaması:

Niceliksel Araştırma

- Araştırma, Türkiye'deki STÖ evrenine dair bir yaklaşım geliştirmeli ve dernek ve vakıflar için bir tipoloji üretmelidir. Buna bağlı olarak araştırma, tüm araştırma evrenini temsil edecek şekilde gerçekleştirilmelidir.
- Nicel araştırmada, her bir görüşme için 1 asil, 5 yedek olmak üzere toplam 6 Dernek & Yeni Vakıf belirlenecek ve en az 1.000 görüşme gerçekleştirilecektir. Yüklenici teknik teklifinde araştırma sonuçlarının güven düzeyi ve hata payı hesaplarını sunmalıdır.
- Nicel araştırmada görüşmelerin en az yüzde 70'i yüz yüze gerçekleştirilmelidir. Kalan yüzde 30'u ise çevrimiçi görüntülü görüşme veya telefon yoluyla yapılabilir. Telefon yoluyla araştırmanın yapılması ancak istisnai olarak, yüz yüze veya çevrimiçi görüntülü görüşmenin mümkün olmadığı durumlarda gerçekleştirilmelidir. Telefonla yapılan görüşmelerin oranı %15'i geçmemelidir.
- Katılımcılara, soruları bireysel değil, üyesi ve/veya çalışanı olduğu sivil toplum örgütü adına yanıtlayacaklarına dair bilgi verilecektir. Görüşmeler örgütün yapısı ve çalışmaları konusunda bilgili bir yetkili (Yönetim Kurulu Başkanı, Yönetim Kurulu Üyesi, yönetici, çalışan vb.) ile yapılacaktır.
- Niceliksel araştırma ile toplanacak veri ilk olarak tanımlayıcı (descriptive) bakış açısıyla tespit yapılabilir hale getirilmelidir. Sonrasında da bu tespitler çerçevesinde derinlemesine analizlerle verinin ortaya koyduğu bulgular açıklanmalıdır.
- Araştırma sonrasında Yüklenici taslak bir rapor sunacaktır.

Niteliksel Araştırma:

- Niteliksel araştırmada en az 40 STÖ temsilcisi veya uzman ile görüşme yapılacaktır.
- Görüşmeyi yapacak kişiler, hazırlık aşamasında tanımlanan yapıya ve görüşme kılavuzuna bağlı olacaklardır. Ancak, görüşmenin akışına göre kendi inisiyatiflerini daha derinlemesine yorum elde etmek için kullanabileceklerdir.
- Araştırma boyunca sahada görüşmeleri yapacak kişilerin tecrübe sahibi ve konu hakkında donanımlı kişilerden oluşması gerekmektedir. Görüşmecilere proje süreci başlamadan önce içeriğe yönelik yönlendirme yapılmalıdır.
- Niteliksel araştırma kapsamında yapılacak derinlemesine görüşmelerinin en az yüzde 50'si yüz yüze gerçekleştirilmelidir. Kalan yüzde 50'si ise çevrimiçi görüntülü görüşme yoluyla yapılabilir. Telefon yoluyla görüşme yapılamaz.
- Derinlemesine görüşmelerin 40-60 dakika arası sürmesi beklenmektedir. Görüşmelerde kişinin bir itirazı yoksa ses kaydı alınacaktır.
- Farklı temaların ele alındığı, farklı profil özellikleri gösteren STÖ temsilcileri ve uzmanların katıldığı **2 odak grup** düzenlenecektir. Yarım gün sürmesi beklenen her bir odak grup toplantısına 5-10 kişinin katılması beklenmektedir. Odak gruplar İstanbul ve Ankara'da düzenlenecek olup Yüklenici odak grup toplantıları için TÜSEV ve STGM ofislerini bedelsiz kullanabilecektir. Hazırlık veya saha aşamasında ihtiyaç duyulması halinde odak grup toplantı sayısı artırılabilir. Katılımcılarla iletişime geçilmesi, odak grupların planlanması, moderasyonu ve toplantılarda not tutulmasından Yüklenici sorumlu olacaktır.
- Derinlemesine görüşme ve odak grup görüşme kayıtları deşifre edilecek ve Yüklenici ile paylaşılacaktır.

3.2.3. Araştırmanın Çıktılarının Sunulması ve Araştırma Raporunun Hazırlanması:

- Yüklenici yapılan araştırmanın çıktılarını (anket yanıtlarının yer aldığı veri seti, görüşme deşifreleri gibi niteliksel ve niceliksel araştırmadan elde edilen ham verileri -görüşmecilerin ve kurumların isimleri dahil olmak üzere anonimleştirmeden ham haliyle-, görüşmeci listeleri, görüşme izin formları vb. araştırma kapsamında hazırlanan tüm belgeleri) İdareye sunmakla yükümlüdür.
- Yüklenici saha araştırmasının tamamlanmasından sonra bir araştırma raporu hazırlayacaktır. Rapor hazırlanırken nicel ve nitel veriler birlikte kullanılacaktır.

- Niceliksel araştırma ile toplanacak veri ilk olarak tanımlayıcı (descriptive) bakış açısıyla tespit yapılabilir hale getirilmelidir. Sonrasında da bu tespitler çerçevesinde derinlemesine analizlerle verinin ortaya koyduğu bulgular açıklanmalıdır. Nicel analizde kullanılması öngörülen analiz yöntemlerinin teklifte belirtilmesi beklenmektedir.
- Nitel araştırma yöntemleri kullanılarak toplanan datanın analiz edilmesinde; sorunun nasıl tanımlandığına, kimin ne söylediğine, kime karşı söylediğine ve hangi bağlamda söylediğine odaklanarak bunların araştırmanın amacı ile uyumlu tematik bir dökümünü sunan geleneksel nitel analiz yapılacaktır. Bu analizin araştırmanın nihai amacı ile uyumlu olacak şekilde metin içeriğinde geçen kimi kelime ve kavramların kodlanmasına dayalı **bilgisayar destekli bir nitel veri analizi** (CASQA- Computer Aided Qualitative Data Analysis) ile de desteklenmesi beklenmektedir. Bu süreçte hizmet sunan kendi yazılım programlarını kullanabileceği gibi NVIVO ya da MAXQDA gibi yazılımlardan da yararlanılabilir. Hangi CASQA, yazılım destekli nitel metin analizinin kullanılacağı teklifte belirtilmelidir.
- Araştırma sonrasında Yüklenici taslak bir rapor sunacaktır. Taslak rapor İdare tarafından gözden geçirilecek ve gerekli değişiklikler talep edilecektir. Sonrasında araştırma raporuna nihai hali verilecektir. Araştırma Raporunun İngilizce ve Türkçe olarak hazırlanması gerekmektedir.
- Yüklenicinin, araştırma raporuna dayanarak hazırlanacak olan izleme raporlarının çıktılarının paylaşılacağı toplantıya da katılması gerekmektedir.
- Rapor sonuçlarının kamuoyuyla paylaşılmasını kolaylaştıracak veri görselleştirmelerine de Raporda yer verilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda infografik, dashboard, interaktif grafikler, verinin hikayeleştirilmesi benzeri tekniklerin kullanılması beklenmektedir. Veri görselleştirmeye ilişkin kullanılacak yöntemlerin teknik teklifte açıklanması beklenmektedir.

3.3. Sonuçlar

- Araştırma sonucunda taslak bir rapor ve sonrasında Türkçe ve İngilizce bir final raporu hazırlanacaktır.
- Söz konusu Rapor için ayrıca bir yönetici özeti de hazırlanmalıdır.
- Rapor sonuçlarının kamuoyu ile paylaşılması aşamasında faydalanılacak veri görselleştirmeleri de rapor içerisinde yer almalıdır.

4. LOJİSTİK VE ZAMANLAMA

4.1. Hizmetin sağlanacağı yer:

- Hizmet Türkiye'de gerçekleştirilecektir.
- Hizmetin gerçekleştirildiği farklı şehirlerdeki lojistik giderler Yüklenici tarafından karşılanacaktır.

4.2. Başlama tarihi ve uygulama süresi

Öngörülen başlama tarihi 2 Ekim 2023 olup sözleşmenin uygulama süresi bu tarihten itibaren 6 ay olacaktır. Taslak uygulama takviminin aşağıdaki gibi olması hedeflenmektedir:

- Hazırlık Aşaması: 2 Ekim 2023-2 Kasım 2023
- Saha Araştırması: 6 Kasım 2023- 5 Ocak 2024
- Raporlama Aşaması: 8 Ocak 2024-9 Şubat 2024

Uygulama süreci 1 Nisan 2024 tarihinde sona erecektir.

5. GEREKLİLİKLER

5.1 Personel

Araştırma için personel temini Yüklenici tarafından sağlanacaktır. Ayrıca, Yüklenici, İdare ile iletişim için bir kişiyi belirleyecektir. Araştırmanın sahasında çalışacak kişilerin seçilmesi, eğitimi, koordinasyonu ve maliyeti yüklenici firmanın sorumluluğundadır.

Teknik teklifle birlikte, araştırmada görev yapacak uzmanların özgeçmişleri sunulabilir.

5.2 Yüklenici tarafından sağlanacak ekipman ve imkanlar

Bu sözleşme kapsamında mal alımı yapılmayacaktır.

6. YÖNETİM / KONTROL VE NİHAİ ONAY

6.1. Kontrolör

Projede görev alan STGM ve TÜSEV uzmanları teknik alanda kontrolörlük görevini üstleneceklerdir. Proje koordinatörü (STGM) ise sürecin mali ve idari süreçlerinin koordinasyonunu üstlenecektir.

6.2 Görünürlük

Bu projenin sözleşmesine uygun olarak proje kapsamında hazırlanacak bütün yazılı materyaller AB görünürlük kurallarına uygun olmalıdır. AB Görünürlük kurallarına ilişkin gerekli yönlendirme uygulama sürecinde İdare tarafından yapılacaktır.

6.3 Gizlilik

Yüklenici, işle ilgili olarak hazırlanma, tasarım, uygulama, raporlama gibi tüm süreçler esnasında elde ettiği ve ürettiği her tür bilgi ve dokümanı özel ve gizli tutacak, herhangi bir detayı ifşa etmeyecek veya yayımlamayacaktır. Gizlilik yükümlülüğü, işin bitmesinden ve sözleşmenin herhangi bir nedenle sona ermesinden sonra da devam eder. Yüklenici, araştırmanın tüm safhalarında oluşacak bilgi ve belgeleri gizli tutacağını, üçüncü şahıslarla paylaşmayacağını ve araştırma bitiminde görüşme tutanakları, soru kağıtları ve ham veriler dahil tüm belgeleri (görüşmecilerin ve kurumların isimleri dahil olmak üzere anonimleştirmeden ham haliyle) İdareye sunmayı taahhüt eder.

6.4 Özel gereklilikler ve Koşullar

Yapılacak olan araştırma, ICC/Esomar Uluslararası Kodlarına veya Türkiye Araştırmacılar Derneğinin Standartlarına uygun olarak gerçekleştirilir. Bu kapsamda Yüklenici Firmanın "Güvenilir Araştırma Belgesi" ve "ISO 20252 Belgesi" sahibi olması veya ESOMAR üyesi olması değerlendirme sürecinde dikkate alınacaktır. Ancak bu koşullarının sağlanmaması ihaleye girilmesine engel teşkil etmemektedir.

6.5 Genel İlke ve Politikalar

STGM satın alma süreçlerinde ayırım gözetmeme, adil rekabet, anlaşılabilir şartname, objektif kuralların kullanılması ve yeterli kayıt tutulmasını kapsayan iyi satın alma ilkelerini uygulamaktadır.

Bu kapsamda hizmet alımı yapılan kişi ve kuruluşlar aşağıdaki genel ilke ve belgeleri kabul etmiş sayılır.

1. Cinsel Sömürü, Cinsel İstismar ve Cinsel Tacize Karşı Önlem ve Destek

STGM, tüm çalışanları ile olduğu gibi iş ilişkisi içinde olduğu diğer kişilere de yasaklanmış eylemlerin hepsinden uzak, güvenli bir çalışma ortamı yaratmayı amaçlamaktadır. Toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanması amacıyla herhangi bir şiddet ve cinsel dokunulmazlığın ihlali durumuna karşı hoşgörü göstermeyen bir kurum kültürü oluşturmayı hedeflemekte ve bünyesinde "sıfır tolerans" politikası uygulamaktadır.

Bu kapsamda STGM ile iş birliği içerisinde olan, STGM tarafından hibe verilen, hizmet alımı sağlanan ve bunlarla sınırlı olmamak kaydı ile iş ilişkisi içerisinde olan bütün üçüncü kişiler de konuya ilişkin İlkeler Belgesine ve eki olan Yönergeye (<https://www.stgm.org.tr/stgm-hakkinda>) uymakla yükümlüdür. Bunu sağlamak adına İlkeler Belgesi ve Yönerge, STGM'nin tarafı olduğu sözleşmelerin ekinde yer alacak ve taraflarca hükümlere aykırı hareket etmeyecekleri taahhüdü ile imzalanacaktır ve bir örneği STGM tarafından arşivlenecektir.

2. Çevre (Ana Akımlaştırma) Politikası

STGM yürüttüğü çalışmalara çevreyi entegre ederek, küresel ve ulusal çevre hedeflerine katkı vermeyi ve dolayısıyla Türkiye'deki sivil toplum örgütlerinin kullanımına yönelik bir çevresel ana akımlaştırma bilgi kaynağı ve tecrübesi de üretmeyi hedeflemektedir.

Bu kapsamda bu iş tanımı kapsamında yer alan bütün faaliyetlerde çevreye duyarlı hareket edilmesi beklenecektir.

3. Engellilik (Ana Akımlaştırma) Politikası

Engellilik ana akımlaştırma; sonuçlarda eşitliğin sağlanması için her türden politikanın belirlenmesi ve uygulanmasında engelliliğin bir odak olarak kabul edilmesidir. Bu anlamıyla ayrımcılık yapmamakla aynı şey değildir, fiili eşitliği sağlama politikasıdır. Politika uygulamaya konulduğu alanın içerme kapasitesini artırmayı, engelli bireylerin bağımlılığını ortadan kaldırarak tam ve eşit katılımın koşullarını daha en baştan yaratmayı hedefler. Engellilik ana akımlaştırma öncelikleri/nihai hedefi belli olan, her alanda/her düzeyde programları etkileyecek bir politika ve süreçtir.

4. Toplumsal Cinsiyet (Ana Akımlaştırma) Politikası

Toplumsal cinsiyet eşitliğinin ana akımlaştırılması, cinsiyet eşitliği ile diğer ekonomik, siyasal, kültürel, vb. hedefler arasındaki bağlantıların kurulmasıyla, cinsiyet eşitliği perspektifinin her düzeyde ve aşamada haklar, sorumluluklar ve kaynaklar açısından tüm eylemlere, çalışmalara, süreçlere (planlama, programlama, politika oluşturma, uygulama, izleme, değerlendirme) yayılması, yerleştirilmesidir. Bu anlamda, herhangi bir topluluğu hedefleyen her türlü girişimin, o topluluğun farklı cinsiyet kimliklerine, cinsel yönelimlerine sahip üyelerini nasıl etkileyeceğinin, doğuracağı sonuçların belirlenmesi ve buna göre farklı ihtiyaçlarının dikkate alınmasıdır.

Bu kapsamda aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurulmalıdır.

- Saha araştırmasında görevlendirilen kişilerin cinsiyetçi unsurlar taşıyan dilden uzak durarak, cinsiyet duyarlı bir dil kullanmalarının sağlanması
- Bütün görevlilere STGM'nin toplumsal cinsiyet ana akımlaştırma politikası konusunda bilgilendirme yapılması, mümkünse görevlilerin toplumsal cinsiyet duyarlı kişiler olmasına özen gösterilmesi

Yüklenici tarafından uygulama sürecinde STGM ana akımlaştırma politikaları göz önünde bulundurulmalı ve Yüklenici tarafından görevlendirilecek kişilere faaliyet öncesi bu politikalar hakkında bilgilendirme yapılması ve gerekli özenin gösterilmesi gerekmektedir.

Ayrıca teknik teklifte söz konusu ilke ve politikalara yönelik yaklaşımın da Yüklenici tarafından açıklanması beklenmektedir.

İŞ TANIMI EK-1 ÖRNEKLEM SEÇİMİNDE GÖZ ÖNÜNDE BULUNDURULMASI GEREKEN HUSUSLAR

İhale Numarası: 6

İhale Adı: "Türkiye'de Örgütlenme Özgürlüğü" Saha Araştırması İhalesi

Dernekler Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğüne (STİGM) kayıtlı dernekler "Faaliyet Alanı" esasında sınıflandırılmaktadır. STİGM'nin veri tabanı olan DERBİS'te dernekler 21 Ana Faaliyet Alanına ayrılmıştır.

Güncel

listeye

<https://www.siviltoplum.gov.tr/derneklerin-faaliyet-alanlarına-gore-dagilimi> adresinden erişmek mümkündür. Dernekler Ana Faaliyet alanı dışında bir de "Detaylı Faaliyet Alanı" esasında sınıflandırılmaktadır. Araştırma tasarımında detaylı faaliyet alanları da göz önünde bulundurulmalıdır. Her Ana Faaliyet alanı altında tanımlanan "Detaylı Faaliyet Alanı" sayısı farklı olmakla birlikte toplam 69 detaylı faaliyet alanı bulunmaktadır.

Mevcut güncel listede aşağıdaki dernek türleri araştırma evreninin dışında bırakılacaktır. Evrenin dışında bırakılacak dernek türleri hazırlık aşamasında kesinleştirilecektir.

- Dini Hizmetlerin Gerçekleştirilmesine Yönelik Faaliyet Gösteren Dernekler
- Kamu Kurumları ve Personelini Destekleyen Dernekler;
- Dış Türkler ile Dayanışma Dernekleri (Türkiye için faaliyet yok);
- Şehit Yakını Gazi Derneklerinden 2847 sayılı kanunla kurulanlar;
- Özel Kanunla Kurulan veya resmen Cumhurbaşkanlığı himayesinde olan Diğer Dernekler (Kızılay, Yeşilay vb.); ayrıca
- **Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları Kanunu Geçici Madde 1 (No: 7405)** nedeniyle Spor ve Sporla ilgili Dernekler kategorisinde isminde "Spor" ifadesi geçenler, Taraftar ve Veteran dernekleri örneklem dışında kalacaktır. Bu kategoriden sadece faaliyet alanı "Gençlik" olan dernekler örnekleme dahil edilecektir.

Mesleki ve Dayanışma Dernekleri, toplam derneklerin yaklaşık %38'ini oluşturmaktadır. Bu durum, faaliyet alanlarına göre sınıflandırılan derneklerin örneklem içerisinde yer almaması riskini de beraberinde getirmektedir (Örneğin çocuk dernekleri). **Araştırma tasarımı aşamasında Yükleniciden dernekler arasında temsili ve gerçekçi bir dağılımı sağlayacak bir çözüm geliştirmesi beklenmektedir.**

Vakıflar Vakıflar Genel Müdürlüğüne kayıtlı “Yeni Vakıflar”² türlerine, hedef kitlelerine ve yıl içinde gerçekleştirdikleri faaliyetlere göre sınıflandırılmaktadırlar. Ancak bu sınıflandırmaların hiçbiri kendi başına vakıflar için bir analiz sistemi kurmaya yeterli değildir. Dolayısıyla araştırma evreni, tüm yeni vakıfları içine alacak biçimde tasarlanacak, bu evren içinde yukarıdaki sınıflandırmalara dayalı olarak “insan hakları”, “hukuk”, “demokrasi”, “çocuk hakları”, “kadının insan hakları”, “hayvan hakları”, “çevre & doğal hayat”, “eğitim”, “insani yardım”, “engelliler”, “sağlık”, “yaşlılar”, “tüketiciyi koruma” gibi alt-gruplar oluşturulacaktır. Mevcut güncel listede aşağıda örnekleri sunulan Kamu Kurum ve Kuruluşlarının ve Yarı Kamu Statüsündeki Kurumları (Ticaret Odası, Birlik vb.) Tarafından Kurulan Vakıflar, Kamu Kurumlarında Çalışanlara ya da Kamu görevi yerine getirenlere yönelik yeni vakıflar örnekleme dahil edilmeyecektir. (Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Vakıfları, üniversite vakıfları gibi). Örnekleme dahil edilmeyecek yeni vakıf türleri hazırlık aşamasında kesinleştirilecektir. **Araştırma tasarımı aşamasında Yükleniciden vakıflar arasında temsili ve gerçekçi bir dağılımı sağlayacak bir çözüm geliştirmesi beklenmektedir.**

² Cumhuriyetin kurulmasından sonra, şahısların isteği üzerine, bağımsız mahkemeler tarafından kurulup, Vakıflar Genel Müdürlüğü tarafından kuruluş senedine uygunluk yönünden denetlenen vakıflardır.

EK 2: TEKLİF SUNUM FORMU

Bu form, teklifi veren firma tarafından kendine ait bilgiler girilerek doldurulacaktır.

İhale Numarası: 6

İhale Adı: "Türkiye'de Örgütlenme Özgürlüğü" Saha Araştırması İhalesi

< Yer ve tarih >

1 TEKLİF SAHİBİ

Tüzel kişiliğin isim ve adresi

2 İRTİBAT KURULACAK KİŞİ (bu ihale işlemi için)

İsim	
Kurum	
Adres	
Telefon	
Faks	
E-posta	

3 İSTEKLİNİN BEYAN(LAR)I:

Ekli form, ihaleye teklif veren istekli tarafından doldurularak imzalanacaktır

4 TAAHHÜTNAME

Ben, yukarıda belirtilen isteklinin imza atmaya yetkili kişisi olarak, yukarıda belirtilen teklif usulü için hazırlanan teklif dosyalarını inceledim ve içeriğini tamamen kabul ettiğimizi beyan ediyorum. İhale dosyalarında talep edilen hizmetleri Teknik teklifimiz ve mühürlenmiş ayrı bir zarfla teslim edilen Mali teklifimizden oluşan belgelere dayanarak sağlamayı teklif ediyoruz.

- Teknik Teklif
- İsteklinin beyanı
- Doldurulmuş tüzel kimlik formu

- Mali teklif

Konu projelerin hazırlanmasında yer almış veya teklifimizi hazırlamada danışmanlık yapmış olan kişileri Kilit Uzman olarak önerirsek teklifimizin kabul edilmeyeceğinin ve Avrupa Komisyonu tarafından finanse edilen sözleşmelerden ve ihale usullerinden ihale dışı bırakılmaya maruz kalabileceğimizin bilincindeyiz.

İstekli adına imzalayan.

Ad	
İmza	
Tarih	

EK 3: İsteklinin Beyanı**<Tüzel kişiliğin antetli kağıdı>****İSTEKLİNİN BEYANI****<Tarih>****<Sözleşme Makamı nın ismi ve adresi>**

Referansınız: < İhale No, İhale Adı,>

Sayın İlgili

Yukarıda adı geçen ihale için teklif davet mektubunuza atfen, davet edilmemiz durumunda, bu teklifi yukarıda adı geçen ihalenin <sayı> sayılı Lotu| için sunduğumuzu teyit ederiz.

- İşbu teklifi münferit olarak bu ihale için sunduğumuzu ve aynı ihaleye başka bir şekil ve ortaklıkta katılmadığımızı;
- <https://ec.europa.eu/europeaid/prag/> internet adresinden de elde edilebilecek olan AB dış faaliyetleri için hazırlanmış sözleşme prosedürleri için Uygulama Rehberi'nin (PRAG) 2.6.10.1 bölümünde listelenen, ihale dışı bırakılma durumlardan herhangi birine dahil olmadığımızı;
- PRAG'ın 2.5.6. bölümünde açıklanan etik maddelerine uymayı kabul ettiğimizi, projenin önceki aşamalarına katılmamızın haksız rekabete sebep olmayacağını kanıtlayabildiğimiz durumlar dışında bu ihale sürecinin konusu olan projenin hazırlanması sürecine katılmadığımızı ve bu teklifin teslim dönemi içerisinde özellikle diğer adaylar ya da ihale sürecindeki diğer taraflarla hiçbir çıkar çatışması ya da benzer ilişkiler içinde olmadığımızı;
- Başvuru formunda sadece tüzel kişiliğimizin kaynak ve deneyimine dair bilgileri sağladığımızı;
- Teklif süreci ya da sözleşmenin uygulanmasının herhangi bir aşamasında, üstte belirtilen durumlarda herhangi bir değişiklik olması halinde, Sözleşme Makamını hemen bilgilendireceğimizi ve
- Yanlış beyan vermemiz, önemli bir hata yapmamız veya usulsüzlük ve yolsuzluk yapmamız durumlarında ihale dışı bırakılabileceğimizi tamamen anladığımızı ve kabul ettiğimizi,

Beyan ederiz.

Teklifimizin kabul edilmesi durumunda, gerektiğinde, bağlı bulunduğumuz ülkenin yasalarına uygun olarak PRAG'ın 2.6.10.1. bölümünde listelenen, ihale dışı bırakılma durumlardan herhangi birine dahil olmadığımızın ispatını sunacağımızı taahhüt ederiz. Sunulan kanıt veya belgelerin tarihi, teklif sunumunun son başvuru tarihinin 1 yıl öncesinden daha eski tarihli olmayacaktır ve ek olarak, söz konusu belgenin hazırlanma

tarihinden itibaren geçen süre içerisinde belgede ispatlanan durumların değişmediğini ifade eden yeminli bir belge sağlayacağız.

Saygılarımla

<Tüzel kişiliğin yetkili temsilcisinin imzası>

<Tüzel kişiliğin yetkili temsilcisinin adı ve konumu >

EK 4: Teklif Formatı

İhale Numarası: 6

İhale Adı: "Türkiye'de Örgütlenme Özgürlüğü" Saha Araştırması İhalesi

Lütfen serbest formatta aşağıdaki bilgileri içeren **Teknik Teklifinizi** sununuz:

- Sözleşmenin uygulanması için önerilen yaklaşımın ana hatları
- Örneklem seçimine ilişkin yaklaşım ve çözüm önerileri (6 Şubat depremlerinin STÖ'lere olan etkisini anlamaya yönelik yaklaşım dahil olacak şekilde)
- Raporlama aşamasında kullanılacak nicel ve nitel analiz yöntemleri
- Veri görselleştirme yaklaşımı
- Sözleşme hedeflerine ulaşılması için gerekli görülen, önerilen faaliyetlerin bir listesi.
- Başlangıç tarihi göz önünde bulundurularak önerilen faaliyetlerin zamanlaması, sırası ve süresi.
- Araştırmada görev yapacak uzman(lar)ın özgeçmiş(ler)i (nicel araştırma koordinatörü, nitel araştırma koordinatörü, veri analizi koordinatörü vd.) (opsiyonel)
- Şartnamede belirtilen ilke ve politikalara uyum konusundaki yaklaşımınız

Mali Teklif ve Teknik Teklif kapatılmış ve kaşelenmiş iki ayrı zarf içine konulmalı, zarfların üzerlerinde Teknik Teklif ve Mali Teklif yazmalıdır. Bu iki teklifin bulunduğu zarflar büyük bir zarfa konulmalı ve üzerinde aşağıdaki ifade ve açıklamalar bulunmalıdır.

NOT: Fiyat Teklifi, iş tanımında belirtilenler dahil olmak üzere ve KDV'siz ve € olarak verilmelidir.

XX.XX.2023

<Tüzel kişiliğın yetkili temsilcisinin imzası>

<İsteklinin yetkili temsilcisinin ismi ve ünvanı>

EK 5: Tüzel Kimlik Formu

İhale Numarası: 6

İhale Adı: "Türkiye'de Örgütlenme Özgürlüğü" Saha Araştırması İhalesi

TÜZEL KİŞİLİKLER

ÖZEL KURUM/KURULUŞLAR

TÜZEL KİŞİLİK TÜRÜ			
İSİMLER			
KISALTMA			
GENEL MERKEZ RESMİ ADRESİ			
POSTA KODU	POSTA KUTUSU		
ŞEHİR			
ÜLKE			
VERGİ NUMARASI			
KAYIT YERİ			
KAYIT TARİHİ	GG	AY	YYYY
KAYIT NUMARASI			
TELEFON	FAX		
E-POSTA			

Aşağıdaki belgeler isteklinin başarılı bulunması durumunda, sözleşme imzası öncesinde gönderilmelidir.
İsteklinin isim, adres ve ulusal otoriteler tarafından verilen kayıt numarasını gösteren resmi belge'nin bir kopyası (örneğin; resmi gazete, şirket kaydı vb.)

Yukarıda değinilen resmi belgede belirtilmemişse ve de mümkünse vergi kaydının bir kopyası

Bu formda bulunan bilgilerin doğruluğu talep edilen belgeleri ile karşılaştırılıp kontrol edilecektir.

TARİH VE İMZA

EK 6: Mali Kimlik
İhale Numarası: 6

İhale Adı: "Türkiye'de Örgütlenme Özgürlüğü" Saha Araştırması İhalesi
MALİ KİMLİK

HESAP SAHİBİ	
ADI	<input type="text"/>
ADRESİ	<input type="text"/>
KASABA/ŞEHİR	<input type="text"/> POSTA KODU <input type="text"/>
ÜLKE	<input type="text"/> KDV SİCİL NO <input type="text"/>
İRTİBAT KURULACAK KİŞİ	<input type="text"/>
TELEFON	<input type="text"/> FAKS <input type="text"/>
E - POSTA	<input type="text"/>

BANKA	
BANKA ADI	<input type="text"/>
ŞUBE ADRESİ	<input type="text"/>
KASABA/ŞEHİR	<input type="text"/> POSTA KODU <input type="text"/>
ÜLKE	<input type="text"/>
HESAP NO	<input type="text"/>
IBAN	<input type="text"/>

NOTLAR :

BANKANIN KAŞESİ + BANKA TEMSİLCİSİNİN İMZASI:
(Her ikisi de gereklidir)

--

TARİH + HESAP SAHİBİNİN İMZASI:
(Gereklidir)

--

EK 7: Değerlendirme Komisyonu Tayini**İhale Numarası: 6****İhale Adı: "Türkiye'de Örgütlenme Özgürlüğü" Saha Araştırması İhalesi**

"Türkiye'de Örgütlenme Özgürlüğü" saha araştırması ihalesi	Değerlendirme Komisyonu Tayini
İhale Numarası: 6 İhale Adı: "Türkiye'de Örgütlenme Özgürlüğü" Saha Araştırması İhalesi İHALE İLAN TARİHİ:/...../2023 UYGULANAN PROSEDÜR: Ulusal Açık İhale Usulü	
Yukarıda bahsi geçen ihale için Değerlendirme Komisyonu aşağıdaki üyelere oluşacaktır: Başkan: Birinci üye: İkinci üye: Üçüncü üye: Sekreter: <i>Yukarıda adı geçen çalışanlarımız arasında hiyerarşik bir ilişki bulunmamaktadır.</i>	
Tarih: _____ Sözleşme Makamı Yetkilisi _____	

İmza

EK 8: Tarafsızlık ve Gizlilik Beyanı**İhale Numarası: 6****İhale Adı: "Türkiye'de Örgütlenme Özgürlüğü" Saha Araştırması İhalesi****Tarafsızlık ve Gizlilik Beyanı**

Aşağıda imzası bulunan ben, işbu belge ile yukarıda bahsi geçen ihale prosedürünün değerlendirmesine katılmayı kabul ettiğimi beyan ederim. Bu beyanda bulunarak, bu ihale prosedürü ile ilgili olarak bugüne kadar, değerlendirme süreci ile ilgili harici eylemler için sözleşme prosedürlerine yönelik mevcut bilgileri edinmiş olduğumu doğrularım. Ayrıca sorumluluklarımı dürüst ve adil bir şekilde yerine getireceğimi beyan ederim.

Değerlendirme sürecinin sonucundan kazanç sağlaması olası tüm taraflardan bağımsızım. Bildiğim ve inandığım kadarıyla, herhangi bir tarafın gözünde bağımsızlığım konusunda soru işareti yaratabilecek olan ve geçmişte veya bugün var olan veya öngörülebilir gelecekte ortaya çıkması muhtemel olan hiçbir gerçek veya koşul mevcut değildir ve bu tür bir durumun değerlendirme süreci içerisinde, bu tür bir ilişkinin var olması veya kurulmuş olduğu yolunda ortaya çıkması halinde, değerlendirme sürecine katılımıma derhal son vereceğim.

Değerlendirmenin bir sonucu olarak veya değerlendirme sırasında bana ifşa edilen veya tarafımdan keşfedilen veya hazırlanan herhangi bir bilgi veya belgeyi ("gizli bilgiler") güvende ve gizli tutmayı ve bu tür bilgileri herhangi bir üçüncü tarafa ifşa etmemeyi kabul ediyorum. Aynı zamanda, temin edilen herhangi bir yazılı bilgi veya prototipin kopyalarını tutmamayı da kabul ediyorum.

Gizli bilgiler, işbu Beyanı imzalamayı ve bu Beyanın şartları ile bağlı olmayı kabul etmedikleri sürece hiçbir çalışana veya uzmana ifşa edilmeyecektir.

İsim	
İmza	
Tarih	

EK 9: Değerlendirme Tablosu

İhale Numarası: 6

İhale Adı: "Türkiye'de Örgütlenme Özgürlüğü" Saha Araştırması İhalesi

1. İdari Uygunluk Tablosu

Teklif Zarf Numarası	1. Teklif	2. Teklif	3. Teklif	4. Teklif
İsteklinin Adı				
Teklif sunum tarih ve saati				
Teklif son başvuru tarihinden önce alındı mı? (Evet/Hayır)				
Teklif Dosya(lar)ı usulüne uygun olarak kapalı mı? (Evet/Hayır)				
Teklif sunum formu usulüne uygun olarak doldurulmuş mu? (Evet/Hayır)				
Teklif Sahibinin beyannamesi imzalanmış mı? (Evet/Hayır)				
Teknik Teklif var mı? (Evet/Hayır)				
Fiyat Teklifi ayrı bir zarfta mı? (Evet/Hayır)				
Son Karar? (Kabul/Red)				

Başkan'ın adı	
Başkan'ın imzası	
Tarih	

2. Teknik Değerlendirme Tablosu

	En çok	Teklif 1	Teklif 2	Teklif 3	Teklif 4
Organizasyon ve metodoloji					
Metodoloji	50				
Faaliyetlerin Zaman Çizelgesi	10				
Benzer Araştırmalardaki Deneyim	30				
Sürdürülebilirlik ve İş Tanımında belirtilen genel ilkelere uyum konusunda politikaları/yaklaşımı	10				
Genel Toplam Puan	100				

Teklif-1 için güçlü ve zayıf yanlar	
Organizasyon ve metodoloji	

Teklif-2 için güçlü ve zayıf yanlar	
Organizasyon ve metodoloji	

Teklif-3 için güçlü ve zayıf yanlar	
Organizasyon ve metodoloji	
Oy hakkına sahip Üyenin İsmi	
Oy hakkına sahip Üyenin İmzası	
Tarih	XX.XX.2023

Değerlendirme Komisyonu Üyesi Adı, Soyadı, imzası	
Tarih	

(Örnek) Teklif Değerlendirme Tablosu

Aşağıdaki tablo teknik ve mali tekliflerin oy hakkına sahip üç komisyon üyesi tarafından notlandırılıp değerlendirilmesi için açıklayıcı bir örnektir.

	En yüksek puan	Teklif 1	Teklif 2	Teklif 3
Bölüm 1: Teknik Değerlendirme				
Değerlendirici A	100	55	88	84
Değerlendirici B	100	60	84	82
Değerlendirici C	100	59	82	90
Toplam	300	174	254	256
Ortalama Puan (Aritmetik Ortalama)		(174/3=) 58.00	(254/3=) 84.67	(256/3=) 85.33
Teknik puan (teklif puanı/en yüksek teklifin puanı)x100		Elendi*	(84.67*100/85.33 =) 99.23	100.00
Bölüm 2: Mali Değerlendirme				
Toplam bedel		Teknik değerlendirme sonucu elendi	€ 27.000	€ 28.500
Mali puan (en düşük fiyat / teklif fiyatı)x100			100	(27.000 / 28.500 x 100 =) 94.74
Bölüm 3: Genel Değerlendirme				
Teknik puan x 0.70		Teknik değerlendirme sonucu elendi	(99.23 x 0.70 =) 69.461	(100.00 x 0.70 =) 70.00
Mali puan x 0.30			(100.00 x 0.30=) 30.00	(94.74 x 0.30=) 28.422
Genel puan			(69.461 + 30.00=) 99.461	(70.00 + 28.422=) 98.422

Nihai sıralama			1	2
----------------	--	--	----------	----------

*** Sadece 70 puanın üzerindeki teklifler mali değerlendirmeye alınır.**

Tarih:

Değerlendirme Komitesi üyelerinin imzaları:

1. Değerlendirici Adı, Soyadı, İmzası	
2. Değerlendirici Adı, Soyadı, İmzası	
3. Değerlendirici Adı, Soyadı, İmzası	

EK 10: Basitleştirilmiş Değerlendirme Raporu**İhale Numarası: 6****İhale Adı: "Türkiye'de Örgütlenme Özgürlüğü" Saha Araştırması İhalesi**

Yöntem: Ulusal Açık İhale Usulü

İhale Bedeli: Maksimum <Euro> veya <TL>

Yukarıda belirtilen ihale için aşağıdaki firmalar ihaleye katılmıştır.

No	İsteklinin İsmi	Şehir
1		
2		
3		
4		

Değerlendirme Komitesi, her bir teklifin idari gereksinimlere uygunluğunun değerlendirmek amacıyla ihale dosyasının içinde yer alan idari uygunluk tablosundan yararlanmıştır. Doldurulmuş idari uygunluk tablosu ekte sunulmaktadır. Bu tablo doğrultusunda Değerlendirme Komitesi aşağıdaki tekliflerin **idari açıdan uygun olmadığını** ve bu aşamadan itibaren **dikkate alınmayacağına** karar vermiştir:

Teklif Zarf No	İsteklinin İsmi	Gerekeçe

Değerlendirme Komitesi, **idari açıdan uygun bulunan tekliflerin teknik uygunluğunu** değerlendirmek amacıyla ihale dosyasında yer alan teknik değerlendirme tablosundan yararlanmıştır. Doldurulmuş teknik değerlendirme tabloları ekte sunulmaktadır. Teknik değerlendirme sonuçları aşağıdaki gibidir:

Zarf No	İsteklinin İsmi	Mali Değerlendirmeye Geçti? (Evet/Hayır)

1		
2		
4		

Teknik açıdan uygun bulunan tekliflerin Mali Teklif zarfları açılmıştır. Değerlendirme Komitesi, aritmetik hata kontrolü yapmıştır. Hiçbir aritmetik hata bulunamamıştır veya Aşağıdaki teklifler düzeltilmiştir.

Zarf No	İsteklinin İsmi	Düzelmiş Fiyat Teklifleri
1		

Rapora ekli birleşik değerlendirme tablosu doğrultusunda isteklilerin nihai sıralaması aşağıdaki gibidir:

Zarf No	İsteklinin İsmi	Toplam Puan	Nihai Sıralama
4			1
1			2

Sonuç olarak, Değerlendirme Komitesi sözleşmenin, nihai sıralamada birinci olan <isteklinin adı> ile yapılmasını önermektedir.

İmzalar

	İsim	İmza
Komite Başkanı		
Sekreter		

Değerlendirici-1		
Değerlendirici-2		
Değerlendirici-3		
Tarih	XX.XX.2023	

EK 11: Kazanan İstekliye Mektup

XX.XX.2023

Kime: < İsteklinin resmi ismi >

< İsteklinin adresi >

İhale Numarası: 6**İhale Adı: "Türkiye'de Örgütlenme Özgürlüğü" Saha Araştırması İhalesi**

Sayın < İrtibat Kişisinin İsmi >,

Teklifinizde belirttiğiniz tutar üzerinden ve ihale dosyamızda belirtilen koşullarla yukarıdaki İhaleyi kazanmış bulunuyorsunuz. Sözleşme tutarı < tutar > < EUR/TL >'dir.

Sözleşmenin imzalanabilmesi için aşağıdaki belgelerin 10 gün içerisinde sunulması gerekmektedir:

- mali kimlik formu,
- isim, adres ve ulusal otoriteler tarafından verilen kayıt numaranızı gösteren resmi belgenin kopyası (örneğin; resmi gazete, şirket kaydı...vb.),
- vergi kayıt belgesinin kopyası.
- İmza yetkilisi olduğunu gösterir belge

Sözleşme, yukarıda belirtilen koşullarda imzalanmak üzere, yukarıda belirtilen bilgilerin belirtilen süre içerisinde sunulması durumunda tarafınıza gönderilecektir. Lütfen ihale sürecinin Sözleşme Makamı tarafından iptal edilebileceği ihtimalini göz önünde bulundurunuz. Sözleşme Makamı hiçbir surette; doğacak her türlü zarardan (özellikle kâr kaybından doğacak zararlardan) ya da ihalenin iptalinden, olası zarar konusunda bilgilendirilmiş olsa bile, sorumlu tutulmayacaktır. İhale daveti, duyurulan ihalenin Sözleşme Makamı tarafından yerine getirileceğini taahhüt etmez.

Faaliyetlerin uygulanması, her iki tarafın sözleşmeyi imzalanmasından önce başlamaz.

Saygılarımla,

< Yasal temsilcinin(lerin) ismi >

< İmza >

EK 12: Kazanamayan İstekliye Mektup

XX.XX.2023

Kime: < İsteklinin resmi ismi >

<İsteklinin adresi >

İhale Numarası: 6**İhale Adı: "Türkiye'de Örgütlenme Özgürlüğü" Saha Araştırması İhalesi**

Sayın <İrtibat kişinin ismi>,

Yukarıda belirtilen ihale sürecine katılımınız için teşekkür ederiz. Ancak, gönderdiğiniz teklif aşağıdaki sebep(ler)den ötürü seçilmemiştir:

- Teklifiniz son teslim tarihinden sonra teslim edilmiştir.
- Teklifiniz iş tanımının aşağıdaki unsurlarına idari açıdan uygun bulunmamıştır: <ayrıntıları ile belirtiniz>
- Teknik teklifiniz seçim kriterlerinin tamamını karşılamamaktadır.
- Mali teklifiniz, sözleşme için mevcut azami bütçeyi aşmıştır.
- Teklifiniz teknik olarak uygun olan teklifler içinde ekonomik olarak en avantajlı teklif değildir.
- <belirtiniz>

İhaleyi, <EUR/TL> tutarında teklif veren <kazanan isteklinin ismi> 'nin kazandığı bilginize sunulur.

Bu projede hizmetlerinizden yararlanamamış olmamıza rağmen, diğer ihalelerimize ilgi göstermeye devam edeceğinizi umuyoruz.

Saygılarımla,

<Yasal temsilcinin(lerin) ismi>

<İmza>

EK 13: Taslak Sözleşme**“TÜRKİYE’DE ÖRGÜTLENME ÖZGÜRLÜĞÜ” SAHA ARAŞTIRMASI İŞİ TEDARİK SÖZLEŞMESİ****İhale Numarası: 6****İhale Adı: “Türkiye’de Örgütlenme Özgürlüğü” Saha Araştırması İhalesi**

Bir tarafta,

Sivil Toplum Geliştirme Merkezi Derneği (“Sözleşme Makamı”),

ve

Diğer tarafta,

<Firmanın ismi, vergi numarası ve adresi> (“Yüklenici”),

Olmak üzere, taraflar aşağıdaki hususlarda anlaşmışlardır:

Madde 1: İstenen Hizmetler

Bu sözleşmeye ekli Ek-1 (ihale ilanında yer alan iş tanımı) olarak belirtilen, istenen hizmetlerin listesi.

Madde 2: Sözleşme Bedeli

Sözleşme bedeli **Euro** ile sabit olup herhangi bir değişikliğe tabi değildir.

Madde 3: Başlama Tarihi, Uygulama Süresi ve Proje Yeri

Sözleşmenin başlama tarihi **2023** olup, hizmetin uygulama süresi başlangıç tarihinden itibaren 6 aydır. Proje faaliyetleri Türkiye genelinde seçilen örneklem üzerinden gerçekleştirilecektir.

Araştırmanın zamanında tamamlanmaması halinde, Yüklenici Firma, uzatılan süre içinde mali yükümlülüklerde artışa gidilmesini talep edemez. Yüklenici Firma, aldığı işi kısmen ya da tamamen herhangi bir alt yükleniciye devredemez.

Madde 4: Ödemeler

Ödemeler Yüklenicinin mali kimlik formunda belirttiği banka hesabına Euro olarak yapılacaktır. Ödemeler;

- Avans Ödemesi Sözleşme bedelinin %50’si sözleşmenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 10 iş günü içinde
- Final Ödemesi: Sözleşme bedelinin %50’si araştırma raporunun, ham verilerin eksiksiz ve tamamlanmış olarak teslim edilmesi sonrasında raporun proje yetkilisi tarafından onaylanması ve faturanın İdareye tesliminden itibaren en geç 3 hafta içinde,

yapılacaktır.

- İdarenin ödemeye konu hizmeti aldığını teyit etmesi ertesinde Yüklenici, Euro fatura düzenleyip İdare’ye iletecektir.
- Düzenlenecek fatura üzerinde aşağıda belirtilen ibareye değiştirilmeden yer verilmelidir: *“6647 sayılı Kanunla onaylanması uygun bulunan IPA II Çerçeve Anlaşmasınının 28/2 maddesi gereğince Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığı’nın 20.12.2021 tarih ve*

KDV.IPA.CERT.2021/1262 sayılı KDV İstisna Sertifikası resmi belgesi karşılığında KDV'den muaftır."

- Fatura açıklamasına "IPA/2021/427-118 nolu Örgütlenme Özgürlüğünün İzlenmesi Projesi "Türkiye'de Örgütlenme Özgürlüğü" Saha Araştırması Hizmeti" ifadesi yer almalıdır.

Madde 5: STGM, cinsel sömürü, cinsel istismar, cinsel taciz gibi eylemler de dahil ayrımcılık, taciz ve yetkinin kötüye kullanılmasını toplu olarak "yasaklanmış eylem" olarak değerlendirmektedir ve bu eylemlere karşı "sıfır tolerans" politikasını uygulamaktadır. Yüklenici STGM'nin uyguladığı "sıfır tolerans" politikası ile ilgili olarak detaylı bilgiye STGM'nin internet sitesinden ulaşabilir. (www.stgm.org.tr)

Bu kapsamda STGM, Yüklenici ile ilgili olarak yasaklanmış eylemlerden herhangi birinin tarafı olduğuna dair bir şikâyet ya da duyum alması halinde, başka hiçbir gerekçe göstermeden, işbu sözleşmeyi derhal sonlandırma hakkına sahiptir.

Madde 6: Fikri Mülkiyet kapsamında Hak ve Yetkiler

Yüklenici, işbu Sözleşme ile Eserler ve bunlarda halihazırda ve ileride yapılacak her türlü geliştirme ve değiştirmeler üzerinde, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu ("FSEK"), 551 sayılı Patent Haklarının Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 554 Sayılı Endüstriyel Tasarımların Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve 556 Sayılı Markaların Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname çerçevesinde sahip olduğu mülkiyet hakkı da dâhil olmak üzere her türlü fikri, mali ve manevi haklarının tamamını, bu hakların kullanımını ("Haklar"), yurt içinde ve yurt dışında geçerli olmak üzere münhasıran ve kayıtsız, şartsız olarak STGM'ye devretmektedir.

Madde 7: Gizlilik ve Kişisel Verilerin Korunması

7.1 Taraflarca aksi belirtilmedikçe, işbu Sözleşme'nin imzasından önce ve yürürlük süresi boyunca Taraflar'dan herhangi biri tarafından diğer Taraf'a aktarılacak yazılı ya da sözlü tüm bilgileri ("Gizli Bilgiler") gizli tutacaklar ve üçüncü kişi ve kurumlara aktarmayacaklardır. Sözleşme'nin herhangi bir şekilde ihlali söz konusu olmaksızın kamuya mal olan kısımları, adli ya da idari merciler yasalar çerçevesinde Gizli Bilgi'yi talep etmesi halleri istisna olmak üzere, işbu Gizli Bilgiler Sözleşme konusu hizmetin gerçekleştirilmesi amacı ile kullanılabilir, başka hiçbir şekilde kullanılmayacaktır. Taraflar'ın bu taahhüdü işbu Sözleşme'nin herhangi bir nedenle sona ermesi halinde de süresiz olarak geçerli olacaktır.

Bu kapsamda Taraflar Gizli Bilgileri,

- büyük bir gizlilik içinde korumayı ve her türlü makul önlemi almayı,
- herhangi bir üçüncü kişiye hangi suretle olursa olsun ifşa etmemeyi, devretmemeyi veya başka herhangi bir şekilde aktarmamayı,
- zorunlu hallerde ve işbu Sözleşme konusu hizmetlerin gereği olarak, Gizli Bilgileri, öğrenmesi gereken işçilerine ve alt çalışanlarına ve kendisine bağlı olarak çalışan kişilere verebileceğini, ancak Gizli Bilgilerin gizliliği hususunda da personelini ve alt çalışanlarını ve kendisine bağlı olarak çalışan kişileri uyarmayı ve bu kişilerin işbu Sözleşme hükümleri ile bağlı kalmasını ve Gizli Bilgileri korumalarını sağlamayı, bu Sözleşme'nin imzasından sonra işten ayrılmış olsalar dahi personelinin ve alt çalışanlarının ve kendisine bağlı olarak çalışan diğer kişilerin işbu Sözleşme'de belirtilen yükümlülüklerine aykırı davranmayacaklarını ve böyle davranmaları halinde doğrudan sorumlu olacağını,

- doğrudan veya dolaylı olarak işbu Sözleşme kapsamında sunulacak hizmetin amaçları dışında hiçbir şekilde kullanmamayı,
- basın yayın organları ve medya kuruluşları vasıtasıyla açıklamamayı, reklam amacıyla kullanmamayı kabul ve beyan eder.

TARAFLAR arasında işbu Sözleşme'den doğan ilişki devam ettiği sürece ve Sözleşme'nin sona ermesinden sonra da işbu gizlilik yükümlülükleri süresiz olarak yürürlükte kalmaya devam edecektir. İşbu Sözleşme'nin sona ermesi halinde yasal olarak mümkün olması şartıyla TARAFLAR'dan her biri, diğer TARAFÇA kendisine verilen tüm belge, bilgi ve her türlü dokümanı ile Gizli Bilgi içeren her türlü materyali derhal diğer TARAF'a iade edeceğini ve varsa çoğalttıklarını imha edeceğini gayrikabilirücu kabul, beyan ve taahhüt eder.

7.2. Yüklenici, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve diğer ilgili (kişisel verilere ilişkin idari organların kararları da dâhil) mevzuat (bundan böyle "Kişisel Veriler Mevzuatı" olarak ifade edilecektir) kapsamında yasal yükümlülüklerini bildiğini; işbu Sözleşme kapsamında olsun ya da olmasın STGM'ye ait veya STGM tarafından kendisine iletilen bilgileri Kişisel Veriler Mevzuatı kapsamında tamamen gizli tutacağını, üçüncü kişilere ve yurtdışına aktarmayacağını; STGM'nin bilgisi ve yazılı onayı dışında bilgileri herhangi bir şekilde kullanmayacağını ve işleme tabi tutmayacağını; bilgileri yalnızca işbu Sözleşme konusu hizmetlerin yerine getirilebilmesi bakımından zorunlu olduğu kadarıyla kullanacağını kabul ve beyan eder. Yüklenici, işbu Sözleşme'de yer alan düzenlemelere ya da Kişisel Veriler Mevzuatına aykırı davranması halinde STGM'nin idari para cezaları da dâhil olmak üzere her türlü zararını STGM'nin ilk yazılı talebi üzerine nakden ve defaten tazmin edecektir.

Yüklenici, işbu Sözleşme kapsamında gerçekleştireceği kişisel veri işleme faaliyetleri için 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa ve diğer ilgili (kişisel verilere ilişkin idari organların kararları da dâhil) mevzuata (bundan böyle "Kişisel Veriler Mevzuatı" olarak ifade edilecektir) uygun davranacağını garanti eder.

Yüklenici, işbu Sözleşme kapsamındaki yükümlülüklerini yerine getirmek için yalnızca gerekli olduğu ölçüde ve yalnızca işbu Sözleşmedeki yükümlülükleri yerine getirmek amacıyla sınırlı olarak kişisel veri işleme faaliyeti gerçekleştirebilecektir.

Taraflar arasında işbu Sözleşme'den doğan ilişki devam ettiği sürece ve işbu Sözleşme'nin sona ermesinden sonra da Yüklenici'nin işbu Kişisel Veriler Mevzuatındaki yükümlülükleri süresiz olarak yürürlükte kalmaya devam edecektir. Sözleşmenin sona ermesi ile birlikte Yüklenici, STGM tarafından kendisine aktarılan tüm verileri STGM'ye iade edecek ve bu verileri işlemeye devam etmek için herhangi bir hukuki sebebi bulunmuyorsa derhal silecek veya yok edecektir.

Madde 8: Sözleşmenin Feshi ve Cezai Şart

8.1 Yüklenici, işbu sözleşmenin konusu olan hizmeti belirlenen süre içinde teslim etmez ise, geç kalınan her gün için sözleşme bedelinin binde 1'i cezai yaptırım olarak STGM'nin ödeyeceği ödemededen kesilecektir.

8.2 Yüklenici'nin hizmeti işbu sözleşmede belirlenen şartlara uygun olarak gerçekleştirilmemesi durumunda STGM sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedebilir. Bu durumda STGM, Yüklenici'ye yalnızca sözleşme şartlarına uygun olarak gerçekleştirdiği hizmet bedelinde ödeme gerçekleştirecektir. Yüklenici ise varsa fazla yapılmış ödemelerin iadesini STGM'ye derhal gerçekleştirecektir.

8.3 İşbu sözleşme tarafların yükümlülüklerini tamamen yerine getirmesi ile ek bir bildirim gerek olmaksızın sona erecektir. Sözleşmenin sona ermesinden sonra dahi tarafların sözleşmenin fikri mülkiyete ilişkin 6. maddesinde ve gizlilik ve kişisel verilerin korunmasına ilişkin 7. maddesinde belirtilen yükümlülükleri devam edecektir.

Madde 9: Mücbir sebepler

Harp ve mülk haklarının kullanılmaması hali, grev, lokavt, ayaklanma, salgın, hastalık, karantina ve bunun gibi Hizmet sağlayıcı iradesi dışında kalan (mücbir sebep) durumlarda Yüklenici'nin sözleşmeye konu hizmeti yerine getirmesi imkânsız olabilir. Söz konusu bu sebeplerden birinin vuku bulması halinde yükümlülüklerini yerine getirememesi durumunda Yüklenici hiçbir sorumluluk üstlenmeyecektir.

Madde 10: Yürürlük

İş bu sözleşme Yüklenici ve İdare yetkililerince onaylanıp, imzalandığı an geçerlilik kazanacaktır.

Madde 11: İhtilaflar

İşbu sözleşme ile çıkabilecek her türlü ihtilaflarda yetki Ankara Mahkeme ve İcra Dairelerindedir.

Madde 12: Diğer Hususlar

- İşbu sözleşme taraflarca mutabık kalınarak 2 nüsha halinde tarihinde okunarak imzalanmıştır.
- Bu sözleşme IPA-II Türkiye Çerçeve Anlaşması gereği Damga Vergisinden muaftır. İşbu sözleşmeden doğabilecek her türlü vergi ve masraflar Yüklenici tarafından karşılanacaktır.
- İdare ve Yüklenici'nin kanuni ikametgâhlarına ait adresler aşağıda belirtildiği gibidir:

Ekler

Aşağıdaki belgeler bu Sözleşmenin ekleridir ve ayrılmaz birer parçasıdır:

Ek I: İhale Dosyasındaki İş Tanımı

Ek II: Firmanın Teknik Teklifi ("Organizasyon ve metodoloji")

Ek III: Mali Kimlik Formu

Ek IV: Tüzel Kişilik Formu

Hizmet Sağlayıcı adına

İsim :

Ünvan :

İmza :

Sözleşme Makamı adına

İsim : **Sivil Toplum Geliştirme
Merkezi Derneği**

Ünvan : **Yakup Levent Korkut
STGM Yönetim Kurulu
Başkanı**

İmza :

Tarih :

Tarih :