



www.stgm.org.tr



**İhale Numarası: 5**

**İhale Adı:** “Türkiye’de Sivil Toplum Algısı” Saha Araştırması İhalesi

31 Temmuz 2023, Ankara

Sivil Toplum Geliştirme Merkezi Derneği (STGM) ve Türkiye Üçüncü Sektör Vakfı (TÜSEV) iş birliğinde hayata geçirilen ve Avrupa Birliği Türkiye Delegasyonu tarafından finanse edilen **Örgütlenme Özgürlüğünün İzlenmesi Projesi** kapsamında ‘Türkiye’de Sivil Toplum Algısı’ isimli bir saha araştırması yürütülecektir. Bu saha araştırmasının yürütülmesi amacıyla hizmet satın alınacaktır.

1. Sizi, “Türkiye’de Sivil Toplum Algısı” Saha Araştırması İhalesi hizmet alımı için teknik teklif ve fiyat teklifi vermeye davet ediyoruz.
2. İstenen hizmetler hakkındaki bilgiler ek dosyada listelenmiştir.
3. İş Tanımında yer alan hizmete ait faaliyetlerin tamamı için teklif vermeniz gerekir. İş Tanımı bir bütün olarak değerlendirilecektir.
4. İstenen formata uygun teklifiniz aşağıda belirtilen ad ve adrese gönderilmelidir.

**Sivil Toplum Geliştirme Merkezi Derneği**

M. Murat ÖZÇELEBİ

Adres: Buğday Sok. 2/10 06680 Kavaklıdere - Ankara

Telefon: 0312 442 42 62/142

E-Posta: [murat@stgm.org.tr](mailto:murat@stgm.org.tr)

5. Teknik teklif, öngörülen yaklaşımın ana hatlarını, örneklem seçimine ilişkin yaklaşımı, raporlama aşamasında kullanılacak nicel analiz yöntemlerini, veri görselleştirme yaklaşımını, faaliyetlerin listesini, zaman çizelgesini içermeli ve ekli İş Tanımı doğrultusunda hazırlanmalıdır. Ayrıca araştırmada görev yapacak uzmanların özgeçmişleri (nicel araştırma koordinatörü, veri analizi koordinatörü vb.) sunulabilir.

6. Mali Teklif ve Teknik Teklif kapatılmış ve kaşelenmiş iki ayrı zarf içine konulmalı, zarfların üzerlerinde Teknik Teklif ve Mali Teklif yazmalıdır. Bu iki teklifin bulunduğu zarflar büyük bir zarfa konulmalı ve üzerinde aşağıdaki ifade ve açıklamalar bulunmalıdır.

**Sivil Toplum Geliştirme Merkezi Derneği**  
**Türkiye’de Sivil Toplum Algısı Saha Araştırması İhalesi**  
**Gönderen: Firmanızın Tam Ünvanı**

7. İhaleyi kazanmanız durumunda sunmanız istenilecek belgeler:

- Mali kimlik formu,
- İsim, adres ve ulusal yetkililer tarafından verilen kayıt numaranızı gösteren resmi belgenin kopyası (örneğin; resmi gazete, şirket kaydı...vb.),
- Vergi kayıt belgesinin kopyası.
- İmza yetkilisi olduğunu gösterir belge

8. Teklifinizi 4 Eylül 2023 günü saat 17.00’ye kadar teslim etmeniz gerekmektedir.

9. İhalenin diğer şartları aşağıdaki gibidir:

**a. Ödemeler**

Ödeme takvimi ve bağlı olduğu koşullar aşağıda listelenmiştir:

1. Avans Ödemesi: Sözleşme bedelinin **%50’si** sözleşmenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 10 iş günü içinde,

2. Final Ödemesi: Sözleşme bedelinin **%50’si** araştırma raporunun, ham verilerin eksiksiz ve tamamlanmış olarak teslim edilmesi sonrasında raporun proje yetkilisi tarafından onaylanması ve faturanın İdareye tesliminden itibaren en geç 3 hafta içinde,

Yüklenicinin Mali Kimlik Formunda belirtilen banka hesabına, Euro cinsinden yatırılacaktır.

**b. Bütçe**

Bu sözleşme için tespit edilen **en yüksek bedel 30.000,00 Euro’dur. Uygulanmakta olan Proje kapsamında KDV İstisna Sertifikası kullanılmakta olup, teklif KDV hariç verilmelidir.**

**c. Değerlendirme**

**Ekonomik açıdan en avantajlı teklif**, teknik teklifin kalitesinin fiyat teklifine olan ağırlığı hesaplanarak belirlenir.

- Teknik teklife verilen puan, 0,70 ile
- Mali teklife verilen puan 0,30 ile

çarpılır. Hesaplanan bu ağırlıklandırılmış teknik ve mali puanlar toplanır, toplamda en yüksek puanı alan teklif sahibi firma ile satın alım sözleşmesi imzalanır.

**d. Geçerlilik süresi:**

Teklifinizi, son teklif verme tarihinden itibaren 30 gün geçerli olacak şekilde vermeniz gerekir.

**10.** İdari uygunluk koşullarını yerine getiren teklifler teknik değerlendirmeye tabii tutulacak, Teknik Değerlendirme sonunda 100 üzerinden en az 70 puan alamayan tekliflerin mali teklifleri dikkate alınmayacak ve söz konusu firma ihale dışı kalacaktır. Bu çerçevede, gelen tekliflerin teknik değerlendirme aşamasında yetersiz olduğunun tespit edilmesi durumunda STGM ihaleyi yeniden açabilir.

---

11. Ek bilgi için:

M. Murat ÖZÇELEBİ

Adres: Buğday Sokak 2/10 06680 Kavaklıdere - Ankara

Telefon:0312 442 42 62/142 E-posta: [murat@stgm.org.tr](mailto:murat@stgm.org.tr)

Saygılarımla,

Mustafa Murat Özçelebi

Örgütlenme Özgürlüğünün İzlenmesi Projesi Koordinatörü

**EKLER**

EK-1: İş Tanımı

EK-2: Hizmet Alımı İhalesi Teklif Sunum Formu

EK-3 Teknik Teklif Taslağı

---

## EK 1: İŞ TANIMI

İhale Numarası: 5

İhale Adı: "Türkiye'de Sivil Toplum Algısı" Saha Araştırması İhalesi

### 1. ARKA PLAN

#### 1.1. Proje hakkında genel bilgi

Avrupa Birliği'nin mali desteğiyle yürütülen **Örgütlenme Özgürlüğü Projesi** ile Türkiye'de sivil alanın genişlemesinin önündeki engeller konusunda farkındalığın artırılmasına ve hak temelli savunuculuk için kapasite oluşturulmasına katkıda bulunmak hedeflenmektedir. Söz konusu proje Sivil Toplum Geliştirme Merkezi Derneği (STGM) ve Türkiye Üçüncü Sektör Vakfı (TÜSEV) iş birliğinde yürütülmektedir.

Bu ihale kapsamında, projenin amaçlarına ulaşması için gerçekleştirilecek olan "*Türkiye'de Sivil Toplum Algısı Saha Araştırması*" yer almaktadır. Saha Araştırması ile STÖ'lerin kamuoyu tarafından nasıl algılandığı, STÖ'lere güvenilip güvenilmediği, vatandaşların STÖ'ler ile nasıl ilişkiye geçmeyi tercih ettiği, hangi sivil toplum örgütlerinin kamuoyu tarafından tanındığı, olumlu ve olumsuz değerlendirmelerin neler olduğu sorularına cevap aranacaktır. Bununla birlikte STÖ algısını oluşturan faktörler anlaşılmasına çalışılacak, bu algının oluşmasında yaş, cinsiyet, gelir, bölgesel farklılıklar gibi öne çıkan konular da ele alınacaktır.

#### 1.2. Sözleşme Makamı ve Taraflar

Sivil Toplum Geliştirme Merkezi Derneği sözleşme makamı olarak hareket edecektir. Sözleşme Makamı bundan sonra "**İdare**" olarak anılacaktır.

Satın alınacak hizmetleri sağlayan firma bundan sonra "**Yüklenici**" olarak anılacaktır.

## 2. SÖZLEŞME HEDEFLERİ

**Türkiye'de Sivil Toplum Algısı Araştırmasının** amacı, Türkiye'de kamuoyunun sivil toplum algısını, vatandaşların sivil toplum örgütlerinin ne kadar tanıdıklarını, sivil toplum örgütleriyle nasıl ilişkiye geçtiklerini, olumlu ve olumsuz değerlendirmelerinin neler olduğunu, sivil toplum örgütlerinden beklentileri ve sivil topluma olan güven düzeyini anlamaktır.

Söz konusu hizmet alımı kapsamında **Türkiye'de Sivil Toplum Algısı araştırmasının tasarlanması ve hazırlanması, niceliksel saha araştırmasının yürütülmesi, araştırmaya ilişkin çıktılarının sunulması ve araştırma raporunun hazırlanması** yer almaktadır.

### 3. İŞİN KAPSAMI

#### 3.1. Genel

**Türkiye’de Sivil Toplum Algısı Araştırması** kapsamında, NUTS’a göre belirlenmiş 26 il merkezinde, **en az 3.234 kişiyle** soru kâğıdı uygulaması ile (nicel teknikle) saha araştırması gerçekleştirilecektir.

Araştırmanın her aşamasında Yüklenici, İdarenin onayını almakla yükümlüdür.

Saha çalışması neticesinde toplanan verilerin kontrolü Yüklenicinin sorumluluğundadır. Yüklenici yapılan görüşmeleri telefon yolu ile kontrol edecektir. İdare de araştırma sırasında ve/veya sonrasında yüz yüze ziyaretlerle ve telefon ile bazı görüşmeleri kontrol edebilecektir.

Yüklenici tarafından görevlendirilecek saha koordinatörü araştırmanın koordinasyonunu yürütecek olup İdareye karşı sorumludur. İdare, soru kağıtlarının ve yapılan anketlerden bir kısmının yenilenmesini isteme haklarını saklı tutar.

#### 3.2. Detaylı faaliyetler listesi

- Yüklenici Firma tarafından ilk **bir ay** içerisinde araştırma tasarımının tamamlanması gerekmektedir. Araştırma tasarımı aşaması örneklemin oluşturulması, kullanılacak soru kağıdının hazırlanması, ele alınacak konuların ve soruların belirlenmesini kapsamaktadır.
- Araştırmanın uygulamasına geçmeden önce Yüklenici araştırma boyunca kullanacağı görüşmeciyi aydınlatma metnini ve rıza formunu İdare ile eşgüdüm içinde hazırlayacaktır.
- Araştırma NUTS’a göre belirlenmiş 26 il merkezinde, **en az 3.234 kişiyle** soru kâğıdı uygulaması ile (nicel teknikle) gerçekleştirilecektir. Bununla birlikte Yüklenici tarafından örneklem seçimine ve büyüklüğüne ilişkin alternatif yöntemler önerilebilir. Araştırmaya ilişkin taslak örneklem büyüklüğü aşağıda verilmiştir.

Adana	123
Ağrı	59
Ankara	273
Antalya	131
Aydın	69
Balıkesir	72
Bursa	154
Erzurum	68
Gaziantep	135
Hatay	105
İstanbul	704
İzmir	197
Kastamonu	40
Kayseri	92
Kırıkkale	38
Kocaeli	110

---

Konya	136
Malatya	64
Manisa	84
Mardin	75
Samsun	84
Şanlıurfa	145
Tekirdağ	70
Trabzon	62
Van	95
Zonguldak	49
<b>TOPLAM</b>	<b>3234</b>

- Araştırma evrenini Türkiye nüfusunun 18 yaşından büyük bireyleri oluşturmaktadır.
- Araştırmanın +/- 0,05 örnekleme hatası ve %95 güven aralığında gerçekleşmesi beklenmektedir. Ancak Yüklenici teknik teklifinde araştırma sonuçlarının güven düzeyi ve hata payı hesaplarına ilişkin öneri sunabilir.
- Araştırma, nicel araştırma yöntemlerinden kapalı ve açık uçlu soruların sorulabileceği şekilde tasarlanmalıdır. Araştırmada açık uçlu soruların dengeli bir şekilde dağılmasına özen gösterilmelidir.
- Araştırmada kullanılacak soru kağıtları, STGM ile Yüklenici tarafından ortaklaşa hazırlanacaktır. Bu aşamada uluslararası düzeyde yürütülen benzer araştırmalar ve daha önce Türkiye’de yürütülen benzer çalışmalardan da faydalanılacaktır. Sorular hazırlanırken, farklı kuruluşların bu konuda daha önce yaptığı araştırmalar dikkate alınarak, STÖ’lere güven konusunda yaşanan değişimin yorumlanması da beklenmektedir.
- Araştırmanın tasarımı sırasında Yüklenici ihtiyaç duyulduğunda STGM ile düzenli toplantılar yapar. Yüklenici ve STGM, araştırmanın tasarımı üzerinde erken bir dönemde anlaşma sağlarsa, araştırma aşamasına geçilebilir.
- Soru kağıdında yer alması beklenen temalar ana hatlarıyla şöyledir:
  - o Demografik veriler (Katılımcıların cinsiyeti, yaşı, eğitim durumu, bireysel geliri, hanenin toplam gelir durumu vb.).
  - o STÖ üyeliğine ilişkin bilgiler (STÖ üyesi olup olmadığı, ne tür bir STÖ’ye üye olduğu vb.)
  - o Türkiye’deki STÖ’lere duyulan güvene ilişkin sorular (Literatürde kullanılan güven ölçekleri kullanılabilir).
  - o Türkiye’deki STÖ’lerin nasıl algılandığının anlaşılmasına yönelik sorular
  - o Kahramanmaraş depremlerinin STÖ algısına ilişkin yarattığı değişimi anlamaya yönelik sorular
- Anket uygulama aşamasında aşağıdaki başlıklarda normal dağılım oluşturulması beklenmektedir.
  - o Cinsiyet

- 
- o Eğitim durumu
  - o Yaş (18-25, 26-35, 36-45, 46-55, 56 ve üstü)
  - o STÖ üyeliği (opsiyonel)
- Yukarıdaki araştırma soruları araştırma hakkında genel bir çerçeve çizilmesi için sıralanmıştır. Soru kağıtları hazırlanırken, araştırmanın ihtiyacına göre kapsam daraltılabilir veya genişletilebilir.
  - Hazırlanan soruların etkili olup olmadığının denenmesi amacıyla en az 50 adet pilot çalışma yapılacak, geçerlilik ve güvenilirlik testi sonucunda anket tekrar düzenlenecektir. İhtiyaç olması halinde ikinci bir pilot çalışmanın yapılması da söz konusu olabilecektir.
  - Yüklenici tarafından sahada soru kağıdını uygulamak için görevlendirilen araştırmacılara, Türkiye’de sivil toplum örgütleri ve sivil topluma ilişkin kavramlar, soru kağıdı uygulama kuralları ve saha araştırmasına yönelik hazırlanan soru kağıdının detaylı uygulaması konusunda 1 gün sınıf içi, 1 gün uygulamalı eğitim (pilot araştırma) olmak üzere en az iki günlük eğitim verilecektir.
  - Araştırma yüz yüze gerçekleştirilmelidir. Telefon yoluyla araştırmanın yapılması ancak istisnai olarak, yüz yüze görüşmenin mümkün olmadığı durumlarda gerçekleştirilmelidir. Bu durumda Yüklenici İdareye gerekli açıklamaları sunmalıdır. Ancak, nicel araştırma kapsamında her durumda telefon ile yapılan görüşmelerin oranı toplam görüşmelerin yüzde 20’sinden fazla olamaz.
  - Niceliksel araştırma ile toplanacak veri ilk olarak tanımlayıcı (descriptive) bakış açısıyla tespit yapılabilir hale getirilmelidir. Sonrasında da bu tespitler çerçevesinde derinlemesine analizlerle verinin ortaya koyduğu bulgular keşfedilmelidir. Nicel analizde kullanılması öngörülen analiz yöntemlerinin teklifte belirtilmesi beklenmektedir.
  - Araştırma sonrasında Yüklenici taslak bir rapor sunacaktır. Taslak rapor STGM tarafından gözden geçirilecek ve gerekli değişiklikler talep edilecektir. Sonrasında araştırma raporuna nihai hali verilecektir. Araştırma Raporunun İngilizce ve Türkçe olarak hazırlanması gerekmektedir.
  - Yüklenici yürüttüğü araştırmanın tüm çıktılarını (anket yanıtlarının yer aldığı veri seti, niceliksel araştırmadan elde edilen ham verileri) ve araştırma raporunu İdareye teslim edecektir.
  - Rapor sonuçlarının kamuoyuyla paylaşılmasını kolaylaştıracak veri görselleştirmelerine de Raporda yer verilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda infografik, dashboard, interaktif grafikler, verinin hikayeleştirilmesi benzeri tekniklerin kullanılması beklenmektedir. Veri görselleştirmeye ilişkin kullanılacak yöntemlerin teknik teklifte açıklanması beklenmektedir.

### 3.3. Sonuçlar

- Araştırma sonucunda ortaya tanımlayıcı sonuçlardan oluşan bir taslak rapor ve analizlerin de dahil edileceği Türkçe ve İngilizce bir final raporu hazırlanacaktır.
- Söz konusu Rapor için ayrıca bir yönetici özeti de hazırlanmalıdır.

- 
- Rapor sonuçlarının kamuoyu ile paylaşılması aşamasında faydalanılacak veri görselleştirmeleri de rapor içerisinde yer almalıdır.

#### **4. LOJİSTİK VE ZAMANLAMA**

##### **4.1. Hizmetin sağlanacağı yer:**

- Hizmet Türkiye’de gerçekleştirilecektir.
- Hizmetin gerçekleştirildiği farklı şehirlerdeki lojistik giderler Yüklenici tarafından karşılanacaktır.

##### **4.2. Başlama tarihi ve uygulama süresi**

Öngörülen başlama tarihi 2 Ekim 2023 olup sözleşmenin uygulama süresi bu tarihten itibaren 5 ay olacaktır. Taslak uygulama takviminin aşağıdaki gibi olması hedeflenmektedir:

- Hazırlık Aşaması: 2 Ekim 2023-3 Kasım 2023
- Saha Araştırması: 6 Kasım 2023- 15 Aralık 2023
- Raporlama Aşaması: 18 Aralık 2023-19 Ocak 2024

Uygulama süreci 1 Mart 2024 tarihinde sona erecektir.

#### **5. GEREKLİLİKLER**

##### **5.1 Personel**

Araştırma için personel temini Yüklenici tarafından sağlanacaktır. Ayrıca, Yüklenici, STGM ile iletişim için bir kişiyi belirleyecektir. Araştırmanın sahasında çalışacak kişilerin seçilmesi, eğitimi, koordinasyonu ve maliyeti yüklenici firmanın sorumluluğundadır.

Teknik teklifle birlikte araştırmada görev yapacak uzmanların özgeçmişleri sunulabilir.

##### **5.2 Yüklenici tarafından sağlanacak ekipman ve imkanlar**

Bu sözleşme kapsamında mal alımı yapılmayacaktır.

#### **6. YÖNETİM / KONTROL VE NİHAİ ONAY**

##### **6.1. Kontrolör**

Projede görev alan STGM uzmanları teknik alanda kontrolörlük görevini üstlenecektir. Proje koordinatörü (STGM) ise sürecin mali ve idari süreçlerinin koordinasyonunu üstlenecektir.

##### **6.2 Görünürlük**



---

Bu projenin sözleşmesine uygun olarak proje kapsamında hazırlanacak bütün yazılı materyaller AB görünürlük kurallarına uygun olmalıdır. AB Görünürlük kurallarına ilişkin gerekli yönlendirme uygulama sürecinde İdare tarafından yapılacaktır.

### **6.3 Gizlilik**

Yüklenici, işle ilgili olarak hazırlık, tasarım, uygulama, raporlama gibi tüm süreçler esnasında elde ettiği ve ürettiği her tür bilgi ve dokümanı özel ve gizli tutacak, herhangi bir detayı ifşa etmeyecek veya yayımlamayacaktır. Gizlilik yükümlülüğü, işin bitmesinden ve sözleşmenin herhangi bir nedenle sona ermesinden sonra da devam eder. Yüklenici, araştırmanın tüm safhalarında oluşacak bilgi ve belgeleri gizli tutacağını, üçüncü şahıslarla paylaşmayacağını ve araştırma bitiminde görüşme tutanakları, soru kağıtları ve ham veriler dahil tüm belgeleri İdareye sunmayı taahhüt eder.

### **6.4 Özel gereklilikler ve Koşullar**

Yapılacak olan araştırma, ICC/Esomar Uluslararası Kodlarına veya Türkiye Araştırmacılar Derneği'nin Standartlarına uygun olarak gerçekleştirilir. Bu kapsamda Yüklenici Firmanın "Güvenilir Araştırma Belgesi" ve "ISO 20252 Belgesi" sahibi olması veya ESOMAR üyesi olması dikkate alınır.

### **6.5 Genel İlke ve Politikalar**

STGM satın alma süreçlerinde ayırım gözetmeme, adil rekabet, anlaşılabilir şartname, objektif kuralların kullanılması ve yeterli kayıt tutulmasını kapsayan iyi satın alma ilkelerini uygulamaktadır.

Bu kapsamda hizmet alımı yapılan kişi ve kuruluşlar aşağıdaki genel ilke ve belgeleri kabul etmiş sayılır.

#### **1. Cinsel Sömürü, Cinsel İstismar ve Cinsel Tacize Karşı Önlem ve Destek**

STGM, tüm çalışanları ile olduğu gibi iş ilişkisi içinde olduğu diğer kişilere de yasaklanmış eylemlerin hepsinden uzak, güvenli bir çalışma ortamı yaratmayı amaçlamaktadır. Toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanması amacıyla herhangi bir şiddet ve cinsel dokunulmazlığın ihlali durumuna karşı hoşgörü göstermeyen bir kurum kültürü oluşturmayı hedeflemekte ve bünyesinde "sıfır tolerans" politikası uygulamaktadır.

Bu kapsamda STGM ile iş birliği içerisinde olan, STGM tarafından hibe verilen, hizmet alımı sağlanan ve bunlarla sınırlı olmamak kaydı ile iş ilişkisi içerisinde olan bütün üçüncü kişiler de konuya ilişkin İlkeler Belgesine ve eki olan Yönergeye (<https://www.stgm.org.tr/stgm-hakkinda>) uymakla yükümlüdür. Bunu sağlamak adına İlkeler Belgesi ve Yönerge, STGM'nin tarafı olduğu sözleşmelerin ekinde yer alacak ve taraflarca hükümlere aykırı hareket etmeyecekleri taahhüdü ile imzalanacaktır ve bir örneği STGM tarafından arşivlenecektir.

#### **2. Çevre (Ana Akımlaştırma) Politikası**

---

STGM yürüttüğü çalışmalara çevreyi entegre ederek, küresel ve ulusal çevre hedeflerine katkı vermeyi ve dolayısıyla Türkiye'deki sivil toplum örgütlerinin kullanımına yönelik bir çevresel ana akımlaştırma bilgi kaynağı ve tecrübesi de üretmeyi hedeflemektedir.

Bu kapsamda bu iş tanımı kapsamında yer alan bütün faaliyetlerde çevreye duyarlı hareket edilmesi beklenecektir.

### **3. Engellilik (Ana Akımlaştırma) Politikası**

Engellilik ana akımlaştırma; sonuçlarda eşitliğin sağlanması için her türden politikanın belirlenmesi ve uygulanmasında engelliliğin bir odak olarak kabul edilmesidir. Bu anlamıyla ayrımcılık yapmamakla aynı şey değildir, fiili eşitliği sağlama politikasıdır. Politika uygulamaya konulduğu alanın içirme kapasitesini artırmayı, engelli bireylerin bağımlılığını ortadan kaldırarak tam ve eşit katılımın koşullarını daha en baştan yaratmayı hedefler. Engellilik ana akımlaştırma öncelikleri/nihai hedefi belli olan, her alanda/her düzeyde programları etkileyecek bir politika ve süreçtir.

### **4. Toplumsal Cinsiyet (Ana Akımlaştırma) Politikası**

Toplumsal cinsiyet eşitliğinin ana akımlaştırılması, cinsiyet eşitliği ile diğer ekonomik, siyasal, kültürel, vb. hedefler arasındaki bağlantıların kurulmasıyla, cinsiyet eşitliği perspektifinin her düzeyde ve aşamada haklar, sorumluluklar ve kaynaklar açısından tüm eylemlere, çalışmalara, süreçlere (planlama, programlama, politika oluşturma, uygulama, izleme, değerlendirme) yayılması, yerleştirilmesidir. Bu anlamda, herhangi bir topluluğu hedefleyen her türlü girişimin, o topluluğun farklı cinsiyet kimliklerine, cinsel yönelimlerine sahip üyelerini nasıl etkileyeceğinin, doğuracağı sonuçların belirlenmesi ve buna göre farklı ihtiyaçlarının dikkate alınmasıdır.

Bu kapsamda aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurulmalıdır.

- Saha araştırmasında görevlendirilen kişilerin cinsiyetçi unsurlar taşıyan dilden uzak durarak, cinsiyet duyarlı bir dil kullanmalarının sağlanması
- Bütün görevlilere STGM'nin toplumsal cinsiyet ana akımlaştırma politikası konusunda bilgilendirme yapılması, mümkünse görevlilerin toplumsal cinsiyet duyarlı kişiler olmasına özen gösterilmesi

Yüklenici tarafından uygulama sürecinde STGM ana akımlaştırma politikaları göz önünde bulundurulmalı ve Yüklenici tarafından görevlendirilecek kişilere faaliyet öncesi bu politikalar hakkında bilgilendirme yapılması ve gerekli özenin gösterilmesi gerekmektedir. **Ayrıca teknik teklifte söz konusu ilke ve politikalara yönelik yaklaşımın da Yüklenici tarafından açıklanması beklenmektedir.**

## EK 2: TEKLİF SUNUM FORMU

*Bu form, teklifi veren firma tarafından kendine ait bilgiler girilerek doldurulacaktır.*

İhale Numarası:5

İhale Adı: "Türkiye'de Sivil Toplum Algısı" Saha Araştırması İhalesi

< Yer ve tarih >

### 1 TEKLİF SAHİBİ

Tüzel kişiliğin isim ve adresi

### 2 İRTİBAT KURULACAK KİŞİ (bu ihale işlemi için)

İsim	
Kurum	
Adres	
Telefon	
Faks	
E-posta	

### 3 İSTEKLİNİN BEYAN(LAR):

**Ekli form, ihaleye teklif veren istekli tarafından doldurularak imzalanacaktır**

### 4 TAAHHÜTNAME

Ben, yukarıda belirtilen isteklinin imza atmaya yetkili kişisi olarak, yukarıda belirtilen teklif usulü için hazırlanan teklif dosyalarını inceledim ve içeriğini tamamen kabul ettiğimizi beyan ediyorum. İhale dosyalarında talep edilen hizmetleri Teknik teklifimiz ve mühürlenmiş ayrı bir zarfla teslim edilen Mali teklifimizden oluşan belgelere dayanarak sağlamayı teklif ediyoruz.

- Teknik Teklif
- İsteklinin beyanı
- Doldurulmuş tüzel kimlik formu
- Mali teklif

---

Konu projelerin hazırlanmasında yer almış veya teklifimizi hazırlamada danışmanlık yapmış olan kişileri Kilit Uzman olarak önerirsek teklifimizin kabul edilmeyeceğinin ve Avrupa Komisyonu tarafından finanse edilen sözleşmelerden ve ihale usullerinden ihale dışı bırakılmaya maruz kalabileceğimizin bilincindeyiz.

**İstekli adına imzalayan.**

<b>Ad</b>	
<b>İmza</b>	
<b>Tarih</b>	

## EK 3: İsteklinin Beyanı

<Tüzel kişiliğin antetli kağıdı>

### İSTEKLİNİN BEYANI

<Tarih>

<Sözleşme Makamı nın ismi ve adresi>

Referansınız: < İhale No, İhale Adı,>

Sayın İlgili

Yukarıda adı geçen ihale için teklif davet mektubunuza atfen, davet edilmemiz durumunda, bu teklifi yukarıda adı geçen ihalenin <sayı> sayılı Lotu] için sunduğumuzu teyit ederiz.

- İşbu teklifi münferit olarak bu ihale için sunduğumuzu ve aynı ihaleye başka bir şekil ve ortaklıkta katılmadığımızı;
- <https://ec.europa.eu/europeaid/prag/> internet adresinden de elde edilebilecek olan AB dış faaliyetleri için hazırlanmış sözleşme prosedürleri için Uygulama Rehberi'nin (PRAG) 2.6.10.1 bölümünde listelenen, ihale dışı bırakılma durumlardan herhangi birine dahil olmadığımızı;
- PRAG'ın 2.5.6. bölümünde açıklanan etik maddelerine uymayı kabul ettiğimizi, projenin önceki aşamalarına katılmamızın haksız rekabete sebep olmayacağını kanıtlayabildiğimiz durumlar dışında bu ihale sürecinin konusu olan projenin hazırlanması sürecine katılmadığımızı ve bu teklifin teslim dönemi içerisinde özellikle diğer adaylar ya da ihale sürecindeki diğer taraflarla hiçbir çıkar çatışması ya da benzer ilişkiler içinde olmadığımızı;
- Başvuru formunda sadece tüzel kişiliğimizin kaynak ve deneyimine dair bilgileri sağladığımızı;
- Teklif süreci ya da sözleşmenin uygulanmasının herhangi bir aşamasında, üstte belirtilen durumlarda herhangi bir değişiklik olması halinde, Sözleşme Makamını hemen bilgilendireceğimizi ve
- Yanlış beyan vermemiz, önemli bir hata yapmamız veya usulsüzlük ve yolsuzluk yapmamız durumlarında ihale dışı bırakılabileceğimizi tamamen anladığımızı ve kabul ettiğimizi,

Beyan ederiz.

Teklifimizin kabul edilmesi durumunda, gerektiğinde, bağlı bulunduğumuz ülkenin yasalarına uygun olarak PRAG'ın 2.6.10.1. bölümünde listelenen, ihale dışı bırakılma durumlardan herhangi birine dahil olmadığımızın ispatını sunacağımızı taahhüt ederiz. Sunulan kanıt veya belgelerin tarihi, teklif sunumunun son başvuru tarihinin 1 yıl öncesinden daha eski tarihli olmayacaktır ve ek olarak, söz konusu belgenin hazırlanma tarihinden itibaren geçen süre içerisinde belgede ispatlanan durumların değişmediğini ifade eden yeminli bir belge sağlayacağız.

Saygılarımla

<Tüzel kişiliğin yetkili temsilcisinin imzası>

<Tüzel kişiliğin yetkili temsilcisinin adı ve konumu >

---

**EK 4: Teklif Formatı****İhale Numarası: 5****İhale Adı: “Türkiye’de Sivil Toplum Algısı” Saha Araştırması İhalesi**

Lütfen serbest formatta aşağıdaki bilgileri içeren **Teknik Teklifinizi** sununuz:

- Sözleşmenin uygulanması için önerilen yaklaşımın ana hatları
- Örneklem seçimine ilişkin yaklaşım
- Raporlama aşamasında kullanılacak nicel analiz yöntemleri
- Veri görselleştirme yaklaşımı
- Sözleşme hedeflerine ulaşılması için gerekli görülen, önerilen faaliyetlerin bir listesi
- Başlangıç tarihi göz önünde bulundurularak önerilen faaliyetlerin zamanlaması, sırası ve süresi.
- Araştırmada görev yapacak uzman(lar)ın özgeçmiş(ler)i (nicel araştırma koordinatörü, nitel araştırma koordinatörü, veri analizi koordinatörü vd.) (opsiyonel)
- Şartnamede belirtilen ilke ve politikalara uyum konusundaki yaklaşımınız

**Mali Teklif ve Teknik Teklif kapatılmış ve kaşelenmiş iki ayrı zarf içine konulmalı, zarfların üzerlerinde Teknik Teklif ve Mali Teklif yazmalıdır. Bu iki teklifin bulunduğu zarflar büyük bir zarfa konulmalı ve üzerinde aşağıdaki ifade ve açıklamalar bulunmalıdır.**

**NOT: Fiyat Teklifi, iş tanımında belirtilenler dahil olmak üzere ve KDV’siz ve Euro (€) olarak verilmelidir.**

XX.XX.2023

<Tüzel kişiliğin yetkili temsilcisinin imzası>

<İsteklinin yetkili temsilcisinin ismi ve ünvanı>

**EK 5: Tüzel Kimlik Formu**

**İhale Numarası: 5**

**İhale Adı: "Türkiye'de Sivil Toplum Algısı" Saha Araştırması İhalesi**

**TÜZEL KİŞİLİKLER**

**ÖZEL KURUM/KURULUŞLAR**

TÜZEL KİŞİLİK TÜRÜ


İSİMLER


KISALTMA


GENEL MERKEZ  
RESMİ ADRESİ


POSTA KODU

POSTA KUTUSU

--	--

ŞEHİR

--

ÜLKE

--

VERGİ NUMARASI

--

KAYIT YERİ

--

KAYIT TARİHİ

GG	AY	YYYY

KAYIT NUMARASI

--

TELEFON

FAX

--	--

E-POSTA

--

Aşağıdaki belgeler isteklinin başarılı bulunması durumunda, sözleşme imzası öncesinde gönderilmelidir.

İsteklinin isim, adres ve ulusal otoriteler tarafından verilen kayıt numarasını gösteren resmi beğenin bir kopyası (örneğin; resmi gazete, şirket kaydı vb.)

Yukarıda değinilen resmi belgede belirtilmemişse ve de mümkünse vergi kaydının bir kopyası

Bu formda bulunan bilgilerin doğruluğu talep edilen belgeleri ile karşılaştırılıp kontrol edilecektir.

TARİH VE İMZA

**EK 6: Mali Kimlik**

**İhale Numarası: 5**

**İhale Adı: "Türkiye'de Sivil Toplum Algısı" Saha Araştırması İhalesi**  
**MALİ KİMLİK**

<b>HESAP SAHİBİ</b>	
ADI	<input type="text"/>
ADRESİ	<input type="text"/>
KASABA/ŞEHİR	<input type="text"/>
ÜLKE	<input type="text"/>
İRTİBAT KURULACAK KİŞİ	<input type="text"/>
TELEFON	<input type="text"/>
E - POSTA	<input type="text"/>
KASABA/ŞEHİR	<input type="text"/>
POSTA KODU	<input type="text"/>
ÜLKE	<input type="text"/>
KDV SİCİL NO	<input type="text"/>
FAKS	<input type="text"/>

<b>BANKA</b>	
BANKA ADI	<input type="text"/>
ŞUBE ADRESİ	<input type="text"/>
KASABA/ŞEHİR	<input type="text"/>
ÜLKE	<input type="text"/>
HESAP NO	<input type="text"/>
IBAN	<input type="text"/>
KASABA/ŞEHİR	<input type="text"/>
POSTA KODU	<input type="text"/>

**NOTLAR :**

<b>BANKANIN KAŞESİ + BANKA TEMSİLCİSİNİN İMZASI:</b> (Her ikisi de gereklidir)
---

<b>TARİH + HESAP SAHİBİNİN İMZASI:</b> (Gereklidir)
--



**EK 7: Değerlendirme Komisyonu Tayini**

**İhale Numarası: 5**

**İhale Adı: “Türkiye’de Sivil Toplum Algısı” Saha Araştırması İhalesi**

“Türkiye’de Örgütlenme Özgürlüğü” saha araştırması ihalesi	<b>Değerlendirme Komisyonu Tayini</b>
<b>İhale Numarası: 5</b> <b>İhale Adı: “Türkiye’de Sivil Toplum Algısı” Saha Araştırması İhalesi</b> <b>İHALE İLAN TARİHİ: ...../...../2023</b> <b>UYGULANAN PROSEDÜR: Ulusal Açık İhale Usulü</b>	
<b>Yukarıda bahsi geçen ihale için Değerlendirme Komisyonu aşağıdaki üyelere oluşacaktır:</b>  Başkan:  Birinci üye:  İkinci üye:  Üçüncü üye:  Sekreter:  <i>Yukarıda adı geçen çalışanlarımız arasında hiyerarşik bir ilişki bulunmamaktadır.</i>	
Tarih: _____  <b>Sözleşme Makamı Yetkilisi</b>  _____  İmza	

---

**EK 8: Tarafsızlık ve Gizlilik Beyanı****İhale Numarası: 5****İhale Adı: “Türkiye’de Sivil Toplum Algısı” Saha Araştırması İhalesi****Tarafsızlık ve Gizlilik Beyanı**

Aşağıda imzası bulunan ben, işbu belge ile yukarıda bahsi geçen ihale prosedürünün değerlendirmesine katılmayı kabul ettiğimi beyan ederim. Bu beyanda bulunarak, bu ihale prosedürü ile ilgili olarak bugüne kadar, değerlendirme süreci ile ilgili harici eylemler için sözleşme prosedürlerine yönelik mevcut bilgileri edinmiş olduğumu doğrularım. Ayrıca sorumluluklarımı dürüst ve adil bir şekilde yerine getireceğimi beyan ederim.

Değerlendirme sürecinin sonucundan kazanç sağlaması olası tüm taraflardan bağımsızım. Bildiğim ve inandığım kadarıyla, herhangi bir tarafın gözünde bağımsızlığım konusunda soru işareti yaratabilecek olan ve geçmişte veya bugün var olan veya öngörülebilir gelecekte ortaya çıkması muhtemel olan hiçbir gerçek veya koşul mevcut değildir ve bu tür bir durumun değerlendirme süreci içerisinde, bu tür bir ilişkinin var olması veya kurulmuş olduğu yolunda ortaya çıkması halinde, değerlendirme sürecine katılımıma derhal son vereceğim.

Değerlendirmenin bir sonucu olarak veya değerlendirme sırasında bana ifşa edilen veya tarafımdan keşfedilen veya hazırlanan herhangi bir bilgi veya belgeyi (“gizli bilgiler”) güvende ve gizli tutmayı ve bu tür bilgileri herhangi bir üçüncü tarafa ifşa etmemeyi kabul ediyorum. Aynı zamanda, temin edilen herhangi bir yazılı bilgi veya prototipin kopyalarını tutmamayı da kabul ediyorum.

Gizli bilgiler, işbu Beyanı imzalamayı ve bu Beyanın şartları ile bağlı olmayı kabul etmedikleri sürece hiçbir çalışana veya uzmana ifşa edilmeyecektir.

<b>İsim</b>	
<b>İmza</b>	
<b>Tarih</b>	

## EK 9: Değerlendirme Tablosu

İhale Numarası: 5

İhale Adı: "Türkiye'de Sivil Toplum Algısı" Saha Araştırması İhalesi

### 1. İdari Uygunluk Tablosu

Teklif Zarf Numarası	1. Teklif	2. Teklif	3. Teklif	4. Teklif
İsteklinin Adı				
Teklif sunum tarih ve saati				
Teklif son başvuru tarihinden önce alındı mı? (Evet/Hayır)				
Teklif Dosya(lar)ı usulüne uygun olarak kapalı mı? (Evet/Hayır)				
Teklif sunum formu usulüne uygun olarak doldurulmuş mu? (Evet/Hayır)				
Teklif Sahibinin beyannamesi imzalanmış mı? (Evet/Hayır)				
Teknik Teklif var mı? (Evet/Hayır)				
Fiyat Teklifi ayrı bir zarfta mı? (Evet/Hayır)				
Son Karar? (Kabul/Red)				

Başkan'ın adı	
Başkan'ın imzası	
Tarih	

## 2. Teknik Değerlendirme Tablosu

	En çok	Teklif 1	Teklif 2	Teklif 3	Teklif 4
<b>Organizasyon ve metodoloji</b>					
Metodoloji	50				
Faaliyetlerin Zaman Çizelgesi	10				
Benzer Arařtırmalardaki Deneyim	30				
Sürdürülebilirlik ve İş Tanımında belirtilen genel ilkelere uyum konusunda politikaları/yaklaşımı	10				
<b>Genel Toplam Puan</b>	<b>100</b>				

Teklif-1 için güçlü ve zayıf yanlar	
<b>Organizasyon ve metodoloji</b>	

Teklif-2 için güçlü ve zayıf yanlar	
<b>Organizasyon ve metodoloji</b>	

Teklif-3 için güçlü ve zayıf yanlar	
<b>Organizasyon ve metodoloji</b>	

<b>Oy hakkına sahip Üyenin İsmi</b>	
<b>Oy hakkına sahip Üyenin İmzası</b>	
<b>Tarih</b>	XX.XX.2023

---

<b>Değerlendirme Komisyonu Üyesi Adı, Soyadı, imzası</b>	
<b>Tarih</b>	

## (Örnek) Teklif Değerlendirme Tablosu

Aşağıdaki tablo teknik ve mali tekliflerin oy hakkına sahip üç komisyon üyesi tarafından notlandırılıp değerlendirilmesi için açıklayıcı bir örnektir.

	<b>En yüksek puan</b>	<b>Teklif 1</b>	<b>Teklif 2</b>	<b>Teklif 3</b>
<b>Bölüm 1: Teknik Değerlendirme</b>				
Değerlendirici A	100	55	88	84
Değerlendirici B	100	60	84	82
Değerlendirici C	100	59	82	90
<b>Toplam</b>	<b>300</b>	<b>174</b>	<b>254</b>	<b>256</b>
Ortalama Puan (Aritmetik Ortalama)		(174/3=) <b>58.00</b>	(254/3=) <b>84.67</b>	(256/3=) <b>85.33</b>
Teknik puan (teklif puanı/en yüksek teklifin puanı)x100		Elendi*	(84.67*100/85.33 =) <b>99.23</b>	<b>100.00</b>
<b>Bölüm 2: Mali Değerlendirme</b>				
Toplam bedel		Teknik değerlendirme sonucu elendi	€ 27.000	€ 28.500
Mali puan (en düşük fiyat / teklif fiyatı)x100			<b>100</b>	(27.000 / 28.500 x 100 =) <b>94.74</b>
<b>Bölüm 3: Genel Değerlendirme</b>				
Teknik puan x 0.70		Teknik değerlendirme sonucu elendi	(99,23 x 0.70 =) <b>69.461</b>	(100.00 x 0.70 =) <b>70.00</b>
Mali puan x 0.30			(100.00 x 0.30=) <b>30.00</b>	(94,74 x 0.30=) <b>28.422</b>
Genel puan			(69.461 + 30.00=) <b>99.461</b>	(70.00 + 28.422=) <b>98.422</b>
Nihai sıralama			<b>1</b>	<b>2</b>

---

**\* Sadece 70 puanın üzerindeki teklifler mali değerlendirmeye alınır.**

Tarih:

Değerlendirme Komitesi üyelerinin imzaları:

1. Değerlendirici Adı, Soyadı, İmzası	
2. Değerlendirici Adı, Soyadı, İmzası	
3. Değerlendirici Adı, Soyadı, İmzası	

---

**EK 10: Basitleştirilmiş Değerlendirme Raporu****İhale Numarası: 5****İhale Adı: “Türkiye’de Sivil Toplum Algısı” Saha Araştırması İhalesi**

Yöntem: Ulusal Açık İhale Usulü

İhale Bedeli: Maksimum &lt;Euro&gt;

Yukarıda belirtilen ihale için aşağıdaki firmalar ihaleye katılmıştır.

No	İsteklinin İsmi	Şehir
1		
2		
3		
4		

Değerlendirme Komitesi, her bir teklifin idari gereksinimlere uygunluğunun değerlendirmek amacıyla ihale dosyasının içinde yer alan idari uygunluk tablosundan yararlanmıştır. Doldurulmuş idari uygunluk tablosu ekte sunulmaktadır. Bu tablo doğrultusunda Değerlendirme Komitesi aşağıdaki tekliflerin **idari açıdan uygun olmadığını** ve bu aşamadan itibaren **dikkate alınmayacağına** karar vermiştir:

Teklif Zarf No	İsteklinin İsmi	Gerekçe

Değerlendirme Komitesi, **idari açıdan uygun bulunan tekliflerin teknik uygunluğunu** değerlendirmek amacıyla ihale dosyasında yer alan teknik değerlendirme tablosundan yararlanmıştır. Doldurulmuş teknik değerlendirme tabloları ekte sunulmaktadır. Teknik değerlendirme sonuçları aşağıdaki gibidir:

Zarf No	İsteklinin İsmi	Mali Değerlendirmeye Geçti? (Evet/Hayır)
1		



2		
4		

Teknik açıdan uygun bulunan tekliflerin Mali Teklif zarfları açılmıştır. Değerlendirme Komitesi, aritmetik hata kontrolü yapmıştır. Hiçbir aritmetik hata bulunamamıştır veya Aşağıdaki teklifler düzeltilmiştir.

Zarf No	İsteklinin İsmi	Düzelmiş Fiyat Teklifleri
1		

Rapora ekli birleşik değerlendirme tablosu doğrultusunda isteklilerin nihai sıralaması aşağıdaki gibidir:

Zarf No	İsteklinin İsmi	Toplam Puan	Nihai Sıralama
4			1
1			2

Sonuç olarak, Değerlendirme Komitesi sözleşmenin, nihai sıralamada birinci olan <isteklinin adı> ile yapılmasını önermektedir.

#### İmzalar

	İsim	İmza
Komite Başkanı		
Sekreter		
Değerlendirici-1		
Değerlendirici-2		

---

<b>Değerlendirici</b> <b>-3</b>		
<b>Tarih</b>	XX.XX.2023	

## EK 11: Kazanan İstekliye Mektup

XX.XX.2023

Kime: < İsteklinin resmi ismi >

<İsteklinin adresi >

**İhale Numarası: 5**

**İhale Adı: “Türkiye’de Sivil Toplum Algısı” Saha Araştırması İhalesi**

Sayın <İrtibat Kişisinin İsmi>,

Teklifinizde belirttiğiniz tutar üzerinden ve ihale dosyamızda belirtilen koşullarla yukarıdaki İhaleyi kazanmış bulunuyorsunuz. Sözleşme tutarı <tutar> <EUR>’dir.

Sözleşmenin imzalanabilmesi için aşağıdaki belgelerin 10 gün içerisinde sunulması gerekmektedir:

- mali kimlik formu,
- isim, adres ve ulusal otoriteler tarafından verilen kayıt numaranızı gösteren resmi belgenin kopyası (örneğin; resmi gazete, şirket kaydı...vb.),
- vergi kayıt belgesinin kopyası.
- İmza yetkilisi olduğunu gösterir belge

Sözleşme, yukarıda belirtilen koşullarda imzalanmak üzere, yukarıda belirtilen bilgilerin belirtilen süre içerisinde sunulması durumunda tarafınıza gönderilecektir. Lütfen ihale sürecinin Sözleşme Makamı tarafından iptal edilebileceği ihtimalini göz önünde bulundurunuz. Sözleşme Makamı hiçbir surette; doğacak her türlü zarardan (özellikle kâr kaybından doğacak zararlardan) ya da ihalenin iptalinden, olası zarar konusunda bilgilendirilmiş olsa bile, sorumlu tutulmayacaktır. İhale daveti, duyurulan ihalenin Sözleşme Makamı tarafından yerine getirileceğini taahhüt etmez.

Faaliyetlerin uygulanması, her iki tarafın sözleşmeyi imzalanmasından önce başlamaz.

Saygılarımla,

< Yasal temsilcinin(lerin) ismi >

<İmza>

---

## EK 12: Kazanamayan İstekliye Mektup

XX.XX.2023

Kime: < İsteklinin resmi ismi >

<İsteklinin adresi >

**İhale Numarası: 5**

**İhale Adı: “Türkiye’de Sivil Toplum Algısı” Saha Araştırması İhalesi**

Sayın <İrtibat kişinin ismi>,

Yukarıda belirtilen ihale sürecine katılımınız için teşekkür ederiz. Ancak, gönderdiğiniz teklif aşağıdaki sebep(ler)den ötürü seçilmemiştir:

- Teklifiniz son teslim tarihinden sonra teslim edilmiştir.
- Teklifiniz iş tanımının aşağıdaki unsurlarına idari açıdan uygun bulunmamıştır:  
<ayrıntıları ile belirtiniz>
- Teknik teklifiniz seçim kriterlerinin tamamını karşılamamaktadır.
- Mali teklifiniz, sözleşme için mevcut azami bütçeyi aşmıştır.
- Teklifiniz teknik olarak uygun olan teklifler içinde ekonomik olarak en avantajlı teklif değildir.
- <belirtiniz>

İhaleyi, <EUR/TL> tutarında teklif veren <kazanan isteklinin ismi> ‘nin kazandığı bilginize sunulur.

Bu projede hizmetlerinizden yararlanamamış olmamıza rağmen, diğer ihalelerimize ilgi göstermeye devam edeceğinizi umuyoruz.

Saygılarımla,

<Yasal temsilcinin(lerin) ismi>

<İmza>

## “TÜRKİYE’DE SİVİL TOPLUM ALGISI” SAHA ARAŞTIRMASI İŞİ TEDARİK SÖZLEŞMESİ

**İhale Numarası: 5**

**İhale Adı: “Türkiye’de Sivil Toplum Algısı” Saha Araştırması İhalesi**

Bir tarafta,

Sivil Toplum Geliştirme Merkezi Derneği (“Sözleşme Makamı”),

ve

Diğer tarafta,

<Firmanın ismi, vergi numarası ve adresi> (“Yüklenici”),

Olmak üzere, taraflar aşağıdaki hususlarda anlaşmışlardır:

### **Madde 1: İstenen Hizmetler**

Bu sözleşmeye ekli Ek-1 (ihale ilanında yer alan iş tanımı) olarak belirtilen, istenen hizmetlerin listesi.

### **Madde 2: Sözleşme Bedeli**

Sözleşme bedeli ..... **Euro** ile sabit olup herhangi bir değişikliğe tabi değildir.

### **Madde 3: Başlama Tarihi, Uygulama Süresi ve Proje Yeri**

Hizmetin uygulama süresi sözleşmenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 5 aydır. Proje faaliyetleri Türkiye genelinde seçilen örneklem üzerinden gerçekleştirilecektir.

Araştırmanın zamanında tamamlanmaması halinde, Yüklenici Firma, uzatılan süre için mali yükümlülüklerde artışa gidilmesini talep edemez. Yüklenici Firma, aldığı işi kısmen ya da tamamen herhangi bir alt yükleniciye devredemez.

### **Madde 4: Ödemeler**

- Ödemeler Yüklenicinin mali kimlik formunda belirttiği banka hesabına **Euro** olarak yapılacaktır. Ödemeler;
  - Avans Ödemesi Sözleşme bedelinin **%50’si** sözleşmenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 10 iş günü içinde
  - Final Ödemesi: Sözleşme bedelinin **%50’si** araştırma raporunun, ham verilerin eksiksiz ve tamamlanmış olarak teslim edilmesi sonrasında raporun proje yetkilisi tarafından onaylanması ve faturanın İdareye tesliminden itibaren en geç 3 hafta içinde, yapılacaktır.
- Yüklenici, Euro fatura düzenleyip İdare’ye iletacaktır.
- Düzenlenecek fatura üzerinde aşağıda belirtilen ibareye değiştirilmeden yer verilmelidir: “6647 sayılı Kanunla onaylanması uygun bulunan IPA II Çerçeve Anlaşmasının 28/2 maddesi gereğince Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığı’nın 20.12.2021 tarih ve KDV.IPA.CERT.2021/1262 sayılı KDV İstisna Sertifikası resmi belgesi karşılığında KDV’den muaftır.”
- Fatura açıklamasına “IPA/2021/427-118 nolu Örgütlenme Özgürlüğünün İzlenmesi Projesi “Türkiye’de Sivil Toplum Algısı Saha Araştırması Hizmeti” ifadesi yer almalıdır.

**Madde 5:** STGM, cinsel sömürü, cinsel istismar, cinsel taciz gibi eylemler de dahil ayrımcılık, taciz ve yetkinin kötüye kullanılmasını toplu olarak “yasaklanmış eylem” olarak değerlendirmektedir ve bu eylemlere karşı “sıfır tolerans” politikasını uygulamaktadır. Yüklenici STGM’nin uyguladığı “sıfır tolerans” politikası ile ilgili olarak detaylı bilgiye STGM’nin internet sitesinden ulaşabilir. (www.stgm.org.tr)

Bu kapsamda STGM, Yüklenici ile ilgili olarak yasaklanmış eylemlerden herhangi birinin tarafı olduğuna dair bir şikâyet ya da duyum alması halinde, başka hiçbir gerekçe göstermeden, işbu sözleşmeyi derhal sonlandırma hakkına sahiptir.

**Madde 6:** Fikri Mülkiyet kapsamında Hak ve Yetkiler

Yüklenici, işbu Sözleşme ile Eserler ve bunlarda halihazırda ve ileride yapılacak her türlü geliştirme ve değiştirmeler üzerinde, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu (“FSEK”), 551 sayılı Patent Haklarının Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 554 Sayılı Endüstriyel Tasarımların Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve 556 Sayılı Markaların Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname çerçevesinde sahip olduğu mülkiyet hakkı da dâhil olmak üzere her türlü fikri, mali ve manevi haklarının tamamını, bu hakların kullanımını (“Haklar”), yurt içinde ve yurt dışında geçerli olmak üzere münhasıran ve kayıtsız, şartsız olarak STGM’ye devretmektedir.

**Madde 7:** Gizlilik ve Kişisel Verilerin Korunması

7.1 Taraflarca aksi belirtilmedikçe, işbu Sözleşme’nin imzasından önce ve yürürlük süresi boyunca Taraflar’dan herhangi biri tarafından diğer Taraf’a aktarılacak yazılı ya da sözlü tüm bilgileri (“Gizli Bilgiler”) gizli tutacaklar ve üçüncü kişi ve kurumlara aktarmayacaklardır. Sözleşme’nin herhangi bir şekilde ihlali söz konusu olmaksızın kamuya mal olan kısımları, adli ya da idari merciler yasalar çerçevesinde Gizli Bilgi’yi talep etmesi halleri istisna olmak üzere, işbu Gizli Bilgiler Sözleşme konusu hizmetin gerçekleştirilmesi amacı ile kullanılabilir, başka hiçbir şekilde kullanılmayacaktır. Taraflar’ın bu taahhüdü işbu Sözleşme’nin herhangi bir nedenle sona ermesi halinde de süresiz olarak geçerli olacaktır.

Bu kapsamda Taraflar Gizli Bilgiler’i,

- büyük bir gizlilik içinde korumayı ve her türlü makul önlemi almayı,
- herhangi bir üçüncü kişiye hangi suretle olursa olsun ifşa etmemeyi, devretmemeyi veya başka herhangi bir şekilde aktarmamayı,
- zorunlu hallerde ve işbu Sözleşme konusu hizmetlerin gereği olarak, Gizli Bilgiler’i, öğrenmesi gereken işçilerine ve alt çalışanlarına ve kendisine bağlı olarak çalışan kişilere verebileceğini, ancak Gizli Bilgiler’in gizliliği hususunda da personelini ve alt çalışanlarını ve kendisine bağlı olarak çalışan kişileri uyarmayı ve bu kişilerin işbu Sözleşme hükümleri ile bağlı kalmasını ve Gizli Bilgiler’i korumalarını sağlamayı, bu Sözleşme’nin imzasından sonra işten ayrılmış olsalar dahi personelini ve alt çalışanlarının ve kendisine bağlı olarak çalışan diğer kişilerin işbu Sözleşme’de belirtilen yükümlülüklere aykırı davranmayacaklarını ve böyle davranmaları halinde doğrudan sorumlu olacağını,
- doğrudan veya dolaylı olarak işbu Sözleşme kapsamında sunulacak hizmetin amaçları dışında hiçbir şekilde kullanmamayı,
- basın yayın organları ve medya kuruluşları vasıtasıyla açıklamamayı, reklam amacıyla kullanmamayı kabul ve beyan eder.

TARAFLAR arasında işbu Sözleşme’den doğan ilişki devam ettiği sürece ve Sözleşme’nin sona ermesinden sonra da işbu gizlilik yükümlülükleri süresiz olarak yürürlükte kalmaya devam edecektir. İşbu Sözleşme’nin sona ermesi halinde yasal olarak mümkün olması şartıyla TARAFLAR’dan her biri, diğer TARAFLAR’a kendisine verilen tüm belge, bilgi ve her türlü dokümanı ile Gizli Bilgi içeren her türlü materyali derhal diğer TARAFLAR’a iade edeceğini ve varsa çoğaltıklarını imha edeceğini gayrikabirücu kabul, beyan ve taahhüt eder.

7.2. Yüklenici, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve diğer ilgili (kişisel verilere ilişkin idari organların kararları da dâhil) mevzuat (bundan böyle "Kişisel Veriler Mevzuatı" olarak ifade edilecektir) kapsamında yasal yükümlülüklerini bildiğini; işbu Sözleşme kapsamında olsun ya da olmasın STGM'ye ait veya STGM tarafından kendisine iletilen bilgileri Kişisel Veriler Mevzuatı kapsamında tamamen gizli tutacağını, üçüncü kişilere ve yurtdışına aktarmayacağını; STGM'nin bilgisi ve yazılı onayı dışında bilgileri herhangi bir şekilde kullanmayacağını ve işleme tabi tutmayacağını; bilgileri yalnızca işbu Sözleşme konusu hizmetlerin yerine getirilebilmesi bakımından zorunlu olduğu kadarıyla kullanacağını kabul ve beyan eder. Yüklenici, işbu Sözleşme'de yer alan düzenlemelere ya da Kişisel Veriler Mevzuatına aykırı davranması halinde STGM'nin idari para cezaları da dâhil olmak üzere her türlü zararını STGM'nin ilk yazılı talebi üzerine nakden ve defaten tazmin edecektir.

Yüklenici, işbu Sözleşme kapsamında gerçekleştireceği kişisel veri işleme faaliyetleri için 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa ve diğer ilgili (kişisel verilere ilişkin idari organların kararları da dâhil) mevzuata (bundan böyle "Kişisel Veriler Mevzuatı" olarak ifade edilecektir) uygun davranacağını garanti eder.

Yüklenici, işbu Sözleşme kapsamındaki yükümlülüklerini yerine getirmek için yalnızca gerekli olduğu ölçüde ve yalnızca işbu Sözleşmedeki yükümlülükleri yerine getirmek amacıyla sınırlı olarak kişisel veri işleme faaliyeti gerçekleştirebilecektir.

Taraflar arasında işbu Sözleşme'den doğan ilişki devam ettiği sürece ve işbu Sözleşme'nin sona ermesinden sonra da Yüklenici'nin işbu Kişisel Veriler Mevzuatındaki yükümlülükleri süresiz olarak yürürlükte kalmaya devam edecektir. Sözleşmenin sona ermesi ile birlikte Yüklenici, STGM tarafından kendisine aktarılan tüm verileri STGM'ye iade edecek ve bu verileri işlemeye devam etmek için herhangi bir hukuki sebebi bulunmuyorsa derhal silecek veya yok edecektir.

#### **Madde 8: Sözleşmenin Feshi ve Cezai Şart**

8.1 Yüklenici, işbu sözleşmenin konusu olan hizmeti belirlenen süre içinde teslim etmez ise, geç kalınan her gün için sözleşme bedelinin binde 1'i cezai yaptırım olarak STGM'nin ödeyeceği ödemeden kesilecektir.

8.2 Yüklenici'nin hizmeti işbu sözleşmede belirlenen şartlara uygun olarak gerçekleştirmemesi durumunda STGM sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedebilir. Bu durumda STGM, Yüklenici'ye yalnızca sözleşme şartlarına uygun olarak gerçekleştirdiği hizmet bedelinde ödeme gerçekleştirecektir. Yüklenici ise varsa fazla yapılmış ödemelerin iadesini STGM'ye derhal gerçekleştirecektir.

8.3 İşbu sözleşme tarafların yükümlülüklerini tamamen yerine getirmesi ile ek bir bildirim gerek olmaksızın sona erecektir. Sözleşmenin sona ermesinden sonra dahi tarafların sözleşmenin fikri mülkiyete ilişkin 6. maddesinde ve gizlilik ve kişisel verilerin korunmasına ilişkin 7. maddesinde belirtilen yükümlülükleri devam edecektir.

#### **Madde 9: Mücbir sebepler**

Harp ve mülk haklarının kullanılmaması hali, grev, lokavt, ayaklanma, salgın, hastalık, karantina ve bunun gibi Hizmet sağlayıcı iradesi dışında kalan (mücbir sebep) durumlarda Yüklenici'nin sözleşmeye konu hizmeti yerine getirmesi imkânsız olabilir. Söz konusu bu sebeplerden birinin vuku bulması halinde yükümlülüklerini yerine getirememesi durumunda Yüklenici hiçbir sorumluluk üstlenmeyecektir.

#### **Madde 10: Yürürlük**

İş bu sözleşme, Yüklenici ve İdare yetkililerince onaylanıp, imzaların tamamlandığı tarihte geçerlilik kazanacaktır.

---

**Madde 11: İhtilaflar**

İşbu sözleşme ile çıkabilecek her türlü ihtilaflarda yetki Ankara Mahkeme ve İcra Dairelerindedir.

**Madde 12: Diğer Hususlar**

- a) İşbu sözleşme taraflarca mutabık kalınarak 2 nüsha halinde ..... tarihinde okunarak imzalanmıştır.
- b) Bu sözleşme IPA-II Türkiye Çerçeve Anlaşması gereği Damga Vergisinden muaftır. İşbu sözleşmeden doğabilecek her türlü vergi ve masraflar Yüklenici tarafından karşılanacaktır.
- c) İdare ve Yüklenici'nin kanuni ikametgâhlarına ait adresler aşağıda belirtildiği gibidir:

**Ekler**

Aşağıdaki belgeler bu Sözleşmenin ekleridir ve ayrılmaz birer parçasıdır:

Ek I: İhale Dosyasındaki İş Tanımı

Ek II: Firmanın Teknik Teklifi ("Organizasyon ve metodoloji")

Ek III: Mali Kimlik Formu

Ek IV: Tüzel Kişilik Formu

**Hizmet Sağlayıcı adına****Sözleşme Makamı adına**

İsim :

İsim : **Sivil Toplum Geliştirme  
Merkezi Derneği**

Ünvan :

Ünvan : **Yakup Levent Korkut  
Yönetim Kurulu Başkanı**

İmza :

İmza :

Tarih :

Tarih :