**FINANCE OFFICER / FİNANS GÖREVLİSİ**

GÖÇ-DER, in collaboration with the Keçiören Migrant Services Center (KMSC) in the premises of Keçiören Municipality, and in partnership with Save the Children (SC), is welcoming job applications for a **Finance Officer.** S/he will be supporting the project “Strengthened Protection and Wellbeing Among Refugee Children, Youth and Adults in Istanbul and Ankara”, which aims to ensure that community activities identify the boys and girls most at risk, safe and ethical referrals are made and communities are engaged in safeguarding children’s protection. The Project activities will be implemented in close collaboration with Keçiören Migrant Services Center specialized on child protection, to support an expansion of the services and ensure a holistic response to children’s protection, wellbeing and development.

Association of Migrant Rights and Social Cohesion (GÖÇ-DER) founded with an aim to conduct researches, creating, implementing and guiding solution strategies, carrying out social cohesion activities and developing national and international policies and projects on migration dynamics, migrants and IDP within the framework of the definitions of the UN Conventions and in accordance with the Law on Foreigners and International Protection and the Regulation on Temporary Protection, takes the role on contributing to building the capacities of the victims of external and internal migration (especially the disadvantaged groups) for ensuring their social well-being and cohesion. It conducts activities to address the challenges on social issues resulted from internal and external migration through researches and projects.

**Reports to:** Project Manager

**Staff directly reporting to this position:** NA

**Number of individuals to be employed:** 1

**KEY AREAS OF ACCOUNTABILITY**

* Keep accurate records for all daily transactions
* Payment of purchases
* Accounting for expenditures
* Arrangement of taxation
* Salary payment
* Payment of bills
* Prepare balance sheets
* Process invoices
* Record accounts payable and accounts receivable
* Update internal systems with financial data
* Prepare monthly, quarterly and annual financial reports
* Reconcile bank statements
* Participate in financial audits
* Track bank deposits and payments
* Assist with budget preparation
* Review and implement financial policies

**REQUIRED QUALIFICATIONS**

* A degree in finance, finance management, economics, business administration, or related field (preferably with an MA or Ms on social sciences)
* **At least 2 years of experience** in livelihoods programmes, vocational training, social work and community mobilization
* **At least 2 years of experience** in working with migrants
* Good technical understanding and experience of finance
* Experience in working through a partner organization in a complex stakeholder environment
* Excellent numerical skills, be able plan and manage budget efficiently
* Strong interpersonal and communication skills
* Ability to work with limited supervision and strong ability to take initiative
* Able to work to tight deadlines and under pressure
* Fluent in **Turkish** and **English** – written and spoken
* Computer literacy including the use of Microsoft Word and Excel

\*\*\*

Göçmen Hakları ve Sosyal Uyum Derneği (GÖÇ-DER), Keçiören Belediyesi bünyesinde hizmet veren Keçiören Göçmen Hizmetleri Merkezi (KGHM) ile işbirliği içinde ve Save The Children (SCI) ile ortaklaşa olarak yürütülecek “İstanbul ve Ankara’da ikamet eden Mülteci Çocuk, Genç ve Yetişkinleri Koruma ve Refahı Güçlendirme” projesinde görevlendirilmek üzere **“Finans Görevlisi”** kadrosu için iş başvurularını kabul etmektedir. Projenin amacı, risk altında bulunan çocukların korunmasını güvence altına almak ve etik kurallar çerçevesinde güvenli yönlendirmelerde bulunmaktır. Proje faaliyetleri, çocuk koruma konusunda uzmanlaşmış Keçiören Göçmen Hizmetleri Merkezi ile yakın işbirliği içinde yürütülecek, hizmetlerin yaygınlaştırılmasını destekleyecek ve çocukların korunması, refahı ve gelişimi için bütünsel bir müdahale ağı oluşturacaktır.

GÖÇ-DER göç alanında araştırmalar yapmak, çözüm stratejileri oluşturmak, uygulamak ve yönlendirmek, sosyal uyum faaliyetlerini yürütmek ve ulusal ve uluslararası politikalar ile göç dinamikleri, göçmenler ve ülke içinde yerinden olmuş kişilere yönelik çalışmalar gerçekleştirmek amacıyla kurulmuştur. BM Sözleşmelerinin tanımlarının çerçevesi ve Yabancılar ve Uluslararası Koruma ve Geçici Koruma Yönetmeliği uyarınca, dış ve iç göç mağdurlarının (özellikle dezavantajlı grupların) kapasitelerinin geliştirilmesine katkıda bulunma rolünü üstlenmektedir. Araştırma ve projeler yoluyla iç ve dış göçten kaynaklanan sosyal meselelere yönelik sorunları ele almak adına faaliyetler yürütmektedir.

**Raporlama Yapılacak Birim:** Proje Koordinatörü

**Raporlamadan Sorumlu Personel:** -

**İstihdam edilecek kişi sayısı:** 1

**SORUMLULUK ALANLARI:**

* Bütün günlük işlemleri düzenli bir şekilde tutmak,
* Satın alımların ödemesi,
* Giderler için muhasebe kayıtları,
* Vergilendirmenin düzenlenmesi,
* Maaş ödemelerinin uygun bir şekilde takibi,
* Faturaların ödenmesi,
* Bilanço tablosunun hazırlanması,
* Fatura süreçlerinin takibi,
* Hesapların ödenebilir ve tahsil edilebilir kayıtlarının tutulması,
* Finansal verilerle ilgili iç sistemlerin güncellenmesi,
* Aylık, çeyrek dilimde ve yıllık raporların hazırlanması,
* Banka hesap özetinin uyumlu hale getirilmesi,
* Finansal denetime katılım,
* Banka mevduatı ve ödemelerinin izlenmesi,
* Bütçe hazırlığının uygun ve düzenli bir şekilde takibi,
* Finansal politikaların değerlendirilmesi ve uygulanması

**GEREKLİ NİTELİKLER:**

* Finans, finans yönetimi, ekonomi, işletme ya da ilişkili alanlarda lisans derecesi (Tercihen sosyal bilimlerde yüksek lisans derecesi),
* Sürdürülebilir geçim kaynağı programları, mesleki eğitim, sosyal hizmetler ve toplumsal hareketlilik alanlarında **en az 2 yıllık deneyim**,
* Göçmenler, mülteciler ve/veya sığınmacılarla **en az 2 yıllık deneyim**,
* İleri düzeyde finans deneyimi ve anlayışı,
* Kompleks paydaşlar sisteminde bir partner kurumla çalışma deneyimi,
* İleri düzeyde sayısal yetenekler, verimli bir şekilde bütçe planlayabilme ve yönetebilme becerileri,
* Kişilerarası ileri düzey iletişim becerileri,
* Sınırlı denetim altında çalışabilme ve inisiyatif alabilme kabiliyeti
* Yoğun çalışma temposuna uyum sağlayabilme kabiliyeti
* **Akıcı Türkçe ve İngilizce-yazma ve konuşma**. Diğer diller, örn. Kürtçe, Farsça ve Darice tercih sebebidir
* Microsoft Office Programlarını etkin kullanım

**TERCİHEN**

* STK’larda iş deneyimi.
* Çocuklar, gençler ve aileleriyle çalışma ve kolaylaştırma aktivitelerinde deneyim.
* Birçok dil konuşabilme yeteneği. Arapça, Kürtçe, Darice ve Farsça tercih sebebidir.
* Çocuk koruma, koruma, psiko-sosyal destek, psikolojik ilk yardım ve çocuk güvenliği ile ilgili eğitimler.

**HOW TO APPLY:**

Please apply in English or Turkish by sending your up to date CV, explaining your salary expectations to [*gocdertr@gmail.com*](mailto:gocdertr@gmail.com) and mention the position ID that you are assigned to after the application and the position that you are applying on the subject section. The advertisement will be closed **on November 10th 2019 at 11:59 PM (Turkey local time)**.

Lütfen başvurularınızı güncel bir Özgeçmiş ile birlikte maaş beklentinizi de ekleyerek [*gocdertr@gmail.com*](mailto:gocdertr@gmail.com)adresine gönderin ve konu kısmına başvurduğunuz pozisyon ve başvuru yaptığınızda edindiğiniz ID'yi ekleyin. Pozisyona başvurular **10 Kasım 2019, 23:59** (Türkiye saati) tarihinde kapanacaktır.