



**STÖ-Akademi İş Birliği  
Destek Program  
Rehberi**



Avrupa Birliği tarafından  
finanse edilmektedir



# STÖ-AKADEMİ İŞBİRLİĞİ DESTEK PROGRAMI

## 1. Giriş

### 1.1. Arka Plan

Sivil toplum örgütlerinin katılımcı demokraside daha aktif rol alabilmeleri için kapasitelerinin geliştirilmesine destek olmak amacıyla kurulan ve bu doğrultuda 2004 yılından beri faaliyetlerini sürdüren Sivil Toplum Geliştirme Merkezi (STGM), 2018 Ocak ayı itibariyle “STÖ Kaynak Merkezi” projesini uygulamaya başlamıştır. Bu proje Türkiye’de demokrasinin gelişimi için en önemli faktörlerden biri olan sivil toplum örgütlerinin daha yetkin kurumlar olarak işlemesini sağlamak amacıyla örgütlerin kurumsal, finansal, yönetimsel yapılarının güçlendirilmesi, araştırma, savunuculuk ve izleme kapasitelerinin artırılmasını hedeflemektedir. “STÖ Kaynak Merkezi” bu amaçları gerçekleştirmek için kapasite geliştirme eğitimleri, STÖ’ler ve kamu kuruluşları arasında diyalog forumları, dijital eğitim seminerleri ve yurtdışındaki iyi sivil toplum uygulamalarını gözlemlemek amacıyla yapılacak olan eğitim gezileri gibi birçok faaliyeti uygulamaya başlamıştır. STÖ Kaynak Merkezi, bu faaliyetlerinin yanı sıra, *Türkiye’de sivil toplum örgütleri ve akademi arasındaki ilişkiyi güçlendirmek ve sürekli kılmak amacıyla STÖ-Akademi işbirliğine yönelik bir dizi faaliyeti de hayata geçirmeye başlamıştır.*

### 1.2. Programın Kapsamı ve Amacı

STÖ-Akademi İşbirliği Destek Programı’nın amacı hak temelli yaklaşımı kendisine temel alan STÖ’ler ile akademik dünya arasındaki işbirliği geliştirmektir.

Sivil toplum örgütlerinin amaçları doğrultusunda etkin bir biçimde çalışabilmeleri, etkili savunuculuk ve izleme faaliyeti yürütebilmeleri için faaliyet gösterdikleri alanlara dair bilimsel bilgi ve verilere ulaşabilmeleri oldukça önemlidir. Özellikle akademik alanda



Avrupa Birliği tarafından  
finanse edilmektedir



üretilen kuramsal ve saha çalışmalarına ait bilginin, sivil toplum örgütlerinin bilgi ve gözlemleriyle buluşabilmesi hem akademik bilginin hem de STÖ'lerin kapasite ve faaliyetlerinin gelişmesini sağlayacaktır.

Akademik alanda gerçekleştirilen kuramsal ve saha çalışmalarının sivil toplum örgütleri için ulaşılabilir olmasını sağlamak, aynı zamanda sivil toplum örgütlerinin faaliyetlerinin akademik çalışmalarla desteklenmesini olanaklı kılmak amacıyla STGM, STÖ-Akademi işbirliğini geliştirmeyi hedeflemekte ve bu çerçevede yürütülecek olan işbirliği faaliyetlerine aynı destek sağlamayı planlamaktadır.

## 2. STÖ-Akademi Destek Programı'na İlişkin Kurallar

### 2.1. STÖ-Akademi Destek Programının Temel Kuralları

- STÖ-Akademi İşbirliği Destek Programı, *bir aynı destek programıdır*. Bu nedenle destek almaya hak kazanan örgütlere herhangi bir nakit transferi yapılmaz. Asgari ve azami destek miktarları göz önünde bulundurularak, destek almaya hak kazanan başvurulara ait uygun maliyet giderleri STGM tarafından karşılanır. Talep kapsamındaki onaylanan bütçe kalemleri kapsamında yapılan harcamaların ödemesi STGM tarafından tedarikçilere / üçüncü taraflara doğrudan gerçekleştirilir.
- Destek Programı'ndan *bir STÖ yalnızca bir kere destek alabilir*.
- Birden fazla STÖ eş-başvuran olarak yer alabilir.
- Desteklenecek faaliyetin *en az bir akademik ortağının olması gerekir*. Bir ortak, birden fazla başvuruda yer alabilir.
- Başvuruda planlanan faaliyetlerin, başvuru tarihinden itibaren *3 ay içinde başlaması gerekmektedir*.



Avrupa Birliği tarafından  
finanse edilmektedir



## 2.2. Başvuru sahibi

Destek almaya hak kazanabilmek için, başvuru sahibi STÖ'nün/STÖ'lerin aşağıdaki koşulları sağlaması gerekmektedir:

- Bu kapsamda başvuru için uygun STÖ türleri, dernek, vakıf ve kar amacı gütmeyen (ya da karın hissedarlara dağıtılmadığını belgeleyen) kooperatif olarak sınırlanmıştır.
- Bir akademik ortakla birlikte faaliyetin hazırlanmasından, yönetiminden ve sonuçlarından doğrudan sorumlu olması, aracı olarak faaliyet göstermemesi.

## 2.3. Akademik Ortak

Akademik ortak, faaliyetin tasarımına ve uygulamasına katılır ve giderleri de başvuru sahibinin giderleri gibi uygun gider olarak değerlendirilir.

Bu program dahilinde bir STÖ ile bir akademisyen (gerçek kişi) ve /veya bir akademik kurum (Üniversite, enstitü, bölüm ya da üniversiteler bünyesindeki araştırma merkezleri) arasında kurulacak ortaklık işbirliği olarak kabul edilecektir.

Ortaklığın sürdürülebilirliğinin sağlanması için, başvuru sahibi ve akademik ortak arasında çeşitli araçların (örneğin, anlaşmalar, protokoller vb.) geliştirilmesi önemle tavsiye edilmektedir.

Bir başvuru kapsamında onaylanmış olan bir başvuruda uygulama dönemi içinde akademik ortağın ya da rolünün değiştirilmesi mümkün değildir.

## 2.4. Verilecek Destek Miktarı

STÖ-Akademi Destek Programı'nın toplam bütçesi 90.000 Avro'dur. Uygun başvuru başına asgari destek miktarı 1.000 Avro, azami destek miktarı 3.000 Avro'dur.

## 2.5. Başvuru Tarihi

STÖ-Akademi Destek Programı'nın son başvuru tarihi söz konusu değildir. Program, toplam bütçesine ulaştığında kapatılacaktır.



Avrupa Birliği tarafından  
finanse edilmektedir



## 2.6. Uygun Başvurular

Süre: Faaliyet uygulaması faaliyetin uygulanmaya başladığı tarihten itibaren 3 ay içerisinde tamamlanmalıdır.

Yer: Desteklenecek faaliyetler Türkiye’de yürütülmelidir.

**Aşağıda belirtilen faaliyetler örnek olup, bu faaliyet türleri ile sınırlı değildir:**

- Araştırma, veri toplama ve veri analizi yapılması,
- Veri yönetimi,
- STÖ’lerin araştırma ve izleme kapasitelerinin geliştirilmesi,
- STÖ’lerin hali hazırda yaptıkları araştırma çalışmalarla ilgili raporların ve kılavuzların üretilmesi,
- Araştırma yaklaşımları ve yöntemleri (nasıl bilgi toplanacağı, analiz edileceği, ve daha iyi değerlendirileceği) ile ilgili kapasite geliştirilmesi,
- Veriye dayalı daha iyi ve daha etkin savunuculuk ve lobicilik becerilerinin artırılması,
- Önemli referans materyallerinin tercümesi/redaksiyonu/basımı/tasarımı,
- Daha iyi tanıtım ve karar verebilmek için teknoloji ve sosyal medya kullanımının geliştirilmesi,
- Bilgi teknoloji araçları ve sosyal medya uygulamalarının geliştirilmesi.

## 2.6. Uygun Giderler

STÖ-Akademi İşbirliği Destek Programı, bir aynı destek programıdır ve aşağıdaki giderlerden bir veya birkaçını karşılamak için talep edilebilir ve kullanılabilir:

- Ulaşım (Yurtiçi/ Yurtdışı Ulaşım),
- Etkinlik ve faaliyet için mekan kiralama,
- Teklif edilen çalışma dahilindeki konaklama (Konaklama yalnızca oda kahvaltı giderlerini kapsar, öğle ve akşam yemekleri dahil değildir),
- Etkinlik ya da faaliyet dahilindeki yemek ve ikram masrafları,



Avrupa Birliği tarafından  
finanse edilmektedir



- Teklif edilen çalışma dahilindeki yazılı eviri,
- Sözlü eviri,
- Teklif edilen çalışma dahilindeki ekipman kiralama,
- Uzman desteği,
- Görünürlük malzemelerinin tasarımı, basımı ve/veya redaksiyonu,
- Bir araştırma ya da savunuculuk kampanyası için web sitesi tasarımı,
- Video prodüksiyon ve post-prodüksiyon giderleri,
- Akademik araştırma (saha araştırması, anket, odak grup çalışması veya görüşmeler, vb.) için gerekli giderler (yazılım, program, elektronik ekipman alımı, vb.),
- İşbirliği sonucu ortaya çıkan rapor, makale, kitap, broşür gibi ürünlerin tasarımı, basımı, redaksiyonu.

## 2.7. Uygun Olmayan Giderler

- Bireysel burslar ve personel maaşları,
- Ofis giderleri ve ofis için ekipman ve sarf malzeme alınması ve/veya kiralınması,
- Hâlihazırda başka bir AB programı ya da diğer kaynaklardan finanse edilen faaliyetler,
- Ticari faaliyetler,
- Siyasi partileri destekleyen faaliyetler,
- Başvuru sahibinin veya ortaklarının halihazırdaki temel faaliyetleri,
- Yiyecek, giyecek sağlanması gibi sosyal hizmet faaliyetleri.

İşbirliği Destek Programı bir STÖ'nün salt bir hizmeti alımı amacını taşıyan başvurularını desteklemeyecektir.





Avrupa Birliği tarafından  
finanse edilmektedir



## 3. STÖ-Akademi Destek Programı'na Başvuru Şekli

### 3.1. Nereye ve Nasıl Başvuru yapılır?

Başvurularda talep sırası esas alınır. Başvurular geliş sırasına göre uygunluk kontrolünden geçer. Uygun başvurular aynı sırayla desteklenir.

Yukarıdaki başvuru kriterlerine uyan ve bu destek programından faydalanmak isteyen tüm STÖ'ler bu destek çağrısının ekinde yer alan ve

<https://forms.gle/pio4mnYfWMV2SpJNA> adresinden erişilebilecek online başvuru formunu doldurarak başvurularını yapabileceklerdir. Bu başvuru formuna aşağıdaki belgeler eklenmelidir;

- Tüzük / Vakıf Senedi / Kuruluş sözleşmesi vb.,
- Ortaklık gerçekleştirilecek olan akademik kurumun faaliyetlerini açıklayan bilgilendirici metin,

veya,

- Ortak çalışma yapılacak olan akademisyenin çalışma alanını, çalışmalarını (makale, kitap, rapor vb. yayınlar), daha önce yer aldığı projeler vb. içeren özgeçmişi,
- Ortaklık Deklarasyonu

Belgesi eksik olan başvurular değerlendirilmeye alınmayacaktır.

### 3.2. Başvuruların Değerlendirilmesi

Başvurular yukarıda tanımlanan kriterlere göre değerlendirilecektir.

Başvuruların uygunluğu yukarıda Bölüm 2'de ve Kısım 3.1'de belirtilen koşul, durum ve belgelerin sağlanması üzerinden yapılacak, eksik belgelerle yapılmış başvurular değerlendirilmeyecektir.

Başvurular sadece STÖ'ler tarafından gerçekleştirilecektir; ortaklığın diğer tarafında yer alan akademisyen ya da akademik kurum başvuru sahibi olamaz.



Avrupa Birliği tarafından  
finanse edilmektedir



STGM başvuru tarihinden üç hafta içinde ilgili başvurunun sonucu ile ilgili cevap ulaştırmayı taahhüt eder.

### 3.3. Uygunluk Kriterleri

- Başvuru sahibi STÖ (dernek, vakıf ya da kooperatif, vb.) tüzel kişiliğine sahip mi?
- STÖ faaliyet gösterdiği alanda hak temelli bir yaklaşıma sahip mi?
- STÖ'nün savunuculuk ve/veya politika izleme alanlarında daha önce gerçekleştirdiği faaliyetler var mı ya da bu faaliyetleri amaç ediniyor mu?
- Akademisyen ya da akademik kurumla gerçekleştireceği ortaklığın tanımı ve kapsamı iyi bir şekilde yapılmış ve örgütün kuruluş amacı ve faaliyetleri ile örtüşüyor mu?
- Ortaklık gerçekleştirilecek faaliyetin süresi, amacı, hedef grubu ve çıktıları kapsamlı bir şekilde tanımlanıp faaliyet takvimi eksiksiz bir şekilde sunulmuş mu?
- Ortak olarak belirlenen akademisyen ya da kurumla ortaklık /işbirliği gerekçesi kapsamlı bir şekilde açıklanmış mı?
- Faaliyet bütçesi uygun faaliyet kriterlerine göre ve aynı destek miktarını aşmayacak şekilde düzenlenmiş mi?
- Başvuru formunda eklenmesi istenen belgeler (tüzük, vakıf senedi, kuruluş sözleşmesi, vb.; akademik kuruma dair bilgilendirici metin; akademisyen veya akademisyenlerin CV'si, Akademik Ortak'ın İşbirliği Deklerasyonu) eksiksiz bir şekilde yüklenmiş mi?

## 4. Görünürlük

Tüm başvuru sahipleri, destek aldıkları faaliyetin STGM tarafından aynı olarak desteklendiğini duyurmak için gerekli tüm tedbirleri almalıdır.





Avrupa Birliği tarafından  
finanse edilmektedir



STGM  
SİVİL TOPLUM  
KAYNAK  
MERKEZİ  
GELİŞTİRME MERKEZİ  
DERNEĞİ

## Örnek Bütçe Çizelgesi

Toplam Talep Edilen Miktar (Avro):

Bütçe Kalemi	Birim	Birim Sayısı	Birim Maliyeti (Avro)	Toplam Maliyet (Avro)
1. İnsan Kaynakları				
2. Seyahat / Konaklama				
3. Ekipman				
4. Organizasyon Giderleri				
5. Görünürlük ve İletişim				



Avrupa Birliği tarafından  
finanse edilmektedir



TOPLAM	
--------	--